

PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. 20150201/MVPO1

Ši Paslaugų sutartis (toliau – „Sutartis“) įsigalioja nuo 2015 m. vasario mėn. 1 d., ir yra sudaryta Vilniuje, tarp

Europos socialinio fondo agentūros, įmonės kodas 192050725, kurios buveinė yra adresu Gynėjų g. 16, LT-01109 Vilnius, Lietuvos Respublika (toliau vadinama – „Užsakovas“), atstovaujamos direktoriaus Povilo Česonio, veikiančio pagal įstaigos įstatus, iš vienos pusės,

ir

UAB „PROTOTECHNIKA“, kurios buveinė yra adresu Žemaitės g. 26 (toliau – „VYKDYTOJAS“), atstovaujama Evelinos Romanovskajos, veikiančio pagal įgaliojimą Nr. 20141111/P02 išduotą direktoriaus Kęstučio Skukauskos,

toliau UŽSAKOVAS ir VYKDYTOJAS kartu vadinami – „Šalimis“, o bet kuris iš jų atskirai – „Šalimi“.

Šalys šia Sutartimi susitaria:

1 SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. VYKDYTOJAS šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka teikia UŽSAKOVUI Darbuotojų veiklos vertinimo sistemos (toliau – Sistemos) priežiūros ir vystymo paslaugas:

1.1.1. Sistemos priežiūros paslaugas 12 mėn. laikotarpiui. Priežiūros paslaugos pradamos teikti nuo 2015-02-01 d. (imtinai). Į šias paslaugas įeina:

- Sistemos sutrikimų šalinimas;
- Konsultacijos Sistemos naudojimo klausimais.

Detalūs reikalavimai Sistemos priežiūros paslaugoms aprašyti prie Sutarties pridedamame priede Nr. 3 „Darbuotojų veiklos vertinimo sistemos priežiūros ir vystymo paslaugų pirkimo techninė užduotis“. Teikdamas Sistemos priežiūros paslaugas VYKDYTOJAS įsipareigoja laikytis Paslaugų lygio užtikrinimo, o UŽSAKOVAS įsipareigoja už tai sumokėti nustatytą mokestį.

1.1.2. Sistemos vystymo paslaugas. Vystymo paslaugos suprantamos kaip kartas nuo karto užsakomos Sistemos tobulinimo, naujų funkcijų kūrimo ir integravimo paslaugos.

1.1.3. Sistemos palaikymo paslaugas. Palaikymo paslaugos suprantamos kaip dokumentų, instrukcijų rengimo, mokymų vedimo paslaugos.

1.2. Pagal šią sutartį UŽSAKOVAS gali pateikti, tačiau neįsipareigoja:

1.2.1. Sistemos priežiūros ir vystymo paslaugų užsakymų, kurių bendra apimtis preliminariai gali būti iki 110 valandų.

1.2.2. Sistemos palaikymo paslaugų užsakymų, kurių bendra apimtis preliminariai gali būti iki 28 valandų.

2. APIBRĖŽIMAI

2.1. „Sistema“ – Darbuotojų veiklos vertinimo informacinė sistema. Šią sistemą sudaro vertinimo anketos dalis pasiekiamą per interneto naršyklę (webinė) ir desktopinė dalis (įdiegta serveryje ir personalo darbuotojų darbo vietose).

2.2. „Sistemos vystymo paslaugų užsakymas“ – tai šioje Sutartyje nustatyta tvarka tarp Šalių suderintas ir Šalių pasirašytas dokumentas, kuriame nurodomos konkrečios užsakytos ir priimtoms vykdymui Sistemos vystymo paslaugos, jų apmokėjimo sąlygos (įkainiai, kaina), vykdymo terminai ir kitos susijusios aplinkybės. Standartinė pavyzdinė Sistemos vystymo paslaugų užsakymo forma yra pateikiama šios Sutarties Priede Nr. 2. Kiekvienas tarp Šalių suderintas ir pasirašytas Sistemos vystymo paslaugų užsakymas sudaro atskirą susitarimą, kuris yra vykdomas šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, jei Sistemos vystymo paslaugų užsakyme nėra numatyta kitaip. Kiekviename Sistemos vystymo paslaugų užsakyme yra nurodomas šios Sutarties numeris. Atitinkamos Sistemos vystymo paslaugos laikomos užsakytomis UŽSAKOVO ir priimtomis vykdyti VYKDYTOJO tik tada, kai Šalys pasirašo atitinkamą Sistemos vystymo paslaugų užsakymą (popierinius dokumentus arba tvirtinimą elektroninėje klaidų fiksavimo sistemoje).

2.3. „Sistemos priežiūros paslauga(-os)“ – tai Sistemos priežiūros paslaugos, į kurias įeina:

- **Sistemos sutrikimų šalinimas:** apie Sistemoje pastebėtus sutrikimus yra pranešama paslaugų teikėjui per tam skirtą incidentų registravimo sistemą, arba el. paštu – paslaugų teikėjo nurodytu adresu. Pranešus apie incidentą el. paštu iš paslaugų teikėjo turi būti pateikiamas pranešimas apie pranešimo gavimą ir incidento užregistravimą.

- **Konsultacijos Sistemos naudojimo klausimais:** konsultacijų teikimas perkančiosios organizacijos paskirtiems specialistams. Konsultacijos turi būti teikiamos incidentų registravimo sistemoje, el. paštu ir telefonu. Konsultacijų apskaita vykdoma incidentų registravimo sistemoje.

2.4. „Paslaugų lygio užtikrinimas“ – incidentų išsprendimo ir reakcijos laiko užtikrinimas. Paslaugų lygio užtikrinimo sąlygos yra nurodytos prie Sutarties pridedamo priedo Nr. 3 skyriuje „Paslaugų užsakymo ir teikimo sąlygos“.

2.5. „Medžiaga“ – tai bet koks projektas, specifikacija, instrukcija, dokumentacija, programinė įranga ir jos licencijos, informacija, duomenys ar panaši bet kurios Šalies kitai Šaliai pagal šią Sutartį teikiama medžiaga Paslaugoms teikti.

2.6. „Teritorija“ – Lietuvos Respublikos teritorija.

2.7. „Projekto Valdymo Planas“ – tai tarp Šalių suderintas dokumentas, kurį, jei mano esant reikalinga, Šalys pasirašo kartu su atitinkamu Paslaugų Užsakymu, nurodantis pagal Paslaugų Užsakymą teikiamų Paslaugų apimtį, rezultatus, o taip pat kitus Šalių įsipareigojimus, susijusius su Paslaugų Užsakyme numatytomis Paslaugomis. Šalių pasirašytas Projekto Valdymo Planas yra sudėtinė ir neatskiriama Paslaugų Užsakymo bei šios Sutarties dalis.

