

LIETUVOS ORO UOSTAI

VNO KUN PLQ

Reg. data 2018-11-12

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS (SS) *6PS-18-324*

1. SUTARTIES ŠALYS

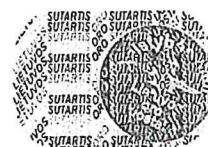
KLIENTAS Valstybės įmonė Lietuvos oro uostai, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti valstybės įmonė, juridinio asmens kodas 120864074, PVM mokėtojo kodas LT208640716, registruotos buveinės adresas Rodūnio k. 10A, Vilnius, Lietuvos Respublika, duomenys apie kurią kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras, atstovaujama generalinio direktoriaus Mariaus Gelžinio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau - Pirkėjas), ir

PASLAUGŲ TEIKĖJAS Uždaroji akcinė bendrovė „SDG“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 135899565, registruotos buveinės adresas Draugystės g. 8E, Kaunas, Lietuvos Respublika, duomenys apie kurią kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras, atstovaujama Vilniaus skyriaus direktorės Rasos Jakubėnienės, veikiančios pagal įgaliojimą 2018-07-23 Nr. 127 (toliau - Paslaugų teikėjas),

Klientas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai toliau vadinamas Šalimi, bendrai vadinamos Šalimis, Šiomis Sutarties SS susitarė:

2. SUTARTIES OBJEKTAS (PASLAUGOS) Perkamos Darbų saugos paslaugos. Detalus Paslaugų aprašymas pateiktas Techninėje specifikacijoje. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje numatytais sąlygomis suteikti nurodytas Paslaugas, o Klientas įsipareigoja priimti Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nurodytais sąlygomis ir terminais:
3. PASLAUGŲ KIEKIS, APIMTIS Nurodyta Sutarties SS Priede Nr.1 (Techninė specifikacija). Perkamos Paslaugos pagal poreikį, neviršijant Sutartyje nurodyto maksimalaus Paslaugų kiekio ir (ar) kainos.
4. SUTARTIES KAINA
4.1. KAINA BE PVM: 41600,00 Eurų;
4.2. PVM: 21 % 8736,00 Eurų
4.3. fiksuoto įkainio
KAINODARA¹:
4.4. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso Sutarties SS Priede Nr.1 nurodyto maksimalaus kiekio ar bet kokios jų dalies.

¹ Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika (toliau - Metodika)



KOREGAVIMA S:	
4.5. KAINOS PERŽIŪRA	Netaikoma.
5. PASLAUGŲ KOKYBĖ	Turi atitikti Sutarties BS ir Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus, o taip pat laikantis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų tuo atveju, jeigu neįmanoma identifikuoti konkrečių reikalavimų.
6. TRŪKUMŲ ŠALINIMAS	Per 5 (penkių) darbo dienų terminą nuo pranešimo apie paslaugų trūkumus. Paslaugų trūkumais laikomi: neatitikimai Techninės specifikacijos reikalavimams ir teisės aktams, reglamentuojantiems Paslaugų kokybę ir (ar) tiekimą).
7. NETESYBOS	Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti Paslaugas ar ištaisyti Kliento nurodytus trūkumus, Klientui pareikalavus, taikoma 20 (dvidešimt) eurų bauda už kiekvieną vėlavimo dieną.
8. ŽINOMI SUBTIEKĖJAI	Subtiekęjas: nėra;
9. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI	Techninės specifikacijos 9 dalyje „Paslaugų aprašymas“ nustatytais terminais.
10. PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA	Konkreči užsakomų Paslaugų teikimo vieta nurodoma teikiant užsakymą pagal šią Sutartį
11. MINIMALI UŽSAKYMO VERTĖ	Netaikoma.
12. PATEIKIAMA SU UŽSAKYMU	Netaikoma.
13. MOKĖJIMAI	Per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros ar kito tipo priklausančio išrašyti ir Pirkėjui pateikti dokumento, atitinkančio PVM sąskaitos faktūros turinį ir tikslą (toliau - Sąskaita) gavimo dienos už faktiškai per praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas. Sutarties galiojimo laikotarpiu galimas tiesioginis atsiskaitymas su subtiekęjais trišalės sutarties tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir subtiekęjo pagrindu.
14. VALIUTA	Eurai
15. SUTARTIS ĮSIGALIOJA	Kai pasirašo paskutinė iš Šalių.
16. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAS	Paslaugos teikiamos 36 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo.
17. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMA S	Netaikoma.
18. KITOS SPECIALIOSIOS SĄLYGOS	Netaikoma.
19. KONTAKTINIAI DUOMENYS	Kontaktiniai adresai pranešimams siųsti ir asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą: Kliento atstovai:
20. PRIEDAI	Priedas Nr. 1- Techninė specifikacija, 5 lapai. Priedas Nr. 2 - Tiekėjo pasiūlymas, 2 lapai. Kiekvienas šios Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių.



Paslaugų teikėjas

Uždaroji akcinė bendrovė „SDG“
 Buveinė: Draugystės g. 8E, Kaunas 51264
 Veiklos vieta: Ateities g. 10A, Vilnius 08303
 Įmonės kodas: 135899565
 PVM kodas: LT358995610
 A.s. Nr. LT177044060007709934
 AB SEB bankas
 Banko kodas 70440
 Tel. Nr.: (8 5) 210 1525
 Faksas: (8 5) 237 5316

Vilniaus skyriaus direktorė
 Rasa Jakubėnienė

(parašas) A.V.

Pasirašymo data: 2018 m. 11 mėn. 12 d.

Klientas

Valstybės įmonė Lietuvos oro uostai
 Rodūnios kelias 10A, LT - 02189, Vilnius
 Įmonės kodas: 120864074
 PVM kodas: 208640716
 Atsiskaitomoji sąskaita:
 Luminor Bank AB
 LT33 4010 0425 0007 0513
 Banko kodas 40100
 El. p. info@ltou.lt
 Tel. Nr.: +370 5 2739326
 Faksas: +370 5 2329122

Generalinis direktorius
 Marius Gelžinis

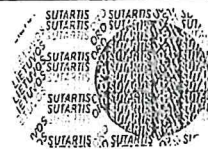
(parašas) A.V.

