

RANGOS SUTARTIS

2018 m. spalio 31 d. Nr. 52/6.68/-469
Zarasai

Zarasų rajono savivaldybės administracija, kodas 188753461, atstovaujama administracijos direktoriaus Benjamino Sakalausko, toliau vadinama Užsakovu, iš vienos pusės, ir UAB „Keljeras“, įmonės kodas 187800666, atstovaujama direktoriaus Antano Lagunavičiaus, toliau vadinama Rangovu, iš kitos pusės, sudarė šią sutartį. Toliau sutartyje abi šalys bendrai vadinamos Šalimis.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Sutarties objektas: **Dusetų miesto šaligatvių priežiūros darbai.**
1.2. Sutarties vertė ne daugiau kaip 18370 Eur (aštuoniolika tūkstančių trys šimtai septyniasdešimt Eurt su PVM)
1.3. Sutarties objekto kaina (darbų įkainiai), nustatyta remiantis viešojo pirkimo laimėtoju pripažinto Rangovo pasiūlymu (pagrindas 2018 metų spalio 29 d. Zarasų rajono savivaldybės administracijos viešojo pirkimo mažos vertės pirkimų apklausos pažyma Nr.13-696)

Eil.Nr.	Darbų ir išlaidų pavadinimas	Mato vnt.	Vnt. kaina be PVM	PVM	Vnt. kaina su PVM
1	Asfalto dangos atpjovimas	M	1,28	0,27	1,55
2	Asfalto dangos išardymas ir atstatymas	M2	28,30	5,94	34,24
3	Kelio bortų išardymas	M	3,80	0,80	4,60
4	Vejos bortų išardymas	M	2,80	0,59	3,39
5	Šaligatvio plytelių išardymas	M2	1,30	0,27	1,57
6	Betono laužo išvežimas	T	7,50	1,58	9,08
7	Grunto kasimas ir išvežimas	M3	5,50	1,16	6,66
8	Smėlio pagrindo įrengimas 20 cm	M3	13,80	2,90	16,70
9	Kelio bortų įrengimas ant betono pagrindo	M	30,50	6,41	36,91
10	Vejos bortų įrengimas ant betono pagrindo	M	18,00	3,78	21,78
11	Atsijų fr. 0/5 įrengimas 3 cm	M2	2,58	0,54	3,12
12	Trinkelų 6 cm storio dangos įrengimas	M2	33,50	7,04	40,54
13	Žalios vejos atstatymas	M2	5,56	1,17	6,73

- 1.4. Šiai sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Rangovui mokėtinos sumos turi būti apskaičiuojamos nustatčius faktinį atliktų darbų kiekį ir dauginant jį iš fiksuoto įkainio dydžio.
1.5. Darbų įkainiai Sutarties galiojimo metu nekeičiami išskyrus 1.6. punkte nurodytu atveju.
1.6. Sutarties galiojimo metu pasikeitus PVM taikymą reglamentuojantiems teisės aktams, likutinei Sutarties kainos daliai bus taikomas naujas PVM tarifas. Užsakovas mokės Rangovui už tinkamai pagal Sutartį atliktus darbus kainą, kuri lygi sumai, gautai prie likutinės Sutarties kainos pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatytų kitaip.
1.7. Mokėtinos sumos mokamos iš Zarasų savivaldybės biudžeto (toliau SB) bei Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšų (toliau - KPPP)
1.8. Už atliktus darbus Užsakovas apmoka pagal tarpusavyje suderintus atliktų darbų aktus ir jų pagrindu pateiktas sąskaitas - faktūras bei Lietuvos automobilių kelių direkcijos (toliau

Zarasų rajono savivaldybės administracijos
Statybos ir komunalinio ūkio skyriaus
vedėjo pavaduotoja

Evaldas Stanys

LAKD) patvirtintos formos atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą (forma 3), kai lėšos mokamos iš KPPP. Sąskaitos apmokamos ne vėliau kaip per 30 darbo dienų. Kai lėšos mokamos iš KPPP, Užsakovas pasilieka teisę neteikti atliktų darbų dokumentų LAKD apmokėjimui einamąjį mėnesį, jei dokumentai bus pateikti po einamojo mėnesio 23 dienos, dokumentuose bus nustatyti trūkumai ar klaidos. Pavėluotai pateikti atliktų darbų dokumentai bus priimami ir teikiami LAKD apmokėjimui su sekančio einamojo mėnesio atliktų darbų dokumentais. Dokumentai, kuriuose bus nustatyti trūkumai ar klaidos bus gražinami rangovui pataisyti. Rangovas pateikia Užsakovui atliktų darbų aktą (forma 2), atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą (forma 3), PVM sąskaitą-faktūrą.