3. ĮKAINIAI, MOKĖJIMAS IR MOKESČIAI

3.1. Paslaugų kaina

Už Paslaugų lygio užtikrinimą UŽSAKOVAS kiekvieną mėnesį moka VYKDYTOJUI mokestį, kuris yra lygus 500 Lt arba 144,81 EUR be PVM (šimtas keturiasdešimt keturi eurai EUR 81 ct). Šalys susitaria, jog atitinkamų vystymo ir palaikymo paslaugų kaina užsakyme bus apibrėžta fiksuotos kainos būdu: kaina apskaičiuojama suderinus paslaugų apimtį pagal Priede Nr. 1 nurodytus vystymo ir palaikymo paslaugų įkainius. Šalių sutarta fiksuota kaina, nurodyta Šalių pasirašytame Sistemos vystymo paslaugų užsakyme. Jei fiksuotos kainos paslaugų teikimo apimtys ar sąnaudos turi būti viršytos dėl UŽSAKOVO kaltės arba jei UŽSAKOVAS pageidauja papildomų į užsakymą neįtrauktų paslaugų, VYKDYTOJAS toliau teikia paslaugas, jei Šalys pasirašo tolesnį paslaugų teikimą numatantį užsakymą. Pakeitus Šalių pasirašytame užsakyme ir Projekto Valdymo Plane numatytą paslaugų apimtį (t.y. ją padidinus ar sumažinus) atitinkamai koreguosis ir nurodyta fiksuota paslaugų kaina.

3.1.1. Įkainiai, pasikeitus nacionalinei valiutai, bus perskaiciuojami pagal tuo metu galiosiančiuose teisės aktuose nurodytą valiutų keitimo kursą.

3.2. Viršvalandžiai, darbas savaitgaliais ir švenčių dienomis

Jei Sistemos vystymo arba Papildomų Sistemos priežiūros paslaugų užsakyme ar Projekto Valdymo Plane nenurodyta kitaip, paslaugų teikimui pagal šią Sutartį yra taikomas įprastinis 8 darbo valandų per darbo dieną darbo grafikas.

3.3. Sąskaitų pateikimas ir apmokėjimas

Už suteiktas paslaugas UŽSAKOVAS apmoka:

3.3.1 Pasibaigus kalendoriniam mėnesiui už tinkamai suteiktą Sistemos priežiūros, paslaugų kiekį VYKDYTOJAS UŽSAKOVUI pateikia priėmimo–perdavimo aktą ir sąskaitą–faktūrą.

3.3.2 VYKDYTOJUI suteikus vystymo ir palaikymo paslaugas ir UŽSAKOVUI patvirtinus jas paslaugų priėmimo–perdavimo aktu, už suteiktą Sistemos vystymo ir palaikymo paslaugų kiekį VYKDYTOJAS UŽSAKOVUI pateikia sąskaitą–faktūrą.

3.3.3 Už šiame punkte nurodytas paslaugas numatyti mokėjimai atliekami per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros ir paslaugų perdavimo akto gavimo datos. UŽSAKOVUI vėluojant atsiskaityti su VYKDYTOJU, UŽSAKOVAS, VYKDYTOJUI pareikalavus, privalo mokėti VYKDYTOJUI 0,01% delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos (be PVM) už kiekvieną pradelstą dieną.

3.3.4 Papildomi vystymo darbai sudaromi abiems pusėms pasirašant vystymo darbų užsakymą ir nurodant jų atlikimo terminus. VYKDYTOJUI nesilaikant pasirašytų vystymo darbų numatytų terminų, VYKDYTOJAS privalo mokėti UŽSAKOVUI 0,02% delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną nuo vystymo darbų sumos, bet delspinigiai negali viršyti vystytų darbų sumos.

3.3.5 VYKDYTOJUI nesilaikant Sutartyje ar bendru susitarimu numatyto incidentų sprendimo laiko, už kiekvieną viršijančią darbo valandą, mokestis, mokamas už per mėnesį suteiktas paslaugas, yra mažinamas 1,1*(1 valandos įkainis, Lt su PVM) dydžio suma.

3.4. Mokesčiai

Į 3 Sutarties skyriuje nurodytas kainas bei įkainius yra neįtrauktas pridėtinės vertės mokestis (toliau tekste – “PVM”). PVM skaičiuojamas ir pridedamas prie mokėjimų sumos pagal sąskaitos-faktūros išrašymo dieną galiojantį PVM tarifą.

Paslaugų kainos ir įkainis gali būti perskaičiuojamas tik dėl pasikeitusių mokesčių - pasikeitus PVM mokesčiui įkainis bus perskaičiuojamas nuo įstatymo dėl PVM mokesčio pakeitimo įsigaliojimo dienos.

4. GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

4.1. Sutarties galiojimo terminas

Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja 18 mėnesių nuo jos įsigaliojimo. Bet kuri iš Šalių gali bet kuriuo metu nutraukti šią Sutartį, iš anksto raštu įspėjusi kitą Šalį ne mažiau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Atsižvelgiant į tai, kad kiekvienas Šalių patvirtintas paslaugų užsakymas yra atskiras ir savarankiškas Šalių susitarimas, toks Sutarties nutraukimas vienos Šalies iniciatyva nesant kitos Šalies kaltės, neturi įtakos Šalių patvirtintų pagal paslaugų užsakymus įsipareigojimų tinkamam vykdymui, o bet kuris Sutarties nutraukimo metu galiojantis paslaugų užsakymas vykdomas iki pilno įsipareigojimų pagal patvirtintą paslaugų užsakymą visišką įvykdymą, jei UŽSAKOVAS laiku atsiskaito už iki Sutarties nutraukimo įvykdytus paslaugų užsakymus. Nutraukus Sutartį, Sistemos priežiūros paslaugos yra nutraukiamos nuo Sutarties nutraukimo momento.

4.2. Paslaugų užsakymo nutraukimas pažeidus Sutarties sąlygas

Šalis gali nutraukti paslaugų užsakymą, jei kita Šalis iš esmės pažeidžia paslaugų užsakymą ir/ar po to, kai gavo rašytinį pranešimą apie pažeidimą nepašalino pažeidimo per 20 (dvidešimt) dienų.