Pasirašymo data: 2018 m. 11 mėn. 12 d.



Paslaugų techninė specifikacija

1.	SAVOKOS IR SUTRUMPINI MAI	1.1. <i>Pirkėjas, Užsakovas</i> - VĮ Lietuvos oro uostai.				
		1.2. <i>Tiekėjas</i> - ūkio subjektas - fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Pirkėjas, Užsakovas sudaro Sutartį.				
		1.3. <i>Sutartis</i> - Sutartis, sudaroma tarp <i>Tiekėjo</i> , ir <i>Pirkėjo</i> , <i>Užsakovo</i> dėl Pirkimo objekto.				
		1.4. <i>Paslaugos</i> - Darbų saugos paslaugos				
2.	VYKDYMO VIETA	☒ Vilniaus oro uostas, Rodūnios k. 2, Vilnius ☒ Kauno oro uostas, Oro uosto g. 4, Karmėlava, Kauno raj. ☒ Palangos oro uostas, Liepojos pl. 1, Vilnius ☒ Lietuvos oro uostai (Administracija), Rodūnios k. 10A, Vilnius ☐ Kita: _____				
3.	Pirkimo objektas ir kiekiai	Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis*	Mato vnt. įkainis, EUR be PVM
		1.	Specifinių sveikatos, darbų saugos, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos ir saugumo klausimais konsultavimas, tikrinimo planų sudarymas.	Val.	200	40,00
		2.	Bendrųjų ir specifinių sveikatos, darbų saugos, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos ir saugumo programos dokumentacijos atnaujinimas pagal poreikį.	Kompl.	3	700,00
		3.	Išskvietimas Objekto apžiūrai (Objekto apžiūra, pažeidimų registravimas protokole, fotofiksacija, Objekto apžiūros ataskaitos parengimas, pažeidimų pašalinimo darbų vykdymo grafiko sudarymas ir kt.) pagal objekto vietą:			
		3.1.	Vilniaus filiale/Lietuvos oro uostuose	Kartas	80	120,00
		3.2.	Kauno filiale	Kartas	50	120,00
		3.3.	Palangos filiale	Kartas	20	120,00
		4.	Pažeidimų šalinimo patikrinimas:			
		4.1.	Vilniaus filiale/Lietuvos oro uostuose	Kartas	80	90,00
		4.2.	Kauno filiale	Kartas	50	90,00
		4.3.	Palangos filiale	Kartas	20	90,00
		*Pastaba: Techninėje specifikacijoje nurodyti kiekiai yra maksimalūs. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti visų techninėje specifikacijoje nurodytų kiekių.				
4.	Paslaugų pirkimo tikslas	Perkantysis subjektas siekia sustiprinti sveikatos, darbų saugos, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos ir saugumo reikalavimų vykdymą statomuose ir planuojamuose statyti objektuose pagal specialiai paruoštą sveikatos, darbų saugos, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos ir saugumo dokumentacijos aprašą, įgyvendinant reikiamas nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų prevencijos priemones. Tiekėjas turės atlikti pagal Pirkėjo išskvietimą visų Rangovų įskaitant (nuomininkų rangovus), dirbančių Lietuvos oro uostų Objektuose, neplaninius patikrinimus dėl sveikatos, darbų saugos, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos ir saugumo reikalavimų vykdymo, surašyti nustatytų pažeidimų protokolus ir teikti ataskaitas apie apsilankymus Objektuose bei siūlymus dėl nustatytų pažeidimų pašalinimo. Taip pat, atlikti pažeidimų šalinimo patikrinimus pagal surašytus pažeidimų protokolus.				
5.	Paslaugų tiekimo pagrindas	a) Tarp Pirkėjo ir Tiekėjo pasirašyta sutartis; b) Techninė užduotis.				
6.	Paslaugų tiekimo	Nuo sutarties pasirašymo.				



