

DARBŲ ATLIKIMO SUTARTIS

2025 m. rugsėjo d. Nr.
Aukštadvaris

Dzūkijos-Suvalkijos saugomų teritorijų direkcija (toliau – Direkcija), į/k 306109963, PVM mokėtojo kodas LT100016936311, Kampelių g. 10, Aleknonių k., LT-64351 Alytaus r. sav., atstovaujama direktoriaus Pauliaus Čepono (toliau – Užsakovas), veikiančio pagal įstaigos nuostatus ir UAB „Babėnų transportas“ į/k 161645714, PVM mokėtojo kodas LT616457113, Jagminių k. 1A, Pelėdnagių sen., LT-58147, Kėdainių r. sav. (toliau – Rangovas), toliau kartu vadinami „šalimis“, o kiekviena atskirai - „šalimi“, sudarė šią Darbų atlikimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR TERMINAI

1. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Rangovas įsipareigoja atlikti rekreacinės ir informacinės infrastruktūros atnaujinimo darbus (toliau – Darbai), kurie detalizuojami šios Sutarties priede „Rekreacinės ir informacinės infrastruktūros atnaujinimo techninė specifikacija“ (toliau – Sutarties priedas), o užsakovas įsipareigoja priimti kokybišką darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais:

- 1.1. Atnaujinti pavėsinių (2 vnt.) stogų dangą;
- 1.2. Atnaujinti informacinių stendų (3 vnt.) stogų dangą;
- 1.3. Įrengti informacinius ženklus (stulpus) (3 vnt.);
- 1.4. Pagaminti ir pritvirtinti informacinius ženklus „Ustronės riedulynas 0,4 km“ (1 vnt.) ir „Gedanonių kalva“ (1 vnt.);
- 1.5. Pagaminti ir pritvirtinti informacines rodykles „Rangavos žiedas“ (4 vnt.);
- 1.6. Pagaminti ir pritvirtinti informacinius lakštus (ženklus su rodyklėmis) „Mergiškių žiedas“ (20 vnt.);
- 1.7. Pagaminti ir pritvirtinti medinius rėmus, skirtus informaciniams lakštams (2 vnt.);
- 1.8. Suremontuoti turėklus į Gedanonių kalvą (2 vnt.).

Darbų atlikimo vieta: Aukštadvario regioninio parko teritorija (Aukštadvaris, Škilietų, Mergiškių, Gedanonių, Antaveršio, Gelionių, Albinavos k.).

Sutarties 1 punkte nurodytus darbus Rangovas įsipareigoja atlikti iki 2025 m. lapkričio 15 d. Šis darbų atlikimo terminas nebus pratęsiamas.

II. SUTARTIES KAINA

2. Šiai sutarčiai yra taikomas fiksuotos kainos kainodaros metodas. Sutarties vertė lygi 8300,00 Eur. (aštuoni tūkstančiai trys šimtai eurų, 00 ct.).

3. Už sutarties 2 punkte nurodytą kainą Rangovas įsipareigoja atlikti visus darbus, numatytus Sutartyje. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos išlaidos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir teisės aktus bei Sutartį. Rangovas patvirtina, kad yra pilnai susipažinęs su visais dokumentais, reikalingais sutartyje numatytiems darbams atlikti ir užtikrina, kad atliks visus Sutartyje nurodytus darbus už Sutartyje nurodytą kainą. Rangovas negali reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių darbų kainą.

4. Sutarties 2 punkte nurodyta kaina yra galutinė ir nebus keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Ji nebus perskaičiuojama pasikeitus mokesčiams, kainų lygiui, minimaliam darbo užmokesčiui, infliacijai ir kt.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Užsakovas įsipareigoja:

5.1. priimti iš Rangovo tinkamai, laiku ir kokybiškai atliktus darbus Sutartyje nustatyta tvarka;

5.2. pašalinti Rangovo įspėjime nurodytas aplinkybes, kurios gali trukdyti tinkamai vykdyti Sutartį, jei jos priklauso nuo Užsakovo valios;

5.3. pagal pateiktus atsiskaitymo dokumentus apmokėti Rangovui už atliktus darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais su sąlyga, kad darbai atlikti tinkamai, laiku ir kokybiškai;

5.4. nedelsiant pranešti Rangovui apie savo rekvizitų ar kitos pagrindinės informacijos pasikeitimą nuo pasikeitimo atsiradimo dienos.