4.3. Sutarties nutraukimo pasekmės

Nutraukus šią Sutartį ir (arba) bet kurį paslaugų užsakymą, lieka galioti šios Sutarties 3.3, 3.4 ir 4.3 punktuose bei 5 ir 7 straipsniuose nustatytos Šalių teisės ir įsipareigojimai. Šios Sutarties ir (arba) bet kurio paslaugų užsakymo nutraukimas neapriboja bet kurios iš Šalių galimybės imtis bet kurių kitų jai prieinamų priemonių, įskaitant teisminę pagalbą, taip pat neatleidžia UŽSAKOVO nuo jo įsipareigojimų sumokėti visus iki nutraukimo susikaupusius mokėjimus už tinkamai atliktus VYKDYTOJO darbus (jeigu paslaugų rezultatas gali būti naudojamas) bei neatleidžia VYKDYTOJO nuo jo įsipareigojimų tinkamai atlikti visus iki sutarties nutraukimo pateiktus užsakymus.

Jei Sutartis yra nutraukiama UŽSAKOVO iniciatyva dėl nuo VYKDYTOJO nepriklausančių priežasčių, tai tokiu atveju UŽSAKOVAS privalo sumokėti visus iki Sutarties nutraukimo susikaupusius mokėjimus už tinkamai atliktus VYKDYTOJO darbus, jeigu paslaugų rezultatas gali būti naudojamas, o jei paslaugų rezultatas negali būti naudojamas, tai tokiu atveju UŽSAKOVAS privalo sumokėti už VYKDYTOJO faktiškai sugaištą laiką vykdant tas paslaugas.

5. GARANTIJA IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalių garantijos

5.1.1. VYKDYTOJAS garantuoja, kad teikiamos Paslaugos ir jų kokybė atitinka bendrai priimtą kompiuterinės programinės įrangos pramonės praktiką.

5.1.2. Abi Šalys garantuoja, kad kai Sutarčiai vykdyti reikalingi jų atitinkami darbuotojai, šie darbuotojai turės reikiamų įgūdžių ir patirties bet kokioms paskirtoms užduotims atlikti.

Jei UŽSAKOVAS savo iniciatyva konfigūruodamas, modifikuodamas, adaptuodamas ar vykdydamas kitus darbus, sutrikdo Sutarties vykdymo metu sukurtų rezultatų darbą, tai tokiu atveju tokių sutrikimų šalinimą VYKDYTOJAS atlieka kaip vystymo darbus.

5.1.3. Sistemos vystymo paslaugų teikimo metu sukurtiems rezultatams yra taikomas 1 mėnesio garantinis laikotarpis, kurio metu Sistemos vystymo darbų vykdymo metu sukurtuose rezultatuose išaiškėjus klaidoms, arba neatitikimams, pagal pateiktą paslaugų užsakymą, šie trūkumai šalinami nemokamai.

5.2. Atsakomybės ribojimas

5.2.1. Nė viena iš Šalių nėra atsakinga už bet kokius netiesioginius kitos Šalies nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo šios Sutarties vykdymo, taip pat nuostolius dėl duomenų praradimo, jei kita Šalis netinkamai vykdė sutartinius įsipareigojimus, instrukcijas, nurodymus. Ši sutarties nuostata nėra taikoma, jeigu nustatoma Šalies ar jos atsakingų darbuotojų tyčia ar didelis neatsargumas.

5.2.2. VYKDYTOJAS atlygins visus dėl VYKDYTOJO kaltės UŽSAKOVO patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, bet ne didesnę sumą negu gavo pajamų už paslaugų atlikimą.

5.2.3. VYKDYTOJAS neatsako už jokių ieškinių, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie atsiranda dėl visų priežasčių tiesiogiai nesusijusių su paslaugos atlikimu ir papildomai dėl šių priežasčių:

5.2.3.1. UŽSAKOVAS nesiima reikiamų veiksmų VYKDYTOJO rekomendacijoms vykdyti ar nepaiso VYKDYTOJO pagrįstų rekomendacijų, arba liepia VYKDYTOJUI vykdyti nurodymą, kuriam VYKDYTOJAS prieštarauja arba dėl kurio teisėtumo ir pagrįstumo yra abejojama;

5.2.3.2. UŽSAKOVO atstovai, darbuotojai, kurių veiklai buvo numatyta VYKDYTOJO priežiūra, netinkamai vykdo VYKDYTOJO nurodymus.

5.2.3.3. UŽSAKOVO atstovai, darbuotojai, kurie naudoja Vykdytojo priežiūrimą programinę įrangą, netinkamai dirba su programine įranga. Už tinkamą darbo tvarką atsako Užsakovas.

5.3. Paslaugų užsakymo ir vykdymo tvarka

5.3.1. Paslaugų Užsakymai gali būti teikiami, derinami ir tvirtinami naudojantis VYKDYTOJO elektronine klaidų fiksavimo sistema (E-CRM).

5.3.1.1. Užsakymus gali pateikti ir patvirtinti šie UŽSAKOVO darbuotojai:

- Valdemaras Jakeliūnas;
- Paulius Mištautas;
- Mindaugas Dubauskas.

5.3.1.2. Užsakymus gali tvirtinti šie VYKDYTOJO darbuotojai:

- Evelina Romanovskaja;
- Vidmantas Narijauskas.

5.3.2. Paslaugų užsakymo ir vykdymo tvarka:

5.3.2.1. UŽSAKOVAS suformuluoja paslaugų užsakymą VYKDYTOJUI ir nurodo pageidaujamą paslaugų suteikimo terminą.

5.3.2.2. Šį Paslaugų Užsakymą VYKDYTOJAS ne vėliau kaip per 5 darbo dienas išanalizuoja, jei nesusitarta kitaip, įvertina apimtį ir pateikia UŽSAKOVUI detalų veiklų planą, kainą bei įvykdymo terminą dėl paslaugų suteikimo;

5.3.2.3. UŽSAKOVAS, įvertina pateiktų skaičiavimų pagrįstumą, esant reikalui su VYKDYTOJU tikslina apimtį. Suderintas paslaugų užsakymas yra UŽSAKOVO tvirtinamas ir VYKDYTOJO pradedamas vykdyti.

5.3.2.4. UŽSAKOVAS vykdo paslaugų užsakymą, jame nustatytais terminais.

5.3.3. UŽSAKOVUI pradėjus vykdyti paslaugų užsakymą, paslaugų užsakymo terminai gali būti keičiami abiejų Šalių užsakymus tvirtinti turinčių teisę asmenų pasikeitus paslaugų vykdymo aplinkybėms ir/arba poreikiams. Tokiu atveju paslaugų užsakyme yra pakoreguojami paslaugų atlikimo terminai ir paslaugų užsakymas tvirtinamas iš naujo.

