

MEDŽIO GRANULIŲ TALPYKLOS ĮRENGIMO DARBŲ SUTARTIS

2025 m. *spalis 6* d. Nr. VIADPS- *8*

Kauno rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188756386, adresas Savanorių pr. 371, 49500 Kaunas, atstovaujama Vilkijs apylinkių seniūno Arūno Bačiūno, veikiančio pagal Kauno rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. sausio 22 d. įgaliojimą Nr. Į-39 (toliau – „**Užsakovas**“), iš vienos pusės, ir **UAB Komunalinių paslaugų centras**, juridinio asmens kodas 301846604, adresas Liepų g. 34, LT-53205 Garliava, Kauno r., atstovaujama direktoriaus Giedriaus Šidlausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – „**Rangovas**“), iš kitos pusės, toliau abi kartu vadinamos „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai „**Šalimi**“, sudarė šią sutartį (toliau – **Sutartis**) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – medžio granulių tiekimo talpyklos įrengimo darbai (toliau – Darbai). Reikalavimai perkamiems Darbams nurodyti techninėje specifikacijoje, pateiktoje Sutarties priede Nr. 1 (toliau – Techninė specifikacija).

1.2. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per šios Sutarties 4 skyriuje nurodytus terminus Sutartyje nustatytais sąlygomis atlikti ir perduoti Užsakovui Darbus, ištaisyti po Darbų atlikimo termino nustatytus defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai atliktų Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

1.3. Darbų atlikimo vieta – Beržų g. 53, Padauguvos k., Vilkijs apylinkių sen., Kauno rajono sav.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Sutarties kaina yra 14717,59 Eur (*keturiolika tūkstančių septyni šimtai septyniolika eurų, 59 ct*) be pridėtinės vertės mokesčio (PVM). PVM sudaro 3090,69 Eur (*trys tūkstančiai devyniasdešimt eurų, 69 ct*). Sutarties kaina su PVM yra 17 808,28 Eur (*septyniolika tūkstančių aštuoni šimtai aštuoni eurai, 28 ct*).

2.2. Darbai perkami pagal fiksuotos kainos kainodarą. Rangovo pasiūlyta kaina turi apimti ir tuos darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti Sutartyje, bet yra būtini sutarčiai įvykdyti, o Rangovas turėjo ir galėjo juos numatyti ir įvertinti.

2.3. Sutartyje nustatyta Darbų kaina yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 2.3.1 numatytą atvejį:

2.3.1. Sutarties kaina gali būti keičiama raštišku Šalių susitarimu tik pasikeitus PVM tarifui. Už Darbus, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant sąskaitos išrašymo metu galiojantį PVM tarifą. Ši nuostata taikoma tuomet, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo

Rangovo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Rangovas turi įvertinti teikdamas pasiūlymą.

2.4. Į Sutarties kainą įeina visos Rangovo išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu (darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, transportavimo), įskaitant mokesčius ir rinkliavas, taip pat ir išlaidos už sąskaitų faktūrų pateikimą per informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.

3. ATSISKAITYMO IR MOKĖJIMO TVARKA

3.1. Už atliktus Darbus Užsakovas su Rangovu atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Rangovo atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros patvirtinimo Sąskaitų administravimo bendrojoje informacinėje sistemoje (SABIS) dienos, prieš tai pasirašius Rangovo parengtą Darbų priėmimo – perdavimo aktą.

3.2. Tarpiniai atliktų Darbų aktai, suderinti su Užsakovu, priimami už Darbus, atliktus per einamąjį mėnesį. Rangovas pateikia atliktų Darbų aktus, PVM sąskaitas faktūras apie atliktų per einamąjį mėnesį Darbų apimtį ir vertę Užsakovui iki einamojo mėnesio 20 dienos.

3.3. Rangovas PVM sąskaitą faktūrą privalės pateikti naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Rangovui nepateikus sąskaitos faktūros per informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, Užsakovas turi teisę nevykdyti mokėjimo.

