

FINANSŲ VALDYMO IR APSKAITOS SISTEMOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 2015-03-25/PAR15-15

2015 m. vasario mėn. 25 d.
Vilnius

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, kurios buveinė yra A.Vivulskio g. 16, LT-03115 Vilnius, Lietuva, juridinio asmens kodas 191717258 (toliau – UŽSAKOVAS), atstovaujama direktoriaus Aivyno Keršulio, veikiančio pagal nuostatus, iš vienos pusės,

ir

UAB „AFFECTO LIETUVA“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti bendrovė, kurios buveinės adresas Perkūnkiemio g. 4A, LT-12128 Vilnius, Lietuva, juridinio asmens kodas 210316340 (toliau – VYKDYTOJAS), atstovaujama bendrovės generalinės direktorės Aušros Meškauskienės, veikiančio pagal bendrovės įstatus, iš kitos pusės,

toliau bendrai vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

SUTARTIES SĄLYGOS

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1 VYKDYTOJAS įsipareigoja šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis atlikti Finansų valdymo ir apskaitos sistemos aptarnavimo paslaugas (toliau – Paslaugos):

1.1.1. Papildomo specialaus Finansų valdymo ir apskaitos sistemos funkcionalumo plėtimas pagal Užsakovo poreikius, pasikeitus veiklos reikalavimams;

1.1.2. Sistemos konfigūracijos pakeitimo darbai pagal įstaigos poreikius, kurie nebuvo numatyti Finansų valdymo ir apskaitos sistemos diegimo metu;

1.1.3. Finansų valdymo ir apskaitos sistemos naudotojų (UŽSAKOVO darbuotojų) mokymai;

1.1.4. Kitos panašaus pobūdžio paslaugos pagal UŽSAKOVO poreikius.

1.2 Paslaugų teikimo vieta – A.Vivulskio g. 16, LT-03115 Vilnius.

1.3 Paslaugos teikiamos darbo valandomis nuo 08:00 val. iki 17:00 val. imtinai Lietuvos laiku, nuo pirmadienio iki penktadienio, išskyrus valstybės nustatytas išimtis dėl šventinių ir poilsio dienų.

2. SUTARTYJE NAUDOJAMOS SĄVOKOS

2.1 „Paslaugų Užsakymas“ – UŽSAKOVO el. paštu ingrida.ragaisiene@affecto.com VYKDYTOJUI pateiktas prašymas Paslaugoms atlikti, kurioje nurodomos reikiamos atlikti Paslaugos. Vykdytojas, gavęs Paslaugų Užsakymą, pateikia UŽSAKOVUI Paslaugų apimtį, vykdymo grafiką, jei jis nenurodytas Paslaugų Užsakyme, bendrą kainą, rezultatus ir kitą jo nuomone reikalingą informaciją.

2.2 „Paslauga(-os)“ – darbai, kuriuos VYKDYTOJAS atlieka UŽSAKOVUI pagal Paslaugų Užsakymą, suderintą abiejų šalių šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis.

2.3 „Medžiaga“ – bet koks projektas, specifikacija, instrukcija, programinė įranga, informacija, duomenys ar panaši bet kurios šalies kitai šaliai pagal šią Sutartį teikiama medžiaga Paslaugoms teikti ar sukurta Paslaugų teikimo metu.

3. SUTARTIES KAINA, PASLAUGŲ ĮKAINIAI, MOKĖJIMAI IR MOKESČIAI

3.1 Bendra Sutarties kaina – šios Sutarties pagrindu VYKDYTOJO faktiškai atliktų Paslaugų kaina pagal Sutarties vykdymo laikotarpiu galiojančius Paslaugų įkainius. Paslaugų kiekis per 1 metus (12 mėnesių) – iki 60 val.

3.2 Paslaugų įkainiai – VYKDYTOJO darbuotojo vienos darbo valandos kaina yra 45,00 Eur (keturiasdešimt penki eurai, 00 ct) plius PVM (21%) – 9,45 Eur (devyni eurai, 45 ct), viso – 54,45 Eur (penkiasdešimt keturi eurai 45 ct).

