

## FINANSŲ VALDYMO KONSULTACINIŲ PASLAUGŲ SUTARTIS

Vilnius, 2015 m. sausio 12 d., Nr. SUT-1-15

**UAB „EPSO-G“**, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302826889, kurios registruota buveinė yra A. Juozapavičiaus g. 13, LT-09311, Vilnius, adresas korespondencijai Jogailos g. 4, Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Virgilijaus Poderio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Klientas**), ir

**UAB „Deloitte Lietuva“**, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 111525235, kurios registruota buveinė yra Jogailos g. 4, LT-01116, Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti kartu su **UAB „Deloitte verslo konsultacijos“**, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 303242008, kurios registruota buveinė yra Jogailos g. 4, LT-01116, Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Lino Galvelės, veikiančio pagal 2012 m. sausio 20 d. prokūrą (toliau – **Paslaugų teikėjas**),

toliau Klientas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi.

Atsižvelgdamos į tai, kad:

- 2014 m. spalio 24 d. buvo paskelbtas Finansų valdymo konsultavimo paslaugų pirkimas supaprastintų skelbiamų derybų būdu (pirkimo Nr. 156919);
- Paskelbtame viešajame konkurse 2014 m. gruodžio 8 d. Paslaugų teikėjo galutinis pasiūlymas buvo pripažintas laimėjusiu;
- Paslaugų teikėjas yra pasirengęs Sutarties galiojimu metu teikti Klientui finansų valdymo konsultacines paslaugas;

Šalys sudarė šią finansų valdymo konsultacinių paslaugų sutartį (toliau – **Sutartis**):

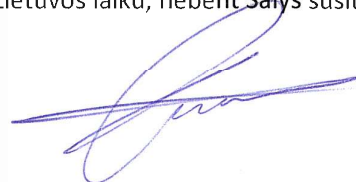
### I. PASLAUGŲ TEIKĖJO PASLAUGOS

1. Paslaugų teikėjas teikia finansų valdymo konsultacines paslaugas (toliau – **Paslaugos**) Klientui. Paslaugų teikėjas yra Kliento patarėjas ir atstovas finansų valdymo klausimais. Paslaugos teikiamos žodžiu ir/ar raštu Kliento konkrečiame užsakyme ar pavedime nurodytomis lietuvių ir/ar anglų kalbomis. Paslaugos teikiamos Klientui pageidaujant pagal jo pateiktą užsakymą ar jo pavedimu arba Paslaugų teikėjo iniciatyva, jeigu yra gautas Kliento sutikimas.

2. Paslaugų apimtys nurodytos Sutarties 1 priede „Paslaugų techninė specifikacija“. Paslaugų teikėjo ekspertų ir specialistų, kurie teiks Paslaugas, sąrašas nurodytas Sutarties 2 priede. Šis sąrašas gali būti keičiamas arba papildomas Sutarties Šalių susitarimu.

3. Paslaugų teikėjas, gavęs Kliento užsakymą arba pavedimą teikti Paslaugas, privalo per protingą Kliento nurodytą terminą informuoti Klientą apie sutikimą vykdyti Kliento užsakymą arba pavedimą ir suderinti su Klientu tokio užsakymo ar pavedimo įvykdymo terminą ir kitas sąlygas, arba atsisakyti suteikti Klientui Paslaugą, jeigu dėl Kliento užsakymo ar pavedimo kyla interesų konfliktas, kaip jis suprantamas pagal Europos Sąjungos trečiąjį energetikos paketą (Direktyva 2009/72/EB, Reglamentas (EB) Nr. 713/2009), profesinės etikos normas ar yra kitų svarbių priežasčių.

4. Paslaugos teikiamos žodžiu: susitikimo metu, telefonu arba raštu: laiškais ar elektroninio pašto pagalba. Paslaugos paprastai teikiamos darbo dienomis nuo 8.00 iki 17.00 val. Lietuvos laiku, nebent Šalys susitartų kitaip.