	pradžią	
7.	Vykdomų paslaugų dokumentacijos rengimo terminai	a) Kiekvieno tikrinimo objekte terminas derinamas atskirai su Užsakovu. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja atvykti į objektą patikrinimui ne vėliau kaip per 24 val. po užsakovo iškvietimo; b) Ataskaitos ir apžiūros protokolai yra teikiami Užsakovui per 24 val. po patikrinimo objekte atlikimo; c) Pažeidimų šalinimo kontrolė vykdoma pagal Tiekėjo numatytą ir su Užsakovu suderintą grafiką; d) Konsultacijos sveikatos, darbų saugos, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos ir saugumo klausimais suteikiamos ne daugiau kaip per 24 val.; e) Bendrųjų ir specifinių sveikatos, darbų saugos, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos ir saugumo programos dokumentacijos atnaujinimas derinamas atskirai su Užsakovu.
8.	Paslaugų aprašo rengimo kalba	Lietuvių
9.	Paslaugų aprašymas	1. Specifinių sveikatos, darbų saugos, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos ir saugumo klausimais konsultavimas, tikrinimo planų sudarymas. Specifinių sveikatos, darbų saugos, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos ir saugumo reikalavimų parengimas Lietuvos oro uostų vykdomiems projektams. Paruošta dokumentacija ir papildomos konsultacijos bus skirtos konkrečiam objektui ir gali apimti objekto specifikai reikalingo darbų saugos užtikrinimo plano ir tam reikalingos papildomos dokumentacijos parengimą. Dokumentacijos ruošimas taip pat gali apimti projektinės ar darbų organizavimo dalies dokumentacijos analizę arba patikrinimus, konkretaus projekto numatytų rekomendacijų, taisyklių ar procedūrų parengimą ir kitas su konkrečaus projekto įgyvendinimu reikalingas konsultacijas. Specifinių sveikatos, darbų saugos, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos ir saugumo reikalavimų Objektams paruošimas apima bendrinių sveikatos, darbų saugos, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos ir saugumo reikalavimų papildymą pagal skirtingų Objektų galimai netipinę specifiką. Kitos konsultacijos gali būti teikiamos pagal Užsakovo atskirus prašymus dėl bendros Užsakovo vykdomos politikos sveikatos, darbų saugos, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos ir saugumo įmonės viduje (nebūtinai susijusios su statybos darbais). 2. Iškvietimas Objekto apžiūrai (Objekto apžiūra, pažeidimų registravimas protokole, fotofiksacija, Objekto apžiūros ataskaitos parengimas, pažeidimų pašalinimo darbų vykdymo grafiko sudarymas ir kt.): 1.1. Neplaniniai tikrinimai pagal Užsakovo iškvietimus: Tiekėjas turės atlikti vykdomų projektų Rangovų sveikatos, darbų saugos, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos ir saugumo reikalavimų vykdymo patikrinimus pagal Užsakovo atskirus iškvietimus. Atskirais atvejais, iš anksto derinant su Tiekėju, iškvietimai galės būti vykdomi bet kuriuo paros metu. Užsakovas turi suderinti su Tiekėju Objekto patikrinimo laiką ne vėliau negu prieš 24 val. iki planuojamo apsilankymo pradžios. Tiekėjas atlikęs Objekto patikrinimą praneša apie darbų pabaigą Užsakovui. 1.2. Atliktų patikrinimų ataskaitų teikimas Užsakovui: Tiekėjas privalo teikti Užsakovui ataskaitas apie patikrinimų išvadas. Ataskaitos teikiamos Užsakovui ne vėliau negu per 24 val. nuo patikrinimo užbaigimo. Ataskaitoje pateikiama informacija apie Objekto bendrą būklę, pastebėtų trūkumų sąrašas, trūkumų nuotraukos ir saugumo statistika (įskaitant pavojingų įvykių detales bei veiklą susijusią su aplinkosauginiais aspektais). Ataskaitoje privalo būti teikiami siūlymai/nurodymai dėl Rangovo kontrolės tobulinimo ir sankcijų numatytų darbų saugos ir priešgaisrinės saugos dokumentacijoje taikymo. Prie ataskaitos pridedamas priedas - Objekto apžiūros protokolas, su Rangovo atsakingo asmens parašu ir viza „Susipažinau“. 1.3. Užfiksuotų pažeidimų protokolų sudarymas ir pažeidimų šalinimo terminų nustatymas: Tiekėjas Objekto apžiūros metu surašo pažeidimų protokolą. Protokole privalo būti surašyti visi pastebėti trūkumai ir numatytas kaip įmanoma trumpiausias laikas jiems pašalinti. Esant itin grubiems pažeidimams Tiekėjas turi teisę sustabdyti atliekamus



darbus apie tai iš anksto informavus Užsakovą, iki kol bus pašalinti trūkumai. Objekto apžiūros protokolą yra pasirašomas Tiekėjo atstovo ir Rangovo atsakingo asmens. Objekto apžiūros protokolo originalas yra perduodamas Užsakovui.

3. Pažeidimų šalinimo patikrinimas.

Tiekėjas gali būti kviečiamas atvykti į anksčiau tikrintą Objektą ir pagal Tiekėjo surašytą pažeidimų protokolą patikrinti, ar darbus vykdančias Rangovas pašalina visus anksčiau nustatytus pažeidimus. Visi nepašalinti pažeidimai yra pakartotinai žymimi apžiūros protokole. Apžiūros protokolą yra pateikiamas Rangovo atsakingam atstovui ir Užsakovui.

Numatomas inspektavimo planas:

1 žingsnis. Tiekėjas, gavęs iš Užsakovo atsakingo asmens iškvietimą, atvyksta į Objektą tarpusavyje suderintu laiku. Tiekėjas gali būti kviečiamas siunčiant pranešimą elektroniniu paštu arba skambinant Tiekėjo atsakingam asmeniui;

2 žingsnis. Tiekėjas atlieka Objekto patikrinimus pagal suderintą su Užsakovu Objekto patikrinimo planą. Protokolo ir ataskaitos formos privalo būti suderinti su Užsakovu;

3 žingsnis. Tiekėjas atvykęs į Objektą apžiūri visus Objekte vykdomus darbus ir atlieka foto fiksaciją visų pastebėtų neatitikimų/nusižengimų, pažymėdamas juos Objekto apžiūros protokole. Potencialiai pavojingai atliekamus darbus Tiekėjo įgaliotas asmuo turės teisę sustabdyti apie tai nedelsdamas informavęs Rangovo ir Užsakovo atstovus;

4 žingsnis. Tikrina Rangovo Objekte esančią dokumentaciją (darbuotojų darbų saugos ir priešgaisrinės saugos instruktavimų žurnalai, paskyrų leidimų išrašymas, darbuotojų supažindinimas su potencialiai pavojingų darbų vykdymu, darbuotojų supažindinimas su potencialiai pavojingų įrenginių darbu, darbo vietų, įrenginių fizinės būklės (saugos požiriu) atitiktis norminių teisės aktų, įmonės lokalinių dokumentų, technologinių procesų ir darbo priemonių gamintojo dokumentų reikalavimams, darbo vietų, įrenginių fizinės būklės (saugos požiriu) atitiktis norminių teisės aktų, įmonės lokalinių dokumentų, technologinių procesų ir darbo priemonių gamintojo dokumentų reikalavimams, kaip laikomasi Lietuvos Respublikos Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo ir kitų darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimų, reikalauja, kad statybos darbų vadovai, meistrai, brigadininkai ir darbuotojai vykdytų reikalavimus, kontroliuoja ir reikalauja, kad darbuotojai statybvietėse dėvėtų asmenines apsaugos priemones ir naudotų kolektyvines apsaugines priemones, organizuoja, kontroliuoja ir koordinuoja projektų vadovų, statybos darbų vadovų, koordinatorių darbus, reikalauja, per jiems pavaldžius darbuotojus, kad darbuotojai, dirbdami statybvietėje, rūpintųsi savo pačių ir kitų darbuotojų sauga ir sveikata, vykdytų jiems privalomų darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų, įmonės lokalinių norminių dokumentų, su kuriais jie susipažinę, reikalavimus, kontroliuoja rangovų, subrangovų darbą, kad būtų užtikrinta darbuotojų sauga ir sveikata bei saugus darbas ir pan.). Pažymi į Objekto apžiūros protokolą visus neatitikimus pagal protokolo privalomuosius punktus;

5 žingsnis. Pasirašo Objekto apžiūros protokolą. Protokole būtina nurodyti pažeidimų pašalinimo terminus. Pasirašytinai supažindina su protokolo turiniu Rangovo atsakingą asmenį;

6 žingsnis. Tiekėjas 24 val. bėgyje privalo paruošti Objekto apžiūros ataskaitą, pridėti Objekto apžiūros protokolo originalą (kaip ataskaitos priedą) ir perduoti visą informaciją Užsakovo paskirtam atsakingam asmeniui. Ataskaitoje plačiau aprašomi užfiksuoti pažeidimai, pridedamos nuotraukos, nurodoma pagal kokius teisės aktus atlikti nusižengimai, teikiama siūlymai pažeidimams pašalinti ir taikoma atsakomybė Rangovui, pagal suderintus dokumentus tarp Tiekėjo, Rangovo ir Užsakovo.