3.3 Jei taikytiname Paslaugų Užsakyme aiškiai nenurodoma kitaip, VYKDYTOJAS pateikia UŽSAKOVUI Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir sąskaitą faktūrą už per mėnesį suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pasibaigus kiekvienam mėnesiui.

3.4 Jei UŽSAKOVAS nesutinka su Paslaugų perdavimo-priėmimo akte nurodyta Paslaugų apimtimi ar turi pretenzijų dėl Paslaugų kokybės, tokias pretenzijas jis turi raštu pateikti VYKDYTOJUI ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto ir sąskaitos faktūros gavimo dienos. Jeigu per šiame punkte nustatytą 3 (trijų) darbo dienų terminą UŽSAKOVAS nepasirašo VYKDYTOJO pateikto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto ir raštu nenurodo pagrįstų trūkumų (neatitikimų), tokiaime akte nurodytos paslaugos laikomos priimtomis ir Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas laikomas pasirašytu paskutinę tam aktui pasirašyti Pirkėjui skirtą terminą dieną.

3.5 Mokėjimai atliekami per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros išrašymo dienos ir, neatlikti iki šios dienos, laikomi vėluojančiais. Už bet kurią suėjus mokėjimo terminui nesumokėtą UŽSAKOVO mokėtiną sumą, VYKDYTOJUI pareikalavus, skaičiuojami 0,04 % (keturios šimtosios procento) delspinigiai už kiekvieną kalendorinę dieną nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos iki tol, kol ši suma sumokama. Atsiskaitymas už suteiktas Paslaugas vykdomas banko pavedimu eurai.

3.6 Į šioje Sutartyje bei atitinkamuose Paslaugų Užsakymuose nurodytus mokėjimus bei įkainius įtrauktas pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) ir visi VYKDYTOJUI privalomi mokėti mokesčiai ar kitos, su tinkamu Sutarties įgyvendinimu susijusios išlaidos.

3.7 Sutartyje numatyti Paslaugų įkainiai, negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį išskyrus, jei to reikia dėl naujų teisės aktų nuostatų dėl PVM dydžio pasikeitimo. Jei Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, sutartyje nurodyta PVM suma gali būti perskaičiuojama nekeičiant bendros sutarties kainos. Pridėtinės vertės mokesčio pokytį šalys įformina pasirašydamos papildomą susitarimą.

4. VYKDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1 VYKDYTOJAS įsipareigoja kokybiškai ir laiku teikti UŽSAKOVUI Paslaugų Užsakymuose nurodytas paslaugas.

4.2 VYKDYTOJAS įsipareigoja nedelsiant informuoti UŽSAKOVĄ, jei dėl kokių nors kliūčių negali pagal nurodytą grafiką teikti Paslaugų.

4.3 VYKDYTOJO užtikrina, kad jo darbuotojai laikytųsi UŽSAKOVO pagrįstų saugumo reikalavimų.

5. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1 UŽSAKOVAS įsipareigoja pateikti Paslaugų Užsakymą.

5.2 Jei atlikti kokį nors darbą ar teikti Paslaugas reikia UŽSAKOVO nurodytose patalpose, UŽSAKOVAS, su sąlyga, kad VYKDYTOJO darbuotojai laikysis UŽSAKOVO pagrįstų saugumo

reikalavimų, leidžia VYKDYTOJUI be jokių apribojimų patekti į patalpą (-as), kur teikiamos Paslaugos, ir nemokamai suteikia Paslaugų teikimui reikiamas biuro patalpas ir priemones bet kuriems jo patalpose dirbantiems VYKDYTOJO darbuotojams.