6. Užsakovo teisės:

6.1. tikrinti Rangovo darbų atlikimo eigą ir kokybę;

6.2. Be atskiro Rangovo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytiems trūkumams pašalinti ir turėtomis išlaidomis sumažinti Rangovui pagal Sutartį mokėtinas sumas, jei Rangovas laiku nepašalina darbų trūkumų;

6.3. nemokėti už nekokybiškai atliktus darbus arba atsiradus trūkumų ar defektų, sustabdyti darbus, iki trūkumai ar defektai bus pašalinti.

7. Rangovas įsipareigoja:

7.1. atlikti Sutartyje numatytus darbus Sutarties 2 punkte nurodytu terminu;

7.2. atlikti savo darbuotojų saugos instruktažus ir užtikrinti, kad atliekant šioje Sutartyje nurodytus darbus, jo darbuotojai laikytųsi saugos taisyklių reikalavimų;

7.3. savarankiškai apsirūpinti darbams atlikti reikalingais materialiniais ištekliais bei atsakyti už blogą medžiagų kokybę;

7.4. garantuoti objekte darbo ir priešgaisrinę saugą, aplinkos ekologinę apsaugą;

7.5. atlikdamas darbus, Rangovas privalo leisti Užsakovui tikrinti atliekamų darbų kokybę, būdą ir naudojamas medžiagas;

7.6. Sutarties vykdymo metu laikytis teisėtų Užsakovo nurodymų;

7.7. Nedelsiant, ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas, pranešti užsakovui apie savo rekvizitų ar kitos pagrindinės informacijos pasikeitimą nuo pasikeitimo atsiradimo dienos.

8. Rangovas turi teisę darbus užbaigti anksčiau nustatyto termino.

IV. ATSISKAITYMO TVARKA

9. Rangovas finansinius dokumentus (sąskaitas faktūras) teikia Užsakovui jam priimtina forma (popierinius arba suformuotus elektroniniu būdu). Šiame punkte elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

10. Mokėjimai bus vykdomi tokia tvarka:

10.1. per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą;

10.2. kai Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą anksčiau, negu įvykdyti Darbai, - per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Darbų įvykdymo dienos (atliktų darbų akto ar perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos);

10.3. kai Sutartyje yra nustatyta priėmimo ir (ar) patikrinimo procedūra, kuria turi būti patikrinta, ar Darbai atitinka Sutarties sąlygas, ir jeigu Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą anksčiau arba Darbų priėmimo ir (ar) patikrinimo dieną, – per 30 kalendorinių dienų nuo Darbų įvykdymo dienos (atliktų darbų akto ar perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos).

11. Mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos valiuta - eurai.

12. Pagal šią Sutartį priklausančią sumokėti pinigų sumą Užsakovas sumoka Rangovui mokėjimo pavedimu. Laikoma, kad pinigai sumokėti tą dieną, kurią jie buvo įskaityti į Rangovo banko sąskaitą.

13. Tuo atveju, kai Užsakovas raštu atsisako darbų, Užsakovas sumoka Rangovui tik už tinkamai ir laiku iki tokio atsisakymo atliktus darbus pagal Sutartį.

14. Užsakovas turi teisę be atskiros išankstinio Rangovo įspėjimo sulaikyti ir/ar išskaičiuoti iš Rangovui pagal šią Sutartį mokamų sumų visas ir bet kokias nuostolių kompensavimo ir/ar netesybų (delspinigių, baudų ir pan.) sumas. Rangovo mokėtinas Užsakovui, t. y. Užsakovui vienašališkai įskaitant vienaarūšį priešpriešinį reikalavimą dėl atitinkamos sumos. Apie atliktą įskaitymą Užsakovas informuoja Rangovą.

V. DARBŲ ATLIKIMAS IR PERDAVIMAS

15. Vykdydamos šią sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu ir kitais įstatymais, normatyviniais statybos techniniais dokumentais ir kitais teisės aktais.