3.4. Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei:

3.4.1. po atliktų Darbų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo paaiškėja atliktų Darbų rezultato trūkumai, jeigu jų nebuvo įmanoma pastebėti Darbų perdavimo ir priėmimo metu (kol Rangovas ištaisys atliktų Darbų trūkumus / defektus);

3.4.2. po atliktų Darbų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo paaiškėja, kad Užsakovui padaryti nuostoliai dėl Rangovo kaltės (pvz. sugadinta įranga, pažeistos komunikacijos, tinklai ir pan.) (iki nurodytų aplinkybių pašalinimo momento). Šiuo atveju negali būti sulaikyta daugiau mokėtinų sumų, negu gali reikėti tiesioginiams Užsakovo nuostoliams padengti;

3.4.3. PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma ar Sutarties Šalies rekvizitai, Darbų pavadinimai ir pan. (kol bus ištaisytos skaičiavimo klaidos ar neteisingai nurodyti Sutarties Šalies rekvizitai, Darbų pavadinimai ir pan.);

3.4.4. Rangovas nesilaikė Darbų atlikimo terminų (kol Rangovas sumokės delspinigius);

3.4.5. Rangovas atliko Darbus ne pagal techninės specifikacijos reikalavimus (kol Rangovas ištaisys atliktų Darbų trūkumus / defektus);

3.4.6. Rangovas nevykdo kitų savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį.

3.5. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus Darbus nustatytu laiku, moka Rangovui 0,03 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojant nuo atliktų, bet neapmokėtų Darbų kainos.

3.6. Jeigu Rangovas Sutarties vykdymui pasitelks subrangovus, Rangovui sutikus, tarp Užsakovo, Rangovo ir subrangovo gali būti pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo (jei yra žinomi subrangovai), arba nuo informacijos apie subrangovo pasitelkimą iš Rangovo gavimo, raštu informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia Užsakovui prašymą ir Rangovo sutikimą dėl tiesioginio mokėjimo atlikimo jam. Subrangovui negali būti mokamas avansas,

tiesioginis atsiskaitymas subrangovui gali būti atliekamas tik po to, kai Užsakovas priims Darbus. Kilus ginčui tarp Rangovo ir subrangovo, jie ginčus sprendžia savarankiškai, Užsakovui nedalyvaujant. Subrangovui išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Rangovui mokėtinos sumos. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subrangovui pagrindimą. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

4. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI IR VYKDYMO TVARKA

4.1. Užsakovas įsipareigoja visus Sutarties 1 skyriuje nurodytus darbus atlikti iki **2025 m. lapkričio 28 d.** Darbų pabaiga pagal sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai, Šalių pasirašytas Darbų perdavimo – priėmimo aktas.

4.2. Darbai gali būti sustabdomi. Sustabdyti Darbai atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus Darbų vykdymą Darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo.

4.3. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbus iki Darbų atlikimo termino, nurodyto konkrečiame užsakyme, pabaigos ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą moka Užsakovui delspinigius, kurių dydis yra 0,03 proc. už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojant nuo neatliktų Darbų kainos. Delspinigių nebus reikalaujama, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

4.4. Atsiradus nenumatytoms aplinkybėms, ne dėl Rangovo kaltės, Užsakovui sutikus, Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas 1 (vieną) kartą, tačiau ne ilgesniam kaip 1 (vieno) mėnesio laikotarpiui, abiejų Šalių raštišku susitarimu, kuris bus neatskiriama pirkimo Sutarties dalis.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. Sudaryti Rangovui Darbams atlikti būtinas sąlygas (paruošia objektą Darbų pagal sutartį vykdymui: energetinių resursų komunikacijas, privažiavimus, aikšteles ir pan.), pateikti visus reikalingus leidimus Darbams atlikti, jeigu tokie leidimai reikalingi pagal galiojančius norminius aktus.

5.1.2. Priimti Rangovo atliktus Darbus ir pasirašyti atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą per 3 (tris) darbo dienas nuo šio akto gavimo dienos arba per šį laikotarpį pateikti motyvuotą atsisakymą pasirašyti atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą.

