

UAB ef2

VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

Ignalinos Programos projekto Nr.: ADA.PPR

Pirkimo numeris: 392617

Pirkimo pavadinimas:

Pastato Nr. 571 (sandėlio) paprastojo remonto darbų pirkimas

Darbų viešojo pirkimo-pardavimo

2018-10-10

sutartis Nr.

Pst-210(13.68)

Perkančiosios organizacijos pavadinimas: VĮ Ignalinos atominė elektrinė

Adresas: Elektrinės g. 4, K47, Drūkšinių k., LT-31152, Visagino sav.

Įmonės kodas: 255450080

PVM mokėtojo kodas: LT554500811

Atsiskaitomosios sąskaitos numeris: LT10 7300 0100 0261 4996

Toliau – pirkėjas

ir

Rangovo pavadinimas: UAB „Monrema“

Adresas: Kosmoso g. 8-11, 31129 Visaginas

Įmonės kodas: 155923924

PVM mokėtojo kodas: LT5592239219

Atsiskaitomosios sąskaitos numeris mokėjimams vykdyti: LT19 7300 0100 0261 8617

Toliau – rangovas

sudarė šią darbų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

Specialiosios sąlygos

1. straipsnis. Sutarties dalykas

1.1. Šios sutarties dalykas yra Sutarties specialiųjų sąlygų 4 straipsnyje nurodytų darbų pirkimas.

2. straipsnis. Darbų vykdymo sąlygos ir terminai

2.1. Darbai turi būti atliekami šiuo adresu: Elektrinės g. 34, K 23, 31152 Drūkšinių k., Visagino sav.

2.2. Darbų atlikimo terminas: 80 kalendorinių dienų nuo statybvietės perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas ne ilgesniam negu 40 kalendorinių dienų laikotarpiui: Šalių susitarimu; esant nenumatytoms, nepriklausančioms nuo Rangovo aplinkybėms; esant išskirtinai nepalankioms gamtinėms sąlygoms (taikoma darbams, kurių kokybė gali priklausyti nuo gamtinių sąlygų) nuo darbų pradžios.

2.3. Darbų pradžia – statybvietės perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo data.

2.4. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai ir pasirašytas darbų perdavimo-priėmimo aktas ir statybos užbaigimo aktas (jei taikoma) bei pirkėjui perduoti reikiami statinio dokumentai (jei taikoma).

2.5. Sutarties vykdymo terminas iškilus nenumatytoms aplinkybėms, Sutarties šalims raštu išreiškus sutikimą, gali būti pratęstas 1 kartą (-us), bet ne daugiau kaip 40 kalendorinių dienų.

3. straipsnis. Sutarties galiojimo terminas ir vykdymo pradžia

3.1. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

3.2. Sutartis gali būti pradėta vykdyti tik po to, kai rangovas raštu pateikia pirkėjui informaciją apie pasitelktų ir/ar planuojamus pasitelkti subrangovus arba informuoja pirkėją, kad subrangovai nebus pasitelkiami Sutarties bendrųjų sąlygų nustatyta tvarka.

4. straipsnis. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

4.1. Ši Sutartis yra fiksuoto įkainio Sutartis. Vieneto įkainis, toliau vadinamas įkainiu, Sutarties vykdymo metu, išskyrus Sutarties specialiosiose sąlygose numatytą PVM tarifo perskaičiavimą, įkainių peržiūrą ir kitus Sutartyje numatytus atvejus, negali būti kečiamas.

4.2. Atliekami šie darbai:

					Valiuta: Eurai
Eil. Nr.	Darbų pavadinimas ¹	Mato vnt.	Preliminarus kiekis ⁴	Vieneto įkainis be PVM	Preliminari suma be PVM ²
1	Cokolio plytų mūro remontas, pakeičiant iki	m3	0,15	322,07	48,31

T32250

	75% plytų				
2	Cokolio plytų mūro remontas tinkuojant skiediniu	m2	24,48	19,00	465,12
3	Išlinkusios, deformuotos sienų cinkuotos skardos remontas - pataisymas ir pritvirtinimas	m2	4,8	15,00	72,00
4	Sienų cinkuotos skardos įrengimas kampuose	m2	10,4	15,00	156,00
5	Metalinės profiliuotos cinkuotos skardos pagrindo dažymui paruošimas (tepalai, riebalai, druskos, purvas, metalo korozijos produktai ir kiti, grunto sukibimą su pagrindu bloginantys nešvarumai, turi būti pašalinti)	m2	24	1,41	33,84
6	Metalinės profiliuotos cinkuotos skardos iš išorės dažymas dažais, tinkančiais cinkuoto metalo paviršiaus dažymui	m2	24 (Dažomas plotas)	10,84	260,16
7	Stojo cinkuotos profiliuotos skardos remontas - cinkuotos skardos lakštų išmontavimas ir įrengimas	m2	26 (Be naujos skardos)	12,00	312,00
8	Cinkuotos profiliuotos skardos kiaurumų iki 10 cm2 dydžio užtaisymas	m2	0,2	15,00	3,00
9	Metalinių kolonų betoninių pamatų paviršiaus remontas - nuvalymas, betonavimas, užliejant 30-40 mm storio tarpą tarp kolonos ir pamato cemento-smėlio skiediniu $\geq C12/15$ klasės ir $\geq F75$ atsparumo šalčiui	m3	0,35	120,00	42,00
10	Pastato karkaso metalinių kolonų, ryšių ir sijų, vartų karkaso padengimas antikoroziniais dažais, įskaitant paviršių paruošimą dažymui pagal Rangovo pasirinktų dažų gamintojo technologiją	t	47,427	290,00	13 753,83
11	Elektros kabelių metalinių lovių ir elektros prijungimo skydų dėžių padengimas antikoroziniais dažais, įskaitant paviršių paruošimą dažymui pagal Rangovo pasirinktų dažų technologiją	m2	37,9	18,00	682,20
12	Grindų betono dangos 200-150 mm storio išardymas	m2	143,83	25,00	3 595,75
13	200-150 mm storio grindų įrengimas naudojant $\geq 20/25$ klasės ir $\geq F100$ markės atsparumo šalčiui betoną	m2	143,83	24,38	3 506,58
14	Betoninių nuogrindų išardymas	m2	29,7	7,70	228,69
15	Betoninių nuogrindų iš vidutinio 100 mm storio $\geq 8/10$ klasės ir $\geq F100$ markės atsparumo šalčiui betono įrengimas, su 150 mm storio smėlio - skaldos pagrindu	m2	29,7	15,82	469,85
Bendra preliminarinė kaina be PVM²:					23 629,33
PVM (21%) kaina³:					4 962,16

Bendra preliminarinė kaina su PVM ² :		28 591,49
Bendra preliminarinė kaina su PVM žodžiais: Dvidešimt aštuoni tūkstančiai penki šimtai devyniasdešimt vienas centas, 49 ct		

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

- ¹ - darbų pavadinimas turi atitikti pirkimo dokumentuose nurodytą pavadinimą.
- ² - kainos nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio.
- ³ - tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.
- ⁴ - kiekvienoje pozicijoje nurodytas kiekis yra maksimalus.

4.3. Į kiekvieną įkainį yra įskaityti visi mokesčiai ir visos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

4.4. Sutartyje nurodyta bendra preliminarinė Sutarties kaina yra tik orientacinė ir gali nesutapti su rangovui mokama kaina. Galutinė Sutarties kaina apskaičiuojama, faktiškai įvykdytų sutartinių įsipareigojimų (faktiškai atliktų darbų) kiekį padauginant iš vieneto įkainio.

4.5. Jei Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, Sutarties bendra preliminarinė kaina su PVM atitinkamai didinama arba mažinama, jei pagal galiojančius teisės aktus rangovui reikia mokėti PVM. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_n = A + \frac{S_i - A}{1 + \frac{T_i}{100}} \times \left(1 + \frac{T_n}{100} \right)$$

S_n - perskaičiuota Sutarties bendra preliminarinė kaina su PVM;

S_i - Sutarties bendra preliminarinė kaina su PVM iki perskaičiavimo;

A - įvykdytų sutartinių įsipareigojimų (pristatytų prekių, suteiktų paslaugų ir kt.) kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

T_i - senas PVM tarifas (procentais);

T_n - naujas PVM tarifas (procentais).

4.6. Sutarties bendros preliminarinės kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuojant kainą, jei reikalinga, šalių rašytiniu sutarimu yra koreguojama ir mokėjimų tvarka.

4.7. Apmokėjimas vykdomas tokia tvarka:

4.7.1. Avansinis mokėjimas rangovui nemokamas.

4.7.2. Mokėjimas atliekamas tik po to, kai pirkėjas patikrina atliktų darbų kokybę ir/ar kitus numatytus rangovo įsipareigojimus (jei buvo numatyta) ir abi šalys pasirašo darbų perdavimo - priėmimo aktą. Mokėjimas atliekamas remiantis rangovo pateikta elektronine sąskaita-faktūra/PVM sąskaita-faktūra (toliau – elektroninė sąskaita) už faktiškai įvykdytus rangovo įsipareigojimus. Elektroninė sąskaita turi būti išrašoma perdavimo-priėmimo akto pagrindu.

4.7.3. Tarpiniai mokėjimai atliekami ne dažniau kaip du kartus per kalendorinį mėnesį.

4.8. Apmokėjimo tvarka gali būti keičiama Sutartyje numatytomis sąlygomis. Kai Sutartyje numatytais atvejais tarp rangovo, pirkėjo ir subrangovo yra sudaroma trišalė sutartis:

4.8.1. atliekant tiesioginius mokėjimus subrangovui, turi būti vadovaujamasi trišalėje sutartyje nustatyta apmokėjimo tvarka;

4.8.2. atliekant mokėjimus rangovui turi būti nustatyta nauja apmokėjimo su rangovu tvarka, įforminta šalių rašytiniu susitarimu, atsižvelgiant į subrangovui pagal trišalę sutartį mokamą dalį;

4.8.3. negali būti keičiami Sutartyje nurodyti įkainiai.

4.9. Mokėjimus Pirkėjas privalo įvykdyti ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai jis gavo visus tinkamus dokumentus.

5. straipsnis. Prievolių įvykdymo užtikrinimas ir delspinigiai

5.1. Sutartinių prievolių įvykdymas užtikrinamas banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu ne mažiau kaip 2 859,15 eurai.

5.2. Banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį, bet ne trumpiau kaip 110 kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

5.3. Jeigu rangovas vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus pirkėjas skaičiuoja 0,02 procento dydžio delspinigius Sutarties bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka.

6. straipsnis. Susirašinėjimas

6.1. Rangovas visus su Sutarties įvykdymu susijusius pranešimus turi teikti raštu už Sutarties vykdymą, ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingam asmeniui.

6.2. Susirašinėjimas tarp Sutarties šalių vykdomas lietuvių kalba.

6.3. Pirkėjo ir rangovo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais:

	Pirkėjas	Rangovas
Vardas, pavardė	Valerij Chmelevskij	Viktorija Pobiaržina
Pareigos	Pirkimų ir sutarčių skyriaus Sutarčių administravimo grupės	Biuro administratore

	vadovas	
Adresas	Elektrinės g. 4, K 47, Drūkšinių kaimas, 31152 Visagino savivaldybė	Kosmoso g. 8-11, 31129 Visaginas
Telefonas	+370 386 24182	+370 656 99520
Faksas	+370 386 24189	+370 386 31101
El. paštas	ChmelevskijV@iae.lt	info@monrema.lt

7. straipsnis. Kitos nuostatos

7.1. Sutarties vykdymo metu pirkėjas turi užtikrinti viešinimo reikalavimų vykdymą, vadovaujantis Ignalinos programos viešinimo gairėmis, kurios pateikiamos VšĮ Centrinės projektų valdymo agentūros interneto svetainėje adresu https://www.cpva.lt/lt/veikla/paramos-administravimas/ignalinos-programa/dokumentai_15.html.

7.2. Tiekėjas Rangovas, teikdamas visuomenei bet kokią informaciją apie šią Sutartį, privalo vadovautis Ignalinos programos viešinimo gairėmis.

7.3. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

7.4. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Sutarties lapai su priedais turi būti sunumeruoti vientisa numeracija, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į Sutartį įdėti naujų lapų arba juos pakeisti. Sutarties paskutinio lapo antroje pusėje turi būti patvirtinimas rangovo ir pirkėjo arba jų įgaliotųjų asmenų parašais, nurodyta pasirašiusiojo asmens vardas, pavardė ir Sutartį sudarančių lapų skaičius.

7.5. Esant nepalankioms gamtinėms sąlygoms – žemesnei nei +5°C oro temperatūrai – darbų, kurių kokybė gali priklausyti nuo gamtinių sąlygų, atlikimas turi būti stabdomas. Apie tokį darbų stabdymą dėl gamtinių sąlygų Rangovas informuoja Pirkėją tą pačią darbo dieną, kai išaiškėjo gamtinės sąlygos. Darbai stabdomi Pirkėjo ir Rangovo sutartam laikotarpiui, kuris įforminamas raštišku susitarimu. Bendra stabdymų dėl gamtinių sąlygų trukmė negali viršyti 180 kalendorinių dienų. Sustabdžius darbus, jokie darbai neatliekami. Po darbų atnaujinimo, darbų vykdymo terminas nėra skaičiuojamas iš naujo – darbai atliekami per likusį darbų terminą.

8. straipsnis. Sutarties dokumentų pirmumas

8.1. Sutartį sudaro specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

1 priedas. Techninė užduotis ir perkančiosios organizacijos iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai:

2017-12-18 Pastato Nr. 571 (sandėlio) paprastojo remonto darbų pirkimo techninė užduotis Nr. TU-314(13.68), 9 lapai.

UAB "Monrema" 2018-08-06 CVP IS priemonėmis pateiktas pranešimas "Dėl betono laužo", Nr. 6418612, 1 lapas.

2018-0-08 raštas "konkurso pirkimo dokumentų paaiškinimo" Nr. JS-4516(13.68), 1 lapas.

2 priedas. Rangovo pasiūlymas su priedais:

UAB "Monrema" 2018-08-22 pasiūlymas, 4 lapai.

UAB "Monrema" kvalifikacijos atestatas Nr. 4252.

Darbuotojų, atsakingų už pastato Nr. 571 (sandėlio) paprastojo remonto darbų vykdymą sąrašas, 1 lapas.

Vlado Gorino kvalifikacijos atestatas Nr. 33465, 1 lapas.

2018-09-05 pažyma Nr. MR-AE-18/76, 1 lapas.

3 priedas. Darbų perdavimo-priėmimo akto forma, 1 lapas.

4 priedas Sutarties įvykdymo užtikrinimo formos, 2 lapai.

5 priedas. Trišalės atsiskaitymo sutarties forma, 5 lapai.

8.2. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaraavimo atveju jais vadovaujamasi šiame straipsnyje nurodyta eilės tvarka.

9. straipsnis. Baigiamosios nuostatos

9.1. Sutarties įsigaliojimo data – diena, kai perkančioji organizacija išsiunčia pranešimą rangovui, kad pateiktas sutarties įvykdymo užtikrinimas yra tinkamas.

9.2. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė žemiau nurodyta data.