Visi atsiskaitymo dokumentai vykdant sutartį turės būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jeigu Rangovas nepateiks sąskaitos „E.sąskaita“ priemonėmis, Užsakovas turės teisę neatlikti mokėjimų.

- 1.9. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

2.

DARBŲ VYKDYMO TVARKA

- 2.1 Užsakovas skiria atsakingus darbuotojus sutarties įgyvendinimui, kontrolei, darbų atlikimo priežiūrai ir priėmimui
- 2.1.1. Už sutarties įgyvendinimą, kontrolę, darbų atlikimo priežiūrą ir priėmimą atsakingas Zarasų rajono savivaldybės administracijos Statybos ir komunalinio ūkio skyriaus vedėjo pavaduotojas Evaldas Stanys, (8 385)37178, (8 610) 24 875, evaldas.stanys@zarasai.lt.
- 2.1.2. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – Zarasų rajono savivaldybės administracijos Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Milda Čiškauskaitė.
- 2.2 Rangovas pasirašęs sutartį kartu su užsakovo atstovu (2.1.1.) apžiūri priežiūrai numatytas šaligatvių vietas bei parengia defektinius aktus taikydamas 1.3. punkte nurodytus įkainius. Darbus rangovas pradeda tik užsakovui patvirtinus defektinius aktus.
- 2.3 Darbai pagal suderintą defektinį aktą atliekami ne ilgiau kaip per 40 darbo dienų nuo defektinio akto suderinimo datos.
- 2.4 Rangovas darbus vykdo kokybiškai, laikydamasis galiojančių normų ir taisyklių, standartų, papildomų techninių sutarties sąlygų reikalavimų, Užsakovui vykdant techninę priežiūrą bei pagal deklaruotas statybos taisykles.
- 2.5 Rangovas garantuoja objekte darbo saugumą, priešgaisrinę apsaugą, aplinkos ekologinę apsaugą, apstatymą kelio ženklais. Prižiūri remontuojamą kelio ruožą, apvažiavimo ir privažiavimo kelius, jei jais vyksta transporto eismas.
- 2.6 Rangovas baigęs darbus informuoja Užsakovo atstovą bei priduoja jam darbus.
- 2.7 Rangovas savo lėšomis ištaiso defektus, išaiškėjusius darbų priėmimo - perdavimo metu.

3.

SUTARTIES GALIOJIMAS

- 3.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos - kai abi šalys patvirtina sutartį savo parašais.
- 3.2. Darbai privalo būti baigti ne vėliau, kaip iki 2018-12-01. Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.
- 3.3. Ji sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, vienas Užsakovui ir vienas Rangovui. Šalys pasirašo kiekviename sutarties lape.

4.

UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

- 4.1. Apmokėti Rangovui pagal šios sutarties 1.8. punkte numatytą tvarką.
- 4.2. Patvirtinti arba atsakyti patvirtinti Rangovo pateiktą atliktų darbų aktą per 10 kalendorinių dienų nuo jų pateikimo.

Zarasų rajono savivaldybės administracijos
Statybos ir komunalinio ūkio skyriaus
vedėjo pavaduotojas

Evaldas Stanys



- 4.3. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties sąlygų 1.8. punkte nurodytu terminu, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,05% nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną. Delspinigiai negali būti skaičiuojami, jei vėluojama apmokėti dėl trečiųjų asmenų veiksmų.
- 4.4. Saugoti Rangovo perduotą konfidencialią informaciją.

5. RANGOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

- 5.1. Atlikti ir perduoti nustatyta tvarka Darbus Užsakovui.
- 5.2. Atlikdamas darbus, bendradarbiauti su Užsakovu.
- 5.3. Darbus atlikti kokybiškai, laikantis galiojančių normų ir taisyklių, standartų, papildomų techninių sutarties sąlygų reikalavimų bei pagal deklaruotas statybos taisykles.
- 5.4. Savarankiškai aprūpinti darbų atlikimui reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už blogą darbų ir medžiagų kokybę.
- 5.5. Garantuoti objekte darbo saugą, priešgaisrinę apsaugą, aplinkos ekologinę apsaugą, apstatymą kelio ženklais.
- 5.6. Prižiūrėti remontuojamą kelio ruožą, apvažiavimo ir privažiavimo kelius, jei jais vyksta transporto eismas.
- 5.7. Užsakovui pareikalavus, per 5 darbo dienas pateikti atitinkamų medžiagų, naudotų remonto darbams, kokybės atitikties deklaracijas.
- 5.8. Mokėti delspinigius, jeigu vėluoja atlikti darbus Sutarties 2.3. punkte nustatytais terminais. Delspinigių dėl vėluojančių darbų dydis – 0,05% nuo laiku neatliktų darbų sumos per dieną. Delspinigiai negali būti reikalaujami, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.
- 5.9. Saugoti užsakovo perduotą konfidencialią informaciją.
- 5.10. Ištaisyti priėmimo metu nustatytus defektus per Užsakovo nurodytą protingą terminą.

6. SUTARTIES NUTRAUKIMAS SUTARTIES TERMINUI NESIBAIGUS

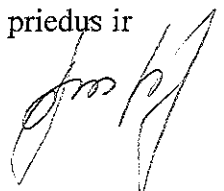
- 6.1. Jeigu Rangovas dėl savo kaltės laiku nepradeda vykdyti Darbų ir/ar dėl savo kaltės laiku nebaigia numatytų darbų, Užsakovas įspėja Rangovą ir nustato protingą terminą darbams pradėti/pabaigti. Rangovui Užsakovo nustatytu protingu terminu nepradėjus/nepabaigus darbų, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį. Sutartis laikoma nutraukta nuo to momento, kai Rangovas gauna raštišką pranešimą apie nutraukimą.
- 6.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Rangovas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje.
- 6.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią sutartį. Užsakovas turi pateikti raštišką pranešimą apie sutarties nutraukimą. Sutartis laikoma nutraukta nuo to momento, kai Rangovas gauna raštišką pranešimą apie nutraukimą.
- 6.4. Rangovas turi teisę nutraukti sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią sutartį. Rangovas turi teisę gauti atlyginimą už atliktų darbų dalį sutartyje nustatytais kainomis. Rangovas turi pateikti raštišką pranešimą apie sutarties nutraukimą. Sutartis laikoma nutraukta nuo to momento, kai Užsakovas gauna raštišką pranešimą apie nutraukimą.
- 6.5. Rangovas turi teisę laikinai sustabdyti darbus, jeigu Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo jo prievoles pagal sutartį.

7. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

- 7.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.
- 7.2. Sutarties šalių teisės ir pareigos yra reguliuojamos pagal šią sutartį, jos pasirašytus priedus ir

Užsakovo savivaldybės administracijos
Statybos ir komunalinio ūkio skyriaus
vedėjo pavaduotojas

Evaldas Stanys



pakeitimus, šalių pasirašytus aktus ir Lietuvos Respublikos teisės aktus.

- 7.3. Ginčai sprendžiami derybomis. Jeigu šalys nepasiekė susitarimo, kylantys ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

8.

ŠALIŲ REKVIZITAI

- 8.1. **Užsakovo:** LT-32110 Zarasai, Sėlių aikštė 22, telefonas (8~385) 37155, 37190, faksas (8~385) 37172, atsiskaitomoji sąskaita LT637300010002614624 „Swedbank“, AB, banko kodas 73000, kodas 188753461.

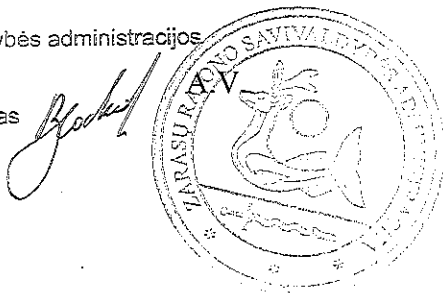
- 8.2. **Rangovo:**

UŽSAKOVAS

Zarasų rajono savivaldybės administracijos
direktorius

Data

Benjaminsas Sakalauskas



RANGOVAS

Data

Direktorius
Antanas Lagunavičius

A.V.



Zarasų rajono savivaldybės administracijos
Statybos ir komunalinio ūkio skyriaus
vedėjo pavaduotojas

Evaidas Stanys