5. Informaciją pateikiant elektroniniu būdu (elektroniniu paštu), negali būti garantuotas jos saugumas ir virusų ar klaidų nebuvimas, t. y. tokia informacija gali būti perimta, prarasta, sunaikinta, gauta pavėluotai ar nepilna arba kitaip neigiamai paveikta bei nesaugi naudoti. Kiekviena Šalis pripažįsta, kad sistemos ir procedūros negali garantuoti, kad informacijos persiuntimas nebus įtakotas aukščiau nurodytų veiksmų.
6. Šalys patvirtina, kad kiekviena prisiima šios Sutarties 5 punkte nurodytą riziką ir neprieštarauja susirašinėjimo elektroniniu būdu tarp jų naudojimui.
7. Kiekviena Šalis yra atsakinga už savo sistemų ir interesų apsaugą, kiek tai susiję su susirašinėjimo elektroniniu būdu naudojimu, ir nei Klientas, nei Paslaugų teikėjas (kiekvienų atveju, įskaitant jo atitinkamus partnerius, darbuotojus, subrangovus ar agentus) neatsakys vienas kitam už jokią klaidą, žalą, nuostolius ar neatlikimą, kylantį iš ar susijusį su elektroninio informacijos perdavimo būdo naudojimu tarp Šalių, ar dėl to, kad Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, pasitikėjo tokia informacija.
8. Išskyrus atvejus, kai Klientas aiškiai raštu nurodo Paslaugų teikėjui, kad Klientas nenori gauti atsakymo elektroniniu būdu, Paslaugų teikėjas gali siųsti atsakymą elektroniniu paštu.
9. Paslaugų teikėjas teikia Paslaugas tik pasirašęs deklaraciją dėl interesų konflikto nebuvimo.
10. Pagal šią Sutartį Paslaugų teikėjo paslaugos yra teikiamos remiantis paslaugų teikimo metu galiojančiais Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, tarptautinėmis sutartimis, kurių viena iš šalių yra Lietuvos Respublika.
11. Klientas sutinka, kad Paslaugų teikėjas duotų nuorodą į Klientą kaip Paslaugų teikėjo klientą Paslaugų teikėjo veiklos aprašymuose.

## II. KLIENTO PAREIGOS

### 12. Klientas įsipareigoja:

12.1. suteikti Paslaugų teikėjui visus reikalingus dokumentus ir būtiną informaciją, reikalingą Paslaugų teikėjo Paslaugoms, nurodytoms šios Sutarties I skyriuje, tinkamai suteikti;

12.2. sumokėti Paslaugų teikėjui užmokestį už teikiamas Paslaugas, kaip nurodyta šios Sutarties III skyriuje;

12.3. nedelsiant informuoti Paslaugų teikėją raštu apie bet kurias pastabas dėl teikiamų Paslaugų kokybės ar savalaikiškumo.

13. Klientas įsipareigoja informuoti Paslaugų teikėją dėl bet kokių interesų konfliktų, susijusių su Paslaugų teikėjo teikiamomis Paslaugomis, apie kuriuos Klientas turi informacijos arba sužino vėliau.

14. Jeigu interesų konfliktas yra pripažintas ir Paslaugų teikėjas mano, kad Kliento interesai gali būti tinkamai apsaugoti įgyvendinus tam tikrą procedūrą, Paslaugų teikėjas aptars šį klausimą su Klientu ir nustatys tam tikrą veiksmų planą interesų konfliktui išvengti.

## III. UŽMOKESTIS UŽ PASLAUGAS, JO DYDIS, MOKĖJIMO TVARKA IR TERMINAI

15. Užmokestis už Paslaugų teikėjo pagal šią Sutartį teikiamas Paslaugas nustatomas atsižvelgiant į specialisto(-ų), atlikusio(-ų) užsakymą arba pavedimą, kvalifikaciją ir patirtį bei jo faktiškai sugaištą laiką.