Rangovas		Pirkėjas	
Vardas, Pavardė:	<i>Direktorius</i> <i>Sergej Romanov</i>	Vardas, Pavardė:	Pirkimų ir sutarčių skyriaus
Pareigos:		Pareigos:	Rangovų
Parašas:	<i>[Signature]</i>	Parašas:	IR SUTARČIŲ SKYRIUS
Data:	2018-10-26	Data:	2018-10-09

Finansavimo šalt.: ADA 18/PPR, žem. Nr.: 3.15, projekto apraš. Nr.:
5216 9015, miklos rūšis: Vt. 4.2, objektas: 1.4. 90119, padalinio
(gavim.) kodas: 412 (SIVS), BŪD kodas: 45000000-7

Atmumo, atsakingas už sutarties pasirašymą:

PSS vyresnioji pirkimų
specialistė (teisininkė)

Inga Roytėnienė

Bendrosios sąlygos

1. straipsnis. Sutarties aiškinimas

- 1.1. Sutarties antraštės ir straipsnių pavadinimai negali būti naudojami jai aiškinti.
- 1.2. Priklausomai nuo konteksto žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.
- 1.3. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme.
- 1.4. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami darbo dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

2. straipsnis. Taikytina teisė ir Sutarties kalba

- 2.1. Šiai Sutarties ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, statybos techniniai reglamentai bei kiti normatyviniai teisės aktai.
- 2.2. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 2.3. Sutarties kalba apibrėžiama Sutarties specialiosiose sąlygose.

3. straipsnis. Susirašinėjimas

- 3.1. Su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Sutarties šalys susirašinėja Sutarties specialiosiose sąlygose numatyta kalba bei nurodytais adresais.
- 3.2. Sutarties šalių viena kitai siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, šalims pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu arba įteikiami asmeniškai. Pasikeitus Sutarties šalių adresams, telefonų numeriams ar kitiems rekvizitams, Šalys ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pakeitimų dienos raštu informuoja viena kitą apie pakeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.
- 3.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.
- 3.4. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

4. straipsnis. Pirkėjo teisės ir pareigos

- 4.1. Pirkėjas bendradarbiauja su rangovu ir suteikia jam informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties įvykdymui.

4.2. Pirkėjas privalo perduoti rangovui statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Statybvietė yra perduodama šalims pasirašant statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka. Jeigu pirkėjas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė statybvietės rangovui, rangovas privalo raštu pranešti pirkėjui, kad negali pradėti darbų. Jei rangovas be jokių pateisinamų priežasčių vengia iš pirkėjo priimti statybvietę, jis moka šioje Sutartyje numatytą netesybų dydį iki statybvietės perėmimo dienos.

4.3. Gauti statybos leidimą darbų vykdymui (jei taikoma).

4.4. Pirkėjas įsipareigoja įsakymu paskirti techninį priežiūrėtoją ir informuoti Rangovą apie jo paskyrimą (jei taikoma).

4.5. Jei reikia, per 5 darbo dienas nuo Sutarties sudarymo pirkėjas rangovui nemokamai pateikia brėžinių, reikalingų Sutarties vykdymui, kopijas, taip pat specifikacijų ir kitų Sutarties vykdymui reikalingų dokumentų kopijas.

4.6. Pirkėjas turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui.

4.7. Pirkėjas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti darbų eigą ir kokybę, rangovo tiekiamų medžiagų kokybę, medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti rangovui ir reikalauti ištaisyti pažeidimus. Jeigu darbo atlikimo metu paaiškėja, kad darbas nebus tinkamai atliktas, pirkėjas turi teisę nustatyti rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jeigu rangovas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo – nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius.

4.8. Pirkėjas įsipareigoja statinio statybos užbaigimo aktu / deklaracija apie statybos užbaigimą / Darbų priėmimo-perdavimo aktu (jei užbaigimo aktas ar deklaracija apie statybos užbaigimą yra neprivalomi) (pasirinkti konkretų dokumentą) priimti iš Rangovo galutinai atliktus Darbus, jei jie atitinka šios Sutarties nustatytus ir Darbams taikomus kokybės reikalavimus.

4.9. Pirkėjas privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis laiku apmokėti rangovo pateiktas ir patvirtintas sąskaitas.

4.10. Pirkėjas gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, jei jos numatytos Sutartyje ir jos prieduose.

5. straipsnis. Rangovo teisės ir pareigos

5.1. Rangovas visą Sutarties vykdymo laikotarpį turi užtikrinti pirkimo, kurį įvykdžius buvo sudaryta ši Sutartis, dokumentuose nustatytą jo pašalinimo pagrindų nebuvimą.

5.2. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba darbams.

5.3. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam darbų vykdymui ir užbaigimui.

5.4. Rangovas įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu vykdyti sutartinius įsipareigojimus pagal Sutarties, pasiūlymo, techninės užduoties sąlygas ir pirkėjo pateiktus užsakymus už ne didesnę nei šioje Sutartyje nurodytą kainą, vykdyti kitus Sutartimi nustatytus įsipareigojimus, savo rizika bei pajėgumais kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, darbų atlikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.

5.5. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, rangovas turi pasirūpinti visa Sutarties vykdymui būtina įranga, įrankiais, priemonėmis, medžiagomis, darbų priežiūra ir darbo jėga.

5.6. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

5.7. Rangovas yra vienintelis atsakingas asmuo, jei trečiosios šalys pateiktų reikalavimus dėl jų patirtos žalos turtui ar asmeniui, padarytos rangovo ir/ar subrangovų. Rangovas garantuoja dėl tokių reikalavimų galimų nuostolių atlyginimą pirkėjui.

5.8. Rangovas turi vykdyti pirkėjo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu.

5.9. Jei yra skiriamas statybos darbų vadovas, rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.

5.10. Rangovas įsipareigoja laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, kitų teisės aktų nuostatų ir garantuoja pirkėjui nuostolių atlyginimą, jei rangovas nesilaikytų minėtųjų įstatymų, kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

5.11. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už darbus nuo darbo pradžios iki kol visiems darbams bus išduotas ir pasirašytas darbų perdavimo-priėmimo aktas. Jeigu darbams, medžiagoms ar įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina pirkėjui, tai rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad darbai, medžiagos ar įranga atitiktų Sutartį.

5.12. Jei rangovas yra rangovų grupė, visi tokios grupės nariai yra solidariai atsakingi pirkėjui už Sutarties vykdymą. Rangovas privalo paskirti vieną iš grupės atsakinguoju rangovu atstovauti santykiuose su pirkėju.

5.13. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti pirkėją nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:

5.13.1. bet kurios asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl rangovo veiksmų vykdant darbus, taisant defektus darbų vykdymo metu;

5.13.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

5.14. Rangovas atsako už pateiktų įmonės rekvizitų, įskaitant banko sąskaitą, teisingumą.

5.15. Rangovas įsipareigoja pirkėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus.

5.16. Rangovas gali turėti ir kitų teisių bei pareigų, jei jos numatytos Sutartyje ir jos prieduose.

6. straipsnis. Subranga

6.1. Susitarimas, pagal kurį rangovas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiąjį asmenį, yra laikomas subranga. Toks susitarimas galioja, jei jis sudarytas raštu.

6.2. Rangovas per 10 (dešimt) darbo dienų bet ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti įsipareigoja pirkėjui pranešti visus subrangovų pavadinimus, pateikti subrangovų ir jų atstovų kontaktinius duomenis.

6.3. Rangovas privalo nedelsiant bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pranešti pirkėjui apie esamų subrangovų arba jų kontaktinių duomenų pasikeitimą, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos rangovas ketina pasitelkti Sutarties vykdymo metu.

6.4. Pirkėjas, gavus informaciją apie subrangovus, juos informuoja apie tiesioginio apmokėjimo už jų pristatytas prekes, suteiktas paslaugas ar atliktus darbus galimybę.

6.5. Jei subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, rangovas įsipareigoja sudaryti trišalę sutartį tarp jo, pirkėjo ir subrangovo, kurioje bus nustatyta tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į šios Sutarties ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus.

6.6. Rangovas atsako už subrangovų, jų atstovų ir darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats ar jo atstovai ar darbuotojai. Tai, kad kuri nors Sutarties dalis bus vykdoma pagal subrangos sutartį bei kad pirkėjas su subrangovais atsiskaito tiesiogiai, neatleidžia rangovo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį ir rangovas lieka atsakingas už Sutarties įvykdymą.

6.7. Pirkėjas, turėdamas duomenų, kad subrangovas nesilaiko aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatyme nurodytose tarptautinėse konvencijose, gali patikrinti ar nėra tokio subrangovo pašalinimo pagrindų, kurie buvo nustatyti pirkimo, kurį įvykdžius buvo sudaryta ši Sutartis, dokumentuose net ir tais atvejais, kai rangovas nesiremia subrangovo, su kuriuo sudaroma subrangos sutartis pagal šią Sutartį numatytų įsipareigojimų daliai vykdyti, pajėgumais.

6.8. Jeigu subrangovo padėtis atitinka bent vieną pašalinimo pagrindą, kuris buvo nustatytas pirkimo, kurį įvykdžius buvo sudaryta ši Sutartis, ir/ar jei pirkėjas turi pagrįstų įtarimų, kad subrangovas yra nekompetentingas vykdyti nustatytus įsipareigojimus, jis turi teisę reikalauti rangovo nedelsiant bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pakeisti subrangovą arba reikalauti, kad rangovas pats vykdytų subrangai perduotus sutartinius įsipareigojimus. Pirkėjui paprašius, rangovas privalo pateikti visų subrangovų pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus.

6.9. Rangovas gali pasitelkti tik tuos subrangovus, kuriuos nurodė savo pasiūlyme, pateiktame šios Sutarties priede. Rangovas, gavęs pirkėjo rašytinį pritarimą, gali pakeisti subrangovą arba pasitelkti naują subrangovą šiais atvejais:

6.9.1. kai pirkėjas Sutartyje nustatytais atvejais paprašo rangovo pakeisti subrangovą;

6.9.2. kai Sutarties vykdymo metu subrangovas netinkamai vykdo įsipareigojimus rangovui;

6.9.3. kai subrangovas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų rangovui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, priverstinio likvidavimo procedūros arba vykdomų analogiškų procedūrų;

6.9.4. esant kitoms nuo rangovo nepriklausančioms aplinkybėms, kurių atsakingas ir apdairus rangovas negalėjo numatyti iki Sutarties sudarymo.

6.10. Pirkėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie keičiamą subrangovą gavimo dienos turi raštu pranešti rangovui apie savo pritarimą arba nepritarimą subrangovo keitimui, nurodydamas nepritarimo priežastis.

6.11. Jei rangovas be raštiško pirkėjo sutikimo sudaro subtiekimą sutartį su subrangovu, kurio rangovas nenurodė savo pasiūlyme, pateiktame Sutarties 2 priede, pirkėjas turi teisę be jokio oficialaus įspėjimo taikyti 6.12. Sutartyje numatytas sankcijas dėl Sutarties pažeidimo.

7. straipsnis. Ekspertai

7.1. Rangovas per 10 (dešimt) darbo dienų bet ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti pateikia pirkėjui visų ekspertų, kurių paslaugomis ketina naudotis vykdydamas Sutartį, sąrašus kartu su gyvenimo aprašymais, jei Sutarties sąlygose reikalaujama pateikti ekspertų gyvenimo aprašymus, išskyrus ekspertus, kurių gyvenimo aprašymai pateikiami kartu su pasiūlymu, pateiktu Sutarties priede. Privalomas ekspertų pasirengimo lygis, kvalifikacija, patirtis, ir reikalinga specializacija turi atitikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

7.2. Pirkėjas gali nepritarti rangovo pasirinktoms ekspertų kandidatūroms nurodydamas nepritarimo priežastis.

7.3. Rangovas negali keisti ekspertų, kuriuos jis nurodė savo pasiūlyme, pateiktame Sutarties priede, išskyrus šiuos atvejus:

7.3.1. eksperto mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;

7.3.2. jei ekspertą būtina keisti nuo rangovo nepriklausančių priežasčių, pavyzdžiui, kai ekspertas vienašališkai nutraukia sutartį (darbo) su rangovu, kai ekspertas ne dėl rangovo kaltės praranda teisę vykdyti jam paskirtas užduotis ir panašiai.

7.4. Rangovas apie aplinkybes, dėl kurių reikia keisti ekspertus, nurodytus rangovo pasiūlyme, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, privalo informuoti pirkėją raštu ir gauti jo pritarimą.

7.5. Jei tenka keisti ekspertą, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį nei keičiamo eksperto kvalifikacija ir patirtis. Jei rangovas neranda naujo eksperto su analogiška kvalifikacija ir (arba) patirtimi, pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

7.6. Papildomas išlaidas, patirtas dėl ekspertų keitimo, atlygina rangovas. Jei ekspertas pakeičiamas ne iš karto, pirkėjas gali paprašyti rangovo paskirti laikiną ekspertą, arba imtis kitų priemonių kompensuoti laikiną naujo eksperto nebuvimą.

8. straipsnis. Sutarties kaina

8.1. Rangovas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visus su Sutarties vykdymu susijusius kaštus, įskaitant bet neapsiribojant:

8.1.1. projektinės ir konstravimo techninės dokumentacijos parengimo išlaidas;

8.1.2. transporto išlaidas (pavyzdžiui, rangovo atstovų kelionės į pirkėjo buveinės ir/ar statybvietsės vietą išlaidas);

8.1.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja pirkėjas, rengimu, vertimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

8.1.4. aprūpinimo medžiagomis, priemonėmis, įrankiais ir įrenginiais, reikalingais Sutarties vykdymui, išlaidas;

8.1.5. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, jei tokios numatomos, pateikimo išlaidas;

8.1.6. garantinės priežiūros išlaidas, numatomas Sutartyje nurodytam laikotarpiui;

8.1.7. pirkėjo darbuotojų apmokymo rangovo įmonėje ir/ar kitoje vietoje, jei tai nustatyta Sutartyje, išlaidas;

8.1.8. aprūpinimo įrankiais, reikalingais darbams atlikti, išlaidas;

8.1.9. kitas susijusias išlaidas.

8.2. Mokesčiai ar išlaidos, kurių rangovas neįtraukė į pasiūlymo, kuris pateikiamas Sutarties priede, kainą nebus atlyginami.

9. straipsnis. Papildomi darbai

9.1. Rangovui darbų vykdymo metu sužinojus apie klaidą techninėje užduotyje arba techninį trūkumą dokumente, kuriuo vadovaujantis rangovas privalo vykdyti darbus, rangovas apie tai privalo nedelsdamas pranešti pirkėjui. Pirkėjas, gavęs tokį rangovo pranešimą, privalo pateikti trūksta informaciją ir tinkamus paaiškinimus.

9.2. Jeigu rangovas, vykdydamas darbus, statybvietsėje susiduria su sąlygomis, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tuomet rangovas apie tai privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas pranešti Pirkėjui, detalčiai nurodydamas aplinkybes. Jeigu rangovas dėl šiame punkte minimų priežasčių uždelsia baigti darbus laiku, tuomet rangovas turi

teisę reikalauti darbų atlikimo termino pratęsimo tik jei šios sąlygos atsirado ir nebuvo pašalintos dėl pirkėjo kaltės.

9.3. Darbai, nenumatyti šios Sutarties sąlygose, bus laikomi papildomais darbais ir už šiuos darbus pagal Sutartį apmokama nebus. Papildomi darbai įsigijami vykdant atskirą pirkimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.