16. Rangovas, užbaigęs darbus anksčiau nustatyto termino, apie tai raštu arba žodžiu informuoja Užsakovą.

17. Jeigu yra poreikis, darbų dalį ar rezultatą Rangovas perduoda Užsakovui, o Užsakovas priima pasirašydamas atliktų darbų priėmimo–perdavimo aktą, kuriuo Užsakovas patvirtina priėmęs, o Rangovas perdavęs atliktus darbus.

18. Jeigu darbų priėmimo–perdavimo metu nustatoma trūkumų, Užsakovas turi teisę nustatyti papildomą terminą trūkumams pašalinti arba atskaityti iš sumų, priklausančių Rangovui už atliktus darbus, sumą, reikalingą tiems trūkumams pašalinti. Šią teisę Užsakovas turi ir tada, kai nustatomi paslėpti darbo trūkumai. Nustatyti trūkumai ar defektai šalinami Rangovo sąskaita.

19. Galutinai priimant ir perduodant darbus, taikomos šio skyriaus nuostatos. Iki galutinio darbų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo Rangovas savo sąskaita turi: visiškai pašalinti Užsakovo nurodytus darbų ar jų etapų trūkumus, visiškai ir tinkamai sutvarkyti darbų atlikimo vietą ir aplinkines teritorijas, kurios buvo naudotos Rangovo reikmėms, įskaitant likusio statybinio laužo, užteršto grunto, šiukšlių ir pan. išgabenimą, ir perduoti Užsakovui tinkamai užpildytą visą kitą dokumentaciją.

20. Darbai laikomi visiškai baigtais Užsakovui pasirašius galutinį atliktų darbų priėmimo - perdavimo aktą.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

21. Rangovas, neužbaigęs darbų Sutartyje numatytu laiku, įsipareigoja Užsakovui pareikalavus sumokėti 0,05 % (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo visos priimtos Sutarties sumos ir atlygina Užsakovui dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia minėtos netesybos.

22. Užsakovui nustačius darbų trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų. Rangovas įsipareigoja savo sąskaita juos ištaisyti per laiką, raštu suderintą su Užsakovu.

23. Rangovas, nepašalinęs trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų per Užsakovo nurodytą laiką, įsipareigoja Užsakovui pareikalavus sumokėti 20 (dvidešimt) % dydžio baudą nuo darbų trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų šalinimo darbų kainos ir atlyginti Užsakovui dėl to patirtus nuostolius, kurių

nepadengia minėtos netesybos (įskaitant, bet neapsiribojant išlaidomis už papildomai sunaudotas medžiagas ir atliktus darbus, kurie buvo atlikti ištaisius darbų trūkumus, defektus ir (ar) netikslumus).

24. Rangovui nepašalinus trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų per nustatytą laiką. Užsakovas turi teisę be atskiro Rangovo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytiems trūkumams, defektams ir (ar) netikslumams pašalinti ir turėtomis išlaidomis sumažinti Rangovui pagal Sutartį mokėtinas sumas. Tokiu atveju Rangovas privalės atlyginti visus Užsakovo patirtus su trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų šalinimu susijusius nuostolius.

25. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs priimti ar atsiskaityti už atliktus darbus Sutartyje numatyta tvarka ir terminais, Rangovui pareikalavus moka 0,05 % (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo neapmokėtos sumos.

26. Rangovas yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, jų turtui, vykdam Sutartyje numatytus darbus. Rangovas taip pat atsako už subrangovo (jeigu jis pasitelkiamas Sutarties vykdymui), jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą.

VII. KONFIDENCIALUMAS

27. Jeigu šalis, vykdydama sutartį, gavo iš kitos šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, apie kurios konfidencialumą šalis informavo kitą šalį, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

VIII. NENUGALIMA JĖGA (force majeure)

28. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios Sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

29. Nenugalimos jėgos aplinkybės suprantamos taip, kaip tai apibrėžia galiojantys Lietuvos Respublikos teisės aktai.

30. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

31. Nenugalimos jėgos atveju šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir darbų atlikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu susitarimu.

IX. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

32. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva.