7 žingsnis. Tiekėjas atlieka Objekte užfiksuotų pažeidimų pašalinimo patikrinimą, sekančio apsilankymo Objekte metu arba pagal atskirai su Užsakovu suderintą pažeidimų šalinimo darbų vykdymo grafiką. Esant nepašalintiems pažeidimams, tai pažymima Objekto apžiūros protokole. Tiekėjas teikia Užsakovui rašytinę informaciją apie nusižengimų pašalinimą ataskaitose.

Atstovavimas Užsakovo vardu:

Tiekėjas atstovauja Užsakovą bet kokiose įvykiuose susijusiose su darbų saugos arba priešgaisrinės saugos pažeidimais. Tiekėjas bus įgaliotas teikti paaiškinimus ir atsakymus visoms suinteresuotoms institucijoms darbų saugos ir priešgaisrinės saugos klausimais



		(prieš teikiant bet kokio turinio informaciją tretiesiems asmenims Tiekėjas privalo suderinti jos turinį su Užsakovu). 4. Bendrųjų ir specifinių sveikatos, darbų saugos, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos ir saugumo programos dokumentacijos atnaujinimas pagal poreikį. Tiekėjas paruoštas bendrines sveikatos, darbų saugos, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos ir saugumo programos dokumentacijos aprašus, Rangovų tikrinimo tvarkas ir metodus, Rangovų nusižengimų sąrašus su numatomomis baudomis už jų padarymą, aprašus apie Rangovų pareigas dėl sveikatos, darbų saugos, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos ir saugumo reikalavimų laikymosi pagal Užsakovo reikalavimus ir Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus atnaujinama pagal Užsakovo pageidavimą arba pagal tuo metu galiojančius teisės aktus. Jei aukščiau išvardinti dokumentai yra naujinami arba keičiami, paruošta dokumentacija, ataskaitos ir protokolų formos privalo būti suderintos su Užsakovu. 5. Profesinės civilinės atsakomybės draudimas. Tiekėjas sutarties galiojimo laikotarpiu savo vykdomą veiklą privalo būti apsidraudęs profesinės civilinės atsakomybės draudimu ne mažesnei kaip 200.000,00 EUR be PVM sumai. 6. Kvalifikuoti specialistai Tiekėjas sutarties vykdymo metu turi turėti bent 3 (tris) kvalifikuotus specialistus perkamoms paslaugoms atlikti: a) Bent 1 (vienas) specialistas turintis teisę teikti paslaugas Darbų saugos ir sveikatos srityje. b) Bent 1 (vienas) specialistas turintis teisę teikti paslaugas Gaisrinės saugos srityje. c) Bent 1 (vienas) specialistas turintis teisę teikti paslaugas Civilinės saugos srityje. d) Bent 1 (vienas) koordinatorius turintis teisę teikti statinio statybos saugos ir sveikatos darbe paslaugas. e) Bent 1 (vienas) specialistas turintis teisę teikti paslaugas Aplinkos apsaugos srityje. f) Bent 1 (vienas) specialistas turintis teisę teikti paslaugas elektros tinklo ir įrenginių iki 1000V priežiūros srityje. Vienas specialistas gali būti siūlomas kelioms pozicijoms.
10.	Dokumentai kuriais privaloma vadovautis vykdant paslaugas	a) Lietuvos Respublikos darbo kodeksas; b) Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas; c) Lietuvos Respublikos statybos įstatymas; d) Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas; e) Lietuvos Respublikos potencialiai pavojingų įrenginių priežiūros įstatymas; f) Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos įstatymas; g) Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymas; h) Bendrosios priešgaisrinės saugos taisyklės; i) Saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklės; j) Elektros įrenginių bandymo normos ir apimtys; k) Elektrinių ir elektros įrenginių eksploatavimo taisyklės; l) Atliekų tvarkymo taisyklės; m) Statybinių atliekų tvarkymo taisyklės; n) DT-8-00 Kėlimo kranų naudojimo taisyklės; o) Darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimai tvarkant krovinius rankomis; p) Įsakymas „Dėl gaisrinės saugos pagrindinių reikalavimų patvirtinimo“; q) Darboviečių įrengimo statybvietėse nuostatai; r) Saugos ir sveikatos taisyklės statyboje DT 5-00 (valstybės žinios 2001 m. Nr.3-74); s) Įsakymas „Dėl Darbuotojų apsaugos nuo vibracijos keliamos rizikos nuostatų patvirtinimo“; t) Įsakymas „Dėl darbo įrenginių naudojimo bendrųjų nuostatų patvirtinimo“; u) Darbuotojų aprūpinimo asmeninėmis apsaugos priemonėmis nuostatai; v) Įsakymas „Dėl Neblaivumo darbe keliamos rizikos ir su ja susijusių nelaimingų atsitikimų darbe (avarijų) prevencijos priemonių įgyvendinimo šalies įmonėse, įstaigose, organizacijose“; w) Įsakymas „Dėl Nušalinimo nuo darbo dėl neblaivumo (girtumo) ar apsvaigimo nuo psichiką veikiančių medžiagų metodinių rekomendacijų patvirtinimo“;