10. straipsnis. Mokėjimų atlikimas

10.1. Mokėjimai atliekami eurais.

10.2. Pirkėjas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutarties specialiųjų sąlygų preambulėje nurodytą (-as) atsiskaitomąją (-ąsias) banko sąskaitą (-as). Rangovas raštu privalo informuoti pirkėją apie atsiskaitomosios (-ųjų) sąskaitos (-ų) pasikeitimą. Rangovas prisiima su tokio nepranešimu susijusią ir iš to kylančią riziką.

10.3. Mokėjimai atliekami Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais.

10.4. Pirkėjas turi teisę neatlikti mokėjimo, jei mokėjimo dokumentai neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų.

10.5. Elektroninės sąskaitos teikiamos per sistemą „E. Sąskaita“ adresu <https://www.esaskaita.eu/>. Jei rangovas pateikia popierinę sąskaitą arba sąskaitą pateikia kitomis priemonėmis, laikoma, kad sąskaita rangovui nepateikta ir pirkėjas turi teisę tokios sąskaitos neapmokėti.

10.6. Elektroninė sąskaita rengiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nuostatomis.

10.7. Mokėtinų lėšų pervedamos į rangovo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per nustatytą terminą nuo tos dienos, kai pirkėjas gavo visus reikalavimus atitinkančius dokumentus. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš pirkėjo sąskaitos.

10.8. Be pateisinamų priežasčių pirkėjui nesumokėjus iki Sutartyje nustatyto termino, rangovas gali pareikalauti sumokėti 0,04 procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią lėšos nurašomos nuo pirkėjo sąskaitos (ši diena neįskaitoma).

10.9. Jei ne dėl rangovo kaltės vėluojama sumokėti daugiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos, rangovas turi teisę nutraukti Sutartį Sutartyje nustatyta tvarka.

10.10. Jei pirkėjas rangovui sumokėjo daugiau nei jam priklauso pagal Sutartį, rangovas permokėtą sumą privalo grąžinti pirkėjui per 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas nuo reikalavimo grąžinti permoką gavimo.

10.11. Pirkėjui grąžintinos sumos gali būti išskaičiuojamos iš bet kokių mokėjimų, kuriuos pirkėjas turi sumokėti rangovui. Šiuo atveju rangovas ir pirkėjas gali pasinaudoti savo teise susitarti dėl grąžinimo dalimis.

11. straipsnis. Sutarties vykdymas

11.1. Pirkėjui raštu pareikalavus, rangovas per 10 (dešimt) darbo dienų (jei Sutarties ir jos priedų sąlygose nenustatyta kitaip) nuo reikalavimo gavimo dienos turi surengti įvadinį susirinkimą, kuriame aptariami organizaciniai Sutarties vykdymo klausimai.

11.2. Rangovas gali paprašyti pratęsti sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Sutarties įvykdymas laiku tampa neįmanomas:

11.2.1. kai pirkėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

11.2.2. kai ne dėl rangovo kaltės Sutartis yra sustabdyta;

11.2.3. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių;

11.2.4. dėl kitų priežasčių, kurios atsirado ne dėl rangovo kaltės.

11.3. Jei atsirado priežastys, dėl kurių Sutarties įvykdymas laiku tampa neįmanomas, rangovas nedelsdamas kreipiasi į pirkėją, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl nustatyto termino pratęsimo.

11.4. Pirkėjas raštu išreiškia sutikimą pratęsti sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą arba informuoja rangovą, kad šis terminas nebus pratęstas.

11.5. Pirkėjas, esant svarbioms aplinkybėms, turi teisę pareikalauti sustabdyti Sutarties vykdymą ir/ar atidėti bet kokių Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymą, įskaitant darbų ar bet kurio jų etapo atlikimą.

11.6. Rangovas gali reikalauti atlyginti jo nuostolius, patirtus dėl pirkėjo inicijuoto Sutarties sustabdymo išskyrus, jei sustabdymas:

11.6.1. būtinas dėl kurios nors rangovo prievolės nevykdymo;

11.6.2. būtinas dėl saugumo ar tinkamo Sutarties ar bet kurios jos dalies vykdymo, jei tik ši būtinybė neatsiranda dėl pirkėjo veiksmų ar neveikimo.

11.7. Jei per 30 kalendorinių dienų nuo pirkėjo reikalavimo sustabdyti Sutartį ir/ar atidėti bet kokių Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymą gavimo rangovas neišpėja pirkėjo apie ketinimą pareikalauti dėl Sutarties sustabdymo patirtų nuostolių atlyginimo, jis šios teisės netenka.

11.8. Rangovo reikalavimai atlyginti nuostolius dėl Sutarties sustabdymo turi būti pagrįsti atitinkamais nuostolius patvirtinančiais dokumentais.

11.9. Jei Sutarties vykdymas stabdomas daugiau nei 180 kalendorinių dienų, ir tai daroma ne dėl rangovo kaltės, rangovas gali pranešimu pirkėjui pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 30 kalendorinių dienų arba nutraukti Sutartį.

11.10. Įtarus pažeidimą, pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Pažeidimas – Lietuvos Respublikos ir/arba Europos Sąjungos teisės aktų bei Sutarties nuostatų pažeidimas veikimu arba neveikimu.

Sutarties vykdymas stabdomas, siekiant atlikti pažeidimo tyrimą. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Jei pažeidimas nustatytas, pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

12. straipsnis. Prievolių įvykdymo užtikrinimas ir delspinigių apskaičiavimas

12.1. Rangovas viso Sutarties galiojimo metu privalo užtikrinti sutartinių prievolių įvykdymą.

12.2. Jeigu rangovas Sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikia laidavimo raštą, kartu turi būti pateiktas laidavimo draudimo liudijimas (polisas) su nuoroda į taisykles, kurių pagrindu buvo nustatytos draudimo sąlygos bei mokestinio pavedimo, patvirtinančio draudimo polise nurodytos draudimo įmokos apmokėjimą, kopija.

12.3. Pratęsus Sutarties galiojimo laikotarpį, atitinkamai turi būti pratęstas Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. Rangovas turi pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminą taip pat ir tuo atveju, jeigu pasibaigia rangovo pateikto užtikrinimo galiojimo terminas, tačiau Sutartis dar nėra įvykdyta.

12.4. Perskaičiavus Sutarties kainą, atitinkamai padidinama ar sumažinama Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma.

12.5. Jei rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, pirkėjas pareikalauja sumokėti visas sumas, kurias užtikrinimą išdavęs asmuo įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, pirkėjas įspėja apie tai rangovą ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

12.6. Rangovui pateikus raštišką prašymą, Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas rangovui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo rangovo prašymo gavimo dienos, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus arba jei užtikrinimo galiojimo terminas pasibaigė.

12.7. Jei Sutarties įvykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, pirkėjas raštu pareikalauja rangovo per 14 kalendorinių dienų pateikti naują užtikrinimą tomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis. Jei rangovas nepateikia naujo užtikrinimo, pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

12.8. Tuo atveju, jeigu Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis, Rangovas, Pirkėjui pareikalavus, moka Pirkėjui Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio baudą dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

12.9. Jei rangovas ne dėl pirkėjo kaltės nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies Sutartyje nustatytais terminais, pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neapribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio delspinigius nuo neįvykdytų ir/ar netinkamai įvykdytų sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 (dešimt) procentų bendros Sutarties kainos.

12.10. Jei pagal Sutartį ir jos priedus nėra galimybės nustatyti neįvykdytų ir/ar netinkamai įvykdytų sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies kainos, arba Sutarties objektas yra nedalomas, tai yra objekto dalis ar įvykdytų įsipareigojimų dalis negali atlikti pirkėjui reikalingų funkcijų, delspinigiai skaičiuojami nuo bendros Sutarties kainos.

12.11. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 (dešimt) procentų bendros Sutarties kainos, pirkėjas gali prieš tai raštu įspėjęs rangovą ir be atskiro rangovo sutikimo:

12.11.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš rangovui mokėtinų sumų ir/arba;

12.11.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu ir/arba;

12.11.3. nutraukti Sutartį.

12.12. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia rangovo nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

13. straipsnis. Sutarties vykdymo grafikas

13.1. Pirkėjui raštu pareikalavus, rangovas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo reikalavimo gavimo dienos (jei Sutarties ir jos priedų sąlygose nenustatyta kitaip) turi pateikti ir su pirkėju suderinti Sutarties vykdymo grafiką. Grafike turi būti numatyta tvarka ir terminai, kuriais rangovas siūlo vykdyti Sutartį, įskaitant šias dalis:

veiksmų plano sudarymas, svarbiausių etapų identifikavimas ir laiko sąnaudų, būtinų Sutarties vykdymui, nustatymas;

13.1.1. trumpos metodų, kuriais rangovas siūlo vykdyti Sutartį, aprašymas (jei taikoma);

13.1.2. subrangovų, pagrindinių ekspertų ir kitų ekspertų darbo organizavimo grafikas;

13.1.3. kiti duomenys ir informacija, kurios pirkėjas gali pagrįstai pareikalausti, ir/ar kurios yra nustatytos kitose Sutarties ir jos priedų sąlygose.

13.2. Be pirkėjo raštiško sutikimo negalimas joks Sutarties vykdymo grafiko keitimas.

13.3. Pirkėjas, gavęs iš rangovo derinimui Sutarties vykdymo grafiką, gali nustatyti kitokį jo derinimo terminą, nei nustatytas šiame straipsnyje, tačiau ne didesnę negu 20 (dvidešimt) darbo dienų.

14. straipsnis. Pristatymas

14.1. Jeigu Sutarties sąlygose numatoma pristatyti prekes, jų pristatymo vietos adresas, pristatymo terminai ir pristatymo tvarka nustatyta Sutarties specialiosiose sąlygose ir/ar Sutarties prieduose.

14.2. Jei Sutartyje ir jos prieduose nenustatyta kitaip, rangovas pristato Sutarties sąlygose numatytas prekes pagal tarptautinių prekybos rūmų taisyklių „Incoterms 2010“ pristatymo sąlygas DDP (pristatyta, muitas sumokėtas).

14.3. Visa atsakomybė iki pirkėjas priims prekes dėl jų atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka rangovui.

14.4. Rangovas pasirūpina, kad prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą, suderinęs su pirkėju, kad šis galėtų įforminti prekių priėmimą. Daroma prielaida, kad apskaičiuodamas pristatymo laiką

rangovas įvertino visas galimas kliūtis, todėl nebus pateisinami jokie vėlavimai, atsiradę kitais, nei šioje Sutartyje numatytais pagrindais.

14.5. Jei Sutartyje ir jos prieduose nenustatyta kitaip, pristatydamas prekes, rangovas privalo pateikti prekių gamintojo atitikties sertifikatą ir kitus dokumentus, patvirtinančius prekių atitikimą Sutarties reikalavimams.

14.6. Rangovas pasirūpina, kad prekės būtų supakuotos taip, kad jas gabenant į Sutartyje nurodytą vietą jos nebūtų apgadintos ir nepablogėtų jų kokybė. Planuojant pakuotės dydį ir svorį turi būti atsižvelgta, kai reikia, į atstumą iki paskirties vietos ir į tai, kad perkrovimo vietose gali nebūti tinkamos perkrovimo įrangos ir pastatų, į kuriuos reikės pristatyti prekes. Taip pat turi būti atsižvelgta į pastatų, į kuriuos bus kraunamos prekės konstrukcinius ypatumus (praejimo vietos laiptinėse, koridoriuose, liftų keliamoji galia, jei jie įrengti tame pastate, matmenys, pastato aukštas).

14.7. Ant kiekvienos pakuotės turi būti aiškiai nurodytas pristatymo vietos adresas ir pakuotės turinys. Be šių duomenų ant kiekvienos pakuotės turi būti užrašyta:

Finansuojama iš Ignalinos programos lėšų	
Sutarties Nr.: _____	
Sutarties pavadinimas: _____	
Prekių dalis: _____	Prekės Nr.: _____
Pristatymo vietos adresas: _____	

14.8. Pirkėjui raštu pareikalavus, rangovas turi suderinti prekių pristatymo kiekius, datą ir laiką. Nesutarimo atveju, sprendimo teisė priklauso pirkėjui. Rangovas atsako už visų prekių bei rangovo įrangos, reikalingos Sutarčiai vykdyti, pristatymą nurodytu laiku į priėmimo vietą.

15. straipsnis. Darbų vykdymas

15.1. Rangovas privalo apsaugoti pirkėjo turtą nuo nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, galinčių atsirasti dėl rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad rangovo įrengimai ir personalas būtų tik statybvietėje ar kitose patalpose/vietose, kurias pirkėjas suteikia rangovui kaip patalpas/vietą persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.

15.2. Vykdydamas darbus Rangovas privalo:

15.2.1. savo sąskaita pašalinti iš statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;

15.2.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines medžiagas ir nereikalingus rangovo įrengimus;

15.2.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į statybvietę kelius, koridorius, laiptines ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų atsirandančių dėl rangovo veiksmų. Statybvietė ir visos tokios patekimui į statybvietę naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus pirkėjo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokį šių patalpų ar kelių remontą, kurio gali prireikti dėl rangovo veiksmų.

15.3. Rangovui darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos pirkėjui, galima gauti statybvietėje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti pirkėjui už sunaudotą vandenį bei elektrą rinkos kainomis, kurias pirkėjas moka energetinių išteklių tiekimo įmonėms.

15.4. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti pirkėją, kuris patikrina, apžiūri ir jeigu reikia priima bandymų rezultatus. Jeigu rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai raštu nepranešęs pirkėjui, tai pirkėjui pareikalavus rangovas savo sąskaita privalo tą darbą atidengti patikrinimui.

15.5. Rangovas privalo aprūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis bei kvalifikuotais darbuotojais, kurie reikalingi bet kokių darbų dalių bandymams atlikti. Rangovas privalo pranešti pirkėjui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina pirkėjas.

15.6. Jeigu atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors įranga, medžiagos ar darbo kokybė yra su defektais arba kitaip neatitinka Sutarties, tai pirkėjas gali atmesti įrangą, medžiagas arba darbo kokybę atitinkamai apie tai raštu pranešdamas rangovui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju rangovas privalo ištaisyti defektus ar pakeisti medžiagas ar įrangą, kad šie atitiktų Sutartį.

15.7. Rangovas privalo naudoti tik darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą įrangą ir medžiagas pagal techninėje užduotyje nurodytus reikalavimus.

15.8. Rangovas įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią darbų atlikimo ataskaitą, nurodant, kokie darbai buvo atlikti, išskiriant konkrečias darbų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su darbu atlikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas.

16. straipsnis. Darbų perdavimas-priėmimas

16.1. Pirkėjas perima darbus, kai visi darbai yra tinkamai atlikti ir baigti pagal Sutartį, kai pasirašomas darbų perdavimo-priėmimo aktas bei įvykdyti kiti sutartiniai įsipareigojimai.

16.2. Kai darbai parengti priėmimui bei įvykdyti kiti sutartiniai įsipareigojimai, rangovas gali kreiptis į pirkėją dėl perdavimo - priėmimo akto pasirašymo. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, pirkėjas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo rangovo prašymo gavimo privalo:

16.2.1. atlikti darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais pasirašyti perdavimo - priėmimo aktą ir vieną akto egzempliorių pateikti rangovui. Darbų perdavimo-priėmimo aktas gali būti pasirašomas prie jo pridedant smulkių nebaigtų darbų ar defektų, kurie neturės esminės įtakos pirkėjui naudojant darbų rezultatą pagal paskirtį, sąrašą. Tokiame sąrašė turi būti nurodoma, iki kada nebaigti darbai ar defektai turi būti pašalinti; arba

16.2.2. raštu atsisakyti perimti darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant darbus, kuriuos rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas darbų perdavimo-priėmimo aktas.