33. Užsakovas turi teisę vienašališkai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Rangovą, nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas iš esmės pažeidė Sutartį. Rangovo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

33.1. Rangovas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

33.2. Rangovas įsiteisėjęs teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje ar konkurenciją ribojančių susitarimų LR konkurencijos įstatyme numatytais pagrindais;

33.3. Rangovas netenka teisės verstis ta veikla, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti;

33.4. teisės aktais įgalios institucijos daugiau nei 2 (du) kartus per Sutarties galiojimo laikotarpį nustato Rangovo teisės aktų pažeidimo atvejus;

33.5. atlikti Darbai neatitinka Sutartyje ir techninėje specifikacijoje numatytų reikalavimų ir Rangovas vėluoja ištaisyti Darbų trūkumus ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Darbų trūkumų šalinimo termino pabaigos;

33.6. Rangovas nesilaiko Sutartyje nustatytų Darbų atlikimo terminų ilgiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų;

34. Užsakovas turi teisę vienašališkai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Rangovą, nutraukti Sutartį, jeigu:

34.1. Rangovas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši;

34.2. Rangovui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

34.3. keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis, ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

34.4. Užsakovui finansinės parama neskiriama ar finansinės paramos teikimas sustabdomas, ar nutraukiamas;

34.5. nesant šiame punkte išvardytoms aplinkybėms ir (ar) Užsakovui priėmus sprendimą nutraukti Sutartį.

35. Rangovas turi teisę vienašališkai prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Užsakovą, nutraukti Sutartį, jeigu:

35.1. Užsakovas yra likviduojamas, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą;

35.2. Užsakovui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo procedūros;

35.3. kitokio pobūdžio Užsakovo veikimas, neveikimas, aplaidumas turintis neigiamos įtakos Sutarties vykdymui.

36. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

37. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą:

37.1 Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

37.1.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

37.1.2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kurias jau sumokėta;

37.1.3. perduoti Užsakovui tinkamai ir pagal Sutarties nuostatas įvykdytus Darbus iki Sutarties nutraukimo įsigaliojimo;

37.1.4. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Darbų vykdymo vietos ir pats palikti Darbų vietą;

37.2. Taikomas LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. 2 d. 4 p.

38. Užsakovui nutraukus Sutartį Sutarties 34 p. numatytu pagrindu, taip pat kitais pagrindais dėl Rangovo kaltės arba Rangovui nutraukus Sutartį, nesant Sutartyje numatytų Sutarties nutraukimo pagrindų, Rangovas privalo sumokėti Užsakovui 5 % Kainos (be PVM) dydžio netesybas ir atlyginti visus Užsakovo nuostolius, kurių nepadengia šame punkte numatytos netesybos. Užsakovas turi teisę šiame punkte numatytas netesybas išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų arba netesybų dydžiu sumažinti Kainą.

39. Užsakovas bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Rangovui, sumokėjęs už iki tokio pranešimo pateikimo faktiškai ir tinkamai atliktus Darbus, ir atlyginęs Rangovo tiesioginius nuostolius. Rangovas, gavęs Užsakovo pranešimą apie Sutarties nutraukimą, privalo nutraukti visus Darbus, išskyrus tuos, kurie būtini užtikrinti saugų jau atliktų Darbų rezultato naudojimą.

X. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

40. Šalys vykdydamos Sutartį veikia kaip savarankiški duomenų valdytojai. Rinkdamos ir tvarkydamos asmens duomenis, Šalys vadovaujasi Bendrojo duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 ir kitais asmens duomenų apsaugai taikomais Lietuvos Respublikos įstatymais.

41. Šalys supranta, kad pagal šią Sutartį Šalys viena kitai perduos Sutartį vykdančių darbuotojų asmens duomenis (vardą, pavardę, pareigas, telefono numerį, el. p. adresą), kurie turi būti naudojami ir tvarkomi išskirtinai su šia Sutartimi susijusių įsipareigojimų vykdymui. Užsakovas ir Rangovas patvirtina, kad šioje Sutartyje arba įgaliojimuose nurodyti fiziniai asmenys yra tinkamai informuoti apie jų duomenų perdavimą, todėl Užsakovas ir Rangovas prisiima atsakomybę už bet kokias galinčias kilti pretenzijas dėl asmens duomenų naudojimo šios Sutarties įgyvendinimo tikslu. Užsakovas ir Rangovas patvirtina, jog gauti asmens duomenys bus apskaitomi ir saugomi tik tiek, kiek tai reikalinga šios Sutarties vykdymui.

