

SPAUSDINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2018 m. rugpjūčio 18 d. Nr. 57-110
Pravieniškės

Laisvės atėmimo vietų ligoninė, įstaigos kodas 302561280, esanti Pravieniškių g. 57, Pravieniškės, Kaišiadorių r., pagal įstaigos nuostatus atstovaujama direktoriaus pavaduotojo, atliekančio direktoriaus funkcijas, Vilmanto Dambrausko, (toliau sutartyje – **Užsakovas**), ir **UAB „Printėja“** įmonės kodas 301006564, esanti Vytauto Didžiojo g. 114B, LT-56111 Kaišiadorys, atstovaujama direktorės Danutės Simutienės (toliau sutartyje – **Tiekėjas**) veikiančios pagal bendrovės įstatus, sudarė šią spausdinimo paslaugų pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

Toliau Sutartyje Užsakovas ir Tiekėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami Šalimi, o abu kartu – Šalimis.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Tiekėjas pagal Užsakovo pateiktą informaciją ir techninius reikalavimus įsipareigoja kokybiškai atlikti spausdinimo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai atliktas Paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje nurodytais terminais ir tvarka.

1.2. Tiekėjas Paslaugas atlieka pagal atskirą Užsakovo užsakymą.

1.3. Perkamų Paslaugų pavadinimai ir planuojami įsigyti kiekiai bei fiksuoti spausdinimo paslaugų įkainiai nurodyti 1 priede.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

2.1. Numatoma Sutarties trukmė – 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties kaina yra 38 000,00 (trisdešimt aštuoni tūkstančiai eurų, 00 ct) eurų su PVM 36 (trisdešimt šešių) mėnesių laikotarpiui.

2.2. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, nustatomas fiksuoto įkainio Sutarties kainos apskaičiavimo būdas. Sutartyje numatyti Paslaugų įkainiai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiami.

2.3. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso Paslaugų kiekio, nurodyto Sutarties 1 priede. Paslaugos bus perkamos pagal Perkančiosios organizacijos poreikį, bet ne mažiau kaip 70 proc. viso metinio orientacinio kiekio.

2.4. Sutarties galiojimo metu gali būti perkamos Paslaugos, neįtrauktos į Sutarties 1 priede pateiktą sąrašą (arba atsiranda poreikis užsakyti didesnę nurodytų Paslaugų kiekį). Šių Paslaugų kiekis negali būti didesnis, nei 10 % viso 1 priede numatyto įsigyti Paslaugų kiekio. Tokiu atveju naujų blankų/žurnalų spausdinimo paslaugos užsakomos pagal Sutarties 1 priede nurodytų blankų/žurnalų spausdinimo fiksuotus įkainius.

2.5. Į Sutartyje numatytą kainą įskaitomi visi mokesčiai ir visos su atspausdintų žurnalų ir blankų pristatymu susijusios išlaidos.

2.6. Už kokybiškas ir laiku atliktas Paslaugas Užsakovas su Tiekėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Tiekėjo sąskaitą ne vėliau, kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Tiekėjas visas sąskaitas faktūras teikia naudodamasis elektroniniu portalu „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Dėl susidariusių ypatingų ekonominių aplinkybių Finansų ministerijai vėluojant pervesti numatytas biudžeto lėšas, Perkančioji organizacija privalo pranešti apie tai Tiekėjui ir atsiskaityti nedelsdama, kai tik minėtas lėšas Finansų ministerija perveda į jos sąskaitą.

3. PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI

3.1. Tiekėjas turi suteikti spausdinimo paslaugas ir pristatyti atspausdintus blankus ir žurnalus ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Užsakovo užsakymo pateikimo raštu (elektroniniu paštu). Tuo atveju, jeigu Tiekėjas prašo, kad Užsakovas pateiktų blankų ar žurnalų pavyzdžius, Tiekėjas Paslaugas turi suteikti ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo prašomų pateikti pavyzdžių pateikimo dienos.

3.2. Prekių užsakymai pateikiami elektroniniu paštu adresu d.simutiene@printeja.eu.

3.3. Tiekėjas savo transportu atspausdintus blankus ir žurnalus turi pristatyti į Laisvės atėmimo vietų ligoninę adresu Pravieniškių g. 57, Pravieniškių k., Kaišiadorių r.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Šalys privalo sąžiningai, protingai, tinkamai, laiku ir kokybiškai atlikti savo įsipareigojimus pagal Sutartį.