5.3.4. Šalys susitaria, kad VYKDYTOJUI užbaigus paslaugų užsakymo darbus, VYKDYTOJO projekto vadovas apie tai informuoja UŽSAKOVO projekto vadovą (kartu pridėdamas atitinkamo etapo paslaugų perdavimo-priėmimo aktą), prašydamas UŽSAKOVĄ priimti atitinkamo etapo paslaugas. UŽSAKOVAS ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamo etapo paslaugų perdavimo-priėmimo akto iš VYKDYTOJO gavimo privalo pasirašyti pateiktą atitinkamo etapo paslaugų perdavimo-priėmimo aktą arba pateikti savo motyvuotą atsisakymą pasirašyti, nurodydamas, jo manymu, esančius suteiktą etapo paslaugų trūkumus (neatitikimus). Jei UŽSAKOVAS nurodo pagrįstus trūkumus (neatitikimus) atsiradusius išimtinai dėl vykdytojo akte nurodytų priežiūros darbų atlikimo, VYKDYTOJAS privalo savo jėgomis ir sąskaita pašalinti šiuos trūkumus per 5 (penkių) darbo dienų terminą, jei raštu nesutariama kitaip. Tokiu atveju etapo paslaugų perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas tinkamai pašalinus UŽSAKOVO nurodytus paslaugų etapo trūkumus (neatitikimus). Jeigu per šiame punkte nustatytą 5 (penkių) darbo dienų terminą UŽSAKOVAS nepasirašo VYKDYTOJO pateikto atitinkamo etapo paslaugų perdavimo-priėmimo akto bei raštu nenurodo motyvuotų trūkumų (neatitikimų), tokiam VYKDYTOJO UŽSAKOVUI pateiktame akte nurodytos paslaugos laikomos priimtomis ir atitinkamo etapo paslaugų perdavimo-priėmimo aktas laikomas pasirašytu paskutinę tam aktui pasirašyti UŽSAKOVUI nustatyto termino dieną. UŽSAKOVUI nurodžius motyvuotus trūkumus (neatitikimus), UŽSAKOVAS VYKDYTOJO prašymu privalo pasirašyti atitinkamo etapo

paslaugų perdavimo-priėmimo aktą neginčijamai daliai, jeigu įmanoma atskirai priimti šią suteiktą etapo paslaugų dalį. Teisės į paslaugų užsakymo metu VYKDYTOJO suteiktas paslaugas UŽSAKOVUI pereina po paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.

6. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Jei atlikti kokį nors darbą ar teikti paslaugas reikia UŽSAKOVO patalpose, UŽSAKOVAS, su sąlyga, kad VYKDYTOJO darbuotojai laikysis UŽSAKOVO pagrįstų saugumo reikalavimų, leidžia VYKDYTOJUI be jokių apribojimų patekti į patalpą (-as), kur teikiamos paslaugos, ir suteikia paslaugų teikimui reikiamas biuro patalpas ir priemones bet kuriems jo patalpose dirbantiems VYKDYTOJO darbuotojams.

6.2. UŽSAKOVAS, abiemis Šalims priimtinu metu, suteikia VYKDYTOJUI visą reikiamą pagalbą, informaciją, įrangą, duomenis ir paramą, įskaitant galimybę naudotis deramai nustatytais kompiuteriniais produktais, kurių VYKDYTOJAS gali pagrįstai reikalauti šia Sutartimi nustatytiems įsipareigojimams tinkamai vykdyti. Konkretus UŽSAKOVO darbuotojų indėlis ir skiriami išteklių aptariaimi pasirašytame paslaugų užsakyme ir Projekto Valdymo Plane (jei toks pasirašomas kartu su atitinkamu paslaugų užsakymu) ir/ar kituose paslaugų užsakymo prieduose.

7. BENDROSIOS SĄLYGOS

7.1. Informacijos neatskleidimas

Šalys gali teikti tik viena kitai informaciją, kuri yra konfidenciali (toliau – „**Konfidenciali Informacija**“). Konfidenciali Informacija – tai tik ta informacija, kuri aiškiai įvardyta kaip konfidenciali. Sutartis išskyrus žemiau nurodytą informaciją vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 11 d. yra viešai skelbiama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Vykdam Sutartį Šalių gauta informacija yra konfidenciali ir viešai neskelbiama be kitos Šalies raštiško sutikimo, išskyrus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus. Konfidenciali Informacija neapima informacijos, kuri (a) yra viešai prieinama; (b) šios Sutarties pasirašymo dieną yra viešai paskelbta ar yra viešai skelbiama, yra vieša Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, išskyrus atvejus, jei ji tapo vieša dėl šios Sutarties pažeidimo; (c) buvo žinoma kitai šaliai prieš pasirašant Sutartį, ir ta informacija buvo gauta nepažeidžiant įstatymų; (d) buvo teisėtai gauta iš trečiosios šalies ir dėl jos atskleidimo nebuvo nustatyta jokių apribojimų; (e) nelaikoma konfidencialia pagal atskirą rašytinį abiejų Šalių susitarimą; (f) pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus negali būti laikoma konfidencialia arba (g) kurią Šalis buvo įpareigota atskleisti teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka ar vykdam teisėtą kompetentingų viešojo administravimo subjektų, įskaitant teisėsaugos institucijų ir teismų, nurodymą, su sąlyga, kad apie tokį privalomą konfidencialios informacijos atskleidimo atvejį iš anksto yra informuojamas informacijos teikėjas. Informacijos gavėjas įsipareigoja nuolat konsultuotis su informacijos teikėju ir vykdyti jo teisėtus bei pagrįstus nurodymus, prieš pateikdamas įstatymų nustatyta tvarka bet kokią konfidencialią informaciją, išskyrus atvejus kai tokios informacijos atskleidimas yra būtinas ginant Šalies teises bei teisėtus interesus santykiuose su kita Šalimi. Priešingu atveju, toks konfidencialios informacijos atskleidimas bus laikomas šios Sutarties pažeidimu. Bet kuriuo atveju informacijos gavėjas viešojo administravimo subjektams, įskaitant teisėsaugos institucijas ir teismus, pateiks tik tą dalį konfidencialios informacijos, kurios bus teisėtai ir pagrįstai pareikalauta.

Šalys susitaria saugoti viena kitos Konfidencialią Informaciją paslaugų teikimo metu ir trejus metus po to.

Šalys sutaria, kad VYKDYTOJAS gali naudoti šios sutarties ar konkretaus paslaugų užsakymo sudarymo faktą reklamos tikslais, prieš tai kiekvienu tokiu atveju VYKDYTOJAS turi gauti rašytinį UŽSAKOVO sutikimą.