		x) Įsakymas „Dėl Lietuvos higienos normos HN 122:2006 Rūkymo patalpų (vietų) įmonėse, įstaigose ir organizacijose įrengimo ir eksploatavimo reikalavimai patvirtinimo“; y) Statinių artumo gabaritų taikymo instrukcija; z) Statybos Rangovas, VDI, Vilnius 2007 m., antras leidimas; aa) STR 1.02.06:2012 (Statybos techninis reglamentas); bb) Saugos ir sveikatos apsaugos ženklų naudojimo darbovietėse nuostatai; cc) Kiti susiję ir Lietuvos Respublikoje galiojantis teisės aktai. PASTABA: Nustojus galioti kuriam nors iš nurodytų dokumentų, galioja jį keičiantis dokumentas.
11.	Paslaugų vykdymo tvarka ir terminai:	a) Paslaugų teikimo terminas: 36 mėnesiai b) Paslaugoms suteikiama garantijos trukmė: netaikoma c) Minimali paslaugų užsakymo vertė: netaikoma d) Paslaugų užsakymo pateikimo būdas: ☒ Elektroniniu paštu; ☒ telefonu

Paslaugų teikėjas

Uždaroji akcinė bendrovė „SDG“
 Buveinė: Draugystės g. 8E, Kaunas 51264
 Veiklos vieta: Ateities g. 10A, Vilnius 08303
 Įmonės kodas: 135899565
 PVM kodas: LT358995610
 A.s. Nr. LT177044060007709934
 AB SEB bankas
 Banko kodas 70440
 Tel. Nr.: (8 5) 210 1525
 Faksas: (8 5) 237 5316

Vilniaus skyriaus direktorė
 Rasa Jakubėnienė

(parašas)

Pasirašymo data: 2018 m. 11 mėn. 12 d.

Klientas

Valstybės įmonė Lietuvos oro uostai
 Rodūnios kelias 10A, LT - 02189, Vilnius
 Įmonės kodas: 120864074
 PVM kodas: 208640716
 Atsiskaitomoji sąskaita:
 Luminor Bank AB
 LT33 4010 0425 0007 0513
 Banko kodas 40100
 El. p. info@ltou.lt
 Tel. Nr.: +370 5 2739326
 Faksas: +370 5 2329172

Generalinis direktorius
 Marius Gelzinis

(parašas)

Pasirašymo data: 2018 m. 11 mėn. 12 d.



PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS (BS)

1. SĄVOKOS

1.1.	Pirkimas	Kliento atliekamas Pl reglamentuojamas pirkimas, kurio tikslas - sudaryti Paslaugų teikimo Sutartį.
1.2.	Paslaugų teikėjas	Asmuo ar asmenų grupė, nurodytas (-a) šios Sutarties SS, tiekiantis (-i) Sutartyje nurodytas Paslaugas Klientui.
1.3.	Klientas	Sutarties SS nurodytas juridinis asmuo ar jo filialas, perkantis Sutarties SS nurodytas Paslaugas iš Paslaugų teikėjo.
1.4.	Šalis	Klientas arba Tiekėjas, kiekvienas atskirai. Šalys - Klientas ir Paslaugų teikėjas abu kartu.
1.5.	Trečioji šalis	Bet kuris kitas fizinis arba juridinis asmuo, kuris nėra šios Sutarties Šalis.
1.6.	Subtiekiėjas	Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytas juridinis arba fizinis asmuo, kuris pagal galiojantį tarpusavio sandorį su Paslaugų teikėju pasitelkiamas atlikti Sutartyje nurodytų Paslaugų teikimą ar tam tikras konkrečias su Paslaugų teikimu susijusias funkcijas.
1.7.	Paslaugos	Sutarties SS nurodytos Paslaugų teikėjo parduodamos ir Kliento perkamos Paslaugos.
1.8.	Sutarties kaina	Už paslaugas pagal Sutartį mokėtina suma, įskaitant mokesčius.
1.9.	Paslaugų įkainiai	Sutarties SS nurodyti įkainiai (jei nurodyti), pagal kuriuos Klientas moka už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
1.10.	Sutartis	Ši Sutartis, susidedanti iš Sutarties BS 2.2 punkte išvardintų dokumentų.
1.11.	Sutarties BS	Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis, nustatanti standartines Sutarties nuostatas bei standartines Kliento ir Tiekėjo teises, pareigas bei atsakomybę.
1.12.	Sutarties SS	Sutarties specialiosios sąlygos, kuriose detalizuojamas Sutarties objektas, Paslaugų apimtis, pradinė sutarties vertė bei įkainiai (jei taikomi), Paslaugų teikimo terminai ir tvarka, įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas ir kitos su Pirkimo objektu susijusios Šalių sutartos sąlygos. Jei keičiamos standartinės Sutarties BS, tokie pakeitimai aiškiai įvardinami Sutarties SS.
1.13.	Techninė specifikacija	Dokumentas, kuriame nustatyti Paslaugoms taikomi reikalavimai.
1.14.	Pirkimo sąlygos	Kliento vykdytų Pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Tiekėjas pateikė Pasiūlymą.
1.15.	Pasiūlymas	Vykdytą Pirkimo procedūrą Paslaugų teikėjo pateiktų dokumentų visuma Paslaugoms pagal šią Sutartį teikti.
1.16.	Kvietimas sudaryti Sutartį	Paslaugų teikėjui pateiktas pranešimas, kuriuo Paslaugų teikėjas kviečiamas pasirašyti Sutartį ir informuojamas apie terminą skirtą Sutarties sudarymui.
1.17.	Teisės aktai	Lietuvos Respublikos teisės aktai ir tarptautinės sutartys, Europos Sąjungos teisės aktai ar bet kokios trečiosios šalies dokumentai, kurie, nepriklausomai nuo jų teisinės galios ir (arba) jurisdikcijos, saisto bet kurią Šalį ir (arba) turi įtakos šios Sutarties vykdymui bei Kliento vidaus teisės aktai, su kuriais Paslaugų teikėjas buvo supažindintas.
1.18.	Diena	Jei šioje Sutartyje nenustatyta kitaip, ši sąvoka reiškia kalendorinę dieną.
1.19.	Darbo diena	Jei šioje Sutartyje nenustatyta kitaip, ši sąvoka reiškia darbo dieną Lietuvos Respublikoje.
1.20.	Metai	Jei šioje Sutartyje nenustatyta kitaip, ši sąvoka reiškia 365 dienų laikotarpį.
1.21.	Sutarties įsigaliojimo diena	Sutarties pasirašymo diena arba kita Sutarties SS nurodyta sutarties įsigaliojimo data.