16.3. Jei dėl ypatingų aplinkybių per nustatytą laikotarpį darbų priimti neįmanoma, pirkėjas, suderinęs su rangovu, surašo tai patvirtinantį aktą. Jei pirkėjas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ar per kitą Sutartyje nustatytą laikotarpį nepasirašo perdavimo - priėmimo akto arba nepateikia motyvuoto atsisakymo priimti darbus, laikoma, kad jis pasirašė perdavimo - priėmimo aktą paskutiniąją šio laikotarpio dieną.

16.4. Jei Sutarties vykdymo grafike numatytas Sutarties įsipareigojimų vykdymas etapais, pirkėjas pasirašo perdavimo - priėmimo aktą po kiekvieno įvykdyto etapo.

16.5. Rangovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos išmontuoja ir išveža laikinąsias konstrukcijas ar kitas priemones, kurių reikėjo tinkamam Sutarties įvykdymui (sutvarko statybvietai), taip pat medžiagas, kurių nebereikia Sutarties vykdymui.

16.6. Pirkėjas iki perdavimo - priėmimo akto pasirašymo turi teisę reikalauti rangovo sąskaita ištaisyti nurodytus defektus ar neatitikimus.

17. straipsnis. Atsakomybė už defektus

17.1. Pirkėjas, nustatęs darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po darbų perdavimo - priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant darbą, taip pat jei jie buvo rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti rangovui. Jei rangovas nepašalina defekto ar gedimo per įspėjime nurodytą laikotarpį, pirkėjas turi teisę pasamdyti kitus asmenis, kad atliktų šias paslaugas rangovo atsakomybe ir jo sąskaita. Tokiu atveju rangovas privalo atlyginti pirkėjo patirtas išlaidas, ir/arba pirkėjo patirtos išlaidos išskaičiuojamos iš rangovui mokėtinų sumų ir/arba iš rangovo garantijų.

17.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, pirkėjui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo darbus. Rangovas privalo darbus atlikti savo sąskaita ir rizika, jeigu tie darbai susiję su Sutarties nuostatomis neatitinkančiomis medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio rangovo įpareigojimo neįvykdymu.

18. straipsnis. Autorinės teisės

18.1. Rangovas įsipareigoja atlyginti pirkėjo nuostolius, atsiradusius dėl trečiųjų šalių reikalavimų, susijusių su autorių teisių pažeidimu, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekės ženklų neteisėtu naudojimu ir panašiais pažeidimais, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl pirkėjo kaltės.

18.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant turtines autoriaus ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises (tačiau išskyrus neturtines intelektinės nuosavybės teises), yra pirkėjo nuosavybė, kurią pirkėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti kaip mano esant tinkama ir be jokių geografinių ar kitų apribojimų.

19. straipsnis. Sutarties pakeitimai

19.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama, kai yra bent vienas iš šių atvejų:

T32250

19.1.1. Sutarties keitimas, neatsižvelgiant į jo piniginę vertę, iš anksto yra aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotas Sutarties sąlygose, įskaitant kainos indeksavimą, atlyginimų darbuotojams peržiūrą, sąlygas ar pasirinkimo galimybes, taip pat įskaitant Sutarties termino, perkamų kiekių, apimtį, objekto pakeitimą. Sutarties sąlygose turi būti nurodyta galimų pakeitimų arba pasirinkimo galimybių apimtį, pobūdis ir aplinkybės, kuriomis tai gali būti atliekama. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų Sutarties pobūdis;

19.1.2. kai prireikia iš rangovo pirkti papildomų darbų, kurie nebuvo įtraukti į Sutartį, kai yra visos šios sąlygos kartu:

- rangovo pakeitimas negalimas dėl ekonominių ar techninių priežasčių, tokių kaip pagal Sutartį įsigytos įrangos, paslaugų ar įrenginių pakeičiamumo ir sąveikos reikalavimų užtikrinimas, ir dėl to, kad pirkėjui sukeltų didelių nepatogumų ar nemažą išlaidų dubliavimą;
- atskiro pakeitimo vertė neviršija 50 (penkiasdešimt) procentų, o bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė – 100 (šimtas) procentų pradinės Sutarties vertės;

19.1.3. kai pakeitimo būtinybė atsirado dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus pirkėjas negalėjo numatyti, ir kai kartu yra šios sąlygos:

- pakeitimas iš esmės nepakeičia Sutarties pobūdžio;
- atskiro pakeitimo vertė neviršija 50 (penkiasdešimt) procentų, o bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė – 100 (šimtas) procentų pradinės Sutarties vertės;

19.1.4. kai rangovas ir/ar rangovų grupės narys keičiamas kitu, dėl bent vienos iš šių priežasčių:

- Sutartyje nedviprasmiškai, laikantis šiame straipsnyje nustatytų reikalavimų, suformuluotą Sutarties peržiūros sąlygą ar pasirinkimo galimybę;
- dėl rangovo ir/ar rangovų grupės nario (narių) reorganizavimo, likvidavimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūros naujas rangovas, atitinkantis pirkimo, kurį įvykdžius sudaryta ši Sutartis, dokumentuose nustatytus reikalavimus, visiškai arba iš dalies perima keičiamo rangovo teises ir pareigas. Toks rangovo pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų;
- kai pats pirkėjas prisiima rangovo įsipareigojimus dėl tiesioginio apmokėjimo subrangovui. Toks Sutarties pakeitimas galimas, jeigu subrangovas išreiškė norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe;

19.1.5. kai pakeitimas nėra esminis.

19.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu taip pat gali būti keičiama, kai yra visos šios sąlygos kartu:

19.2.1. bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija atitinkamų tarptautinio pirkimo vertės ribų;

19.2.2. bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 10 (dešimt) procentų pradinės Sutarties vertės;

19.2.3. pakeitimu iš esmės nepakeičiamas Sutarties pobūdis.

19.3. Jeigu Sutarties vertė buvo peržiūrėta pagal joje nurodytas kainų peržiūros sąlygas, Sutarties keitimo atveju, atsižvelgiama į patikslintą Sutarties vertę.

19.4. Sutarties pakeitimas jos galiojimo laikotarpiu laikomas esminiu, kai juo pakeičiamas Sutarties bendrasis pobūdis. Bet kuriuo atveju esminiais Sutarties pakeitimais laikomi tokie pakeitimai, kai tenkinama bent viena iš šių sąlygų:

19.4.1. pakeitimu nustatoma nauja sąlyga, kurią įtraukus į pradinį pirkimą būtų galima priimti kitų kandidatų paraiškų, dalyvių pasiūlymų ar pirkimas sudomintų daugiau rangovų;

19.4.2. dėl pakeitimo ekonominė Sutarties pusiausvyra pasikeičia rangovo, su kuriuo sudaryta ši Sutartis, naudai taip, kaip nebuvo aptarta Sutartyje, ją sudarant;

19.4.3. dėl pakeitimo labai padidėja Sutarties apimtis;

19.4.4. kai rangovą, su kuriuo sudaryta ši Sutartis, pakeičia naujas rangovas dėl kitų priežasčių, negu šiame straipsnyje nurodytos priežastys.

19.5. Bet kuriuo atveju, Sutarties pakeitimu neturi būti siekiama išvengti Viešųjų pirkimų įstatymo taikymo.

19.6. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Sutarties šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 (dešimt) darbo dienų ir kitai šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso pirkėjui. Sutarties sąlygų keitimas įforminamas šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

20. straipsnis. Prekių keitimas

20.1. Jei pagal Sutartį yra numatoma pristatyti prekes ir dėl nuo rangovo nepriklausančių aplinkybių rangovas negali pristatyti Sutartyje nurodytos prekės, pirkėjui raštu išreiškus sutikimą, nekeičiant Sutarties fiksuotos kainos, rangovas gali pristatyti kitą prekę, kuri atitinka šiuos reikalavimus:

20.1.1. prekė yra ne blogesnių, nei pasiūlyme nurodytų techninių charakteristikų, kurioms reikalavimai buvo nustatyti techninėje specifikacijoje (užduotyje) pateiktoje Sutarties 1 priede;

20.1.2. prekė yra to paties gamintojo, kaip ir keičiama Sutartyje nurodyta prekė.

20.2. Jei rangovas, vadovaujantis šiuo straipsniu, negali pristatyti to paties gamintojo kitos prekės, rangovas gali pristatyti kito gamintojo prekę. Kito gamintojo prekė gali būti pristatyta tik tuo atveju, jei bus pateiktas keičiamos prekės gamintojo patvirtinimas ar kitas dokumentas, įrodantis, kad gamintojas negamina prekių, kurios yra ne blogesnių, nei rangovo pasiūlyme nurodytų techninių charakteristikų, ir kurioms reikalavimai buvo nustatyti techninėje specifikacijoje (užduotyje) pateiktoje Sutarties 1 priede.

21. straipsnis. Sutarties pažeidimas

21.1. Jei rangovas ar pirkėjas nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jis pažeidžia Sutartį.

21.2. Rangovui ar pirkėjui pažeidus Sutartį, kita šalis turi teisę:

21.2.1. reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir/arba

21.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius ir/arba

21.2.3. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu ir/arba

21.2.4. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytas netesybas ir/arba

21.2.5. nutraukti Sutartį.

21.3. Esminiu Sutarties pažeidimu laikoma:

21.3.1. jei rangovas pirkėjo reikalavimu nepakeičia ar atsisako pakeisti subrangovą Sutartyje nustatytais atvejais;

21.3.2. jei rangovas, subrangovui išreiškus norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, atsisako arba be pateisinamų priežasčių delsia sudaryti trišalę sutartį, kaip nustatyta Sutarties sąlygose;

21.3.3. jei rangovas dėl savo kaltės vėluoja įvykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus daugiau nei 90 (devyniasdešimt kalendorinių dienų) ir/arba dėl įsipareigojimų įvykdymo vėlavimo mokėtinų delspinigių suma viršija 10 (procentų) Sutarties kainos;

21.3.4. jei rangovas dėl savo kaltės negali ir/arba atsisako vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus ar bet kokią jų dalį, nepriklausomai nuo tokios dalies vertės;

21.3.5. jei rangovas iki perdavimo - priėmimo akto pasirašymo per pirkėjo pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

21.3.6. jei rangovas negrąžina ar atsisako grąžinti pirkėjo rangovui ir/arba subrangovui sumokėtas permokas;

21.3.7. jei pirkėjas sustabdė Sutarties vykdymą ilgiau nei 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt dienų) kalendorinių dienų, ir tai daroma ne dėl rangovo kaltės, ir rangovo reikalavimu jo neatnaujinama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

21.3.8. jei pirkėjas ne dėl rangovo kaltės vėluoja sumokėti daugiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;

21.3.9. dėl kitų rangovo ir/ar pirkėjo padarytų Sutarties pažeidimų, dėl kurių Sutarties vykdymas tampa neįmanomas.

22. straipsnis. Sutarties nutraukimas

22.1. Pirkėjas, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjęs rangovą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei:

22.1.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytą pirkimo sutarties keitimo jos galiojimo laikotarpiu tvarką;

22.1.2. paaiškėjo, kad rangovas ar jo atsakingas asmuo turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros dėl:

- dalyvavimo nusikalstamame susivienijime, jo organizavimo ar vadovavimo jam;
- kyšininkavimo, prekybos poveikiu, papirkimo;
- sukčiavimo, turto pasisavinimo, turto iššvaistymo, apgaulingo pareiškimo apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimo ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinio sukčiavimo, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimo, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimo, apgaulingos apskaitos tvarkymo ar piktnaudžiavimo, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinamasi į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje;
- nusikalstamo bankroto;
- teroristinio ir su teroristine veikla susijusio nusikaltimo;
- nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimo;
- prekybos žmonėmis, vaiko pirkimo arba pardavimo;
- kitos valstybės rangovo atlikto nusikaltimo, apibrėžto Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose.

22.1.3. paaiškėjo, kad Sutartis su rangovu neturėjo būti sudaryta dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

22.2. Taip pat pirkejas, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjęs rangovą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį:

22.2.1. kai rangovas dėl savo kaltės negali ir/arba atsisako vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus ar bet kokią jų dalį, nepriklausomai nuo tokios dalies vertės;

22.2.2. kai rangovas iki perdavimo - priėmimo akto pasirašymo per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pirkejo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

22.2.3. kai rangovas, eksperto keitimo atveju, negali rasti kito eksperto su analogiška kvalifikacija ir ar patirtimi;

22.2.4. kai rangovas pakeičia subrangovą ar sudaro naują subtiekimą sutartį nesilaikant Sutartyje nustatytos tvarkos;

22.2.5. kai rangovas pirkejo reikalavimu nepakeičia ar atsisako pakeisti subrangovą Sutartyje nustatytais atvejais;

22.2.6. kai rangovas, subrangovui išreiškus norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, atsisako arba be pateisinamų priežasčių delsia sudaryti trišalę sutartį, kaip nustatyta Sutarties sąlygose;

22.2.7. kai rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

22.2.8. kai keičiasi rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

22.2.9. jei Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir pirkėjui raštu pareikalavus rangovas per 10 (dešimt) darbo dienų nepateikia naujo užtikrinimo tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis;

22.2.10. kai pratęsus Sutarties galiojimo laikotarpį, rangovas nepateikia atitinkamai pratęsto Sutarties įvykdymo užtikrinimo;

22.2.11. jei rangovo mokėtinų delspinigių suma viršija 10 (dešimt) procentų Sutarties kainos;

22.2.12. dėl kitų rangovo padarytų Sutarties pažeidimų, dėl kurių Sutarties vykdymas tampa neįmanomas.

22.3. Rangovas, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjęs rangovą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį:

22.3.1. jei pirkėjas sustabdė Sutarties vykdymą ilgiau nei 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt dienų) kalendorinių dienų, ir tai daroma ne dėl rangovo kaltės, ir rangovo reikalavimu jo neatnaujinama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

22.3.2. jei pirkėjas ne dėl rangovo kaltės vėluoja sumokėti daugiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;

22.3.3. dėl kitų pirkėjo padarytų Sutarties pažeidimų, dėl kurių Sutarties vykdymas tampa neįmanomas.

22.4. Prieš vienašališkai nutraukdamas Sutartį, pirkėjas ar rangovas išsiunčia registruotą laišką su jo gavimo patvirtinimu, kuriame nustato naują terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, ne trumpesnę kaip 10 kalendorinių dienų nuo laiško pristatymo dienos.

22.5. Nutraukęs Sutartį pirkėjas teisės aktų nustatyta tvarka gali sudaryti Sutartį su trečiąja šalimi. Pirkėjas turi teisę reikalauti iš rangovo padengti papildomas išlaidas, atsiradusias dėl naujos Sutarties sudarymo su trečiąja šalimi, jei Sutartis buvo nutrukta dėl rangovo kaltės.

22.6. Sutartį nutraukus dėl rangovo kaltės rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

22.7. Rangovas turi teisę reikalauti iš pirkėjo padengti dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius, jei Sutartis yra nutrakta dėl pirkėjo kaltės ir tokie nuostoliai pagrįsti atitinkamais dokumentais. Šios žalos ar nuostolių atlyginimo dydis negali viršyti Sutarties kainos.

