

PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS

2018 m. lapkričio 8 mėn. d. Nr.18/126

Jonavos Kūno kultūros ir sporto centras, juridinio asmens kodas 190309410, kurio buveinė yra Žeimių g.Nr.17, Jonava LT- 55134 Lietuva, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Reginos Stupurienės, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – „Pirkėjas“), ir VšĮ „Sportas Jums“ juridinio asmens kodas 304921866, kurio buveinė yra P.Vaičiūno g. Nr.18-12, Jonava LT- 55223 Lietuva, (toliau – „Pardavėjas“), toliau Pardavėjas ir Pirkėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“ sudarė šią paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – „Sutartis“) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1 Dalis. Sutarties objektas

1.1. Sutarties dalykas – „*Krepšinio varžybų aptarnavimo paslaugos pirkimas*“ (toliau – paslaugos).

2 Dalis. Sutarties kaina

2.1. Maksimali sutarties kaina 9.600,00 (*devyni tūkstančiai šeši šimtai*) Eurų, įskaitant visus mokesčius.

2.2. Atskirų paslaugų įkainiai pateikti sutarties priede Nr. 1. Į paslaugų įkainius yra įskaičiuota paslaugų savikaina, mokesčiai, jų atlikimo išlaidos.

2.3. Paslaugų įkainiai yra fiksuoti ir negali būti keičiami sutarties galiojimo laikotarpiu, išskyrus 2.5 p. nustatytas aplinkybes.

2.4. Visas išlaidas, kurios turėjo būti įvertintos pagal pirkimo dokumentų reikalavimus, bet neįvertintos (neįskaičiuotos) pasiūlyme, priima Pardavėjas.

2.5. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui (toliau-PVM), paslaugos įkainio ir PVM suma bei bendros sutarties kainos (neišpirktų paslaugų daliai) ir PVM suma perskaičiuojama per 10 kalendorinių dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, paskelbimo Teisės aktų registre dienos. Perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM dydžiui, perskaičiuojamas naujas PVM dydis ir juo pakeičiama paslaugos įkainio ir PVM suma bei bendros sutarties kainos (neišpirktų paslaugų daliai) ir PVM suma (didinama arba mažinama). Pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu prie sutarties, pasirašomu abiejų sutarties šalių.

2.6. Pirkėjas neįsipareigoja Sutarties vykdymo metu užsakyti viso 1 priede nurodyto Paslaugų asortimento. Galutinė kaina, kurią Pirkėjas sumokės Pardavėjui, priklauso nuo vykdančios Sutartį suteiktų paslaugų, kiekio (apimtys) pagal Pirkėjo poreikį, tačiau neviršijant maksimalios pirkimo-pardavimo sutarties vertės, nurodytos sutarties 2.1. punkte.

3 Dalis. Atsiskaitymo tvarka

3.1. Pasibaigus mėnesiui Pardavėjas pateikia tinkamai suformintus, atsakingų asmenų pasirašytus varžybų protokolus ir PVM sąskaitą-faktūrą, kurioje nurodoma paslauga, vnt. skaičius, kaina, taikoma nuolaida, kaina po nuolaidos. PVM sąskaita-faktūra turi būti užpildyta pagal buhalterinės apskaitos įstatymo reikalavimus.

3.2. PVM sąskaitos-faktūros, ir kiti su šios Sutarties vykdymu susiję dokumentai pateikiami naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis. Pirkėjo atsakingo darbuotojo žyma sistemoje „E.Sąskaita“ apie PVM sąskaitos-faktūros priėmimą reiškia sutikimą atsiskaityti už gautas paslaugas pagal numatytas sąlygas.

3.3. Jeigu Pardavėjas nepateikia E. sąskaitos, Pirkėjas turi teisę neatlikti mokėjimo.

3.4. Sąskaitos-faktūros apmokamos per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugų atlikimo/tinkamai suformintų pardavimo dokumentų gavimo/patvirtinimo „E.sąskaita“ sistemoje

dienos. Pirkėjui pažeidus apmokėjimo terminus, Pardavėjas turi teisę reikalauti 0,05 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtų paslaugų kainos už kiekvieną pradelstą dieną.