5.1.3. Sumokėti už kokybiškai ir laiku atliktus Darbus šios Sutarties 3 skyriuje nurodyta tvarka.

5.1.4. Pateikti Rangovui Darbų vykdymui reikalingus dokumentus ir informaciją, kuriuos pagal įstatymus ir kitus teisės aktus Užsakovas privalo pateikti Rangovui. Jeigu Rangovui reikalingi kiti, Sutartyje nenurodyti dokumentai ir informacija, jis įsipareigoja apie tai nedelsiant raštu įspėti, nurodydamas konkrečiai, kokių dokumentų jam reikia ir kokia forma jie turėtų būti pateikti.

5.1.5. Sudaryti Rangovui darbo sąlygas, atitinkančias darbų saugos ir priešgaisrinės saugos norminių aktų reikalavimus.

5.2. Rangovas įsipareigoja:

5.2.1. Atlikti Darbus, numatytus Sutarties 1 skyriuje, juos vykdyti vadovaujantis Darbų atlikimą reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir kitais teisės aktais, privalomais Sutarties vykdymo metu, bei naujai priimtais teisės aktais, jeigu jie susiję su Darbų atlikimu.

5.2.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Užsakovo nustatytu laiku ir vietoje, Sutartyje nustatyta tvarka, pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus / trūkumus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį.

5.2.3. Savarankiškai apsirūpinti Darbų atlikimui reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už tinkamą medžiagų kokybę, garantuoti objekte darbų saugą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą, eismo saugumą, aplinkos ekologinę apsaugą.

5.2.4. Jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad pirkimo Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

5.2.5. Užtikrinti, kad Darbų vykdymui pasitelkiami darbuotojai būtų kvalifikuoti, įgudę ir turintys patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas turi teisę Rangovo pareikalauti pakeisti, o Rangovas turi pareigą tai vykdyti, jeigu Darbų vykdymui pasitelkti darbuotojai (ar subrangovo darbuotojai) nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.

5.2.6. Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius statybiniuose standartuose jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus.

5.2.7. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktus Darbus bei apie atliktų Darbų priėmimo-perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktus.

5.2.8. Savo sąskaita pašalinti iš Darbų vietos visas statybines atliekas ir šiukšles, nebent Sutarties vykdymo metu Šalys raštu susitars kitaip, įskaitant galimybę šias pareigas pasidalyti.

5.2.9. Sandėliuoti arba išvežti perteklines medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus.

5.2.10. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Rangovas įsipareigoja pranešti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

5.2.11. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis statybos objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

5.2.12. Vykdyti Užsakovo nurodymus dėl Darbų vykdymo metu nustatytų Darbų trūkumų / defektų pašalinimo ar kitų šios Sutarties ar Lietuvos Respublikos statybą reglamentuojančių teisės aktų neatitinkančių Darbų ištaisymo.

5.2.13. Organizuoti Darbus taip, kad nebūtų gadinamas jo ar kitų rangovų anksčiau atliktų darbų rezultatas, Užsakovo turtas, ar daromas nepagrįstai didelis (viršijantis numatytą techninėje ir sutartinėje dokumentacijoje) poveikis aplinkai.

5.2.14. Užtikrinti, kad visą Sutarties vykdymo laikotarpį bus laikomasi techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1) **nustatytų aplinkosauginių reikalavimų**. Vykdamas darbus, susidariusios atliekos taip pat turi būti tvarkomos vadovaujantis atliekų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais ir perduodamos įmonėms, turinčioms teisę tokias atliekas tvarkyti.

5.2.15. Atlyginti nuostolius, jei atliekant Darbus dėl Rangovo ar jo darbuotojų kaltės sugadinamas objekte esantis turtas ar anksčiau atliktų darbų rezultatas.

5.2.16. Raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes, kurios trukdo ir / ar gali trukdyti jam tinkamai vykdyti Sutartį nedelsiant po to, kai jis apie jas sužinojo ar turėjo sužinoti.

5.2.17. Užsakovui pareikalavus pateikti naudojamų medžiagų ir / ar įrangos kokybės ir atitikties sertifikatus iki medžiagų ar įrangos pateikimo į Darbų atlikimo vietą.