42. Šalys susitaria, kad bet koks duomenų subjektas, kuris patyrė žalą dėl to, kad buvo pažeisti bet kurios Šalies šia Sutartimi prisiimti įsipareigojimai, turi teisę reikalauti ir gauti sukeltos žalos atlyginimą iš tos Šalies (pagal šioje sutartyje nurodytas atsakomybės pasiskirstymo ribas), dėl kurios veiksmų ar neapdairumo buvo pažeistos duomenų subjekto teisės.

43. Šalys privalo informuoti viena kitą apie bet kokius atstovų, specialistų ir kito personalo bei jų asmens duomenų pasikeitimus, jei šie asmens duomenys buvo perduoti viena kitai.

XI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

44. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytas išimtis. Visi pakeitimai įforminami raštu, šalims pasirašant papildomą susitarimą prie Sutarties, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

45. Už šios sutarties vykdymą iš Rangovo pusės skiriamas atsakingu Aukštadvario regioninio parko grupės patarėjas Talvydas Špiliauskas, tel. +370 61606670, el. paštas talvydas.spiliauskas@saugoma.lt.

46. Už šios sutarties vykdymą iš užsakovo pusės atsakingas asmuo Darbų vadovas Gintautas Sirvidas, tel. +370 600 92373, el. paštas babenutransportas@gmail.com

47. Visi kilę ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus ilgiau nei per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo ginčų ir nesutarimų kilimo pradžios, ginčai ar nesutarimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose 6 teisingumą nustatant pagal Užsakovo buveinės vietą.

48. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos, kai ją pasirašo abi Sutarties Šalys. Sutartis galioja iki galutinio sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ir Šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki bus nutraukta ši Sutartis. Sutarties galiojimas baigiasi, kai Rangovas pagal šią Sutartį įvykdo savo įsipareigojimus Užsakovui, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta ir visiškai apmokėta už darbus, kai ji nutraukiama Sutartyje nustatyta tvarka, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui.

49. Šalys neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui reikalavimo teisės pagal šią Sutartį be raštiško kitos šalies sutikimo.

50. Jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

51. Laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų:

51.1. Darbams atlikti naudojama atsinaujinančių neišskastinių išteklių energija iš aplinką tausojančių šaltinių.

51.2. Vykdydamos Sutartį šalys susitaria mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, prekių perdavimo ir priėmimo aktai turi būti pasirašomi el. parašu.

Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

52. Sutartis sudaroma lietuvių kalba, 1 (vienu) egzemplioriumi, pasirašomu elektroniniu būdu, t. y. kvalifikuotu elektroniniu parašu. Sutartis gali būti sudaroma ir popieriniu formatu. Tokiu atveju, Sutartis sudaroma lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

53. Dėl visko, kas tiesiogiai neregamentuota šioje sutartyje, šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

54. Sutartis turi priedą – „Rekreacinės ir informacinės infrastruktūros atnaujinimo techninė specifikacija“.

XII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Dzūkijos-Suvalkijos saugomų teritorijų direkcija
Į/k 306109963

PVM mok. kodas LT100016936311

Kampelių g. 10, Aleknonių k., Alytaus r. sav.

A/S LT28 4040 0636 1000 0623

Valstybės išdo konsoliduoto sąskaitų valdymo sistema

El. p. dzukija.suvalkija@saugoma.lt

Rangovas

UAB Babėnų transportas

Į/k 161645714

PVM mok. kodas LT616457113

Jagminų k. 1A, Pelėdnagių sen., Kėdainių r. sav.

A/S LT537300010039967564

AB bankas Swedbank

El. p. babenutransportas@gmail.com

Direktorius

Paulius Čėponas

Direktorius

Eugenijus Antanaitis

Priedas.

REKREACINĖS IR INFORMACINĖS INFRASTRUKTŪROS ATNAUJINIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PERKANČIOJI ORGANIZACIJA

Dzūkijos-Suvalkijos saugomų teritorijų direkcija,
įstaigos kodas 306109963, PVM kodas LT100016936311, Kampelių g. 10, Aleknonių k.,
Simno sen., LT-64351, Alytaus r. sav.