16. Visos Paslaugos, įskaitant konsultacijas ir paslaugas, suteiktas susitikimų metu, telefonu, elektroniniu paštu bei kitas profesionalias paslaugas (bet jomis neapsiribojant), yra mokamos, jei Šalys nesusitaria kitaip.

17. Visais atvejais bendras užmokestis už Paslaugų teikėjo Sutarties galiojimo metu pagal šią Sutartį suteiktas paslaugas negali viršyti 296 939,50 Lt (dviejų šimtų devyniasdešimt šešių šimtų tūkstančių devynių šimtų trisdešimt devynių litų 80 ct) (86 000,00 eurų) be taikomo PVM (toliau – **Sutarties kaina**) ir visais atvejais įsigyjamų paslaugų kiekis negali viršyti 650 eksperto ir 550 specialisto darbo valandų. Sutarties sudarymo metu taikomas 21 % PVM.

18. Pasikeitus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu nustatytam PVM tarifui, mokestis mokamas pagal įstatymo nustatytą tarifą be atskiro Sutarties pakeitimo.

19. Klientas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui šiame punkte nurodytą užmokestį ir Lietuvoje taikomą PVM už kiekvieną Paslaugų teikimo valandą, neįskaitant su Paslaugų teikimu susijusių išlaidų, nurodytų Sutarties 20 punkte. Aukščiau nurodytas užmokestis už Paslaugų teikėjo teikiamas Paslaugas priklausys nuo specialisto(-ų), teikiančio(-ų) Paslaugas, kvalifikacijos ir patirties. Nustatomi šie 1 darbo valandos Paslaugų įkainiai:

310,75 litų be PVM (90,00 eurų be PVM) / 376,00 litų su PVM (108,90 eurų su 21 % PVM) – už eksperto teikiamas Paslaugas;

172,64 litų be PVM (50,00 eurų be PVM) / 208,90 litų su PVM (60,50 eurų su 21 % PVM) – už specialisto teikiamas Paslaugas;

Į 1 darbo valandos Paslaugų įkainius įskaičiuojamos visos išlaidos (tarp jų ir dokumentų kopijavimo ir telekomunikacijos, kelionių išlaidos (jei kelionės yra Vilniaus miesto ribose)) ir visi mokesčiai.

20. Kliento vardu patiriamos papildomos išlaidos (pvz., įvairių valstybės ar savivaldos institucijų nustatytos rinkliavos, kelionės ir nakvynės išlaidos teikiant Paslaugas kituose miestuose ir pan.) gali būti kompensuojamos tik iš anksto suderinus su Klientu jų dydį ir Klientui pateikus tokias išlaidas pagrindžiančius dokumentus.

21. Kartu su sąskaita (PVM sąskaita-faktūra), Paslaugų teikėjas turi pateikti Klientui suteiktų Paslaugų ataskaitą (toliau vadinama – **Ataskaita**). Ataskaitoje turi būti nurodyta ši informacija:

- 21.1. atsiskaitymo laikotarpis;
- 21.2. Paslaugas suteikusių specialistų pareigos, vardas, pavardė;
- 21.3. konkretus suteiktų Paslaugų aprašymas;
- 21.4. Paslaugų teikimo data;
- 21.5. specialisto laikas, sugaištas teikiant Paslaugas, 5 min. tikslumu;
- 21.6. specialisto vienos darbo valandos įkainis;
- 21.7. specialisto Paslaugų kaina konkrečiam pavedimui;
- 21.8. papildomos išlaidos, kurias Kliento pavedimu patyrė Paslaugų teikėjas, jeigu tokios buvo;
- 21.9. pridėtinės vertės mokestis (jeigu toks turi būti priskaičiuojamas);
- 21.10. bendra Paslaugų kaina.