5.3 UŽSAKOVAS VYKDYTOJO pageidaujamu metu be jokių papildomų mokesčių suteikia jam visą reikiamą pagalbą, informaciją, įrangą, duomenis ir paramą, įskaitant galimybę naudotis deramai nustatytais kompiuteriniais produktais, kurių VYKDYTOJAS gali pagrįstai reikalauti šia Sutartimi nustatytiems įsipareigojimams vykdyti

6. GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

6.1 Ši Sutartis įsigalioja nuo 2015 m. kovo 1 d. ir galioja 12 mėnesių. Jei nei viena iš šalių likus 30 (trisdešimčiai) kalendorinių dienų iki sutarties galiojimo pabaigos raštu nepraneša kitai šaliai apie sutarties nutraukimą, sutartis automatiškai pratęsiama dar 12 mėnesių. Bendra sutarties trukmė negali būti ilgesnė kaip 24 mėnesiai.

6.2 Bet kuri iš šalių gali bet kuriuo metu nutraukti šią Sutartį, iš anksto raštu įspėjusi kitą šalį ne mažiau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Nutraukus sutartį, nutraukiamas ir bet kuris Sutarties nutraukimo metu galiojantis Paslaugų Užsakymas.

6.3 Jei viena Šalis iš esmės pažeidžia Paslaugų Užsakymą, kita Šalis jai siunčia rašytinį pranešimą su prašymu pašalinti pažeidimą (kai pažeidimą galima pašalinti). Jei pažeidimą padariusi Šalis nepašalina pažeidimo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo gavimo dienos arba per pratęstą pažeidimo pašalinimo terminą, taip pat jei pažeidimo negalima pašalinti, kita Šalis nedelsdama gali nutraukti Paslaugų Užsakymą. Šalis negali nepagrįstai atsisakyti pratęsti pažeidimo pašalinimo termino, jeigu Paslaugų Užsakymą pažeidusi Šalis nedelsdama pradėjo šalinti pažeidimą ir gera valia siekia jį pašalinti.

6.4 Nutraukus sutartį 6.2 punkte nurodyta tvarka, šalys atsiskaito už iki Sutarties nutraukimo faktiškai suteiktas Paslaugas. Šios Sutarties ir (arba) bet kurio Paslaugų Užsakymo nutraukimas neapriboja bet kurios iš šalių galimybės imtis bet kurių kitų jai prieinamų priemonių, įskaitant teisminę pagalbą, taip pat neatleidžia UŽSAKOVO nuo jo įsipareigojimų sumokėti visus iki nutraukimo susikaupusius mokėjimus.

7. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

7.1 Šalys susitaria, jog visos intelektinės nuosavybės teisės, įskaitant autorines teises į Paslaugų teikimo metu sukurtą Medžiagą priklauso VYKDYTOJUI.

7.2 VYKDYTOJAS, kaip Paslaugų teikimo metu sukurtos Medžiagos autorinių teisių turėtojas, šia Sutartimi suteikia UŽSAKOVUI nuolatinę, nelimituotą, neterminuotą neišimtinę neperleidžiamą licenciją naudoti sukurtą programinę įrangą savo veikloje. Tuo atveju, kai konkrečiame Paslaugų Užsakyme nurodyta, kad Medžiaga yra kuriama UŽSAKOVO klientui, UŽSAKOVAS gali suteikti analogišką licenciją savo klientui, nurodytam konkrečiame Paslaugų Užsakyme.

7.3 Šalims pasirašius sukurtos Medžiagos perdavimo-priėmimo aktą, VYKDYTOJAS perduoda UŽSAKOVUI visą savarankiškam (be VYKDYTOJO pagalbos) Paslaugų teikimo metu sukurtos Medžiagos naudojimui, modifikavimui, keitimui bei tvarkymui reikalingą techninę dokumentaciją bei visus Paslaugų teikimo metu sukurtos Medžiagos išeities tekstus ir suteikia teisę savo nuožiūra vystyti ar kaip kitaip keisti šią Medžiagą.