1.22. PĮ

Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto srityje veikiančių perkančiųjų subjektų, įstatymas (aktuali redakcija).



2. SUTARTIES SUDĖTIS IR ĮSIGALIOJIMAS

- 2.1. Sutartis įsigalioja Sutarties pasirašymo dieną, jeigu kitaip nenurodyta Sutarties SS.
- 2.2. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų pirmenybės tvarka:
 - 2.2.1. Techninė specifikacija (su priedais, jei jie pridedami);
 - 2.2.2. Sutarties SS (su priedais, jeigu jie pridedami, išskyrus Techninę specifikaciją);
 - 2.2.3. Paslaugų teikėjo galutinis Pasiūlymas;
 - 2.2.4. Sutarties BS;
 - 2.2.5. Pirkimo dokumentai (pirkimo sąlygos, Kliento paaiškinimai ir kt.)
- 2.3. Jei Sutartyje yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, visuomet yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 2.4. Sutartis yra sudaryta, ji turi būti aiškinama ir taikoma pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 2.5. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:
 - 2.5.1. Žodžiai, žymintys konkrečią asmens lytį, reiškia bet kurią lytį;
 - 2.5.2. Žodžiai, žymintys vienaskaitą reiškia ir daugiskaitą, žodžiai, žymintys daugiskaitą reiškia ir vienaskaitą;
 - 2.5.3. Žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu;
 - 2.5.4. „raštu“ reiškia visas šioje Sutartyje nustatytas taisykles, taip pat bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus pranešimus.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Vykdydamos šią Sutartį Šalys įsipareigoja veikti tinkamai ir sąžiningai viena kitos atžvilgiu. Vykdydamos šią Sutartį Šalys privalo bendradarbiauti ir kooperuotis.
- 3.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 3.2.1. teikti Paslaugas šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka. Visais atvejais visos Paslaugos turi būti atliktos laiku, kokybiškai ir kompleksiškai;
 - 3.2.2. Paslaugas teikti savo rizika bei sąskaita, rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius

visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir gerą praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias, vadovautis vykdomai Paslaugų teikėjo veiklai taikomais reikalavimais;

- 3.2.3. savo sąskaita pašalinti visus Paslaugų suteikimo trūkumus;
- 3.2.4. nedelsiant informuoti Klientą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti Paslaugų teikimą šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka;
- 3.2.5. užtikrinti Sutarties vykdymui reikalingo darbuotojų skaičiaus buvimą ir tokių darbuotojų atitiktį aviacijos saugumui, kaip tai yra numatyta Lietuvos Respublikos aviacijos įstatymo 66 straipsnyje, kai Paslaugos ar jų dalis turi būti teikiamos Kliento valdomos teritorijos riboto patekimo zonoje;
- 3.2.6. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos naudojant atitinkamą Paslaugų teikimui būtiną ir kokybišką darbo įrangą, o taip pat užtikrinti pakankamą darbo įrangos kiekį. Paslaugų teikimui naudojama darbo įranga turi būti saugi, tinkamai sertifikuota ir atitikti taikomus standartus;
- 3.2.7. vykdyti visus Kliento nurodymus, susijusius su Paslaugų teikimu, neprieštaraujančius įstatymams ir (ar) šiai Sutarčiai;
- 3.2.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus ir pareigas, numatytus šioje Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 3.3. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad turi visas licencijas, leidimus ir įgaliojimus teikti Paslaugų teikėjo siūlomą Paslaugą.
- 3.4. Paslaugų teikėjas turi teisę:
 - 3.4.1. gauti apmokėjimą už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas;
 - 3.4.2. Paslaugų teikėjas turi kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.
- 3.5. Klientas įsipareigoja:
 - 3.5.1. Paslaugų teikėjui sudaryti sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus tinkamam Paslaugų teikimui;
 - 3.5.2. sudaryti sąlygas Paslaugų teikėjo darbuotojams, atitinkantiems nustatytus reikalavimus, pateikti į Kliento valdomos teritorijos riboto patekimo zoną, kai tai yra reikalinga Paslaugoms teikti, ir išduoti reikalingus leidimus.
 - 3.5.3. informuoti Paslaugų teikėją apie bet kokius pastebėtus Paslaugų suteikimo trūkumus ir pateikti kitas pastabas dėl Paslaugų kokybės ir (ar) Paslaugų atlikimo terminų bei kitų klausimų, susijusių su šios Sutarties nevykdymu ir (ar) netinkamu vykdymu, taip pat apie Paslaugų teikėjo darbuotojų Paslaugų teikimo metu padarytą žalą;



- 3.5.4. laiku atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas.
- 3.6. Klientas turi teisę:
- 3.6.1. atsisakyti priimti nekokybiškai ar ne laiku suteiktas Paslaugas ar jų dalį;
- 3.6.2. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas nedelsiant ir neatlygintinai ištaisytų netinkamai, nekokybiškai suteiktų Paslaugų trūkumus;
- 3.6.3. reikalauti sustabdyti Paslaugų teikimą, jei Paslaugos teikiamos nesilaikant šios Sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, kelia pavojų žmonių gyvybei, sveikatai, Kliento ir (ar) trečiųjų asmenų turtui ar aplinkai, taip pat esant grėsmei tokiai situacijai kilti ir (ar) nustačius avarijos grėsmę;
- 3.6.4. Klientas turi kitas šioje Sutartyje ir Lietuvos 4.4. Respublikos teisės aktuose numatytas teises.

4. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI, SUSIJĘ SU SAŽININGA DALYKINE PRAKTIKA

- 4.1. Kiekviena Šalis šiuo pareiškia, kad Sutarties įsigaliojimo dieną ji, jos vadovai, atstovai ar darbuotojai nėra siūlę, žadėję, davę, leidę duoti, prašę ar gavę jokios netinkamos turinės ar kitokios naudos (ir nėra davę suprasti, kad tai padarys ar gali padaryti ateityje), susijusios su Sutartimi, ir kad ji ėmėsi reikalingų priemonių užkirsti kelią tokiam subrangovų, atstovų ar bet kokių kitų trečiųjų šalių, kurias ji kontroliuoja ar kurioms ji turi lemiamą įtaką, elgesiui.
- 4.2. Šalys susitaria, kad visais atvejais, kai tai susiję su Sutartimi, Sutarties vykdymo metu ir po to jos laikysis ir imsis pagrįstų priemonių, kad jų subrangovai, atstovai ar kitos trečiosios šalys, kurias jos kontroliuoja ar kurioms jos turi lemiamą įtaką, laikytųsi 2011 m. ICC kovos su korupcija taisyklių 1 dalies¹, kuri šia nuoroda yra pilna apimtimi įtraukiama į Sutartį.
- 4.3. Jei Šalis, pasinaudojusi Sutartimi ar kitu susitarimu jai suteikta teise atlikti kitos Šalies buhalterinės apskaitos ir finansinių dokumentų auditą, jei tokia teisė jai yra suteikta, ar kitu būdu pateikia įrodymus, kad pastaroji Šalis padarė esminį ar kelis pakartotinius 2011 m. ICC kovos su korupcija taisyklių 1 dalies nuostatų pažeidimus, ji atitinkamai informuoja pastarąją Šalį ir pareikalauja, kad ši Šalis per protingą laiką imtųsi reikalingų veiksmų pažeidimams pašalinti ir informuotų ją apie tokius veiksmus. Jei pastaroji Šalis nesiima reikalingų veiksmų pažeidimams pašalinti arba jei tokie veiksmai yra

neįmanomi, ji gali apsiginti įrodydama, kad tuo metu, kai buvo nustatytas (-ti) pažeidimas (-ai), ji jau buvo įgyvendinusi atitinkamas korupcijos prevencijos priemones, nurodytas 2011 m. ICC kovos su korupcija taisyklių 10 straipsnyje, kurios buvo pritaikytos jos konkrečioms aplinkybėms ir padeda nustatyti korupciją bei skatinti sąžiningumą Šalies organizacijoje. Jei nesiimama jokių veiksmų pažeidimams pašalinti arba jei atitinkamoje situacijoje nėra tinkamai apsinai, pirmoji Šalis gali savo nuožiūra sustabdyti Sutarties vykdymą arba ją nutraukti. Tokiu atveju visos sumos, mokėtinos pagal Sutartį jos vykdymo sustabdymo ar nutraukimo metu, turės būti sumokėtos, tiek kiek tai leidžia taikytini įstatymai.

Klientas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo, o Paslaugų teikėjas privalo nedelsdamas pateikti visą informaciją ir dokumentus, siekiant patikrinti Paslaugų teikėjo atitiktį antikorupcinėms nuostatoms, numatytoms Sutarties 4.1-4.3 punktuose.

Sutarties KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

- 5.1. Sutarties kaina nurodyta Sutarties SS.
- 5.2. Klientas už Paslaugas Paslaugų teikėjui mokės pagal jo pateikto pasiūlymo kainas: t.y. už Paslaugas, išvardintas Techninėje specifikacijoje, mokės Techninėje specifikacijoje nurodytą fiksuoto dydžio įkainį ar kainą, priklausomai nuo Sutarties SS nurodytos kainodaros.
- 5.3. Jeigu Sutarties galiojimo metu pasikeitęs teisės aktams, pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio dydis, Sutarties kaina (įkainiai) be PVM dėl to nebus keičiama, t. y. Klientas mokės Paslaugų teikėjui už tinkamai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos paslaugų kainos be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatytų kitaip.
- 5.4. Atsiskaitymai atliekami už faktiškai suteiktas Paslaugas, o kai Paslaugos yra teikiamos etapais - pasibaigus atitinkamam Paslaugų teikimo etapui. Bet kuriuo atveju Paslaugų suteikimas įforminamas Paslaugų teikėjo ir Kliento pasirašomu Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu. Pasirašydamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, Klientas patvirtina, kad Paslaugos suteiktos tinkamai.
- 5.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja parengti ir pateikti Klientui 2 (du) pasirašytus suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktų egzempliorius, kuriuose detalizuojamos suteiktos Paslaugos ir nurodoma Sutarties nuostatas atitinkanti Paslaugų kaina. Klientas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus pasirašo per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pateikimo

¹ Angl. – Part 1 of the ICC Rules on Combating Corruption 2011; <http://www.iccwbo.org/Data/Policies/2011/ICC-Rules-on-Combating-Corruption-2011>



dienos bei pateikia vieno pasirašyto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto egzempliorių Paslaugų teikėjui. Jeigu Klientas turi pastabų 6.4. Paslaugų rezultatui, šias Pastabas Klientas įrašo Paslaugų perdavimo-priėmimo akte ir jį pasirašo, o Paslaugų teikėjas privalo iki PVM sąskaitos faktūros už perdavimo - priėmimo akte nurodytas paslaugas pateikimo pašalinti Kliento nurodytus Paslaugų teikimo trūkumus ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, nebent Šalys sutartų kitą terminą.

- 5.6. Klientas už suteiktas Paslaugas apmoka per 6.5. terminą, nurodytą Sutarties SS, mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą banko atsiskaitomąją 6.6. sąskaitą.

- 5.7. Paslaugų teikėjui bus apmokėta pagal jo informacine sistema „E. sąskaita“ pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą. Paslaugų teikėjui nepateikus PVM sąskaitos - faktūros per „E. sąskaita“, Klientas turi teisę nevykdyti mokėjimo. Paslaugų teikėjas prisiima visas išlaidas, susijusias su „E. sąskaitos“ pateikimu Klientui. Klientas neatsako už galimus mokėjimo trikdžius ar vėlavimus, susijusius su „E. sąskaitos“ sistemos veikimu.

- 5.8. Šalys aiškiai susitaria, kad Klientas turi teisę sulaikyti bet kokius mokėjimus pagal šią 7.1. Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas nesuteikia Sutartyje numatytų Paslaugų arba jas suteikia nekokybiškai, arba nepašalina suteiktų Paslaugų trūkumų.