22. Paslaugų teikėjui už faktiškai per mėnesį suteiktas paslaugas bus sumokėta per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros ar kito tipo priklausančios pateikti sąskaitos (toliau – **sąskaita**) gavimo dienos. Pagrindas išrašyti sąskaitą yra suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas, kuris turi būti pridėtas prie sąskaitos. Šiais tikslais laikoma, kad priėmimo-perdavimo aktas yra ataskaita, kurią pasirašė Kliento įgaliotas atstovas. Kliento įgaliotas atstovas privalo pasirašyti Paslaugų teikėjo pateiktą ataskaitą ne vėliau nei per 2 dienas po ataskaitos pateikimo Klientui. Sąskaita turi būti pateikta ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo ataskaitos pasirašymo dienos.

23. Visi šiame skyriuje nurodyti mokėjimai atliekami eurais į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

#### IV. MOKESČIAI



24. Klientas įsipareigoja mokėti PVM, jei šis mokestis nurodytas Paslaugų teikėjo išrašytose sąskaitose (PVM sąskaitose faktūrose) už Paslaugas.

#### **V. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS**

25. Klientas turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų raštu pranešdamas Paslaugų teikėjui:

25.1. jeigu Paslaugų teikėjas, neįgijęs teisės pratęsti Paslaugų suteikimo termino, nepaisydamas Kliento raginimo nepradeda teikti Paslaugų sutartu laiku arba dirba per lėtai ir neįmanoma suteikti Paslaugų per su Klientų suderintą terminą;

25.2. jeigu Paslaugų teikėjas nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Klientui pareikalavus nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje.

26. Jeigu Klientas nutraukia Sutartį dėl Sutarties 25 punkte nurodytų priežasčių, Paslaugų teikėjas privalo kompensuoti dėl šio nutraukimo Kliento patirtus tiesioginius nuostolius.

27. Paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, įspėjęs Klientą raštu ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

#### **VI. ATSAKOMYBĖ**

28. Klientas, nesumokėjęs Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas per Sutartyje nustatytą terminą, moka Paslaugų teikėjui 0,05 proc. delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

29. Paslaugų teikėjas, nesutekęs Paslaugų per su Klientu suderintą terminą, moka Klientui 3000 Lt (trijų tūkstančių litų) (868,86 eurų) baudą už kiekvieną atvejį ir atlygina Kliento patirtus tiesioginius nuostolius.

30. Paslaugų teikėjas, nepagrįstai nutraukęs Sutartį, moka Klientui 10 (dešimt) proc. Sutarties kainos baudą ir atlygina tiesioginius nuostolius, Kliento patirtus dėl Sutarties nutraukimo.

31. Klientas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.131 straipsnyje nustatyta tvarka, gali taikyti įskaitymą ir priskaičiuotas netesybas išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

32. Paslaugų teikėjo specialistai atsako pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą už Kliento patirtą žalą dėl jų neteisėtų veiksmų teikiant Paslaugas.

33. Paslaugų teikėjas (jo ekspertai, specialistai) privalo būti apsidraudęs civilinę atsakomybę privalomuoju draudimu pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Civilinės atsakomybės privalomojo draudimo suma turi būti ne mažesnė kaip 200 000,00 Lt (du šimtai tūkstančių litų) (57 924 eurų) vienam draudžiamajam įvykiui.

34. Paslaugų teikėjas neprisiima atsakomybės už Kliento pateiktos informacijos neatitikimą tikrovei ar neišsamų informacijos atskleidimą.

35. Sutartyje numatytos Paslaugų teikėjo mokamos netesybos laikomos minimaliais Kliento nuostoliais. Jei netesybos nekompensuoja Kliento patirtų nuostolių, Paslaugų teikėjui pareiškiamas reikalavimas dėl nuostolių atlyginimo.

#### **VII. KONFIDENCIALUMAS**

36. Be raštiško Kliento sutikimo Paslaugų teikėjas neturi teisės atskleisti tretiesiems asmenims bet kurios informacijos, susijusios su Sutartimi ir pavedimų pagal ją vykdymu, išskyrus Sutarties 11 punkte nurodytą atvejį. Šis draudimas galioja neterminuotai.

## VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS

37. Sutartis įsigalioja abiem Šalims ją pasirašius.
38. Sutartis galioja 36 mėnesius nuo Sutarties sudarymo arba kol ji nėra nutraukiama šioje Sutartyje nustatytais pagrindais ir tvarka Šalių susitarimu.
39. Klientas turi teisę perleisti trečiajam asmeniui savo teises ir pareigas, kylančias iš Sutarties, be atskiro Paslaugų teikėjo išankstinio sutikimo. Klientas informuoja Paslaugų teikėją raštu apie savo teisių ir pareigų perleidimą trečiajam asmeniui.
40. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata laikoma ar tampa negaliojančia pagal taikomus įstatymus, likusios Sutarties nuostatos lieka toliau galioti, jeigu Sutartis būtų sudaryta ir neįtraukiant negaliojančios dalies.

## IX. SUTARTIES PAKEITIMAS

41. Sutarties galiojimo metu gali būti keičiamos tik tos Sutarties sąlygos, kurių pakeitimo galimybė numatyta Sutartyje. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, jeigu jie yra patvirtinti šią Sutartį pasirašiusių Šalių įgaliotų atstovų.

## X. PRANEŠIMAI

42. Visa su šios Sutarties vykdymu susijusi informacija ir pranešimai bus siunčiami adresais, nurodytais šios Sutarties XIII skyriuje. Jeigu keičiasi Šalies adresas, banko sąskaitos numeris ir (ar) kiti rekvizitai, ši Šalis privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo atitinkamo duomens pasikeitimo informuoti apie tai kitą Šalį. Šalis, neįvykdžiusi šių reikalavimų, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius pastarajai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų tais rekvizitais.
43. Išskyrus atvejus, kai Šalys susitaria kitaip, visi pranešimai pagal šią Sutartį pateikiami raštu ir turi būti pateikiami bei asmeniškai pristatomi Šaliai, kuriai jie yra skirti (apie tai pastarosios atstovui pažymint raštu), siunčiami registruotu paštu, per specialųjį kurjerį adresu, nurodytu šios Sutarties XIII skyriuje, arba nauju adresu, apie kurį informuojama šios Sutarties 42 punkte nustatyta tvarka, laikantis tokių sąlygų:
- 43.1. Pranešimas, išsiųstas registruotu paštu ar per specialųjį kurjerį, laikomas gautu per 10 dienų nuo išsiuntimo (jeigu nėra įrodymų dėl ankstesnio gavimo), skaičiuojant šį terminą atsižvelgiant į dokumente, kuris liudija apie pranešimo atidavimą išsiųsti pašto ar specialiųjų kurjerių įstaigai, nurodytą datą;
  - 43.2. Pranešimas, įteiktas adresatui asmeniškai, laikomas gautu įteikimo dieną.
44. Pranešimai apima visas Ataskaitas, sąskaitas (PVM sąskaitas faktūras), įspėjimus, pretenzijas ir informacinio pobūdžio pranešimus.

## XI. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

45. Paslaugų teikėjas siekia teikti Klientui aukštos kokybės Paslaugas, kurios atitiktų Kliento poreikius. Jeigu, Kliento nuomone, teikiamų Paslaugų kokybė galėtų būti pagerinta, arba jeigu Klientui kyla abejonių dėl Paslaugų teikimo tam tikrų aspektų, šiais klausimais Klientas turėtų nedelsdamas kreiptis į Paslaugų teikėją.
46. Šiai Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Visi ginčai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Nepavykus ginčo ar nesutarimo išspręsti derybomis, toks ginčas ar nesutarimas bus sprendžiamas teismine tvarka kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.