5.2.18. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:

5.2.18.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu;

5.2.18.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

5.2.19. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

5.2.20. Vykdyti kitas pareigas, numatytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.3. Užsakovas turi teisę:

5.3.1. Tikrinti Darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę, Rangovo pateiktų medžiagų naudojimą, medžiagų kokybę patvirtinančius sertifikatus, teikti pasiūlymus Rangovui dėl paslaugų ir medžiagų parinkimo.

5.3.2. Reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų pagal pateiktus raštiškus Užsakovo nurodymus ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nevykdo raštiškai nurodytų Darbų, Darbus vykdo nesilaikydamas normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) statybos Darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus / defektus ir nemokėti už netinkamai atliktą Darbą arba pašalinti trūkumus / defektus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

5.3.3. Jeigu Darbų priėmimo metu nustatomi Darbų trūkumai / defektai, Užsakovas turi teisę atskaičiuoti iš sumų, priklausančių Rangovui už atliktus Darbus, sumą, reikalingą tiems trūkumams / defektams pašalinti. Šią teisę Užsakovas turi ir tada, kai nustatomi paslėpti Darbų trūkumai.

5.3.4. Savo nuožiūra vykdyti kontrolę ir priežiūrą statybos objekte, taip pat kontroliuoti Sutarties vykdymą, ir, aptikus Sutarties vykdymo trūkumus ir / ar pažeidimus, duoti Rangovui vykdytinus nurodymus ir / arba atsisakyti priimti Darbus.

5.3.5. Pateikti Rangovui papildomą informaciją, kuri perduodama skaitmenine forma arba telekomunikacinėmis priemonėmis.

5.3.6. Įgyvendinti kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir suteikiamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

5.4. Rangovas turi teisę:

5.4.1. Gauti atlyginimą už tinkamai atliktus Darbus.

5.4.2. Savo lėšomis, suderinęs su Užsakovu, įrengti laikinus aptvėrimus, statinius, konstrukcijas ir įrenginius, sandėliuoti medžiagas, reikalingas Darbams atlikti.

5.4.3. Keisti Užsakovo patvirtintus rašytinius nurodymus tik gavęs išankstinį Užsakovo rašytinį sutikimą.

5.4.4. Atsiradus būtinybei keisti Sutartyje nurodytus subrangovus, tai raštu suderinus su Užsakovu.

5.4.5. Jeigu Techninėje specifikacijoje yra nurodyti konkretūs modeliai, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkretaus gamintojo ar kilmės medžiagos, įranga ar mechanizmai, galima naudoti lygiaverčius, ne prastesnių parametrų ir kokybės medžiagas, įrangą ar mechanizmus.

5.4.6. Įgyvendinti kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir suteikiamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

6. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

6.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo – priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

6.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis medžiagomis, netinkama Darbų kokybe arba bet kurio Rangovo įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymu.

6.3. Įrangai, įrenginiams, mechanizmams suteikiama 24 mėnesių garantija nuo darbų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo.

7. SUBRANGOVAI IR JŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

7.1. Rangovas patvirtina, kad Sutarties vykdymui pasitelks šiuos nurodytus subrangovus: *nenurodyta*.

7.2. Rangovas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, 7.1. punkte nenurodytus subrangovus. Sudarius Sutartį, Rangovas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7.3. Rangovas negali keisti Sutarties 7.1. punkte nurodyto (-ų) subrangovo (-ų) visą Sutarties laikotarpį be raštiško Užsakovo sutikimo. Užsakovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subrangovo, numatyto Sutartyje, pakeitimą, raštu nurodydamas tokio keitimo motyvus.

7.4. Naujo subrangovo pasitelkimą ar Sutartyje nurodyto subrangovo keitimą inicijuojanti Šalis turi raštu kreiptis į kitą Šalį ir gauti jos rašytinį sutikimą. Šalis, į kurią kreipėsi, turi atsakyti ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas ir tik pagrįstais atvejais turi teisę nesutikti su subrangovo pakeitimu kitais nei šiame Sutarties skyriuje nustatytais pagrindais. Užsakovui sutikus su subrangovo (-ų) pakeitimu, Užsakovas su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl subrangovo(-ų) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.5. Subrangovas gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

7.5.1. kai subrangovas bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

7.5.2. kai subrangovas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subrangovui atsisakius vykdyti įsipareigojimus, nutrūkus teisiniams santykiams su Rangovu ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

7.6. Subrangovo (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

8. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

8.1. Šalys neatsako už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu šių įsipareigojimų nevykdymas yra nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Negalint vykdyti įsipareigojimų dėl *Force Majeure* aplinkybių, jų vykdymas atidedamas iki šių aplinkybių pasibaigimo.