Kontaktinis asmuo: Dzūkijos-Suvalkijos saugomų teritorijų direkcijos Aukštadvario regioninio parko grupės patarėjas Talvydas Špiliauskas, tel. +370 616 06670, el. p. talvydas.spiliauskas@saugoma.lt

PIRKIMO OBJEKTAS

1. Pavėsinių (2 vnt.) stogų dangos atnaujinimas.

Pavėsinių stogų išmatavimai: 400 x 400cm, sena danga – medinės skiedros. Stogų atnaujinimui naudoti impregnuotas lentelės, nudažyti tamsiai raudonai rudos spalvos impregnantu.

1.1. Pavėsinė Nr.1 – prie gamtos paminklo Velnio duobės, koordinatės (LKS94) – 6052930, 533328 (pridedama fotonuotrauka).



1.2. Pavėsinė Nr.2 – prie Gedanonių kalvos, koordinatės (LKS94) – 6055005, 529641 (pridedama fotonuotrauka).



2. Informacinių stendų (3 vnt.) stogų dangos atnaujinimas.

Stendų stogų atnaujinimui naudoti impregnuotas lenteles, nudažyti tamsiai raudonai rudos spalvos medienos impregnantu.

2.1. Stendas Nr. 1 – prie Gedanonių kalvos, koordinatės (LKS94) – 6055004, 529607. Stogelis (šlaitas) 210x50 cm, sena danga – medinės lentelės. (Priedama fotonuotrauka)



2.2. Stendas Nr. 2 – prie Gedanonių kalvos, koordinatės (LKS94) – 6054980, 529835. Stogelis 170x50 cm, sena danga – medinės lentelės. (pridedama fotonuotrauka).

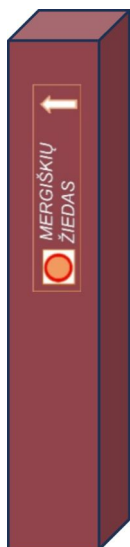


2.3. Stendas Nr. 3 – prie kryžkelės į Gudžionių k., koordinatės (LKS94) – 6046385, 532697. Stogelis 170x50 cm, sena danga – medinės skiedros, tikslinga atnaujinimui naudoti lenteles. (Priedama fotonuotrauka).



3. Informacinių ženklų (stulpų) įrengimas (3 vnt.)

Informaciniai ženklai (stulpai) gaminami iš ąžuolo medienos, dažomi tamsiai raudonai rudos spalvos impregnantu, tvirtinami prie įbetonuotų metalinių juostų ar kampuočių, stulpo viršuje pritvirtinama skardinė plokštelė (stogelis). Ženklų išmatavimai: 160cm x 20cm x 16cm. (Pridedama brėžinys).



3.1. Ženklo Nr. 1 vieta – prie laiptų į Gedanonių kalvą, vietoje esamos rodyklės, koordinatės (LKS94) – 6054902, 529826.

3.2. Ženklo Nr. 2 vieta – kryžkelėje prie Gedanonių kalvos, vietoje esamos rodyklės, koordinatės (LKS94) – 6054992, 529602.

3.3. Ženklo Nr. 3 vieta – kryžkelėje prie ženklo su gatvės pavadinimu, vietoje esamos rodyklės, koordinatės (LKS94) – 6052586, 528356.

4. Informacinio ženklo „Ustronės riedulynas 0,4 km“ pagaminimas ir pritvirtinimas (1 vnt.). Medinė 130 cm ilgio, 15 cm pločio, 2,5 cm storio lenta, prie kurios pritvirtinamas lakštas (skardos ar kt.) su lipduku, fonas raudonai rudas, raidės baltos, šriftas Arial (pridedama brėžinys).

USTRONĖS RIEDULYNAS 0,4 KM



5. Informacinio ženklo „Gedanonių kalva“ pagaminimas ir pritvirtinimas (1 vnt.)

Medinė 100 cm ilgio, 15 cm pločio, 2,5 cm storio lenta, prie kurios pritvirtinama plokštė (skardinė arba kt.) su lipduku, fonas raudonai rudas, raidės baltos, šriftas Arial. Užrašo kairėje pusėje patalpinamas 10x10 cm dydžio ženkliukas „Lankytina vieta“ (pridedama brėžinys).