7.2. Intelektinės nuosavybės teisės

7.2.1. Jei konkrečiame paslaugų užsakyme nėra nurodyta kitaip, paslaugų teikimo metu sukurtos Medžiagos, išskyrus Sistemos kūrimui panaudotą trečių šalių programinę įrangą, intelektinės nuosavybės teisės priklauso UŽSAKOVUI, jei konkrečiame paslaugų užsakyme nenurodyta kitaip. Visos vystomos ir prižiūrimos programos dalys gali būti Vykdytojo naudojamos kituose projektuose ir produktuose.

7.2.2. Jei konkrečiame paslaugų užsakyme nurodyta, kad VYKDYTOJUI priklauso intelektinės nuosavybės teisės į paslaugų teikimo metu sukurtas Medžiagas, tai tokiu atveju VYKDYTOJAS suteikia UŽSAKOVUI teisę atlikti šiuos veiksmus:

- savo nuožiūra naudoti VYKDYTOJO pagal sutartį pateiktą Medžiagą ir/ar bet kurią jų dalį, įskaitant duomenų ar informacijos sukūrimą, apdorojimą, perdirbimą, perdavimą ir/ar laikymą panaudojant Medžiagą ir/ar bet kurią jų dalį, duomenų, gautų atliekant Medžiagos funkcijas, peržiūrėjimą bet kokios kompiuterinės įrangos ekrane, Medžiagos ir/ar bet kurios jos dalies laikymą, saugojimą, skaitymą, įsisavinimą ir taikymą Medžiagos paleidimo, funkcijų atlikimo ir bet kokio kito naudojimo tikslais, taip pat visų ir bet kokių Medžiagos funkcijų atlikimą bet kuriuo būdu, forma ar priemonėmis,
- Medžiagos panaudojimo (ne platinimo) ir/ar licencijos perdavimo UŽSAKOVUI tikslais atgaminti, kopijuoti bei kitaip dauginti Medžiagas ir/ar bet kurią jų dalį bet kokia forma, būdu ar priemonėmis,
- versti Medžiagas ir/ar bet kurią jų dalį į bet kurią savo nuožiūra pasirinktą kalbą bet kokia forma, būdu ar priemonėmis,
- savo nuožiūra ir savo nustatytais sąlygomis įvairiomis formomis, būdais ir priemonėmis, tačiau tik UŽSAKOVUI perduoti Naudotojo licencijas,
- bet koku būdu, forma ar priemonėmis visam laikui ar laikinai perkelti Medžiagas ir/ar bet kurią jų dalį į bet kokią laikmeną.

UŽSAKOVUI draudžiama:

- savo nuožiūra parduoti ar perleisti trečiosioms šalims VYKDYTOJO pagal sutartį perduotas Medžiagas ir/ar bet kurią jų dalį bet kuriuo būdu, forma ar priemonėmis, bet kokių Medžiagos ir/ar bet kurios jų dalies atnaujinimų, pagerinimų, patobulinimų ir kitų modifikacijų kūrimą ir atlikimą, taip pat bet kokius kitus Medžiagos ir/ar bet kurios jų dalies, bet kokių jų grafinių, žodinių, skaitmeninių ir/ar kitų elementų pakeitimus/adaptavimus/modifikavimus,
- savo nuožiūra įtraukti Medžiagas ir/ar bet kurią jų dalį į kitą kompiuterių programą, kitą (-us) kūrinių (-ius) ir/ar kitą intelektinę nuosavybę, taip pat savo nuožiūra kurti kitas kompiuterių programas, kitus kūrinius ir/ar kitą intelektinę nuosavybę Medžiagos ir/ar bet kurios jų dalies pagrindu, įskaitant bet kokių kompiuterinių programų, kitų programinių produktų ir/ar bet kokių kitų kūrinių ar kitos intelektinės nuosavybės, kurioje būtų kaip nors naudojama Medžiagas ir/ar bet kuri jų dalis, kūrimą.

7.2.3. Medžiagos, kuri yra trečių šalių arba ar VYKDYTOJO nepriklausomai nuo šios Sutarties vykdymo sukurta intelektinė nuosavybė, naudojimo teisės UŽSAKOVUI perduodamos paslaugų užsakymuose nurodyta apimtimi.

7.3. Santykiai tarp Šalių

VYKDYTOJAS yra atsakingas už Sistemos priežiūros paslaugų teikimo valdymą.

VYKDYTOJAS yra nepriklausomas rangovas; nė viena šios Sutarties nuostata negali būti interpretuojama kaip nuostata, sukurianti Šalių ūkinę bendriją, bendrą įmonę ar Šalių atstovavimo santykius. Kiekviena Šalis atsakinga už darbo užmokesčio savo darbuotojams ir su darbo santykiais susijusių mokesčių mokėjimą.

7.4. Taikoma teisė

Ši Sutartis yra sudaryta ir vykdoma bei visi iš jos kylantys ar su ja susiję ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir priklauso Lietuvos Respublikos kompetentingo teismo jurisdikcijai.

7.5. Pranešimai

Visi pranešimai, įskaitant pranešimus apie adreso pasikeitimą, kurie turi būti siunčiami pagal šios Sutarties nuostatas, pateikiami raštu ir laikomi pateiktais, kai jie perduodami kitai šaliai asmeniškai, registruotu ar patvirtintu paštu ar bet koku kitu būdu, kai priimančioji šalis patvirtina jų gavimą. Visi pranešimai siunčiami pirmuoju taikytiname paslaugų užsakyme nurodytu adresu.

7.6. Dalumas

Jei kokia nors šios Sutarties nuostata laikoma negaliojančia ar priverstine tvarka neįgyvendinama, kitos šios Sutarties nuostatos lieka galioti.

7.7. Atsisakymas

Bet kurios iš Šalių atsisakymas imtis teisinių priemonių šios Sutarties sąlygų nevykdymo ar pažeidimo atvejais nereiškia jokio atsisakymo imtis teisinių priemonių kito ar vėlesnio Sutarties sąlygų nevykdymo ar pažeidimo atžvilgiu.

7.8. Sutarties keitimas ir priedai

7.8.1. Ši Sutartis ir paslaugų užsakymai gali būti keičiami tik raštu ir pasirašius abiejų Šalių deramai įgaliotiems atstovams. 7.8.2. Prie šios Sutarties yra pridamas šis priedas, kuris sudaro neatskiriama Sutarties dalį:

Priedas Nr. 1 - Paslaugų teikimo įkainiai.