4.2. Tiekėjas įsipareigoja:

4.2.1. sumaketuoti ir atspausdinti Užsakovo užsakyme nurodytus spaudinius.

4.2.2. teikti spausdinimo paslaugas kokybiškai ir Sutartyje nustatytais terminais.

4.2.3. užtikrinti Paslaugų tiekimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

4.3. Tiekėjas turi teisę gauti užmokestį už atliktas Paslaugas per Sutarties 2.6. punkte nustatytą terminą.

4.4. Užsakovas įsipareigoja:

4.4.1. užsakyti Paslaugas Tiekėjui priimtiniu būdu, užsakant nurodyti spausdinamų blankų, žurnalų pavadinimą, kiekį ir kitas Paslaugų savybes, reikalingas Tiekėjui tinkamam Sutarties vykdymui;

4.4.2. sumokėti Tiekėjui už atliktas kokybiškas Paslaugas per Sutarties 2.6. punkte nustatytą terminą.

4.5. Užsakovas turi teisę nepriimti Sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Tiekėjui laiku neįvykdžius Sutartyje nurodytų įsipareigojimų, Užsakovas gali skaičiuoti delspinigius – 0,03 % (trys šimtosios procento) nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Užsakovas, nesumokėjęs už suteiktas tinkamos kokybės Paslaugas per Sutarties 2.6. punkte nurodytą mokėjimo terminą, Tiekėjui pareikalavus, moka Tiekėjui 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Ši nuostata netaikoma, jeigu Užsakovas nesumoka Tiekėjui dėl negautų ar vėluojančių biudžeto asignavimų.

5.3. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar pasekmių atsiradimui. Sutarties neįvykdžiusi Šalis privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką Sutarties įvykdymui per 5 darbo dienas nuo jų atsiradimo.

5.4. Dėl Sutarties vykdymo kylantys ginčai sprendžiami Šalių tarpusavio susitarimu. Ginčai, kurių nepavyko išspręsti Šalių tarpusavio susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6. KITOS SĄLYGOS

6.1. Sutartis gali būti nutraukta vienu iš šių būdų:

6.2. Vienos iš Šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) mėnesį;

6.3. Jeigu viena Sutarties Šalių atsisako vykdyti arba netinkamai vykdo Sutarties sąlygas, kita Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešdama kaltajai Šaliai. Tokiu atveju sutartinių įsipareigojimų nevykdanti ar netinkamai vykdomi Šalis privalo atlyginti kitai Sutarties šaliai visus dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius.

6.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatyme numatytus atvejus.

6.5. Užsakovo įgaliotas asmuo vykdyti Sutartį – Administracijos reikalų skyriaus raštvedė Ramunė Daunoravičienė, tel. (8 346) 56 335, elektroninio pašto adresas ramune.daunoraviciene@lavl.lt.

6.6. Tiekėjo įgaliotas asmuo vykdyti Sutartį Danutė Simutienė tel. Nr. 8 68330382 elektroninio pašto adresas d.simutiene@printeja.eu

6.7. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

6.8. Šios Sutarties neatskiriama dalis yra Sutarties priedai:

6.8.1. 1 priedas „Spausdinimo paslaugų sąrašas“.

7. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Laisvės atėmimo vietų ligoninė
Įstaigos kodas 302561280

Pravieniškių g. 57, Pravieniškės, LT-56371
Kaišiadorių r.

A.s.LT81 7300 0101 2568 6348

AB „Swedbank“

Banko kodas 73000

El. p.: ligonine@lavl.lt

Tel. (8 346) 56 335, faks. (8 346) 56 304

Direktoriaus pavaduotojas
atliekantis direktoriaus funkcijas

Vilmantas Dambrauskas
A. V.



TIEKĖJAS

UAB „Printėja“

Įmonės kodas 301006564

PVM kodas LT1000034448817

Vytauto Didžiojo g. 114B, LT-56111,

Kaišiadorys

A. s. LT51 5011 8000 1400 0408

Kaišiadorių Kredito Unija

Banko kodas 50100

El. p.: d.simutiene@printeja.eu

Tel. Nr. (8 346) 51 242, (8 683) 30 382

Direktorė

Danutė Simutienė
A. V.



Ūkio skyriaus inspektoriė

Ligita Stančiauskienė

2018-08-28

Personalo skyriaus konsultantė

Viktorija Kuznecova

2018-08-28

Vyresnioji buhalterė

Tatjana Kuzm...

2018-08-28

Ūkio skyriaus vyriausioji specialistė

Raimonda Balinskienė

2018-08-28