3.5. Visi atsiskaitymai su Pardavėju vykdomi bankiniu pavedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

4 Dalis. Terminai

4.1. Šia sutartimi Pardavėjas įsipareigoja suteikti paslaugas pagal Pirkėjo pateiktus varžybų grafikus, planus. Esant iš anksto nenumatytoms varžyboms, arba atšaukus grafikuose, planuose numatytas varžybas, Pirkėjas informuoja Pardavėją ne vėliau kaip likus 2 dienoms iki jų.

4.2. Nesuteikęs paslaugų aukščiau nustatytu terminu, bus laikoma, kad tai yra esminis sutarties pažeidimas.

5 Dalis. Pirkėjo teisės ir pareigos

5.1. Pirkėjo teisės ir pareigos:

5.1.1. pateikti užsakymą Pardavėjui, informuoti Pardavėją apie varžybų grafikų pasikeitimą tel. 8-625-56356 arba el. paštu butvilasm@gmail.com;

5.1.2. priimti iš Pardavėjo laiku atliktas paslaugas, jeigu jos atitinka sutartyje nustatytus ir įprastai tokios rūšies paslaugoms keliamus kokybės reikalavimus;

5.1.3. Pardavėjui tinkamai, be trūkumų atlikus paslaugas, atitinkančias šios sutarties techninėje specifikacijoje aprašytas sąlygas, sumokėti pardavėjui už gautas paslaugas sutarties priede Nr. 1 nurodytais įkainiais pagal pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą ir tinkamai suformintus, atsakingų asmenų pasirašytus varžybų protokolus, sutarties 3 dalyje nurodyta tvarka;

5.1.4. suteikti Pardavėjui visą informaciją, reikalingą šiai sutarčiai vykdyti.

5.2. Pirkėjas turi teisę nepriimti iš Pardavėjo paslaugų ir už jas nemokėti, jeigu jos neatitinka šios sutarties reikalavimų bei kitų reikalavimų, numatytų sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.3. Pirkėjas turi teisę užsakyti paslaugas pagal poreikį ir pasilieka teisę neužsakyti paslaugų už visą sutartyje numatytą maksimalią sutarties kainą.

6 Dalis. Pardavėjo teisės ir pareigos

6.1. Pardavėjo teisės ir pareigos:

6.1.1. tinkamai vykdyti sutartyje nustatytus įsipareigojimus;

6.1.2. suteikti paslaugas, atitinkančias sutartyje nustatytus ir įprastai tokios rūšies paslaugoms keliamus kokybės reikalavimus;

6.1.3. paslaugas teikti sutarties 4 dalyje nustatytais terminais. Pardavėjui pažeidus paslaugų suteikimo terminus, mokami 0,05 proc. delspinigiai nuo laiku nesuteiktų paslaugų kainos už kiekvieną pradelstą dieną, skaičiuojant nuo termino, numatyto 4.1. punkte;

6.1.4. paslaugas teikti adresais, nurodytais užsakyme, (kontaktinis telefonas (8 349) 6 16 36);

6.1.5. atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius, jeigu Paslaugų tiekėjas negali tinkamai atlikti paslaugos ir dėl to Pirkėjas yra priverstas pirkti brangesnes paslaugas;

6.1.6. pateikti Pirkėjui PVM sąskaitą-faktūrą ir nurodyti, kad ji išrašyta pagal sutartį 2018-11-08 Nr. 18/126 ;

6.1.7. užtikrinti iš Pirkėjo sutarties vykdymo metu gautos ir su jos vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

6.1.8. nedelsiant telefonu (8 349) 6 16 36 arba el. paštu info@jkksc.lt informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pardavėjui suteikti paslaugas nustatytais terminais;

6.1.9. atlyginti visus Pirkėjo patirtus nuostolius, kilusius dėl netinkamos kokybės paslaugų teikimo.

7 Dalis. Subtiekėjų dalyvavimas ir jų keitimo tvarka

7.1. Pasitelkiami šie subrangovai. NEPASITELKIAMI.

7.2. Pardavėjas turi teisę samdyti subrangovus atlikti tam tikrus paslaugų tiekimo etapus, už kuriuos jis yra atsakingas pagal pasirašytą sutartį, jei apie ketinimą juos pasitelkti buvo nurodęs savo konkursiniame pasiūlyme.

