

APARATINĖS ĮRANGOS
PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. G11-61
2018-11-09

UAB „Informacinių sistemų ir technologijų projektai“, registruota adresu Miglos g. 57-20, LT-08102, Vilnius, įmonės kodas 304143397, toliau vadinama „Vykdytojas“, atstovaujama direktoriaus Jurij Lipaj,

ir

Techninės pagalbos neįgaliesiems centras prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, registruota adresu Mindaugo g. 42A-1, LT-01311 Vilnius, įmonės kodas 190789945, toliau vadinama „Užsakovas“, atstovaujama direktorės Ilonos Ogurcovos, sudarė šią sutartį, toliau vadinama „Sutartimi“:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja savo jėgomis ir rizika už pasiūlytą kainą tinkamai ir laiku pateikti ir įrengti aparatinę įrangą (toliau – Įrangą), nurodytą 1 priede prie šios Sutarties, atitinkančius reikalavimus, suteikti kitas paslaugas, pagal šalių suderintą ir parašais patvirtintą kainą, terminus bei kitas sąlygas ir perduoti šio darbo rezultatus Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti Įrangą ir už tai sumokėti šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

1.2. Sutarties bendra kaina yra 11829,94 EUR (vienuolika tūkstančių aštuoni šimtai dvidešimt devyni eurai 94 ct) su PVM;

1.3. Perdavimas ir priėmimas įforminamas priėmimo-perdavimo aktais, kurie pasirašomi abiejų Sutarties šalių įgaliotų atstovų;

1.4. Apmokėjimas šios Sutarties numatyta atsiskaitymo tvarka;

II. ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Apmokėjimas atliekamas Vykdytojui į atsiskaitomąją sąskaitą tokia tvarka:

2.1.1. per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Įrangos priėmimo - perdavimo akto pasirašymo bei PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos.

2.2. Paslaugų teikėjo pateikta sąskaita faktūra privalo atitikti Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimus. PVM sąskaitoje faktūroje privalo būti nurodomas Sutarties numeris, sudarymo data. Sąskaitoje faktūroje privalo būti aiškiai nurodytos paslaugos ir jų kaina. Užsakovui pageidaujant, sąskaita faktūra turi būti papildomai (ir neatlygintinai) teikiama elektroniniu būdu PDF ar DOC formatu. Įsigaliojus teisiniam reguliavimui dėl PVM sąskaitų faktūrų teikimo elektroniniu būdu, Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą-faktūrą privalės pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu centras@tpnc.lt. (Nesant objektyvių galimybių PVM sąskaitą-faktūrą pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, ją Tiekėjas turės pateikti tik šiame Sutarties punkte nurodytu elektroniniu paštu).

2.3. Pavėlavęs laiku sumokėti Vykdytojui šioje Sutartyje numatytas pinigų sumas, Užsakovas, Vykdytojui pareikalavus raštu, moka Vykdytojui 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos pinigų sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. parduoti techninę įrangą, nurodytą Sutarties Priede Nr. 1;

3.1.2. suteikti 36 mėn. garantinį laikotarpį Įrangai nuo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo datos. Garantija netaikoma, jeigu diagnozės metu buvo išsiaiškinta, kad įrenginys buvo pažeistas (sugadintas) dėl Užsakovo kaltės (netinkamo įrengimo arba naudojimo);

3.1.3. teikdamas Paslaugas laikytis profesinių standartų, geros verslo praktikos, Sutartyje ir kituose dokumentuose, Šalių pasirašytuose esant ikisutartiniams santykiams ar vykdant Sutartį, nustatytų konfidencialumo ir kitų įsipareigojimų;

3.1.4. Jeigu Vykdytojas sužino, kad Įrangos pristatymas ir (arba) kitų įsipareigojimų vykdymas vėluos ir toks vėlavimas yra tikėtinas ne dėl Vykdytojo kaltės, jis nedelsdamas apie tai informuoja Užsakovą bei privalo savo sąskaita imtis visų reikalingų priemonių tam, kad pristatymas ir (arba) kitų įsipareigojimų vykdymas įvyktų kiek galima greičiau;

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. paskirti darbuotoją ryšiui su Vykdytoju palaikyti;

3.2.2. priimti Įrangą šalių iš anksto suderintomis dalimis. Jeigu ji atitinka šios Sutarties reikalavimus, pasirašyti techninės įrangos priėmimo-perdavimo aktą;

3.2.3. atsiskaityti už atliktus darbus bei pateiktą Įrangą šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

IV. DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Gavęs Vykdytojo pranešimą apie pagal šią Sutartį numatytų darbų užbaigimą, Užsakovas per tris darbo dienas priima atliktus Vykdytojo darbus, pasirašydamas Darbų priėmimo-perdavimo aktą;