8.2. Šalys tą pačią dieną praneša viena kitai apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą ir išnykimą. Nenugalimos jėgos atsiradimo aplinkybių atveju Šalys aptaria Sutarties įvykdymo sustabdymo terminus arba jos nutraukimą.

9. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios.

9.2. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, kreiptis į teismą. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

10. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

10.1. Šalys vykdydamos Sutartį veikia kaip savarankiški duomenų valdytojai. Rinkdamos ir tvarkydamos asmens duomenis, Šalys privalo laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir taikomų Lietuvos Respublikos galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų, įskaitant Europos Sąjungos teisės aktus, tarptautines sutartis ir Lietuvoje taikomą užsienio teisę, reikalavimų ir užtikrinti, kad duomenų subjektai būtų tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų tvarkymą.

10.2. Šalys vykdydamos Sutartį privalo tinkamai tvarkyti viena kitos atstovų, specialistų ir kito personalo asmens duomenis, tokius kaip vardas, pavardė, pareigos, kontaktiniai duomenys ir kt. Šalys įsipareigoja šiuos asmens duomenis tvarkyti tik tiek, kiek reikia Sutarties vykdymui. Šalys įsipareigoja

apie asmens duomenų tvarkymą tinkamai informuoti savo atstovus, specialistus ir kitą personalą, kurio asmens duomenys bus perduoti kitai Šaliai.

10.3. Šalis privalo informuoti kitą Šalį apie bet kokius atstovų, specialistų ir kito personalo bei jų asmens duomenų pasikeitimus, jei šie duomenys buvo perduoti kitai Šaliai.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Šalims ir galioja, kol Šalys visiškai bei tinkamai įvykdys visus savo įsipareigojimus, priisimtus pagal šią Sutartį arba kol nutraukiama teisės aktų ar Sutartyje numatytais atvejais.

11.2. Sutartis gali būti nutraukta:

11.2.1. bet kurios iš Šalių valia apie tai prieš 30 (trisdešimt) dienų raštu pranešus kitai Šaliai, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

11.2.2. kai Rangovas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas, arba teisės aktų nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį;

11.2.3. Šalių susitarimu;

11.2.4. kitais Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 90 straipsnyje ar Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais pagrindais.

11.3. Laikoma, kad Rangovas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jei jis atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus. Esminiu Sutarties pažeidimu taip pat laikoma Darbų neatlikimas laiku arba netinkamas Darbų atlikimas arba kiti Sutartyje konkrečiai numatyti atvejai. Jei iki Užsakovo pretenzijoje apie Sutarties nutraukimą nurodytos Sutarties nutraukimo datos Sutartį pažeidęs Rangovas pažeidimą ištaiso, Sutartis lieka galioti. Padarius esminį Sutarties pažeidimą ir nepašalinus trūkumų per pretenzijoje nurodytą terminą, Sutartis nutraukiama vienašališkai ne teismo tvarka, raštu įspėjus Rangovą prieš 30 kalendorinių dienų, o Rangovas yra įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, skelbiamą www.vpt.lt.

11.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

12. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas – netesybos (bauda). Užsakovui nutraukus Sutartį dėl Rangovo kaltės – jam nesilaikant Sutarties sąlygų ir joje priimtų įsipareigojimų, Rangovas per 7 (septynias) darbo dienas turi sumokėti Užsakovui 10 (dešimt) proc. baudą nuo Sutarties vertės be PVM ir Užsakovo patirtus nuostolius, Rangovui nevykdant ar netinkamai vykdant Sutartį, tiek, kiek patirti nuostoliai viršija baudą. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Rangovas neįvykdė įsipareigojimų pagal Sutartį ar vykdė juos netinkamai.