7.3. Sutarties vykdymo metu, kai Subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Pardavėjui, taip pat tuo atveju, kai Subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Pardavėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir panašios padėties, Pardavėjas gali pakeisti Subrangovus tokia tvarka:

7.3.1. apie tai jis turi raštu informuoti Pirkėją prieš 2 darbo dienas, nurodydamas Subtiekėjų pakeitimo priežastis;

7.3.2. gavęs tokį pranešimą, Pirkėjas per 2 darbo dienas priima sprendimą dėl Subtiekėjų tinkamumo ir kartu su Pardavėju įformina susitarimą dėl Subtiekėjų pakeitimo.

7.4. 7.2. Nepritarus Subtiekėjų kandidatūrai, Pirkėjas raštu privalo pateikti motyvus Pardavėjui.

8 Dalis. Sutarties galiojimas

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visų įsipareigojimų įvykdymo, pirkimų vertės viršijimo ar sutarties nutraukimo. Paslaugos pagal šią sutartį teikiamos 12 mėn. arba kol bus viršyta sutarties maksimali vertė. Sutartis gali būti tęsiama pagal atskirą susitarimą (bet ne ilgiau negu 36 mėnesiams nuo jos įsigaliojimo dienos). Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8.2. Pratęsimas apiforminamas papildomu abiejų šalių sutarimu, patvirtintu Pirkėjo ir Pardavėjo vadovų arba įgaliotų asmenų parašais.

9 Dalis. Sutarties nutraukimas

9.1. Jeigu Pardavėjas vienašališkai nutraukia sutartį be Pirkėjo kaltės, Pirkėjui sumoka 5% bendros sutarties kainos baudą ir atlygina nuostolius, kiek jų nepadengia sutartyje numatyta bauda ir delspinigiai.

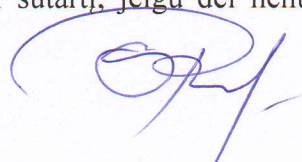
9.2. Jeigu Pirkėjas vienašališkai nutraukia sutartį be Pardavėjo kaltės, Pardavėjui sumoka 5% bendros sutarties kainos baudą ir atlygina nuostolius, kiek jų nepadengia sutartyje numatyta bauda ir delspinigiai.

9.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, pranešęs prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, jeigu Pardavėjas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Pirkėjui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje.

9.4. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, pranešęs prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, jeigu Pardavėjas nesuteikia paslaugų sutarties 4.1 p. nustatytais terminais, nevykdo ar netinkamai vykdo kitus savo įsipareigojimus pagal šią sutartį ir reikalauti sumokėti 5 % bendros sutarties kainos baudą bei atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia sutartyje numatyta bauda ir delspinigiai.

9.5. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, pranešęs prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, jeigu Pirkėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią sutartį ir reikalauti sumokėti 5 % bendros sutarties kainos baudą bei atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia sutartyje numatyta bauda ir delspinigiai.

9.6. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų.



9.7. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu ir kitais Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso nustatytais pagrindais.

9.8. Baudos ar delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia sutartyje numatytos baudos ir delspinigiai.

10 Dalis. Nenugalimos jėgos aplinkybės

10.1. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure) reiškia bet kokią nenumatytą įvykį, kurio sutarties šalys negali valdyti, įskaitant gamtos stichines nelaimes, karą ir kitas aplinkybes, kurios pagal Lietuvoje galiojančius aktus yra priskiriamos force majeure (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimas Nr. 840).

10.2. Įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas nelaikomas šios sutarties pažeidimu, jei jo priežastis yra nenugalimos jėgos aplinkybės.

10.3. Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimas neatleidžia sutarties šalių nuo įsipareigojimo imtis visų priemonių pašalinti tokias aplinkybes bei jų pasekmes ir jos turi iš karto tęsti savo įsipareigojimų vykdymą pagal šią sutartį, kai tik tokios aplinkybės yra pašalinamos.

11 Dalis. Sutarties pakeitimai

11.1. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir sutarties sudarymo metu, sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

11.2. Sutartyje nurodytų kontaktinių duomenų ar kontaktinių asmenų pakeitimas vykdomas pasirašius papildomą susitarimą prie sutarties ir tai nebus laikoma esminiais sutarties sąlygų pakeitimais.

