

# NACIONALINĖS KULTŪROS DARBOTVARKĖS 2040 APRĖPTIES IR GALIMOS STRUKTŪROS VERTINIMO PASLAUGŲ ATLIKIMO VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2025 m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
Vilnius

**Lietuvos Respublikos kultūros ministerija**, atstovaujama ministerijos kanclerės Reginos Jaskelevičienės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos darbo reglamentą, patvirtintą Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2025 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. IV-471 „Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“ (toliau – Užsakovas),

ir

**UAB The Critical**, atstovaujama direktoriaus Algirdo Oranto veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

atsižvelgdami į tai, kad:

- buvo atliktas mažos vertės viešasis **Nacionalinės kultūros darbotvarkės 2040 aprėpties ir galimos struktūros vertinimo paslaugų atlikimo** paslaugų pirkimas **neskelbiamos** apklausos būdu (toliau – Pirkimas);

- vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu kultūros ministro 2024 m. gegužės 10 d. įsakymu Nr. IV-408 „Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos atliekamų viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“, Paslaugų teikėjas buvo pripažintas Pirkimo laimėtoju,

sudarė šią **Nacionalinės kultūros darbotvarkės 2040 aprėpties ir galimos struktūros vertinimo paslaugų atlikimo** viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė laikytis joje nustatytų įsipareigojimų.

## I. SUTARTIES OBJEKTAS IR SUTARTIES PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO TERMINAI

1.1. Sutarties objektas – **Nacionalinės kultūros darbotvarkės 2040 aprėpties ir galimos struktūros vertinimo paslaugų atlikimas** (toliau - paslaugos).

1.2. Paslaugų teikimo terminas – visos paslaugos turi būti suteiktos **iki 2025 m. gruodžio 1d.** Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu teikia Užsakovui išsamias ataskaitas apie suteiktas Paslaugas Sutarties 7.1 papunktyje nurodytu el. pašto adresu:

1.2.1. Iki rugsėjo 1 d. parengta tarpinė ataskaita, kurioje užfiksuoti pagrindiniai iššūkiai, poreikiai ir siūlomi tobulinimo sprendimai.

1.2.2. Iki rugsėjo 1 d. parengta vizualiai pateikta santrauka (prezentacija) su pagrindinėmis išmoktomis pamokomis ir rekomendacijomis, kuri pristatoma Kultūros ministerijos suformuotai darbo grupei.

1.2.3. Iki gruodžio 1 d. parengta galutinė ataskaita, kurioje užfiksuoti pagrindiniai iššūkiai, poreikiai ir siūlomi tobulinimo sprendimai, bei pristatytas koordinavimo ir Nacionalinės darbotvarkės įgyvendinimo modelis.

1.2.4. Iki gruodžio 1 d. parengta vizualiai pateikta santrauka (prezentacija) su pagrindinėmis išmoktomis pamokomis ir rekomendacijomis, bei pristatytas koordinavimo ir Nacionalinės darbotvarkės įgyvendinimo modelis.

## II. SUTARTIES ŠALIŲ PAREIGOS IR TEISĖS

2.1. Uždavimas įsipareigoja:

2.1.1. Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas;

2.1.2. Įvertinti pateiktas ataskaitas, nurodomas Sutarties 1.2 papunktyje, per **15 (penkiolika)** kalendorinių dienų nuo jos gavimo ministerijoje dienos;

2.1.3. Paslaugų teikėjui suteikti turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie yra būtini Sutarčiai vykdyti;

2.1.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

2.1.5. laikyti Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią gauna iš Paslaugų teikėjo vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio Paslaugų teikėjo rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka (pvz. Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies reikalavimas);

2.1.6. ne vėliau kaip per 3 dienas nuo Sutarties 2.4.3 papunktyje nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subtiekęs apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, prašant subtiekęjų, norinčių pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikti prašymą Uždavimui per 3 dienas.

2.2. Uždavimas turi teisę:

2.2.1. reikalauti paslaugas suteikti Sutartyje nustatyta tvarka.