22.8. Sutartis gali būti nutraukiama pirkėjo ir rangovo sutarimu. Viena Sutarties šalis, atsižvelgdama į susidariusias aplinkybes, dėl kurių Sutarties neįmanoma įvykdyti, gali inicijuoti Sutarties nutraukimą, pateikdama kitai Sutarties šaliai Sutarties nutraukimo būtinybę pagrindžiantį raštą.

22.9. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti laiku atliktų darbų ar jų dalies vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią rangovo skolą pirkėjui ir pirkėjo skolą rangovui.

22.10. Jei sutartis nutraukiama pirkėjo iniciatyva dėl rangovo kaltės, pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos, be atskiro pranešimo rangovui ir nereikalaujant jo sutikimo, išieškomi išskaičiuojant juos iš rangovui mokėtinų sumų arba pagal rangovo pateiktą užtikrinimą.

22.11. Sutartį nutraukus dėl rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už laiku atliktus darbus, rangovas neturi teisės į jokių jo patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

22.12. Sutarties nutraukimas atleidžia rangovą ir pirkėją nuo sutarties vykdymo.

22.13. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

22.14. Sutarties nutraukimo atveju, rangovas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs pirkėjui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina pirkėjui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

23. straipsnis. Nenugalima jėga (force majeure)

23.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Sutarties šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

23.2. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma Sutarties įvykdyti, laikina, tai šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarties įvykdymui.

23.3. Sutarties neįvykdžiusi šalis privalo pranešti kitai šaliai apie šiame straipsnyje nurodytos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita šalis negauna per

protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

23.4. Šio straipsnio nuostatos neatima iš kitos šalies teisės nutraukti Sutartį arba sustabdyti jos įvykdymą, arba reikalauti sumokėti palūkanas.

23.5. Atleidžiant šalį nuo atsakomybės pagal Sutartį, turi būti vadovaujamasi Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840.

23.6. Rangovas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei pirkėjas nenurodo jam to daryti. Jei, vykdydamas pirkėjo nurodymus arba naudodamas alternatyvius būdus, rangovas patiria papildomų išlaidų, jas turi atlyginti pirkėjas.

24. straipsnis. Ginčų sprendimo tvarka

24.1. Ginčai tarp Sutarties šalių gali būti sprendžiami derybomis arba teisme.

24.2. Sutarties šalys visus ginčus siekia išspręsti derybomis. Kilus ginčui viena Sutarties šalis raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo į jį atsakyti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo.

24.3. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties, nepavykus jų išspręsti derybomis, sprendžiami teisme pagal pirkėjo buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teisingumo.

24.4. Rangovas, manydamas, kad pirkėjas nepagrįstai nutraukė Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, turi teisę pareikšti ieškinį teismui per 30 (trisdešimt) dienų nuo Sutarties nutraukimo.

25. straipsnis. Dokumentų saugojimas ir jų tikrinimas

25.1. Visi sąnaudas ir pajamas pagal šią Sutartį patvirtinantys dokumentai turi būti saugomi 10 (dešimt) metų nuo galutinio mokėjimo pagal Sutartį.

25.2. Rangovas privalo suteikti sąlygas pirkėjui bei kitoms kompetentingoms institucijoms, kurioms ši teisė yra suteikta įstatymais ar kitais teisės aktais, tikrinti projekto įgyvendinimą ir, jei reikės, atlikti išsamų auditą tikrinant apskaitos dokumentus ir bet kokius kitus su projekto finansavimu susijusius dokumentus. Ši teisė tikrinti galioja 10 (dešimt) metų nuo Sutarties įvykdymo.

25.3. Šiuo tikslu rangovas įsipareigoja sudaryti sąlygas kompetentingų institucijų darbuotojams atvykti į Sutarties vykdymo vietas, o taip pat prieiti prie informacinių sistemų, duomenų bazių ir susipažinti su dokumentais, susijusiais su techniniu ir finansiniu projekto valdymu, ir stengtis jiems padėti.

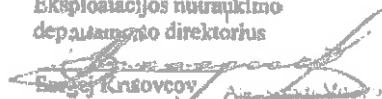
26. straipsnis. Konfidencialumas

26.1. Visa bet kokia forma ar būdu perduota informacija, net jei ji nėra pažymėta kaip konfidenciali, kurią atskleidžia viena Sutarties šalis kitai Sutarties šaliai, susijusi su šios Sutarties sudarymu, turiniu, vykdymu yra laikoma konfidencialia informacija, išskyrus informaciją, kuri privalo būti paskelbta Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, taip pat informaciją, reikalingą Ignalinos programos projekto viešinimui užtikrinti ar informaciją, kuri, vadovaujantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, negali būti laikoma konfidencialia.

26.2. Sutarties šalys įsipareigoja saugoti ir neatskleisti konfidencialios informacijos jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos Sutarties šalies sutikimo, išskyrus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus atvejus.

**VALSTYBĖS ĮMONĖS
IGNALINOS ATOMINĖS ELEKTRINĖS
EKSPLOATACIJOS NUTRAUKIMO DEPARTAMENTO
PROJEKTŲ VALDYMO TARNYBOS
STATYBOS IR INFRASTRUKTŪROS VALDYMO SKYRIUS**

TVIRTINU
Eksploatacijos nutraukimo
departamento direktorius


Sergej Kravtsov

**PASTATO NR. 571 (SANDĖLIO) PAPERSTOJO
REMOTO DARBŲ PIRKIMO
TECHNINĖ UŽDUOTIS**

2017 m. guodžio 18 d. Nr. 76-314/13.68
Visaginas

I. PIRKIMO TIPAS

1. Statybos darbų pirkimas:
 - 1.1. Statinio statybos rūšis – statinio paprastas remontas.
 - 1.2. Statybos darbai perkami be projektavimo paslaugų.

II. TIKSLAS

2. Pirkimo tikslas yra atlikti pastato Nr. 571 (sandėlio) (toliau – pastatas) stogų ir sienų metalinių konstrukcijų, grindų ir nuogrindų remontą, siekiant užtikrinti patikimą ir saugų VĮ Ignalinos atominės elektrinės (toliau – IAE) materialinių vertybių saugojimą šio pastato sandėlyje.

III. INFORMACIJA APIE OBJEKTĄ, KURIAME BUS VYKDOMI STATYBOS DARBAI

3. Remontuojamas pastatas – metalinis vienaaukštis statinys, skirtas materialinių vertybių sandėliavimui, yra IAE sanitarinėje zonoje (Elektrinės g. 34 K23, Drūkšinių k., Visagino sav., LT-31152) (1 priedas).

4. Remontuojamas pastatas yra IAE Materialinių išteklių valdymo skyriaus (toliau – MIVS) urbanizuotoje saugomojoje aptvertos teritorijoje, kurioje yra visa reikalinga inžinerinių tinklų infrastruktūra, sutvarkytas teritorijos gerbūvis, įrengti visi reikalingi privažiavimo keliai ir stovėjimo aikštelės. Pastatą supanti teritorija yra lygaus reljefo.

5. 571 pastatas pastatytas iš gelžbetonio pamatų ir metalinių konstrukcijų karkaso. Sienos iš profiliuotos metalinės skardos. Stogas – metalinė profiliuota cinkuota skarda. Metalinės karkaso konstrukcijos yra nudažytos pentaftaliniiais (PF) emaliniais dažais 55 µm storio. Pastatas nešildomas.

6. Pagrindiniai pastatų rodikliai:

Eil. Nr.	Statinio rodikliai	Pastato reikšmė
1.	Statinio unikalus numeris	4400-0008-0280
2.	Registro numeris	44/3544
3.	Statinio kategorija	Neypatingas
4.	Statinio paskirtis	Sandėliavimo
5.	Statybos metai	1985
6.	Statinio bendras plotas	881,2 m ²
7.	Statinio dydžiai:	
	Plotis	18,46 m
	Ilgis	48,42 m
	Aukštis	6,80 m

IV. STATYBOS DARBŲ APRAŠYMAS IR APIMTIS

7. Rangovas privalo atlikti šiuos statybos darbus (lentelėje nurodyta maksimali darbų apimtis):

Eil. Nr.	Darbų aprašymas	Matavimo vnt.	Kiekis	Pastabos
1.	Cokolio plytų mūro remontas, pakeičiant iki 75% plytų	m ³	0,15	
2.	Cokolio plytų mūro remontas tinkuojant skiediniu	m ²	24,48	
3.	Išlinkusios, deformuotos sienų cinkuotos skardos remontas – pataisymas ir pritvirtinimas	m ²	4,8	
4.	Sienų cinkuotos skardos įrengimas kampuose	m ²	10,4	
5.	Metalinės profiliuotos cinkuotos skardos pagrindo dažymui paruošimas (tepalai, riebalai, druskos, purvas, metalo korozijos produktai ir kiti, grunto sukibimą su pagrindu blokinantys nešvarumai, turi būti pašalinti)	m ²	24	
6.	Metalinės profiliuotos cinkuotos skardos iš išorės dažymas dažais, tinkančiais cinkuoto metalo paviršiaus dažymui	m ²	24	Dažomas plotas

Eil. Nr.	Darbų aprašymas	Matavimo vnt.	Kiekis	Pastabos
7.	Stogo cinkuotos profiliuotos skardos remontas – cinkuotos skardos lakštų išmontavimas ir įrengimas	m ²	26	Be naujos skardos
8.	Cinkuotos profiliuotos skardos kiecurmų iki 10 cm ² dydžio užtaisymas	m ²	0,2	
9.	Metallinių kolonų betoninių pamatų paviršiaus remontas – nuvalymas, betonavimas, užliejant 30-40 mm storio tarpą tarp kolonos ir pamato cemento-smėlio skiediniu ≥C12/15 klasės ir ≥F75 atsparumo šalčiui	m ³	0,35	
10.	Pastato karkaso metalinių kolonų, ryšių ir sijų, vartų karkaso padengimas antikoroziniais dažais, įskaitant paviršių paruošimą dažymui pagal Rangovo pasirinktų dažų gamintojo technologiją	t	47,427	
11.	Elektros kabelių metalinių lovių ir elektros prijungimo skydų dėžų padengimas antikoroziniais dažais, įskaitant paviršių paruošimą dažymui pagal Rangovo pasirinktų dažų gamintojo technologiją	m ²	37,9	
12.	Grindų betono dangos 200-150 mm storio išardymas	m ² m ³	143,83 25,17	
13.	200-150 mm storio grindų įrengimas naudojant ≥20/25 klasės ir ≥F100 markės atsparumo šalčiui betoną	m ² m ³	143,83 25,17	
14.	Betoninių nuogrindų išardymas	m ² m ³	29,7 2,97	
15.	Betoninių nuogrindų iš vidutinio 100 mm storio ≥8/10 klasės ir ≥F100 markės atsparumo šalčiui betono įrengimas, su 150 mm storio smėlio - skaldos pagrindu	m ²	29,7	

8. Pastato planas pateiktas 2 priede.

9. Reikalavimai statybos darbams:

9.1. Prieš atlikdamas darbus Rangovas turi parengti ir suderinti su Užsakovo atstovais statybos darbų technologijos projektą (toliau – SDTP). SDTP privalo būti rengiamas pagal STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ reikalavimus. Užsakovas.

Rangovui paprašius, nedelsdamas įsipareigoja pateikti visus turimus ir būtinus dokumentus SDTP parengimui. Darbų vykdymo metu sandėliai bus naudojami. Remonto darbų vykdymo technologiją Rangovas nustato pats. Medžiagų sandėliavimo vietas bei būtinų elektros įrenginių įjungimo taškus darbų vykdymo vietose nurodo Užsakovas. Už suvartotą elektros energiją Rangovas apmoka iš savo lėšų.

9.2. Dažymo darbai turi būti atliekami pagal dažų gamintojo patvirtintus dažymo reikalavimus. Dažų storis turi atitikti dažų gamintojo reikalavimus.

9.3. Prieš atlikdamas žemės darbus (5 darbo dienos iki žemės darbų pradžios), Rangovas turi gauti orderį - leidimą žemės darbams pagal Žemės darbų vykdymo IAE teritorijoje instrukcijos, DVSeD-1012-21, reikalavimus.

9.4. Rangovas atstato (remontuoja) savo lėšomis dėl jo kaltės remonto metu pažeistas pastatų konstrukcijas, įrangą ir sandėliuojamą turą.

9.5. Rangovas vykdydamas darbus tiekia ir naudoja savo statybines medžiagas ir kitas priemones, taip pat naudoja savo automobilinį transportą ir mechanizmus, savus įrankius, įrenginius ir įtaisus.

9.6. Medžiagų, reikalingų darbams atlikti, tipai ir rūšys privalo būti suderinti su Užsakovu – iki medžiagų panaudojimo pradžios Rangovas turi pateikti statinio statybos techniniam priežiūretoji medžiagų kokybę patvirtinančius dokumentus (eksploatacinių savybių deklaraciją ir pan.).

9.7. Atliekos, susidariusios atliekant darbus ir juos užbaigus (pakavimo medžiaga, tara ir kt.), turi būti tvarkomos Rangovo lėšomis.

9.8. Metalų laužas turi būti perduotas IAE MIVS adresu Elektrinės g. 34, Drūkšinių k., Visagino sav., vadovaujantis „Materialinių vertybių apskaitos instrukcija“, DVSta-2012-9.

V. ŠTANDARTAI IR NŪRMINIAI DOKUMENTAI

10. Vykdydamas darbus, Rangovas privalo vadovautis LR statybos įstatymu, LR darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu, LR aplinkos ministro 2006-12-29 įsakymu Nr. D1-637 patvirtintomis Statybinių atliekų tvarkymo taisyklėmis (įskaitant vėlesnius pakeitimus), STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“, LR vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2000 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 346 patvirtintomis Saugos ir sveikatos taisyklėmis statyboje, DT 5-00, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2010 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. 1-338 patvirtintais Gaisrinės saugos pagrindiniais reikalavimais bei 2005 m. vasario 18 d. įsakymu Nr. 64 patvirtintomis

Bendrosiomis priešgaisrinės saugos taisyklėmis bei kitais reglamentais, norminiais, techniniais ir kitais normatyviniais dokumentais, darbų atlikimo metu galiojančiais LR statybos srityje.

11. Rangovas taip pat privalo vadovautis šiais IAE galiojančiais teisės aktais tvirtinamais bei eksploataciniais dokumentais (esant poreikiui IAE įsipareigoja dokumentus pateikti):

eil. Nr.	Dokumento kodas	Dokumento pavadinimas
1.	DVSta-0612-3	Bendroji VĮ IAE objektų gaisrinės saugos instrukcija
2.	DVSta-2012-9	Materialinių vertybių apskaitos instrukcija
3.	DVSta-2108-14	Materialinių vertybių gabenimo į saugomą Materialinių išteklių valdymo skyriaus teritoriją ir iš jos tvarkos aprašas
4.	DVSta-2108-6	Valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės vidaus tvarkos aprašas
5.	DVSta-2108-13	Asmenų ir transporto priemonių įleidimo į saugomą MIVS teritoriją ir išleidimo iš jos tvarkos aprašas
6.	DVSed-1012-6	Remonto aptarnavimo organizavimo instrukcija
7.	DSSS-0712-38	Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcija, rangovinėms organizacijoms vykdant darbus
8.	DVSed-1012-21	Žemės darbų vykdymo IAE teritorijoje instrukcija

VI. STATYBOS DARBŲ ATLIKIMO GRAFIKAS

12. Konkursą laimėjęs Rangovas po sutarties įsigaliojimo per 20 kalendorinių dienų privalo parengti ir su Užsakovu suderinti statybos darbų technologijos projektą (toliau – STDP)

13. Suderinęs SDTP bei Užsakovui raštiškai nurodžius pradėti darbus, Rangovas privalo atlikti darbus per 60 kalendorinių dienų. Darbai turi būti atliekami ne žemesnėje nei +5°C oro temperatūroje.