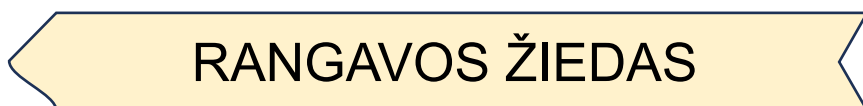
GEDANONIŲ KALVA

6. Informacinių rodyklių „Rangavos žiedas“ pagaminimas ir pritvirtinimas (2 rūšių, 4 vnt.)

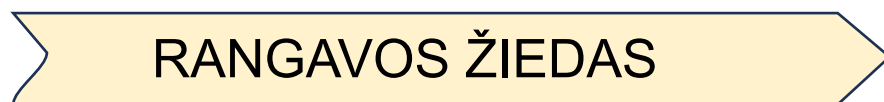
Medinė 100 cm ilgio, 15 cm pločio, 2,5 cm storio lenta, ant kurios pritvirtinama plokštė (skardinė arba kt.) su lipduku, fonas gelsvas, raidės juodos, rodyklės kraštai pjaunami (pridedama nuotrauka).



6.1. Rodyklė „Rangavos žiedas“, nukreipta į kairę, 2 vnt. (pridedama brėžinys).



6.2. 6.2. Rodyklė „Rangavos žiedas“, nukreipta į dešinę, 2 vnt. (pridedama brėžinys).



7. Informacinių lakštų „Mergiškių žiedas“ pagaminimas ir pritvirtinimas (3 rūšių, iš viso 20 vnt.). Skardinė ar kt. plokštelė 45 x 14 cm su užklijuotu lipduku, fonas raudonai rudas, raidės ir rodyklės baltos, šriftas pasviręs, Arial.

Ženklo krašte simbolis – baltas kvadratas 10x10 cm, jame oranžinis skritulys su 0,9 cm pločio raudonu apvadu (pridedama brėžiniai). Lakštai bus prisukami prie informacijai skirtų medinių stulpų.

7.1. Informacinis lakštas „Mergiškių žiedas“ su rodykle į dešinę (8 vnt.)



7.2. Informacinis lakštas „Mergiškių žiedas“ su rodykle į viršų (8 vnt.)



7.3. Informacinis lakštas „Mergiškių žiedas“ su rodykle žemyn (4 vnt.)



8. Rėmų pagaminimas ir pritvirtinimas (2 vnt.).

Mediniai rėmai gaminami iš 2,5 cm storio ir 12-14 cm pločio lentų, rėmo išorės dydis 60 x 84 cm. Prie jų bus tvirtinami (prisukami) informaciniai lakštai.

9. Turėklų remontas (2 vnt.)

Laiptų į Gedanonių kalvą turėklo porankis (ilgis 13 m, tašai 8x5 cm) keičiamas nauju.

Laiptų į Gedanonių kalvos apžvalgos bokštą keičiamas skersinis (ilgis 2,4 m, tašas 5x2,6 cm).

10. Laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų:

10.1. Darbams atlikti naudojama atsinaujinančių neišskastinių išteklių energija iš aplinką tausojančių šaltinių.

10.2. Vykdydamos Sutartį šalys susitaria mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui turi būti pateikti elektroniniu formatu, prekių perdavimo ir priėmimo aktai pasirašomi elektroniniu parašu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Parengė: Talvydas Špiliauskas,

Dzūkijos-Suvalkijos saugomų teritorijų direkcijos Aukštadvario regioninio parko grupės patarėjas, talvydas.spiliauskas@saugoma.lt, +37061606670
2025-08

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Dzūkijos-Suvalkijos saugomų teritorijų direkcija 306109963, Kampelių g. 10, Aleknonių k., LT-64351 Alytaus r. UAB "BABĖNŲ TRANSPORTAS" 161645714, Kėdainių r. sav., Pelėdnagių sen., Jagminių k. 1A, LT-58147
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Darbų atlikimo sutartis - infrastruktūros atnaujinimas.
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-09-19 Nr. AS-58
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jūratė Buinickienė, Vyriausiasis specialistas, Bendrųjų reikalų skyrius
Sertifikatas išduotas	JŪRATĖ BUINICKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-19 11:21:54 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-12 13:29:09 – 2028-04-10 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Paulius Čeponas, Direktorius
Sertifikatas išduotas	PAULIUS ČEPONAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-19 15:46:20 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-09-19 15:46:33 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-09-10 19:30:11 – 2030-09-10 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.85.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-09-19 16:03:50)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-09-19 16:03:50 DBSIS