8. GARANTIJA IR ATSAKOMYBĖ

8.1 Garantijos:

8.1.1 VYKDYTOJAS garantuoja, kad teikiamos Paslaugos atitinka bendrai priimtą kompiuterinės programinės įrangos pramonės praktiką. Įstatymo leidžiamais atvejais čia nustatytos garantijos ir sąlygos yra išskirtinės ir pakeičia visas kitas atvirai suformuluotas ar numanomas sąlygas, įskaitant numanomas perkamumo ir atitikimo konkrečiam tikslui garantijas bei sąlygas.

8.1.2 Abi Šalys garantuoja, kad kai Sutarčiai vykdyti reikalingi jų atitinkami darbuotojai, šie darbuotojai turės reikiamų įgūdžių ir patirties bet kokioms paskirtoms užduotims atlikti.

8.1.3 UŽSAKOVAS per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų suteikimo pabaigos išsamiai praneša VYKDYTOJUI apie bet kokius Paslaugos trūkumus. Bet kokios garantijos pažeidimo atveju UŽSAKOVAS suteiks VYKDYTOJUI galimybę ištaisyti klaidas, dėl kurių atsirado garantijos pažeidimas, pakeisti bet kokią trūkumų turinčią priemonę arba iš naujo suteikti Paslaugą, kad ji atitiktų 8.1.1 punkte nustatytą garantiją.

8.2 Atsakomybės ribojimas:

8.2.1 Nė viena iš šalių nėra atsakinga už bet kokią netiesioginę, atsitiktinę, ypatingąją ar pasekminę žalą ar bet kurios iš Šalių ar bet kokios trečiosios šalies nuostolius dėl pelno, pajamų, duomenų ar naudojimo praradimo, patirtus iškėlus civilinį ieškinį dėl Sutartinių teisinių santykių ar žalos atlyginimo, netgi jei kita šalis ar bet kuris kitas asmuo buvo perspėti apie tokios žalos galimybę.

9. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

9.1 Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

9.2 Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.3 Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1 Informacijos neatskleidimas

Šalys gali teikti viena kitai informaciją, kuri yra konfidenciali (toliau – „Konfidenciali Informacija“). Konfidenciali Informacija – tai tik ta informacija, kuri aiškiai įvardyta kaip

konfidenciali. Konfidenciali Informacija neapima informacijos, kuri (a) yra ar tampa žinoma visuomenei ne dėl kitos šalies veiksmų ar neveikimo; (b) iki jos atskleidimo buvo teisėta kitos šalies nuosavybė, ir jos kita šalis tiesiogiai ar netiesiogiai nebuvo gavusi iš informaciją atkleidusios šalies; (c) yra teisėtai atskleidžiama kitai šaliai trečiosios šalies, nesaistomos informacijos atskleidimo apribojimų; (d) yra savarankiškai sukurta kitos šalies; arba (e) atskleidžiama teisės aktų nustatyta tvarka. Šalys susitaria saugoti viena kitos Konfidencialią Informaciją Paslaugų teikimo metu ir trejus metus po to.

10.2 Santykiai tarp Šalių

Jei konkrečiai raštu nesusitariama kitaip, UŽSAKOVAS yra atsakingas už pagal šią Sutartį teikiamų Paslaugų valdymą.

10.3 Už sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

10.3.1 UŽSAKOVO įgaliotas asmuo vykdyti Sutartį:

10.3.1.1 Direktorius pavaduotojas Vilmantas Labunskas, el. p.: vilmantas.labunskas@sppd.lt, tel. 8706 64244, faks. 8706 64266;

10.3.1.2 Finansų skyriaus vedėja Virginija Mecelicienė, el. p.: virginija.meceliciene@sppd.lt, tel. 8706 68183, faks. 8706 64266;

10.3.2 VYKDYTOJO įgaliotas asmuo vykdyti Sutartį:

10.3.2.1 Pardavimų vadybininkas Gintautas Gruodis, el. p.: gintautas.gruodis@affecto.com, tel. +370 5 212 3712, faks. +370 5 212 3713;

10.3.2.2 Projektų vadovė Ingrida Ragaišienė, el. p.: ingrida.ragaisiene@affecto.com, tel. +370 5 249 6008 (vidinis Nr. 8051), faks. +370 5 212 3713.