14. Statybos darbų pradžia pradedama skaičiuoti nuo raštiško Užsakovo nurodymo pradėti darbus dienos. Statybos darbai vykdomi pagal sudarytą grafiką, suderintą su Užsakovo atstovu.

15. Visi darbai (įskaitant SDTP rengimą) pagal sutartį turi būti atlikti per 80 kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

VII. TIKRINIMAS IR PRIEŽIŪRA

16. Šios techninės užduoties realizavimo metu Užsakovas skiria asmenį, atsakingą už statinio statybos techninės priežiūros vykdymą pagal LR statybos įstatymo reikalavimus.

17. Klausimams, susijusiems su darbų vykdymu, spręsti Užsakovas skiria asmenį, atsakingą už Rangovo veiklos koordinavimą ir kontrolę.

18. Užsakovas turi teisę kontroliuoti kokybės atitikį techninės užduoties reikalavimams. Rangovas turi užtikrinti Užsakovo atstovams galimybę nuolat kontroliuoti darbų vykdymo eigą ir kokybę.

VIII. REIKALAVIMAI DĖL STATYBOS DARBŲ ATLIKIMŲ IR PERDAVIMO – PRIĖMIMO

19. Žemės darbams atlikti Rangovas turi gauti orderį-leidimą žemės darbams.

20. Remonto darbų vykdymo eiga aprašoma statybos darbų žurnale. Statybos darbų žurnalą išduoda Užsakovas.

21. Užsakovas perima statybos darbus, kai visi statybos darbai yra užbaigti, ištaisomi defektai, pasirašomi paslėptų darbų aktai, statybos darbų perdavimo - priėmimo aktai bei techninio priėmimo aktas.

22. Objekto priėmimui po remonto Užsakovas skiria priėmimo komisiją.

23. Pasibaigus darbams, Rangovas perduoda Užsakovui vykdomųjų dokumentų komplektą:

23.1. statybos darbų technologijos projektą;

23.2. statybos darbų žurnalą;

23.3. paslėptų darbų aktus;

23.4. panaudotų statybos produktų kokybę patvirtinančių dokumentų kopijas ir kt.;

23.5. dokumentus, įrodančius, kad atliekos buvo perduotos atitinkamas atliekas apdorojančiai įmonei (dokumentuose, pvz., sąskaitoje faktūroje, atliekų perdavimo–priėmimo akte, nurodomos perduotų atliekų rūšys, atliekų kodas ir svoris, atliekų perdavimo data, dokumentus patvirtina atliekas apdorojančios įmonės atsakingas asmuo);

23.6. kitus dokumentus pagal STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ reikalavimus.

24. Rangovas užtikrina tinkamą atliktų darbų kokybę ir pateiktų vykdomųjų dokumentų tikrumą.

25. Per garantinį laikotarpį atsiradus defektams, Rangovas privalo savo sąskaita pašalinti išaiškintus defektus.

26. Garantinio laikotarpio trukmė nustatoma pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo reikalavimus, o naudotoms medžiagoms pagal gamintojo nustatytus terminus.

27. Garantinio laikotarpio pradžia laikoma darbų priėmimo ir perdavimo akto pasirašymo data.

IX. KITI REIKALAVIMAI

28. Rangovas yra atsakingas už pavaldaus personalo darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės, fizinės saugos reikalavimų laikymąsi ir vykdymą.

29. Rangovas darbų vykdymo metu privalo laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės, radiacinės saugos teisės aktų, taip pat IAE galiojančių darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos norminių aktų reikalavimų.

30. Po sutarties įsigaliojimo iki darbų vykdymo pradžios surašomas Darbuotojų saugos ir sveikatos tarpusavio atsakomybės ribų aktas tarp Rangovo ir IAE.

X. KITOS IŠLAIDOS

31. Visos išlaidos, susijusios su sutarties įgyvendinimu, turi būti įskaičiuotos į bendrą sutarties kainą. Jokios papildomos išlaidos, neįskaičiuotos į sutarties kainą, kompensuojamos nebus.

Vadovė

 Aida Marcinkutė

1. e. PSS grupės vadovės
pareigos

Inga Povilaitienė
2017-04-03

AS ir KVS vadovas

Juriy Kruglov
2017-04-04

MIVS vadovas

Saulius Motiejūnas
2017-04-03

ESS viršininkas

Aleksej Tarasov
2017-04-04

DS ir JS vadovė

Irma Bujanavičiūtė
2017-04-04

Suderino
Grupės vadovas

Nikolaj Belousov
2017-03-22

Parėngė
Vyr. inžinierė

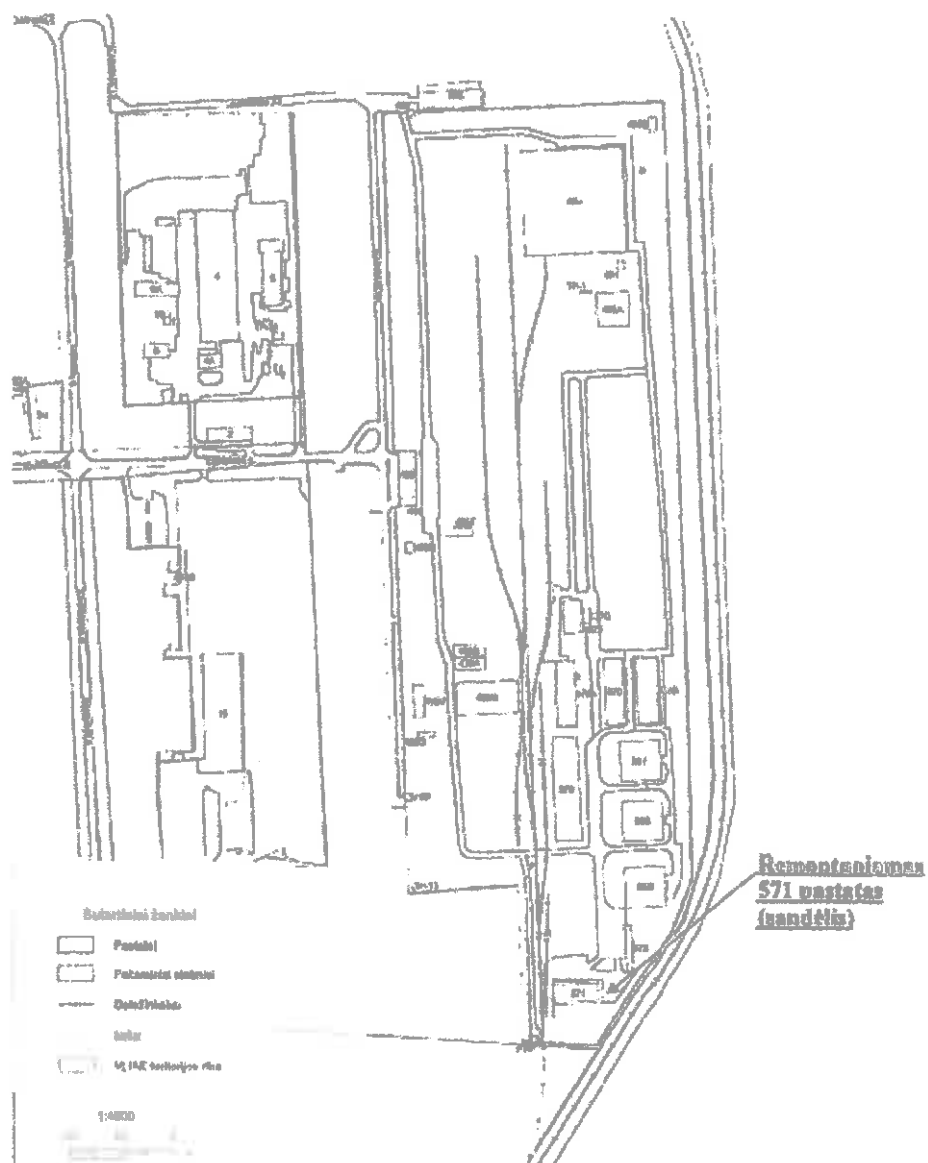
Svetlana Zambickaja, tel. Nr. 24194
2017-03-21

S. Z. 1. 2017-03-21

571 pastato remonto TU 2017-03.docx

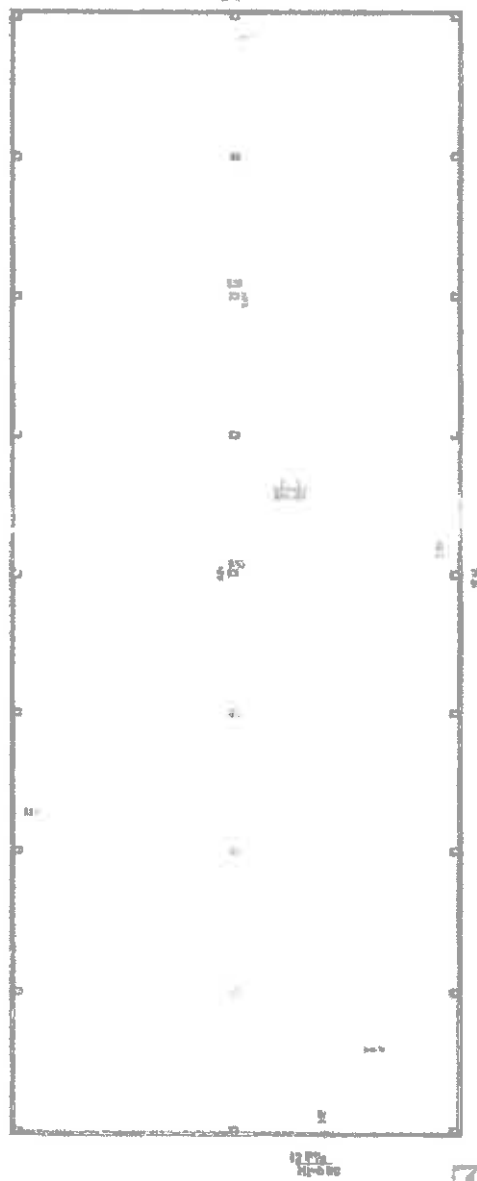
571 pastato (sandėlio) paprastojo
remonto darbų pirkimo techninės
užduoties
1 priedas

571 pastato išdėstymo planas



571 pastato (sandėlio) paprastojo
remonto darbų pirkimo techninės
užduoties
2 priedas

571 pastato planas



VIAE PSS

2018-08-06 Nr. 16-KV78/43-68J

<https://pirkimai.evieciejipirkimai.lt/app/communication/viewmessage.asp?MID=641861>**Pranešimas****Nurodymai**

Čia galite atsakyti į šį pranešimą, persiųsti jį svetainėje arba persiųsti visą pranešimą kaip at. laišką. Norint persiųsti pranešimą kaip at. laišką, būtina, kad Jūsų kompiuteryje būtų įdiegta at. pašto programa (MS Outlook, Eudora ar kt.)

Pranešimas 6418612

Siuntėjas:	Ukierioji aikinė bendrovė MONREMA - Viktorija Pobiaržina
Išsiųsta:	2018-08-06 11:25
Kam:	Valstybės įmonė Ignalinos atominė elektrinė - Darius Stankislovičius <i>Perskaityta:</i> 2018-08-06 11:41 Valstybės įmonė Ignalinos atominė elektrinė - Šarūnas Šabliuskas <i>Perskaityta:</i> 2018-08-06 11:54 Valstybės įmonė Ignalinos atominė elektrinė - Edita Norakienė
Nuoroda:	Pirkimas # 392617 : 1 Pastato Nr. 571 (sandėlio) paprastojo remonto darbų pirkimas
Tema:	Dėl Betono laužo

Labą dieną,

Pasiūlymo dokumentuose nenumatytas betono švėrimas, kuris sudarys didelį kiekį (kelerą tonų).

Kaip numatoma tvarkyti betoną ir kas bus atsakingas?

Laukiame atsakymo.

**VALSTYRĖS ĮMONĖ
IGNALINOS ATOMINĖ ELEKTRINĖ**

CVP IS vartotojams

2018-08-08

Nr.

13-4546/(13-88)

Nr.

DĖL KONKURSO PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMO

Supaprastinto-pirkimo „Pastato Nr. 571 (sandėlio) paprastojo remonto darbų pirkimas“ (pirkimo Nr. 392617, toliau – Konkursas), vykdomo atviro konkurso būdu, metu buvo gautas suinteresuoto tiekėjo prašymas paaiškinti pirkimo dokumentus.

VĮ Ignalinos atominės elektrinės Viešųjų pirkimų komisija teikia paaiškinimą:

Prašymas paaiškinti pirkimo dokumentus (kalba notaisys):

„Laba diena,

Pasitūlymo dokumentuose nenumatytas betono išvežimas, kuris sudarys didelį kiekį (keletą tonų).

Kaip numatoma tvarkyti betoną ir kas bus atsakingas?

Laukiame atsakymo. „

Komisijos paaiškinimas:

Konkurso pirkimo dokumentų E dalies techninės užduoties (2017-12-18 Nr. TU-314(13.68) „Pastato Nr. 571 (sandėlio) paprastojo remonto darbų pirkimo techninė užduotis“)(toliau – TU) IV skyriaus „Statybos darbų aprašymas ir apimtis“ 9.7 punkte yra nurodytas reikalavimas „Atliekos, susidariusios atliekant darbus ir juos užbaigus (pašalinimo medžiaga, tona ir kt.), turi būti tvarkomos Rangovo lėšomis“. Todėl Rangovas yra atsakingas už atliekų, tarp jų ir betono, tvarkymą (šalinimą iš statybvietės) savo jėgomis ir lėšomis.

Atkreipiame dėmesį, kad TU 23.5 punkte yra reikalaujama, kad pasibaigus darbams, Rangovas perduoda Užsakovui vykdomųjų dokumentų komplektą tarp jų „dokumentus, įrodančius, kad atliekos buvo perduotos atliekumams atliekas apdorojančiai įsonei (dokumentuose, pvz., sąskaitoje faktūroje, atliekų perdavimo-priėmimo akte, nurodomos perduotų atliekų rūšys, atliekų kodas ir svoris, atliekų perdavimo data, dokumentus patvirtina atliekas apdorojančios įmonės atsakingas asmuo).

Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas

Sigitas Šubinskas, tel. 8-386-24188, El. paštas: Sigitas.Subinskas@aei.lt

Š.Š., 2018-08-08

Darius Stanislavaičius
Originalis siunčiamas nebus

Valstybės įmonė
Elektrinė „A. KA“
Prieštaičių k.
31132 Vanginiai m.v.

Tel. (8-386) 24188
Faks (8-386) 24390
El. paštas: info@aei.lt

Daromųjų įmonių ir rangovų
Juridinių asmenų registras
Kodas 233430000
PVM mokėtojų kodas
LT 834300811

Atliekumų apdorojimo įmonė LT19 7300 0100 0261 4095
„Svelekt“, AB

T32250

C. TIEKĖJO PASIŪLYMO DOKUMENTŲ FORMOS

C. TIEKĖJO PASIŪLYMAS 1-AI PIRKIMO DALIAI

Pastato Nr. 571 (sandėlio) paprastojo remonto darbų pirkimas

2018-08-22

(Data)

Visaginas

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	UTAB "Monrema"
Tiekėjo adresas	Kosmoso g. 8-11, LT-31147, Visaginas
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Viktorija Pobiaržina
Telefonas, faksas, el. pašto adresas	+37065699520 info@monrema.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis šio pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose.