## XII. SUTARTIES PRIEDAI

47. Sutarties priedas yra neatskiriama Sutarties dalis. Prie Sutarties pridedama:

47.1. 1 priedas. Paslaugų techninė specifikacija, 2 lapai;

47.2. 2 priedas. Paslaugų teikėjo ekspertų ir specialistų sąrašas, 1 lapas;

## XIII. ŠALIŲ ADRESAI IR ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS:

### UAB „EPSO-G“

Įmonės kodas: 302826889

A. Juozapavičiaus g. 13, LT-09311 Vilnius

El. p. info@epsog.lt

Tel.: +370 698 21769

A. s. LT49 7044 0600 0783 9920

AB SEB BANKAS; banko kodas: 70440

Virgilijus Poderys

Generalinis direktorius

A.V.



(parašas)

### UAB „Deloitte Lietuva“

Įmonės kodas: 111525235

Jogailos g. 4, LT-01116, Vilnius

El. p. lietuva@deloittece.com

Tel.: +370 5 255 3000

A. s. LT28 7300 0100 7154 2484

AB Swedbank; banko kodas: 73000

PVM kodas: LT115252314

Linas Gavelė

Prokuristas

(parašas)



## Paslaugų apimtys ir atlikimo sąlygos

### 1. SAVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

- 1.1. **Pirkimas** – finansų valdymo konsultacinių paslaugų pirkimas, siekiant sudaryti Pagrindinę sutartį.
- 1.2. **Bendrovė** – UAB „EPSO-G“ pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti bendrovė, įmonės kodas 302826889, esanti A. Juozapavičiaus g. 13, 09311 Vilnius, Lietuva, adresas korespondencijai Jogailos g. 4, Vilnius.
- 1.3. **Tiekėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė.
- 1.4. **Pagrindinė sutartis** – Pirkimo sąlygų nustatyta tvarka tarp Bendrovės ir Tiekėjo sudaroma pagrindinė pirkimo sutartis ir / arba pagrindinės pirkimo sutartys dėl Paslaugų teikimo.
- 1.5. **Užsakymas** – Bendrovės Tiekėjui, su kuriuo sudaryta Pagrindinė sutartis, pateikiama informacija apie konkrečias perkamas Paslaugas ir Paslaugų teikimo sąlygas.
- 1.6. **Techninės specifikacijos** – šis dokumentas.
- 1.7. **Paslaugos** – finansų valdymo konsultacinės paslaugos, susijusios su Bendrovės veikla, mokesčių apskaičiavimo paslaugos, įmonių patikrinimų ir įvertinimo paslaugos.

### 2. PIRKIMO OBJEKTAS

Finansų valdymo konsultavimo paslaugos, įskaitant, bet neapsiribojant konsultacijomis apimančiomis finansų valdymo, mokesčių apskaičiavimo, įmonių patikrinimo ir įvertinimo klausimus bei kitus su finansinių išteklių valdymu susijusius klausimus. Taip pat Bendrovei bus teikiamos konsultavimo paslaugos (dėl ūkinių operacijų ir sandorių (įvykusių/vykdomų), dėl finansinių srautų optimizavimo, dėl turimų lėšų ir paskolų administravimo) bei pagal Bendrovės atstovų pateiktus paklausimus, rengiamos finansinės išvados, analizės ir memorandumai.

### 3. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS

Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu Bendrovė planuoja įsigyti Paslaugų. Bendrovė turi teisę pirkti Paslaugas pagal poreikį ir neįsipareigoja nupirkti visų Paslaugų, įvardintų šiose Techninėse specifikacijose.

Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu Bendrovė planuoja įsigyti ne daugiau kaip 650 eksperto darbo valandų ir 550 specialisto darbo valandų paslaugų.

Pagrindinės sutarties galiojimo terminas – 36 mėnesiai nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

### 4. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

#### 4.1. Pirkimo objekto aprašymas

Bendrovė, būdama patronuojanti įmonė, vykdo jos įstatuose numatytą pagrindinę ūkinę veiklą, t.y. elektros ir dujų perdavimo sistemos operatorių akcijų paketo valdymą bei vykdo kitus įstatuose numatytus tikslus. Atsižvelgiant į aukščiau nurodomas aplinkybes, Bendrovei reikalingos kvalifikuotos kompleksinės finansų valdymo konsultavimo paslaugos įvairiose srityse, įskaitant, bet neapsiribojant, šios techninės specifikacijos 2 punkte nurodytas paslaugas.