Priedas Nr. 2 - Paslaugų Užsakymo forma.

Priedas Nr. 3 - Darbuotojų veiklos vertinimo sistemos priežiūros ir vystymo paslaugų pirkimo techninė užduotis.

7.8.3. Jei atsiranda prieštaravimų tarp Sutarties ir priedų nuostatų, nuostatos aiškinamos šia dokumentų prioriteto tvarka:

Priedas Nr. 3 - Darbuotojų veiklos vertinimo sistemos priežiūros ir vystymo paslaugų pirkimo techninė užduotis.

Sutartis;

Priedas Nr. 1 - Paslaugų teikimo įkainiai;

Priedas Nr. 2 - Paslaugų Užsakymo forma.

UŽSAKOVAS:

Europos socialinio fondo agentūra

Gynėjų g. 16, LT-01109 Vilnius, Lietuva

Įmonės kodas 192050725

PVM mokėtojo kodas LT

Bankas:

Sąskaita:

Tel. (8 5) 264 9340, Faks. (8 5) 260 8281

El. paštas info@esf.lt

VYKDYTOJAS:

UAB „Prototechnika“

Žemaitės g. 26, Vilnius LT-03201, Lietuva

Įmonės kodas 123060356

PVM mokėtojo kodas LT230603515

AB SEB Vilniaus bankas

A/S LT91 7044 0600 0110 1059

Tel.: 8 5 213 6777; 8 5 213 9111

El. paštas info@prototechnika.lt

PATVIRTINDAMI aukščiau išdėstyta, tinkamai įgalioti Šalių atstovai pasirašė šią Sutartį.

Europos socialinio fondo agentūra:

Parašas: _____

Vardas: Povilas Česonis

Pareigos: Direktorius

2015 01 30



Europos socialinio fondo agentūra
Informacinių technologijų skyriaus
vedėjas

Valdemaras Jakeliūnas

Europos socialinio fondo agentūra
Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus
teisininkas

Edvinas Kasėta

UAB „Prototechnika“ vardu:

Parašas: _____

Vardas: Evelina Romanovskaja

Pareigos: Projektų vadovė



Europos socialinio fondo agentūra
Ūkio grupės vadovė
Jolanda Zavadskienė

Europos socialinio fondo agentūra
Finansų ir apskaitos skyriaus
vyr. finansininko pavaduotoja
Irma Černiuvienė

2015-01-30

Europos socialinio fondo agentūra
Finansų ir apskaitos skyriaus
vyr. finansininko pavaduotoja
Irma Černiuvienė

2015-01-30

Priedas Nr. 1
prie Paslaugų sutarties Nr. ____

PASLAUGŲ TEIKIMO ĮKAINIAI

Pagal sutartį teikiamoms paslaugoms taikomi valandiniai įkainiai:

Pavadinimas	Preliminarus valandų skaičius	1 valandos įkainis Lt be PVM	1 valandos įkainis EUR be PVM	Kaina Lt be PVM	Kaina EUR be PVM
Sistemos priežiūros ir vystymo paslaugos	110	150	43,443	16 500,00	4 778,73
Sistemos palaikymo paslaugos	28	80	23,1696	2 240,00	648,75
				X	X
Pavadinimas	Mėnesių skaičius	Kaina, Lt be PVM/mėn.	Kaina, EUR be PVM/mėn	X	X
Paslaugų lygio užtikrinimo mėnesinis mokestis	12	500	144,81	6 000,00	1 737,72
Bendra kaina be PVM				24 740,00	7 165,20
PVM suma				5 195,40	1 504,69
Bendra kaina su PVM				29 935,40	8 669,89

Į kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos su perkamomis paslaugomis susijusios išlaidos.

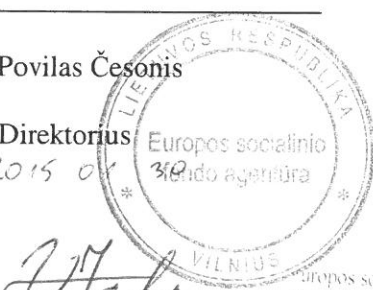
Europos socialinio fondo agentūra:

Parašas: _____

Vardas: Povilas Česonis

Pareigos: Direktorius
2015 01 30

Europos socialinio fondo agentūra
Informacinių technologijų skyriaus
vedėjas
Valdemaras Jakeliūnas



Europos socialinio fondo agentūra
Finansų ir apskaitos skyriaus
vyr. finansininkė
Daiva Rigertienė
2015-01-30

UAB „PROTOTECHNIKA“ vardu:

Parašas: _____

Vardas: Evelina Romanovskaja

Pareigos: Projektų vadovė



Europos socialinio fondo agentūra
UAB „PROTOTECHNIKA“
Jolanta Zavadskaitė

Europos socialinio fondo agentūra
Finansų ir apskaitos skyriaus
vyr. finansininko pavaduotoja
Irma Černiuvienė

2015-01-30

Priedas Nr. 2
prie Paslaugų sutarties Nr. ____

PASLAUGŲ UŽSAKYMO FORMA
PASLAUGŲ UŽSAKYMAS NR. ____
Paslaugų užsakymo įsigaliojimo diena: ____

UŽSAKOVAS:

Europos socialinio fondo agentūra,
Gynėjų g. 16, LT-01109 Vilnius, Lietuva
Įmonės kodas 192050725
PVM mokėtojo kodas LT
Tel. (8 5) 264 9340, Faks. (8 5) 260 8281
El. paštas info@esf.lt

VYKDYTOJAS:

UAB „Prototechnika“
Žemaitės g. 26, Vilnius LT-03201, Lietuva
Įmonės kodas 123060356
PVM mokėtojo kodas LT230603515

AB SEB Vilniaus bankas
A/S LT91 7044 0600 0110 1059
Tel.: 8 5 213 6777; 8 5 213 9111
El. paštas info@prototechnika.lt

VYKDYTOJO ir UŽSAKOVO sudarytos Paslaugų sutarties Nr. ____ (sutarties įsigaliojimo data: ____)
(„Sutartis“) sąlygos yra sudėtinė ir neatskiriama šio paslaugų užsakymo („Užsakymas“) dalis. Pasirašydamos
ši Užsakymą, šalys patvirtina, kad jos yra saistomos Sutarties sąlygų. Šiame Užsakyme vartojami terminai
turi Sutartyje apibrėžtą reikšmę.