12 Dalis. Kitos sąlygos

12.1. Sutarties šalių teisės ir pareigos yra reguliuojamos pagal šią sutartį, jos pasirašytus priedus ir pakeitimus, šalių pasirašytus aktus ir Lietuvos Respublikos teisės aktus. Ginčai sprendžiami derybų būdu, jeigu šalys nepasiekia susitarimo, tuomet ginčai turi būti sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

12.2. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba – du originalūs egzemplioriai. Originalūs egzemplioriai turi vienodą juridinę galią. Kiekvienai šaliai yra skiriama po vieną, abiejų sutarties šalių pasirašytą, egzempliorių.

12.3. Galiojantis rašytinių dokumentų perdavimo būdas yra siuntimas paštu, faksu, elektroniniu paštu sutartyje nurodytais adresais ir numeriais.

13 Dalis. Sutarties priedai

13.1. Priedas Nr. 1 – Paslaugų įkainiai, 1 lapas;

13.2. Priedas Nr. 2 – Techninė specifikacija, 1 lapas.



14 Dalis. Šalių rekvizitai

PIRKĖJAS

Jonavos Kūno kultūros ir sporto centras
Žeimių g. 17, LT-55134 Jonava
Įstaigos kodas 190309410
Tel. (8 349) 61636
AB DnB
a/s LT804010043900080076

Regina Stupurienė
Jonavos Kūno kultūros ir sporto centro
direktore

Parašas.....

Data.....

A.V.



PARDAVĖJAS

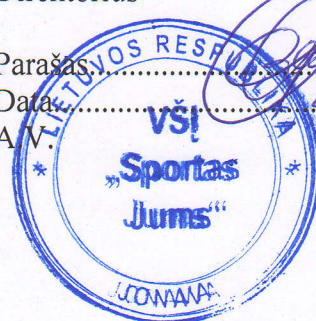
VšĮ „Sportas Jums“
P.Vaičiūno g.Nr.18-12, Jonava LT- 55223
Įstaigos kodas 304921866
Tel. 8 62556356

Mantas Butvilas
Direktorius

Parašas.....

Data.....

A.V.



PASLAUGŲ ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vienetas	Vieneto įkainis Eur be PVM (Eur)	Vieneto įkainis Eur su PVM
1	2	3	4	5
1.	Teisėjavimo paslauga	Varžybos	10,00	-
2.	Varžybų sekretoriaus paslauga	Varžybos	10,00	-
3.	Varžybų statistiko paslauga	Varžybos	5,00	-
4.	Varžybų administratoriaus paslauga	Varžybos	10,00	-

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Maksimalūs paslaugų kiekiai per metus:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vienetas	Preliminarus varžybų kiekis
1	2	3	4
1.	Teisėjavimo paslauga	Varžybos	384
2.	Varžybų sekretoriaus paslauga	Varžybos	192
3.	Varžybų statistiko paslauga	Varžybos	384
4.	Varžybų administratoriaus paslauga	Varžybos	192

Teisėjas privalo:

- Išmanyti FIBA nustatytas varžybų ir teisėjavimo taisykles ir jų laikytis;
- Nevėluoti, ar kaip kitaip netrikdyti varžybų eigos;
- Vilkėti tinkamą, sporto salei nustatytą aprangą ir avalynę;
- Elgtis laikantis saugumo taisyklių.

Sekretorius privalo:

- Mokėti dirbti su švieslente;
- Išmanyti FIBA nustatytas varžybų ir teisėjavimo taisykles ir jų laikytis;
- Nevėluoti, ar kaip kitaip netrikdyti varžybų eigos;

Statistikas privalo:

- Mokėti dirbti su FIBA statistikos programa;
- Išmanyti FIBA nustatytas varžybų ir teisėjavimo taisykles ir jų laikytis;
- Nevėluoti, ar kaip kitaip netrikdyti varžybų eigos;
- Pasibaigus varžyboms sistemoje pateikti statistines ataskaitas.

Administratorius privalo:

- užtikrinti, kad varžybų vykdymui būtų surinktas tinkamai pasirengęs, kvalifikuotas personalas ir pakankamas jo kiekis;
- bendradarbiauti su varžybų organizatoriais, kad varžybos prasidėtų laiku, personalas būtų aprūpintas reikiamomis priemonėmis ir resursais;
- koordinuoti personalo darbą, kad varžybų procesas vyktų nenutrūkstamai;
- užtikrinti, kad personalas prieš varžybas ar varžybų metu nevartotų alkoholio ar kitų svaiginamųjų medžiagų;
- užtikrinti, kad rezultatų duomenys būtų objektyvūs, teisingi ir savalaikiai.