2.3. Uždavimas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

2.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.4.1. suteikti Sutarties I skyriuje nurodytus reikalavimus atitinkančias paslaugas Sutarties I skyriuje nurodytais terminais savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neatsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

2.4.2. jeigu suteiktos paslaugos neatitinka Sutarties 1 punkte nustatytų reikalavimų, per 15 (penkiolika) dienų nuo Uždavimo pranešimo ištaisyti trūkumus ir suteikti Sutarties 1 punkte nustatytus reikalavimus atitinkančias paslaugas;

2.4.3. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Uždavimui pranešti tuo metu žinomų subtiekęjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekiąs taip pat privalo nedelsdamas informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekęjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

2.4.4. vykdamas Sutartį, sąskaitą faktūrą teikti naudojantis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – SABIS) priemonėmis. Jei SABIS funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Paslaugų teikėjas gali pateikti reikalingą informaciją el. paštu [info@lrkm.lt](mailto:info@lrkm.lt) ir el. paštu, nurodytu Sutarties 7.1 papunktyje.

2.4.5. atsižvelgiant į tai, kad vykdomas žaliasis pirkimas (vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, 4.4.3 papunkčiu) ir siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių, visą su Sutarties vykdymu susijusią informaciją teikti elektroniniu formatu (visi paslaugų teikimo metu Uždavimui teikiami dokumentai neturi būti spausdinami) ir elektroninėmis priemonėmis;

2.4.6. nedelsdamas raštu informuoti Uždavimą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui teikti paslaugas;

2.4.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai/Paslaugų teikėjas turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint teikti paslaugas;

2.4.8. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

2.4.9. laikyti Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią gauna iš Užsakovo vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

2.4.10. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo specialistai, darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Jei Paslaugų teikėjas atlygina Užsakovui tiesioginius nuostolius, jei dėl Paslaugų teikėjo kaltės Paslaugų teikėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai vykdydami Sutartį nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

2.4.11. nenaudoti Užsakovo pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

2.4.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.5. Paslaugų teikėjas turi teisę:

2.5.1. gauti Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka apmokėjimą už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas;

2.5.2. gauti Užsakovo turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie yra būtini Sutarčiai vykdyti.

2.6. Paslaugų teikėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

### III. KAINODAROS TAISYKLĖS

3.1. Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ 10 punktu, bus naudojamas fiksuotos kainos apskaičiavimo būdas.

3.2. Sutarties kaina yra 18150.00 Eur (aštuoniolika tūkstančių vienas šimtas penkiasdešimt eurų) su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM). Ši kaina Sutarties vykdymo metu negali būti viršyta.

3.3. Į Sutarties 3.2 papunktyje nurodytą kainą įskaityti visi mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, reikalingos tinkamam paslaugų teikimui ir patiriamos jas teikiant Užsakovui, įskaitant sąskaitų-faktūrų teikimo naudojantis SABIS priemonėmis išlaidas.

### IV. MOKĖJIMO TVARKA

4.1. Užsakovas atsiskaito su Paslaugų teikėju eurais pagal Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą faktūrą už faktiškai suteiktas paslaugas.

4.2. Užsakovas Paslaugų teikėjui sumoka per 30 dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo per SABIS dienas.

4.3. Atsiskaitymas vykdomas pavedimu, pervedant pinigus į Paslaugų teikėjo sąskaitą banke, nurodytą prie jo rekvizitų šioje Sutartyje.

### V. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Sutarties šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Jei Paslaugų teikėjui įvykdžius įsipareigojimus pagal Sutartį ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės Užsakovas neatlieka apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo rašytiniu pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,03 % (trijų šimtųjų procento) dydžio delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.3. Jei Paslaugų teikėjas nesuteikia paslaugų Sutarties 1.2 papunktyje nurodytais terminais arba suteiktos paslaugos neatitinka Sutarties 1 punkte nustatytų reikalavimų tokiu būdu, kad šių trūkumų neįmanoma ištaisyti Sutarties 2.4.2 papunktyje nustatyta tvarka ir terminais, Užsakovas nesumoka Paslaugų teikėjui Sutarties 3.2 papunktyje nurodytos kainos ir Užsakovo rašytiniu pareikalavimu Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Užsakovui 5 % (penkių procentų) nuo Sutarties 3.2 papunktyje nurodytos kainos dydžio baudą.