1. UŽSAKOVO užsakomų paslaugų aprašas

Užsakomų paslaugų detalus aprašymas:

Prielaidos ir apribojimai:

Paslaugų rezultatai ir pateiktys:

Priėmimo kriterijai:

2. VYKDYTOJO UŽSAKOVUI teikiamų paslaugų aprašas

Siūlomas paslaugų detalus aprašymas:

Prielaidos ir apribojimai:

Darbų apimtis:

Paslaugų rezultatai ir pateiktys:

Priėmimo kriterijai:

Paslaugų vykdymo proceso yra pateiktas pridedamame Šalių pasirašomame Projekto Valdymo Plane (____
versija). Šalys patvirtina, jog Projekto Valdymo Planas yra sudėtinė ir neatskiriama šio Paslaugų Užsakymo

bei Sutarties dalis.

3. Planuojama paslaugų kaina:

4. Paslaugų teikimo vieta: _____

5. Paslaugų suteikimo terminas:

6. VYKDYTOJO projekto vadovas/koordinatorius: _____
(_____)

7. UŽSAKOVO projekto vadovas/koordinatorius: _____
(_____)

8. Asmenys nurodyti šio Paslaugų Užsakymo 6 ir 7 dalyje, atitinkamai UŽSAKOVO ir VYKDYTOJO vardu, yra įgalioti priimti visus sprendimus susijusius su šio Paslaugų Užsakymo vykdymu, išskyrus Paslaugų Užsakymo nutraukimą bei pasirašyti sugaišto laiko apskaitos žiniaraščius bei faktines išlaidas pagrindžiančius dokumentus ir/arba Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą.

9. Kitos specialios sąlygos: _____

10. Pasirašyta:

Europos socialinio fondo agentūra:

Parašas: _____

Vardas: **Europos socialinio fondo agentūra**
Direktorius
Povilas Česonis

Pareigos:

2015 01 30



Europos socialinio fondo agentūra
Informacinių technologijų skyriaus
vedėjas
Valdemaras Jakeliūnas

UAB „Prototechnika“ vardu:

Parašas: _____

Vardas: **Evelina Romanovskaja**

Pareigos: **Projektų vadovė**



Europos socialinio fondo agentūra
Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus
teisininkas
Edvinas Kasėta

Europos socialinio fondo agentūra
Finansų ir apskaitos skyriaus
vyr. finansininkė
Irma Černiuvienė

2015-01-30

Europos socialinio fondo agentūra
Finansų ir apskaitos skyriaus
vyr. finansininkė
Daiva Rigertienė

2015-01-30

Europos socialinio fondo agentūra
UAB „Prototechnika“
Joana Žuvackienė

Priedas Nr. 3
prie Paslaugų sutarties Nr.

Darbuotojų veiklos vertinimo sistemos prižiūros ir vystymo paslaugų pirkimo techninė užduotis

1 Pirkimo objektas

Darbuotojų veiklos vertinimo sistemos (toliau – Sistemos) prižiūros ir vystymo paslaugos.

Sistemą sudaro šios dalys:

1. Webinė dalis – svetainės dalis, pasiekama visų darbuotojų interneto naršyklės pagalba;
2. Desktopinė dalis – sistemos dalis, įdiegta serveryje ir personalo darbuotojų darbo vietose.

Perkamos šios paslaugos :

1. **Sistemos prižiūros paslaugos**¹. Į šias paslaugas įeina:
 - a. Sistemos sutrikimų šalinimas;
 - b. Konsultacijos Sistemos naudojimo klausimais.
2. **Sistemos vystymo paslaugos**. Vystymo paslaugos suprantamos kaip Sistemos tobulinimo, naujų funkcijų kūrimo ir integravimo paslaugos. Į šias paslaugas taip pat įeina Sistemos palaikymo paslaugos.

2 Paslaugų užsakymo ir teikimo sąlygos

2.1 Sistemos prižiūros paslaugos

Sistemos prižiūros paslaugų kiekis – valandų skaičius per mėnesį, už kurį yra sumokama, priklausomai nuo faktiškai išnaudotų valandų skaičiaus.

Į Sistemos prižiūros paslaugas įeina:

- a. **Sistemos sutrikimų šalinimas**: apie Sistemoje pastebėtus sutrikimus yra pranešama paslaugų teikėjui per tam skirtą incidentų registravimo sistemą, arba el. paštu – paslaugų teikėjo nurodytu adresu. Pranešus apie incidentą el. paštu iš paslaugų teikėjo turi būti pateikiamas pranešimas apie pranešimo gavimą ir incidento užregistravimą.
- b. **Konsultacijos Sistemos naudojimo klausimais**: konsultacijų teikimas perkančiosios organizacijos paskirtiems specialistams. Konsultacijos turi būti teikiamos incidentų registravimo sistemoje, el. paštu ir telefonu.

¹ Prižiūros paslaugos apima visą Sistemą: sistemos būseną sutarties pasirašymo metu, bei visus patobulinimus ir naujas funkcijas bei integravimo komponentus sukurtus prižiūros laikotarpio metu

2.1.1 Incidentų klasifikavimas:

- a. **Blokuojantis incidentas** – incidentas, dėl kurio Sistemos naudotojas negali toliau naudotis sistema.
- b. **Kritinis incidentas** – incidentas, dėl kurio naudotojas negali vykdyti numatytų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas.
- c. **Didelės svarbos incidentas** – incidentas, kuris kliudo vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas.
- d. **Kitas incidentas** – incidentas, kuris sukelia sunkumus naudojantis sistema, bet neįtakoja sistemos funkcijų veikimo ir nedaro jokio kito poveikio sistemai.

2.1.2 Incidentų sprendimo ir reakcijos laikas:

Eil. Nr.	Incidento tipas	Incidento išsprendimo trukmė ² , darbo val.	Reakcijos trukmė ³ , darbo val.
1.	Blokuojantis incidentas	16	12
2.	Kritinis incidentas	24	16
3.	Didelės svarbos incidentas	32	16
4.	Kitas incidentas	40	16

Jei incidento išspręsti neįmanoma per 2.1.2 punkte esančioje lentelėje nurodytą incidento išsprendimo trukmę, Šalys gali susitarti dėl kitos incidento išsprendimo trukmės.

Incidentai, kurių priežastis yra ne pačioje Sistemos programinėje įrangoje, o kitose programų ir aparatūros sluoksniuose įsigytuose iš trečiųjų šalių nelaikomi paslaugų teikėjo teikiamos paslaugos dalimi. Jeigu nagrinėjant užsakovo pateiktą sutrikimą išsiaiškinama, kad incidentas įvyko dėl aukščiau nurodytos priežasties, tokį incidentą šalina pati perkančioji organizacija arba abiejų šalių sutarimu, vykdytojas. Tokiam incidentui spręsti netaikomi numatyti incidento išsprendimo ir reakcijos laikai.