Atsižvelgiant į tai, kad Bendrovei reikalingos kompleksinės finansų valdymo konsultavimo paslaugos, apimančios visas Bendrovės veiklos sritis, kurių sąrašas ir turinys nėra baigtinis, Pirkimo objektas nėra skaidomas į dalis.

Pagal finansų valdymo konsultavimo paslaugų pirkimo sutartį Tiekėjas įsipareigoja Bendrovei teikti finansų valdymo konsultavimo, atstovavimo ir su tuo susijusias paslaugas Bendrovės veiklos klausimais, įskaitant, bet neapsiribojant:

1. teikti Bendrovei finansų valdymo konsultacijas (raštu ar žodžiu);
2. rengti įvairius su finansais susijusius dokumentų projektus, pristatymus bei atlikti Bendrovės parengtų dokumentų vertinimą;
3. atstovauti Bendrovei institucijose ir kitose valstybės įmonėse sprendžiant finansų valdymo klausimus;
4. teikti kitas Bendrovei atitinkamame pavedime dėl Paslaugų teikimo nurodytas finansų valdymo konsultavimo paslaugas.

Tiekėjas turi užtikrinti finansų valdymo konsultavimo paslaugų teikimą visose Baltijos šalyse pasitelkdamas kitus to paties ženklo tiekėjus ar kitus subtiekejus. Tiekėjas turi užtikrinti finansų valdymo konsultavimo paslaugų teikimą įmanomai trumpiausiais terminais. Tai reiškia, kad jis bet kuriuo metu galės skirti iš pasiūlyme nurodytų ekspertų bei specialistų tuos ekspertus ir/ar specialistus, kurie yra labiausiai kompetentingi atlikti konkrečių užduotį. Taip pat Tiekėjas turi turėti galimybę atlikti pavestas užduotis per trumpą laiką (1-3 darbo dienos). Atlikimo terminai bus nustatomi kiekvieną kartą atskiru raštišku (įskaitant, bet neapsiribojant, el. paštu) susitarimu. Tokia pat forma bus nustatomas ir preliminarus darbo valandų, reikalingų pavedimui atlikti, skaičius.

#### **4.2. Paslaugų Užsakymas ir Paslaugų suteikimo tvarka**

Paslaugos bus perkamos pagal Bendrovės poreikį Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu.

Bendrovė žodžiu ar elektroniniu paštu pateikia Užsakymus dėl Paslaugų teikimo Tiekėjui, su kuriuo sudaryta Pagrindinė sutartis.

Tiekėjas, priimdamas Bendrovės pateiktą Užsakymą, automatiškai patvirtina Paslaugų sąlygų, nurodytų Užsakyme, priimtinumą.

Tiekėjas, pagal atitinkamą Bendrovės pateiktą Užsakymą pilnai ir tinkamai suteikęs Paslaugas, pateikia Bendrovei patvirtinimui suteiktų Paslaugų ataskaitą.

---

### **5. TIEKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI**

Tiekėjas įsipareigoja Paslaugas teikti laiku ir kokybiškai.

Tiekėjas įsipareigoja teikiant Paslaugas vadovautis Lietuvos Respublikos teisės aktų, taikomų perkamoms Paslaugoms, reikalavimais bei įsipareigoja panaudoti visus reikalingus sugebėjimus ir rūpestingai bei stropiai vykdyti visus savo įsipareigojimus, laikydamasis pripažintų profesinės etikos normų.

---

### **6. BENDROVĖS ĮSIPAREIGOJIMAI**

Bendrovė įsipareigoja laiku atsiskaityti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas.

Bendrovė įsipareigoja bendradarbiauti su Tiekėju ir pateikti Tiekėjui informaciją, kuri reikalinga tinkamam Paslaugų suteikimui.