5.4. Jeigu Paslaugų teikėjas trūkumus ištaiso Sutarties 2.4.2 papunktyje nustatyta tvarka bei terminais, Šalys susitaria, kad Paslaugų teikėjui nebus taikomos jokios Sutartimi ar Lietuvos Respublikos teisės aktais numatytos priemonės dėl įsipareigojimų pažeidimo ar netinkamo vykdymo.

## VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, SUTARTIES NUTRAUKIMO ATVEJAI IR TVARKA IR SUTARTIES PERŽIŪROS SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki abiejų Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, tačiau ne ilgiau kaip iki **2026 m. sausio 31 d.** arba Sutartis nutraukiama įstatymų ar Sutartyje nustatytais atvejais.

6.2. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

6.3. Paslaugų teikėjas, raštu įspėjęs Užsakovą prieš **15 (penkiolika) dienų**, gali nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų.

6.4. Užsakovas, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš **15 (penkiolika) dienų**, šioje Sutartyje nustatyta tvarka gali vienašališkai nutraukti Sutartį jeigu:

6.4.1. Paslaugų teikėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą;

6.4.2. Paslaugų teikėjas nesuteikia paslaugų Sutarties 1.2 papunktyje nurodytu terminu arba suteiktos paslaugos neatitinka Sutarties I skyriuje nustatytų reikalavimų ir Paslaugų teikėjas paslaugų trūkumų neištaiso Sutarties 2.4.2 papunktyje nustatyta tvarka;

6.4.3. Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

6.4.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

6.4.5. dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį;

6.4.6. Sutarties I skyriuje nustatytą Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

6.4.7. paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

6.5. Nutraukiant Sutartį 6.4.7 papunktyje nurodytu pagrindu, laikomasi šių reikalavimų:

6.5.1. Sutarties nutraukimas atleidžia Šalis nuo Sutarties vykdymo;

6.5.2. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;

6.5.3. kai Sutartis nutraukta, Paslaugų teikėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Užsakovui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Užsakovui visa tai, ką buvo

iš pastarosios gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

6.6. Sutarties pakeitimai ir papildymai, nepažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje įtvirtintų principų ir tikslų bei vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis, įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

6.7. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

## VII. ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ

7.1. Už Sutarties tinkamą vykdymą Užsakovas skiria atsakingu(-a): Strateginių pokyčių grupės patarėją Solveigą Žalandauskę,

7.2. Už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų teikėjas skiria atsakingu: tyrimų ir strategijos komandos vedlį, Eugenijų Kaminskį,

## VIII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

8.1. Sutarčiai vykdyti subteikėjai nepasitelkiami.

8.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

8.3. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis.

8.4. Įvykus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms Šalių santykiams taikomos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

8.5. Esminiu Sutarties pažeidimu laikytini tokie pažeidimai, kurie yra laikomi esminiais pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, taip pat Sutarties I skyriuje nurodytų reikalavimų paslaugoms, jų teikimo ir trūkumų taisymo terminams nesilaikymas bei Sutarties III skyriuje nurodytų kainodaros taisyklių pažeidimas.

8.6. Sutarčiai ir su ja susijusiems santykiams tarp Šalių, įskaitant Sutarties sudarymo, galiojimo, negaliojimo ir nutraukimo klausimus, taikoma ir Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.7. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8.8. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) identiškais egzemplioriais – kiekvienai Šaliai po vieną (abu pasirašyti egzemplioriai turi vienodą juridinę galią).

## IX. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

### UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija  
Juridinio asmens kodas: 188683671  
PVM mokėtojo kodas: Ne PVM mokėtojas  
Adresas: Basanavičiaus g. 5, 01118 Vilnius

Tel. Nr. +37067973210  
Sąskaitos Nr. LT11 4040 0636 1000 0153  
Finansų įstaiga: LR Finansų ministerija

---

Regina Jaskelevičienė  
Ministerijos kanclerė

### PASLAUGŲ TEIKĖJAS

The Critical, UAB  
Juridinio asmens kodas: 304562858  
PVM mokėtojo kodas: LT100011042110  
Adresas: K. Petrausko g. 26, LT-44156  
Kaunas  
Tel. Nr. +37064301306  
Sąskaitos Nr. LT147300010165417881  
Swedbank, banko kodas : 73000.

---

Algirdas Orantas  
Direktorius