10.4 Ginčai

Visi ginčai, kylantys tarp šalių dėl sutarties vykdymo, turi būti sprendžiami geranoriškai, derybomis. Šalims nesutarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir priklauso Lietuvos Respublikos kompetentingo teismo jurisdikcijai.

10.5 Pranešimai

Visi pranešimai, įskaitant pranešimus apie adreso pasikeitimą, kurie turi būti siunčiami pagal šios Sutarties nuostatas, pateikiami raštu ir laikomi pateiktais, kai jie perduodami kitai šaliai asmeniškai, registruotu ar patvirtintu paštu ar bet koku kitu būdu, kai priimančioji šalis patvirtina jų gavimą. Visi pranešimai siunčiami pirmuoju taikytiname Paslaugų Užsakyme nurodytu adresu.

10.6 Dalumas

Jei kokia nors šios Sutarties nuostata laikoma negaliojančia ar priverstine tvarka neįgyvendinama, kitos šios Sutarties nuostatos lieka galioti.

10.7 Atsisakymas

Bet kurios iš Šalių atsisakymas imtis teisinių priemonių šios Sutarties sąlygų nevykdymo ar pažeidimo atvejais nereiškia jokio atsisakymo imtis teisinių priemonių kito ar vėlesnio Sutarties sąlygų nevykdymo ar pažeidimo atžvilgiu.

10.8 Draudimai

Sutarties Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį perleidimas trečiosioms Šalims draudžiamas.

10.9 Sutartis

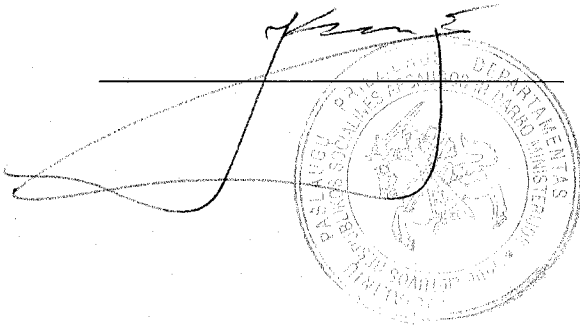
Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tada, kai jie surašyti raštu ir patvirtinti abiejų šalių parašais.

11. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS:

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie
LR socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
A. Vivulskio g. 16, LT-03115 Vilnius
Juridinio asmens kodas 191717258
Tel. 8706 64244
Faks. 8706 64266
A. s. LT327300010002465996
AB Bankas "Swedbank", kodas 73000

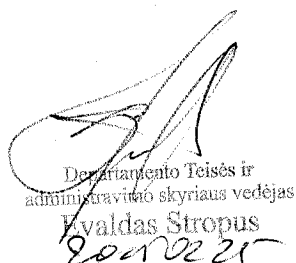
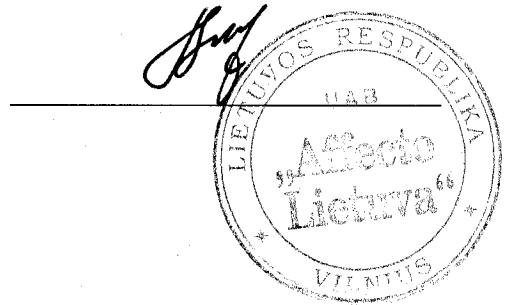
Direktorius Aivydas Keršulis



VYKDYTOJAS:

UAB „AFFECTO LIETUVA“
Perkūnkiemio g. 4A, LT-12128 Vilnius
Juridinio asmens kodas 210316340
PVM mokėtojo kodas LT103163416
Tel. (8-5) 212 37 12,
Faks. (8-5) 212 37 13
A. s. LT89 2140 0300 0173 7352
Nordea Bank Finland Plc Lietuvos skyrius,
banko kodas 21400

Generalinė direktorė Aušra Meškauskienė



Departamento Teisės ir
administravimo skyriaus vedėjas
Eivaldas Stropus
20110225