Siūlomi šie darbai:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas ¹	Mato vnt.	Preliminarus kiekis ⁴	Valiuta: Eurai	
				Vieneto įkainis be PVM	Preliminari suma be PVM
1	Cokolio plytų mūro remontas, pakeičiant iki 75% plytų	m3	0.15	322,07	48,31
2	Cokolio plytų mūro remontas tinkuojant skiediniu	m2	24,48	19,00	465,12
3	Išlinkusios, deformuotos sienų cinkuotos skardos remontas - pataisymas ir pritvirtinimas	m2	4,8	15,00	72,00
4	Sienų cinkuotos skardos įrengimas kampuose	m2	10,4	15,00	156,00
5	Metalinės profiliuotos cinkuotos skardos pagrindo dažymui paruošimas (tepalai, riebalai, druskos, purvas, metalo korozijos produktai ir kiti, grunto sukibimą su pagrindu bloginantys nešvarumai, turi būti pašalinti)	m2	24	1,41	33,84
6	Metalinės profiliuotos cinkuotos skardos iš išorės dažymas dažais, tinkančiais cinkuoto	m2	24 (Dažomas plotas)	10,84	260,16

	metalo paviršiaus dažymui				
7	Stojo cinkuotos profiliuotos skardos remontas - cinkuotos skardos lakštų išmontavimas ir įrengimas	m ²	26 (Be naujos skardos)	12,00	312,00
8	Cinkuotos profiliuotos skardos klaurumų iki 10 cm ² dydžio užtaisymas	m ²	0,2	15,00	3,00
9	Metalinų kolonų betoninių pamatų paviršiaus remontas - nuvalymas, betonavimas, užliejant 30-40 mm storio tarpą tarp kolonos ir pamato cemento-smėlio skiediniu $\geq$ C12/15 klasės ir $\geq$ F75 atsparumo šalčiui	m ³	0,35	120,00	42,00
10	Pastato karkaso metalinių kolonų, ryšių ir sijų, vartų karkaso padengimas antikoroziniais dažais, įskaitant paviršių paruošimą dažymui pagal Rangovo pasirinktą dažų gamintojo technologiją	t	47,427	290,00	13753,83
11	Elektros kabelių metalinių lovių ir elektros prijungimo skydų dėžių padengimas antikoroziniais dažais, įskaitant paviršių paruošimą dažymui pagal Rangovo pasirinktą dažų technologiją	m ²	37,9	18,00	682,20
12	Grindų betono dangos 200-150 mm storio išardymas	m ²	143,83	25,00	3595,75
13	200-150 mm storio grindų įrengimas naudojant $\geq$ 20/25 klasės ir $\geq$ F100 markės atsparumo šalčiui betoną	m ²	143,83	24,38	3506,58
14	Betoninių nuogrindų išardymas	m ²	29,7	7,70	228,69
15	Betoninių nuogrindų iš vidutinio 100 mm storio $\geq$ 8/10 klasės ir $\geq$ F100 markės atsparumo šalčiui betono įrengimas, su 150 mm storio smėlio - skalės pagrindu	m ²	29,7	15,82	469,85
Bendra preliminarinė kaina be PVM ¹ :					23629,33
PVM (21%) kaina ² :					4962,16
Bendra preliminarinė kaina su PVM ³ :					28591,49
Bendra preliminarinė kaina su PVM žodžiais: Dvidešimt aštuoni tūkstantiai penki šimtai devyniasdešimt vienas Eur ir 49 ct.					

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

1 - darbų pavadinimas turi atitikti pirkimo dokumentuose nurodytą pavadinimą.

2 - kainos nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

3 - tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skiltių

nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

4 - kiekvienoje pozicijoje nurodytas kiekis yra maksimalus.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos sutarties vykdymo išlaidos ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi techninės specifikacijos sąlygų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Informacija apie sutarties vykdymo metu numatamus pasitelkti subiekėjus ar specialistus ir ekspertus:

(Pildoma, jei tiekėjas ketina sutarties vykdymui pasitelkti subiekėją ar specialistus ir ekspertus, kurie pasiūlymo pateikimo metu nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo (-ų) subiekėjo (-ų), darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti):

Eil.Nr.	Subiekėjo pavadinimas, specialistų ir/ar ekspertų vardas, pavardė	Įsipareigojimų dalis, nurodant konkrečius pagal sutartį prisiimanamus įsipareigojimus, kuriai ketinama pasitelkti subiekėją, ir/ar kvalifikacijos reikalavimas (-ai), kuriam (-iems) pagrįsti bus remiamasi nurodytu subiekėju, specialistu ir/ar ekspertu

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas	14

Pasiūlymas galioja 180 kalendorinių dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Įsipareigojame sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikti perkantiosios organizacijos reikalaujamą, pirkimo dokumentuose numatytus reikalavimus atitinkantį užtikrinimą.

Nurodome, kad šiose pasiūlymo dalyse (dokumentuose) yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil.Nr.	Konfidencialios pasiūlymo dalies (konfidencialaus dokumento) pavadinimas
1	Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas

Teikdami šį pasiūlymą, patvirtiname, kad pasiūlymą teikiantis ūkio subjektas ir/ar bei kuris siūlomas ekspertas bei kiti su ūkio subjektu susiję asmenys nesiekė ir nesieks, kad neatsižkėtų ir objektyvų šio pirkimo vykdymą įtakotų priežastys, susijusios su šeima, emociniu gyvenimu, politine arba pilietine priklausomybe, ekonominiais interesais arba kitais su perkunančiąja organizacija turimais bendrais interesais, galinčiais sukelti interesų konfliktą.

Direktorius
Sergej Romanov





Vilnius, plius: Statybų - projektavimas, sertifikavimo centras, įmonės kodas 110068926, Linkmenų g. 76, LT-06217 Vilnius.

KVALIFIKACIJOS ATESTATAS

Nr.4252

Uždaroji akcinė bendrovė "MONREMA"

Įmonės kodas: 155923924

Kosmoso g. 8-11, LT-31129 Visaginas

Suteikiama teisė būti ypatingo statinio statybos rangovu.

Statiniai: gyvenamieji ir negyvenamieji pastatai; susisiekimo komunikacijos; keliai (gatvės); inžineriniai tinklai: vandentiekio, šilumos tiekimo, nuotekų šalinimo; branduolinės energetikos objektų statiniai.

Statybos darbų sritys: bendrieji statybos darbai; vandentiekio ir nuotekų šalinimo tinklų tiesimas; statinio vandentiekio ir nuotekų šalinimo inžinerinių sistemų įrengimas; šilumos tiekimo tinklų tiesimas; šilumos gamybos įrenginių (iki 1,5 MW galios) montavimas; statinio šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo inžinerinių sistemų įrengimas.

Direktorius



Robertas Encius

01037

Išduotas 2013 m. balandžio 25 d.

Pirmą kartą išduotas 2006 m. gegužės 26 d.

Kvalifikacijos atestatų registras skelbiamas www.01037.lt

T32250



MONREMA

Uždaroji akcinė bendrovė "Monrema", buvusi: Karmėnos g. 8-11, LT-31129 Vilnius, tel. (844) 811001,
mob. +37068601382, įmonės kodas 195923924, PVM kodas LT55923924
Duomenys apie įmonę saugomi Lietuvių Respublikos Registrų centre Lietuvos Respublikos

VI Ignalinos atominė elektrinė

DARBUOTOJŲ, ATSAKINGŲ PASTATŲ NR. 571 (SANDĖLIO) PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ VYKDYMĄ

Eksperto vardas, pavardė Vladas Gorinas	Sitkoma pozicija nutartyje Statinio statybos vadovas
---	--

Directorius
Sergej Romanov

UAB „Monrema“
Kodas LT55923924
PVM kodas LT55923924

LT-31102 Vilnius, pr. I
Karmėnos g. 8-11, LT-31129
Vilnius, Lietuva

Tel. +37068601382, +370 12861
31001
El. p. info@monrema.lt

A/s LT19 7300 0100 0261 8617
AB Swedbank, kod. 73000

T32250



STATYBOS PRODUKCIJOS
SERTIFIKAVIMO CENTRAS

Valstybės įmonė statybos produkcijos sertifikavimo centras. Įmonės kodas 110068926, Linkmenų g. 28, LT-05217 Vilnius

KVALIFIKACIJOS ATESTATAS

Nr.33465

Vladas Gorinas

Suteikta teisė eiti ypatingo statinio statybos vadovo ir ypatingo statinio statybos techninės priežiūros vadovo pareigas.

Statiniai: gyvenamieji ir negyvenamieji pastatai, branduolinės energetikos objektų statiniai.

Direktorius



Robertas Encius

Išduotas 2016 m. balandžio 8 d.
Pirmą kartą išduotas 2014 m. spalio 17 d

Kvalifikacijos atestatų registras skelbiamas www.spsc.lt

15735

T32250



MONREMA

**Valstybės įmonei Ignalinos atominėi
elektrinei**

**2018-09-05 Nr. MR-AE-18/76
Vilnius**

PAŽYMA

Patvirtiname, kad:

2014-06-16 UAB „Monrema“ sudarė darbo sutartį Nr.314 su statybos baro viršininku Vladu Gorinu.

Direktorius

Sergej Romanov

UAB „Monrema“

Kodas 153923924

PVM kodas LT589239219

LT-31002, Vilnius, psl 1

Kasimiro g.8-11

Vilniaus, Lietuva

LT31129

Tel. +370(860)382, -370(860)
31001

Faksas +370(860)31001

El.p. info@monrema.lt

AŠ LT19 7300 6100 0261 8617
AB Suedbank, b/k 73000

A/k LT66 7044 0600 0240 6210

AB ŠIB Vilniaus bankas, b/k
70440

T32250

3 priedas

DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTO FORMA
DARBŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTAS NR.

 (data)

Rangovas:	
Pirkėjas:	
Sutarties pavadinimas:	
Sutarties Nr.:	
Sutarties pasirašymo data:	
Užsakymo Nr.:	

Šiuo aktu patvirtinama, kad sutarties vykdymo laikotarpiu rangovas įvykdė savo įsipareigojimus pagal nurodytą sutartį. Rangovas atliko pirkėjui šiuos darbus::

Valiuta: Eur							
Eilės (Etapo) Nr.	Darbų atlikimo terminai		Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina be PVM	Suma be PVM
	pradžia	pabaiga					
1	2		3	4	5	6	7=6×5
Iš viso be PVM:							
PVM [tarifas] *:							
Iš viso su PVM:							

Šis aktas neatleidžia Rangovo bei Pirkėjo nuo likusių jų sutartinių įsipareigojimų pagal nurodytą Sutartį vykdymo.

Rangovo atstovas		Pirkėjo atstovas:	
Vardas, Pavardė:		Vardas, Pavardė:	
Pareigos:		Pareigos:	
Parašas:		Parašas:	

Data:		Data:	
	A.V.		A.V.

** - tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekeiui nereikia mokėti PVM, atitinkamos skiltys nepildomos ir nurodomos priežastis, dėl kurių tiekejas PVM nemoka.*

PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO FORMOS

Šioje pirkimo dokumentų dalyje pateikiamos pavyzdinės tiekėjo prievolių įvykdymo užtikrinimo formos. Tiekėjas gali pateikti ir kitas formas garantijas arba laidavimo rašius, suderinęs su perkančiąja organizacija. Tokių užtikrinimo dokumentų sąlygos privalo atitikti D dalyje „Kita informacija“ pavyzdinėse formose nustatytas sąlygas ir negali numatyti jokių papildomų apribojimų arba sąlygų pirkėjo įsipareigojimams. Užtikrinimo formos bei užtikrinimą išduodančios įstaigos priimtinumas prieš pateikiant užtikrinimą turi būti derinamos su pirkėju.

SUTARTIES ĮVYKDYMO GARANTIJOS FORMA

SUTARTIES ĮVYKDYMO GARANTIJA Nr. _____

_____ (perkančiosios organizacijos pavadinimas, kodas, adresas)

_____ (data)

_____ (vieta)

Kliento [kliento pavadinimas, įmonės kodas, adresas] (jei tai ūkio subjektų grupė, nurodyti: [jungtinės veiklos sutarties Nr. pagrindu veikiančios ūkio subjektų grupės, sudarytos iš: [nurodyti visų ūkio subjektų pavadinimus, įmonės kodus, adresus], atstovaujamos atsakingojo partnerio [nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą, įmonės kodą, adresą], įsipareigojimai pagal su [įrašykite perkančiosios organizacijos pavadinimą] (toliau – Garantijos gavėjas) numatomą pasirašyti Viešojo pirkimo-pardavimo sutartį Nr. „[Sutarties pavadinimas]“ (toliau – Sutartis) turi būti užtikrinti sutarties įvykdymo garantija.

[Banko ar kredito unijos pavadinimas], atstovaujamas [banko ar kredito unijos filialo pavadinimas] filialo, [adresas] (toliau – Garantantas), šioje garantijoje nustatytais sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti Garantijos gavėjui ne daugiau kaip [suma skaičiais], [(suma žodžiais, valiutos pavadinimas)], gavęs pirmą raštišką Garantijos gavėjo reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas garantijos Nr. [.....], patvirtinantį, kad Klientas neįvykdė (ar netinkamai įvykdė) sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį, nurodant, kokie sutartiniai įsipareigojimai nebuvo įvykdyti (įvykdyti netinkamai).

Šis įsipareigojimas privalomas Garantui ir jo teisių perėmėjams ir yra patvirtintas Garanto antspaudu [garantijos išdavimo data].

Garantas įsipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl ši garantija yra neperleistina ir neįkeistina.

Ši garantija įsigalioja Sutarties įsigaliojimo dieną. Ši garantija galioja iki [garantijos galiojimo data]. Visi Garanto įsipareigojimai pagal šią garantiją baigiasi, jei:

1. Iki paskutinės garantijos galiojimo dienos ūminai Garantantas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Garantijos gavėjo raštiško reikalavimo mokėti (originalo). Jeigu Garantijos gavėjo reikalavimas pateiktas nepasibaigus Garantijos galiojimo terminui, tačiau Garantantas nustato, kad Garantui dėl pagrįstų priežasčių reikalingi papildomi dokumentai ar informacija, susijusi su Garantijos gavėjo reikalavimu, Garantantas privalo raštu paprašyti Garantijos gavėjo pateikti Garantui reikalingus dokumentus ar informaciją, neatsižvelgiant į tai, ar Garantijos galiojimo laikotarpis yra pasibaigęs. Papildomų dokumentų ar informacijos pateikimui garantijos galiojimo terminas nėra taikomas;

2. Garantui yra grąžinamas garantijos originalas su Garantijos gavėjo priedu, kad:

2.1. Garantijos gavėjas atsisako savo teisių pagal šią garantiją;

2.2. Klientas įvykdė šioje garantijoje nurodytus įsipareigojimus.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Garanto pavadinimas:

A.V.