12.2. Sutartis gali būti keičiama jos galiojimo laikotarpiu tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai

bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Visi pirkimo Sutarties pakeitimai sudaromi raštu ir tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

12.3. Rangovo gauta informacija vykdant šią Sutartį yra konfidenciali ir negali būti perduota tretiesiems asmenims be kitos Šalies raštiško sutikimo, išskyrus teisės aktų numatytus atvejus. Visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus, Rangovas Sutarties vykdymo pabaigoje grąžina Užsakovui.

12.4. Visus kitus Šalių tarpusavio santykius, kylančius iš šios Sutarties ir neapartas jos sąlygas, reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

12.5. Šalys nedelsiant praneša raštu viena kitai apie savo rekvizitų ar kontaktinių duomenų, nurodytų Sutartyje, pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

12.6. Užsakovo skiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Arūnas Bačiūnas, Vilkijos apylinkių seniūnas, el. paštas: arunas.baciunas@vilkijosap.krs.lt, tel.+370 698 09193.

12.7. Rangovo skiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – UAB Komunalinių paslaugų centro direktorius Giedrius Šidlauskas, el. paštas: giedrius.sidlauskas@rkpc.lt, tel. +370 602 13890.

12.8. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

12.9. Sutartis turi vieną priedą, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis:

12.9.1. Techninė specifikacija, Sutarties priedas Nr. 1.

13. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Kauno rajono savivaldybės administracija

Savanorių pr. 371, 49500 Kaunas

Juridinio asmens kodas 188756386

Ne PVM mokėtoja

A. s. LT914010042503135057

Bankas Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

Tel. +370 698 09193

El. p. seniunija@vilkijosap.krs.lt

Vilkijos apylinkių seniūnas

Arūnas Bačiūnas

Rangovas

UAB Komunalinių paslaugų centras

Liepų g. 34, 53205 Garliava, Kauno r.

Juridinio asmens kodas 301846604

PVM mokėtojo kodas LT100004286913

A. s. LT904010042501738469

Bankas Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

Tel. +370 602 22772

El. p. info@rkpc.lt

Direktorius

Giedrius Šidlauskas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimo objektas
Medžio granulių tiekimo talpyklos įrengimo darbai (toliau – Darbai).
BVPŽ kodas
45251250-8 – Biokuro katilinių statybos darbai.
Pirkimo objekto aprašymas: <i>ketinamų pirkti prekių, paslaugų ar darbų savybės, kokybės reikalavimai</i>
Rangovas atsako už visų Darbų, būtinų tinkamam sutarties įvykdymui, atlikimą, įskaitant ir tuos Darbus, kurie nėra tiesiogiai nurodyti techninėje specifikacijoje ar kituose sutarties dokumentuose, tačiau kuriuos protingas, sąžiningas ir rūpestingas rangovas, veikdamas apdairiai, turėjo numatyti. Todėl rangovas iki Darbų pradžios turi atvykti į objektą ir vietoje susipažinti su esama situacija, darbo sąlygomis bei įvertinti visas aplinkybes, turinčias įtakos Darbų atlikimui. Užsakovas nesuteiks papildomo atlygio už Darbus ar medžiagas, kurių būtinybę būtų buvę galima nustatyti objekto apžiūros metu. Darbų eiga ir aprašymas: 1. Rangovas paruošia vietą medžio granulių talpyklai statyti t.y. nuardo esamą prie pastato pristatytą stoginę (stogo, sienų ir kitų konstrukcijų išardymas). 2. Rangovas pateikia ne mažesnę nei 12 m³ talpos, medžio granulių talpyklą su konusine apatine dalimi. Talpykla turi būti sandari – apsaugota nuo kritulių, apatinėje dalyje turi būti uždaromasis įtaisas. Medžio granulių talpykla bus užpildoma medžio granulėmis didmaisiais (per viršutinę talpyklos dalį). Talpyklos viršutinėje dalyje įrengti aptarnavimo aikštelę su apsaugine tvorele ir užlipimo kopėčiomis. Talpykla statoma lauke šalia katilinės sienos. 3. Rangovas pateikia medžio granulių lankstų (kreivalinijinį) transporterį, L ~ 8 m (tikslinti vietoje) iki katilo tarpinės talpos. Transporterio reduktoriaus el. variklio galingumas turi būti ne mažiau 1,25 kW. 4. Rangovas paruošia talpyklos pamatą. 5. Rangovas sumontuoja ant paruošto pamato medžio granulių talpyklą. 6. Rangovas sumontuoja medžio granulių transporterį nuo talpyklos apatinės kūginės dalies iki katilo tarpinės talpos, pereinant per pastato pamatinį bloką. 7. Rangovas išbando sumontuotą sistemą dalyvaujant Užsakovui ar jo atstovui. Pirkimo objekto kiekis ar apimtys: <i>(atsižvelgiant į visą pirkimo sutarties trukmę su galimais pratęsimais)</i> Darbai atliekami vieną kartą per visą sutarties galiojimo laikotarpį. Sutartis gali būti pratęsiama tik tuo atveju, jei susiklosto nenumatytos aplinkybės, kurios objektyviai trukdo užbaigti Darbus sutartyje nustatytu terminu. Darbai bus vykdomi adresu Beržų g. 53, Padauguvos k., Vilkijos apylinkių sen., Kauno rajono sav. Sutarties kaina yra 17 808,28 Eur su PVM. Tai yra fiksuota kaina, kuri negali būti keičiama viso sutarties vykdymo laikotarpiu. Į Sutarties kainą įtraukiamos visos rangovo išlaidos, susijusios su sutarties vykdymu: darbo jėgos, mechanizmų, medžiagų, transportavimo, mokesčių ir rinkliavų kaštai, taip pat sąskaitų faktūrų pateikimo per informacinę sistemą „SABIS“ išlaidos. Papildomas atlyginimas už tokius Darbus ar išlaidas nebus mokamas. Aplinkosauginiai reikalavimai Pirkimui taikomi žalieji reikalavimai, vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija), 5 punktu.