Incidentų sprendimo trukmės laikas apvalinamas 1 val. tikslumu. Jei incidentas buvo išspręstas greičiau nei per 1 val., sistemoje registruojama 1 val. trukmė.

Konsultavimo paslaugų trukmė apvalinama 0,25 val. tikslumu. Jei konsultacija buvo teikta trumpiau nei 0,25 val., sistemoje registruojama 0,25 val. trukmė.

2.1.3 Priežiūros paslaugų teikimo laikas

Priežiūros paslaugos teikiamos darbo dienomis nuo 8 iki 17 val.

2.1.4 Paslaugų lygio užtikrinimas

Paslaugų lygio užtikrinimas – incidentų išsprendimo ir reakcijos laiko užtikrinimas. Paslaugų lygio užtikrinimui yra mokamas mėnesinis mokestis.

² Incidento išsprendimo laikas – laikas darbo valandomis nuo pranešimo apie incidentą iki incidento išsprendimo.

³ Reakcijos laikas – laikas darbo valandomis nuo pranešimo pateikimo iki patvirtinimo apie sprendimo darbų pradžią. Konsultavimo trukmės laikas apvalinamas 15 min. tikslumu, į didesnę pusę.

2.2 Sistemos vystymo paslaugos

Vystymo paslaugos užsakomos pagal poreikį.

2.3 Paslaugų apimtys

Perkamas preliminarus Sistemos priežiūros ir vystymo (poreikių analizė, specifikavimas, projektavimas, programavimas, testavimas) paslaugų valandų kiekis: **110 val.**

Perkamas preliminarus Sistemos palaikymo paslaugų (dokumentavimas, mokymai) valandų kiekis: **28 val.**

Perkamas preliminarus Sistemos priežiūros, vystymo ir palaikymo paslaugų valandų kiekis – maksimalus valandų skaičius pagal numatytą sudaryti paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį.

3 Paslaugų sutarties sąlygos

3.1 Bendros sąlygos

Sistemos priežiūros paslaugų teikimo trukmė: 12 mėn.

Sistemos priežiūros paslaugų teikimo pradžia: 2015 02 01 d. (imtinai)

Sistemos vystymo paslaugos yra užsakomos pagal poreikį. Sistemos vystymo paslaugos gali būti užsakomos nuo sutarties pasirašymo dienos.

Paslaugų sutarties galiojimo trukmė: 18 mėnesių nuo sutarties pasirašymo dienos.

Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

3.2 Apmokėjimas už paslaugas:

Kiekvieno mėnesio pradžioje turi būti pateikiama sąskaita-faktūra už prieš tai buvusio mėnesio suteiktas paslaugas. Sąskaita-faktūra apmokama per 30 kalendorinių dienų po sąskaitos-faktūros ir paslaugų perdavimo - priėmimo akto pateikimo. Sąskaitos faktūros apmokėjimas patvirtina paslaugų perdavimo – priėmimą faktą.

3.3 Baudos už sutarties sąlygų nesilaikymą

Paslaugų teikėjui nesilaikant paslaugų teikimo sutartyje ar bendru susitarimu numatyto incidentų sprendimo laiko, už kiekvieną viršijančią darbo valandą, mokestis, mokamas už tą mėnesį suteiktas priežiūros ir vystymo paslaugas, yra mažinamas 1,1*(1 valandos įkainis, Lt su PVM) dydžio suma.

4 Pasiūlymo pateikimo forma

Teikdamas pasiūlymą tiekėjas patvirtina, kad sutinka su visomis šioje techninėje užduotyje nurodytomis sąlygomis.

Pavadinimas	Preliminarus valandų skaičius	1 valandos įkainis <u>LT</u> be PVM	1 valandos įkainis <u>EUR</u> be PVM	Kaina <u>LT</u> be PVM	Kaina <u>EUR</u> be PVM
Sistemos priežiūros ir vystymo paslaugos	110				
Sistemos palaikymo paslaugos	28				
				X	X
Pavadinimas	Mėnesių skaičius	Kaina, <u>LT</u> be PVM/mėn.	Kaina, <u>EUR</u> be PVM/mėn.	X	X
Paslaugų lygio užtikrinimo mėnesinis mokestis	12				
				X	X
Bendra pasiūlymo kaina be PVM					
PVM suma					
Bendra pasiūlymo kaina su PVM					

Pasiūlymo kaina turi būti nurodyta litais ir eurai, į kurią įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos su perkamomis paslaugomis susijusios išlaidos.

Paslaugų kaina gali būti perskaičiuojama tik dėl pasikeitusių mokesčių - pasikeitus PVM mokesčiui įkainiai bus perskaičiuojami nuo įstatymo dėl PVM mokesčio pakeitimo įsigaliojimo dienos. Pasikeitus nacionalinei valiutai, sutarties įkainiai bus perskaičiuojami pagal tuo metu galiosiančiuose teisės aktuose nurodytą valiutų keitimo kursą.

Vykdamat sutartį pasitelksime šiuos subtiekęjus:

<i>Eil.Nr.</i>	<i>Subtiekęjo pavadinimas</i>

--	--

Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai.

Europos socialinio fondo agentūra:

UAB „Prototechnika“ vardu:

Parašas:



Vardas:

Povilas Česonis

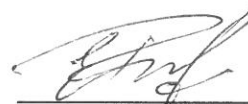
Pareigos:

Direktorius

2015 01 30



Parašas:



Vardas:

Evelina Romanovskaja

Pareigos:

Projektų vadovė



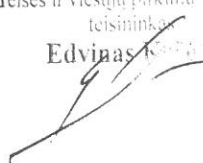
Europos socialinio fondo agentūra
Informacinių technologijų skyriaus
vedėjas

Valdemaras Jakeliūnas



Europos socialinio fondo agentūra
Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus
teisininkas

Edvinas Kocius



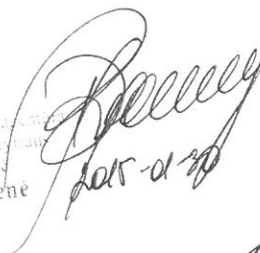
Europos socialinio fondo agentūra
Finansų ir apskaitos skyriaus
vyr. finansininko pavaduotoja

Irma Černiūnaitė

2015-01-30

Europos socialinio fondo agentūra
Finansų ir apskaitos skyriaus
vyr. finansininkė

Daria Rigertienė



Europos socialinio fondo agentūra
Ukio grupės vadovė

Jolanta Zavadskienė