----- (galiojo asmens pareigos) ----- (parašas) ----- (vardo raidė, pavardė) -----

SUTARTIES ĮVYKDYMO LAIDAVIMO RAŠTO FORMA

LAIDAVIMO RAŠTAS*

----- (perkančiosios organizacijos pavadinimas, kodas, adresas) -----

----- (data) -----

----- (vieta) -----

Šis laidavimo raštas galioja tik su laidavimo draudimo liudijimu (polisu) Nr. [įrašykite laidavimo draudimo numerį].

Esant prieštaravimams tarp Draudimo taisyklių ir Laidavimo rašto nuostatų, pirmenybė suteikiama Laidavimo rašto nuostatomis.

Kliento [įrašykite tiekėjo pavadinimą, įmonės kodą, adresą; jei tai jungtinė veikla, išvardinkite pilnus partnerių vardus, pažymint atsakingąjį partnerį, arba pažymėkite, kad tiekėjas pateikia pasiūlymą jungtinės veiklos, kuri teikia pasiūlymą, vardu, nurodydami jungtinės veiklos sutarties datą ir numerį] įsipareigojimai pagal su /Perkančiosios organizacijos pavadinimas/ (toliau – Perkančioji organizacija) numatomą pasirašyti Viešojo pirkimo-pardavimo sutartį Nr.... (toliau – Sutartis) dėl [pirkimo objektas] turi būti užtikrinti sutarties įvykdymo laidavimu.

Šiuo laidavimo raštu klientas ir Laiduotojas [įrašykite laiduotojo pavadinimą, juridinį statusą ir adresą], (toliau vadinamas „Laiduotoju“), neatšaukiamai įsipareigoja Perkančiajai organizacijai [įrašykite laidavimo sumą skaičiais] [įrašykite sumą žodžiais] suma ir ją tinkamai išmokėti pagal šį laidavimo raštą.

KADANGI Perkančioji organizacija su Klientu numato pasirašyti Sutartį, TODEL ŠIO LAIDAVIMO SĄLYGOS YRA TOKIOS:

Jei klientas nevykdo/netinkamai vykdo sutartyje numatytus įsipareigojimus, Laiduotojas įsipareigoja nedelsiant sumokėti Perkančiajai organizacijai aukščiau nurodytą sumą, gavęs Perkančiosios organizacijos pirmą raštišką pareikalavimą. Perkančioji organizacija neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau privalo nurodyti, kurios sutarties sąlygos buvo nevykdomos/netinkamai vykdomos.

Šis laidavimo raštas įsigalioja pasirašius Sutartį. Klientas be Perkančiosios organizacijos sutikimo neturi teisės pakeisti arba nutraukti Draudimo sutartį.

Laiduotojo įsipareigojimai galioja įskaitytinai iki [metai], [mėnuo], [diena]. Pratęsus sutarties įvykdymo laikotarpį, Klientas įsipareigoja pranešti Laiduotojui apie tokį pratęsimą ir šio laidavimo rašto galiojimas kliento prašymu gali būti pratęstas.

Laiduotojas:

Laiduotojo pavadinimas:

Įgaliotas asmuo [vardo raidė, pavardė, parašas]:

** - Laidavimo raštas turi būti pateiktas kartu su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) patvirtinta kopija, pateikiant nuorodą į taisykles, kurių pagrindu nustatytos draudimo sąlygos. Tuo atveju, jei draudimo taisyklėse numatyta, kad draudimo sutarties sudarymas patvirtinamas trijų draudimo liudijimo (poliso) egzempliorių pasirašymu, privalo būti pateikiamas laidavimo draudimo liudijimo (poliso) originalas. Kartu su polisu turi būti pateikta mokestinio pavedimo, įrodančio polise nurodytos draudimo įmokos sumokėjimą draudimo bendrovei, patvirtinta kopija).*

*Trišalės atsiskaitymo sutarties forma***TRIŠALĖ ATSISKAITYMO SUTARTIS**

20____ m. _____ d. Nr. _____

Vilnius

Perkančiosios organizacijos pavadinimas:

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Adresas:

Atsiskaitomosios sąskaitos numeris:

toliau – Pirkėjas,

Rangovo pavadinimas:

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Adresas:

Atsiskaitomosios (-ųjų) sąskaitos (-ų) numeris (-iai) mokėjimams vykdyti:

toliau – Rangovas,

(Jeigu tai jungtinės sutarties veiklos pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, nurodyti, iš kokių ūkio subjektų sudaryta, visų šių subjektų pavadinimus, įmonės ir PVM kodus, adresus, atsakingojo partnerio pavadinimą bei šį partnerį atstovaujančio asmens pareigas, vardą ir pavardę)

ir

Subrangovo pavadinimas:

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Adresas:

T32250

Atsiskaitomosios (-ųjų) sąskaitos (-ų) numeris (-iai) mokėjimams vykdyti:

toliau – Subrangovas,

toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o visos kartu vadinamos Šalimis, atsižvelgdamos į tai, kad *[Pirkejas ir Rangovas]* *[rašyti datą]* sudarė viešojo pirkimo-pardavimo sutartį Nr. *[rašyti numerį]* (toliau – Pirkimo sutartis), siekdamos nustatyti tiesioginio atsiskaitymo tvarką pagal Pirkimo sutarties specialiųjų sąlygų *[rašyti punkto numerį]* punktą, sudarė šią trišalę atsiskaitymo sutartį (toliau – Trišalė sutartis).

1. straipsnis. Sutarties dalykas

1.1. Šios Trišalės sutarties dalykas yra tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarka ir sąlygos.

1.2. straipsnis. Atsiskaitymo tvarka

1.3. Avansinis mokėjimas nemokamas.

1.4. Kiekvieno tarpinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai *[suteiktų paslaugų kiekį bei jų vertę]* *[pristatytų prekių kiekį bei jų vertę]* *[atliktų darbų apimtį ir jos vertę]*.

1.5. Subrangovas prieš teikdamas mokėjimo dokumentus Pirkėjui pateikia Rangovo pasirašymui ir patvirtinimui tinkamai įformintus Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus (po 3 (tris) egzempliorius): *[Paslaugų]* *[Prekių]* *[Darbų]* perdavimo-priėmimo aktą ir Pirkimo sutarties įgyvendinimo ataskaitą (jeigu taikoma).

1.6. Sutarties Šalys susitaria, jog Subrangovo pateikti Pirkimo sutarties vykdymo dokumentai laikomi tinkamai įformintais ir pateiktais, jeigu nurodytuose dokumentuose pateikta informacija apie Subrangovo *[suteiktas paslaugas]* *[pristatytas prekes]* *[atliktus darbus]* yra teisinga, *[suteiktos paslaugos]* *[pristatytos prekes]* *[atlikti darbai]* bei dokumentų įforminimas atitinka Pirkimo sutarties sąlygas;

1.7. Rangovas gavęs iš Subrangovo Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus patikrina juos ir nustatęs, kad dokumentuose pateikta informacija apie Subrangovo *[suteiktas paslaugas]* *[pristatytas prekes]* *[atliktus darbus]* yra teisinga, *[suteiktos paslaugos]* *[pristatytos prekes]* *[atlikti darbai]* atitinka Pirkimo sutarties sąlygas, pateikti dokumentai įforminti tinkamai, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių dokumentų gavimo dienos:

1.7.1. pasirašo ir patvirtina *[Paslaugų]* *[Prekių]* *[Darbų]* perdavimo-priėmimo aktą;

1.7.2. Pasirašo ir patvirtina Pirkimo sutarties įgyvendinimo ataskaitą (jeigu taikoma);

1.7.3. pateikia Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus Pirkėjui.

1.8. Jeigu Rangovas nustato, kad Subrangovo pateikti Pirkimo sutarties vykdymo dokumentai yra netinkamai įforminti, pateikti ne visi Pirkimo sutarties vykdymo išlaidas pagrindžiantys dokumentai, dokumentuose pateikta informacija apie *[suteiktas paslaugas]* *[pristatytas prekes]* *[atliktus darbus]* yra neteisinga, *[suteiktos paslaugos]* *[pristatytos prekes]* *[atlikti darbai]* neatitinka Pirkimo sutarties sąlygų ar esant kitiems neatitikimams Rangovas turi ne vėliau kaip per 5 (penkias)

darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos, raštu informuoti apie tai Subrangovą, nurodydamas trūkumus ir nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti.

1.9. Per Rangovo nustatytą terminą Subrangovui pašalinus trūkumus, Rangovas nustatyta tvarka pakartotinai patikrina dokumentus ir pateikia pasirašytus ir patvirtintus dokumentus Pirkėjui.

1.10. Pirkėjas ne vėliau kaip per *[nurodyti terminą]* nuo Pirkimo sutarties vykdymo dokumentų gavimo dienos, patikrina pateiktus dokumentus ir, jeigu pateikti dokumentai yra tinkamai įforminti, dokumentuose pateikta informacija apie *[suteiktas paslaugas]* *[pristatytas prekes]* *[atliktus darbus]* yra teisinga, *[suteiktos paslaugos]* *[pristatytos prekes]* *[atlikti darbai]* atitinka Pirkimo sutarties sąlygas, pasirašo *[Paslaugų]* *[Prekių]* *[Darbų]* perdavimo-priėmimo aktą ir kitus dokumentus, jei taikoma, bei pateikia pasirašytus dokumentus (po 1 (vieną) egzempliorių) Rangovui ir Subrangovui.

1.11. Jeigu Pirkėjas nustato, kad Rangovo pateikti dokumentai yra netinkamai įforminti arba pateikti ne visi Pirkimo sutarties vykdymo išlaidas pagrindžiantys dokumentai arba dokumentuose pateikta informacija apie *[suteiktas paslaugas]* *[pristatytas prekes]* *[atliktus darbus]* yra neteisinga, *[suteiktos paslaugos]* *[pristatytos prekes]* *[atlikti darbai]* neatitinka Pirkimo sutarties sąlygų ar esant kitiems neatitikimams, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos, raštu informuoja Rangovą, nurodydamas trūkumus ir nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti.

1.12. Per Pirkėjo nustatytą terminą Rangovui pašalinus trūkumus ir pakoregavus dokumentus, Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo visų tinkamai įformintų dokumentų gavimo dienos, pasirašo *[Paslaugų]* *[Prekių]* *[Darbų]* perdavimo-priėmimo aktą ir kitus dokumentus, jei taikoma, ir pateikia pasirašytus dokumentus Rangovui ir Subrangovui.

1.13. Subrangovas tik gavęs be išlygų visų Šalių suderintą ir pasirašytą *[Paslaugų]* *[Prekių]* *[Darbų]* perdavimo-priėmimo aktą, suformuoja elektroninę sąskaitą-faktūrą/PVM sąskaitą-faktūrą (toliau – Elektroninė sąskaita) ir per sistemą „E. Sąskaita“ pateikia ją Pirkėjui.

1.14. Jei Subrangovas pateikia sąskaitą kitomis priemonėmis, Pirkėjas turi teisę tokios sąskaitos neapmokėti.

1.15. Pirkėjas ne vėliau kaip per *[nurodyti terminą, kuris turi būti ne ilgesnis, už Pirkimo sutartyje nurodytą atsiskaitymo terminą]* nuo Elektroninės sąskaitos gavimo dienos, patikrina Elektroninę sąskaitą ir, jeigu pateikta Elektroninė sąskaita yra tinkamai įforminta perveda lėšas į Subrangovo nurodytą banko sąskaitą.

1.16. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po kiekvieno kalendorinio mėnesio pabaigos Pirkėjas raštu teikia informaciją Rangovui apie per ataskaitinį mėnesį atliktus mokėjimus Subrangovui.

2. straipsnis. Pakeitimo ir nutraukimo sąlygos

2.1. Visi Trišalės sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų. Tokie Trišalės sutarties pakeitimai yra neatskiriama Trišalės sutarties dalis.

2.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Sutarties Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 (dešimt) darbo dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.

2.3. Trišalė sutartis keičiama šiais atvejais:

2.3.1. kai keičiamos Pirkimo sutarties sąlygos, turinčios įtakos Trišalės sutarties įgyvendinimui;

2.3.2. kai keičiamos Subrangos sutarties sąlygos, turinčios įtakos Trišalės sutarties įgyvendinimui;

2.3.3. kitais atvejais.

2.4. Trišalė sutartis gali būti nutraukiama raštišku abiejų Šalių susitarimu šiais atvejais:

2.4.1. kai atsisakoma tiesioginio atsiskaitymo būdo;

2.4.2. kai nutraukiama Subrangos sutartis;

2.4.3. kai nutraukiama Pirkimo sutartis.

3. straipsnis. Šalių atsakomybė

3.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus, šią Trišalę sutartį ir kitus su šios sutarties vykdymu susijusius dokumentus. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

3.2. Rangovas atsako Pirkėjui už Subrangovo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, o Subrangovui – už Pirkėjo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

3.3. Pirkėjas ir Subrangovas neturi teisės reikšti vienas kitam piniginių reikalavimų, susijusių su sutarčių, kiekvieno iš jų sudarytų su Rangovui, pažeidimu.

4. Straipsnis. Baigiamosios nuostatos

4.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Trišalę sutartį.

4.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo, taip pat neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Trišalės sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

4.3. Trišalės sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai arba išsiųsti registruotu ar elektroniniu paštu preambuleje nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

4.4. Sutarties įsigaliojimo data laikoma sutarties pasirašymo diena, jei Šalys pasirašo skirtingu metu, Sutarties įsigaliojimo data laikoma paskutiniosios Šalies parašo data.

4.5. Sutartis sudaryta trimis egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią, kiekvienai Šaliai po vieną egzempliorių.

4.6. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

Pirkėjo atstovas		Rangovo atstovas		Subrangovo atstovas	
Vardas, Pavardė:		Vardas, Pavardė:		Vardas, Pavardė:	
Pareigos:		Pareigos:		Pareigos:	
Parašas:		Parašas:		Parašas:	
Data:		Data:		Data:	

TRIŠALĖS ATSISKAITYMO SUTARTIES PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTO FORMA

DARBŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTAS NR.

(data)

Pirkimo sutarties Nr.:	
Pirkimo sutarties pavadinimas:	
Pirkimo sutarties pasirašymo data:	
Trišalės sutarties Nr.:	
Trišalės sutarties pasirašymo data:	
Rangovas:	
Subrangovas:	
Pirkėjas:	

Šiuo aktu patvirtinama, kad sutarties vykdymo laikotarpiu subrangovas įvykdė savo įsipareigojimus pagal nurodytą sutartį. Subrangovas atliko pirkėjui šiuos darbus::

Eilės (Etapo) Nr.	Darbų atlikimo terminai		Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vicneto kaina be PVM	Valiuta: Eur
	pradžia	pabaiga					Suma be PVM
1	2		3	4	5	6	7=6×5
Iš viso be PVM:							
PVM [tarifas]*:							
Iš viso su PVM:							

Šis aktas neatleidžia Rangovo bei Pirkėjo nuo likusių jų sutartinių įsipareigojimų pagal nurodytą Sutartį vykdymo.

Perdavė Subrangovo atstovas	Patvirtino Rangovo atstovas	Priėmė Pirkėjo atstovas
Vardas, Pavardė:	Vardas, Pavardė:	Vardas, Pavardė:
Pareigos:	Pareigos:	Pareigos:

Parašas:		Parašas:		Parašas:	
Data:		Data:		Data:	
A.V.				A.V.	

* - tais atvejais, kai pagal galiojošos tieses aktus tieķejul nerekla mokēti PVM, atitinkamos skiltys nepildomas ir nurodomos prieķastis, dēl kuriķ tieķējas PVM nemoka.