Rangovas turi užtikrinti, kad bus laikomasi nustatytų aplinkosauginių reikalavimų (rangovas įsipareigoja turėti tai patvirtinančius dokumentus). Darbus rangovas turi vykdyti tvarkingai, neteršiant teritorijos ir aplinkos, nepažeidžiant aplinkosaugos reikalavimų. Technologinio proceso, atliekant Darbus, negali lydėti atliekos, triukšmas, oro ar grunto tarša bei kiti veiksniai, kenksmingi žmonėms ir aplinkai.

Rangovas turi užtikrinti, kad siūloma medžio granulių tiekimo talpykla (rezervuaras) bei jos įrengimo darbai atitinka bent vieną ar kelis iš šių aplinkos apsaugos kriterijų:

1. Įranga yra ilgaamžė, patvari ir tinkama remontuoti, ji ar jos sudedamosios dalys tinka naudoti daug kartų, lengvai pataisomos, ir (ar) pakeičiamos, taip užtikrinant jos ilgą eksploatacijos laikotarpį ir mažesnę poveikį aplinkai.
2. Įranga pagaminta iš perdirbamų arba perdirbtų medžiagų (pvz., metalo), nenaudojant aplinkai pavojingų medžiagų.
3. Įranga, virtusi atliekomis, tinka perdirbti ar pakartotinai naudoti, o jos įrengimo metu siekiama minimizuoti atliekų kiekį, susidariusios atliekos tvarkomos teisės aktų nustatyta tvarka.

Vilkijos apylinkių seniūnas

Arūnas Bačiūnas

DETALŲ METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB Komunalinių paslaugų centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Medžio granulių talpyklos įrengimo darbų sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-10-06 Nr. VIADPS-8
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	GIEDRIUS, ŠIDLAUSKAS -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-06 14:10
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	2024-09-02 19:46 - 2029-09-01 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Arūnas Bačiūnas Seniūnas (-ė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-06 15:26
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-10-06 15:27
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	2024-08-19 12:42 - 2029-08-18 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolita Džiaugienė Seniūno pavaduotoja (-s)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-06 15:30
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-30 15:12 - 2029-01-28 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	GRANULIŲ TALPYKLOS PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-10-06)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-10-06 nuorašą suformavo Jolita Džiaugienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-10-06 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“