4.2. Nepasirašęs priėmimo-perdavimo akto, Užsakovas pateikia Vykdytojui motyvuotą paaiškinimą;

4.3. Užsakovui motyvuotai atsisakius pasirašyti priėmimo-perdavimo aktą, dalyvaujant abiem Sutarties šalims, surašomas aktas, kuriame išvardijami Vykdytojo atliktų darbų trūkumai ir nurodomi terminai nurodytiems trūkumams pašalinti. Akte nurodytus trūkumus Vykdytojas pašalina savo sąskaita;

4.4. Jeigu tarp šalių kyla ginčai dėl atliktų darbų trūkumų, kiekviena šalis turi teisę skirti ekspertizę. Jei ekspertizė nenustato, kad Vykdytojas būtų pažeidęs Sutartį, ekspertizės išlaidas apmoka Užsakovas.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1 Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

VI. NENUGALIMA JĖGA

6.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar dalinį neįvykdymą, jei tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti, kontroliuoti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Tokiu atveju šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas;

6.2. Šalis, negalinti laiku įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turi kiek įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip per 1 dieną nuo aplinkybių atsiradimo dienos, raštu informuoti apie tai kitą šalį. Šalis, pažeidusi nurodytą terminą, atleidžiama nuo atsakomybės tik nuo to momento, kada kita šalis gavo jos pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybes;

6.3. Šalis, kuri remiasi nenugalimos jėgos aplinkybėmis, turi jas įrodyti kompetentingos valstybės institucijos dokumentu;

6.4. Jei šalis dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ilgiau nei 2 mėnesius, kita šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, visiškai atsiskaitydama už viską, ką buvo faktiškai gavusi pagal sutartį.

VII. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

7.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu;

7.2. Vykdytojas įsipareigoja Sutarties vykdymo metu iš Užsakovo gautą informaciją laikyti konfidencialia ir imtis visų būtinų atsargumo priemonių siekiant išlaikyti suteiktos informacijos slaptumą ir neliečiamumą, nenaudoti ir neatskleisti konfidencialios informacijos neteisėtu būdu ir neteikti jos trečiosioms šalims be išankstinio Užsakovo sutikimo;

VIII. SUTARTIES PRIEDAI

8.1. Visi priedai prie šios sutarties laikomi neatskiriama Sutarties dalimi;

8.2. Šios Sutarties pasirašymo dieną pridedami šie priedai:

8.2.1. Priedas Nr. 1 – Aparatinės įrangos specifikacija;

IX. KITOS NUOSTATOS

9.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau per 10 darbo dienų;

9.2. Dėl sutarties kylantys ginčai tarp šalių sprendžiami derybų būdu, o nepavykus išspręsti - nagrinėjami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos teismuose;

9.3. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo;

9.4. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis;

9.5. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai;

9.7. Ši sutartis įsigalioja nuo 2018-11-12 ir galioja iki 2021-11-11.

9.8. Ši Sutartis yra sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Vienas Sutarties egzempliorius perduodamas Užsakovui, kitas – Vykdytojui.

VYKDYTOJAS:

UAB „Informacinių sistemų ir technologijų projektai“

Įmonės kodas: 304143397

Miglos g. 57-20, 08102 Vilnius, Lietuva

Tel. +37068486837

El. paštas: info@instep.lt

UŽSAKOVAS:

Techninės pagalbos neįgaliesiems centras
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

Įmonės kodas: 190789945

A.S. LT 767300010002458220

Mindaugo g. 42A-1, LT-01311, Vilnius

El. p. centras@tpnc.lt

Tel./faks. (8 5) 2734796

Direktorius Jurij Lipaj
(parašas)



Direktorė Ilona Ogurcova
(parašas)



**APARATINĖS ĮRANGOS
PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES NR. G11-61**

2018-11-09 Priedas Nr.1

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Kiekis vnt.	1 vnt. įkainis, Eur be PVM	Suma Eur be PVM (3x4=5)	Suma Eur su PVM
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
*Bendra pasiūlymo suma Eur su PVM					11829.94

VYKDYTOJAS:

UAB „Informacinių sistemų ir technologijų
projektai“
Įmonės kodas: 304143397
PVM mok. Kodas LT100009901815
A.S. LT 15 7044 0600 0806 5087
AB SEB bankas
Miglos g. 57-20, 08102 Vilnius, Lietuva
Tel. +370 68486837
El. paštas: info@instep.lt

Direktorius Jurij Lipaj
(parašas)

A.V.



UŽSAKOVAS:

Techninės pagalbos neįgaliesiems centras
prie Socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos
Įmonės kodas: 190789945
A.S. LT 767300010002458220
Mindaugo g. 42A-1, LT-01311, Vilnius
El. p. centras@tpnc.lt
Tel./faks. (8 5) 2734796

Direktore Ilona Ogurcova
(parašas)