- 5.9. Jeigu nurodyta Sutarties SS, rašytiniu Tiekėjo ir jo subtiekiejo(-ų) prašymu, bei Klientui sutikus, trišalės sutarties pagrindu už suteiktas Paslaugas gali būti atsiskaitoma tiesiogiai su atitinkamą Paslaugų dalį suteikusių subtiekieju.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Laiku neatlikęs Paslaugų ar jų dalies, tai yra 7.2. pažeidus terminą daugiau kaip vieną dieną, Paslaugų teikėjas, Klientui pareikalavus, moka 0,05 procento dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų ar jų dalies vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

- 6.2. Laiku neapmokėjus už tinkamai suteiktas Paslaugas, Klientas, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka 0,05 procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neapmokėtos Paslaugų vertės.

- 6.3. Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Kliento nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo Paslaugų teikimo ar Paslaugų teikėjui pažeidus kitus savo įsipareigojimus pagal Sutartį. Šalinant tinkamo paslaugų teikimo trūkumus Klientas, įspėjęs Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 3 (tris) dienas, taip pat turi teisę samdyti trečiuosius asmenis Paslaugų teikimo

trūkumams pašalinti bei reikalauti šių sumų apmokėjimo iš Paslaugų teikėjo.

Klientas turi teisę Paslaugų teikėjo padarytų nuostolių, į Kliento naudai priskaičiuotų delspinigių ir (ar) taikytinų baudų (toliau - Netesybos) dydžiu, sumažinti pagal Sutartį Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas, vienašališkai atliekant įskaitymą, t.y. Paslaugų teikėjo Klientui mokėtinas Netesybų sumas įskaitant į Kliento Paslaugų teikėjui mokėtiną atlyginimą už suteiktas Paslaugas.

Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo bei nuo pareigos atlyginti nuostolius. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai ir dėl to jam yra taikytinos Netesybos, Klientas turi teisę pareikalauti Paslaugų teikėjo sumokėti visas pagal šią Sutartį mokėtinas Netesybų sumas. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti, Klientas raštu per protingą terminą apie tai įspėja Paslaugų teikėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, KEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

7.1. Ši Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, paslaugų teikimo termino pabaigos arba Sutarties nutraukimo Sutartyje ar teisės aktuose nustatyta tvarka. Jei Sutarties SS nenurodyta kitaip, Paslaugos teikiamos ne ilgiau kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesius nuo Sutarties sudarymo datos arba tol, kol yra nuperkama Paslaugų už maksimalią Sutarties vertę. Sutarties galiojimo termino pabaiga arba Sutarties nutraukimas neatleidžia Kliento nuo pareigos atsiskaityti su Paslaugų teikėju už kokybiškas Paslaugas, suteiktas iki Sutarties galiojimo termino pabaigos dienos.

7.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama esant Pl 97 straipsnyje nurodytomis sąlygoms. Sutarties keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Galimi Sutarties pakeitimai sudaromi rašytiniu abiejų Šalių susitarimu. Kiekvienas toks susitarimas nuo jo sudarymo dienos tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

- 7.3. Sutartis gali būti nutraukiama:

7.3.1. raštišku Šalių susitarimu;

7.3.2. Kliento vienašaliu sprendimu, apie tai raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 5 (penkias) darbo dienas, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo, netinkamai vykdo Sutartį ir nepašalina Sutarties pažeidimo per papildomai nustatytą terminą. Tokiu atveju Klientas įsipareigoja



visiškai atsiskaityti su Paslaugų teikėju už Sutarties nutraukimo dienas tinkamai suteiktas Paslaugas;

- 7.3.3. Kliento vienašaliu sprendimu, apie tai raštu 8.2. įspėjus Paslaugų teikėją prieš 5 (penkias) darbo dienas, kai atsakingos institucijos nustato, kad Paslaugų teikėjas neatitinka nacionalinio saugumo interesų pagal Lietuvos Respublikos strateginę reikšmę nacionaliniam saugumui turinčių įmonių ir įrenginių bei kitų nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių įmonių įstatymo 7 straipsnį. Tokiu atveju Klientas įsipareigoja visiškai atsiskaityti su Paslaugų teikėju už Sutarties nutraukimo 9. dienas tinkamai suteiktas Paslaugas;
- 7.3.4. Kliento vienašaliu sprendimu, apie tai raštu 9.1. įspėjus Paslaugų teikėją prieš 5 (penkias) darbo dienas, kai Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, pažeidžia antikorupcinius patvirtinimus, nurodytus Sutarties 4.1-4.3 punktuose;
- 7.3.5. Kliento vienašaliu sprendimu, apie tai raštu įspėjus Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Tokiu atveju Paslaugų teikėjui yra sumokama tik už faktiškai kokybiškas iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas ir jokios kitos pareigos Klientui neatsiranda, įskaitant, bet neapsiribojant, Klientas neturi mokėti Paslaugų teikėjui jokių kitų sumų ir (ar) mokėjimų;
- 7.3.6. Vienašaliu Kliento sprendimu, paaiškėjus Pl 98 straipsnyje numatytoms aplinkybėms, įspėjus Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas;
- 7.3.7. Paslaugų teikėjo sprendimu, apie tai raštu įspėjus Klientą prieš 30 (trisdešimt) dienų, jei Klientas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, kai dėl konkrečių savo įsipareigojimų nevykdymo Klientas ne mažiau kaip du kartus (kiekvieniu atveju suteikiant 30 dienų terminą įsipareigojimams įvykdyti) buvo įspėtas;
- 7.4. Klientui nutraukus Sutartį, jei Paslaugų teikėjas nepagrįstai atsisako vykdyti Sutartį, ir Klientui su trečiuoju asmeniu sudarius Sutartį pakeičiančią sutartį, Klientas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo nuostolių atlyginimo.

8. KONFIDENCIALUMAS

- 8.1. Sutarties vykdymo metu vienos Šalies kitai Šaliai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista informacija, kurią atskleidusi Šalis įvardino kaip konfidencialią arba kuri pagal jos pobūdį turėtų būti laikoma konfidencialia, laikoma konfidencialia informacija ir ją gavusi ar su ja susipažinusi Šalis įsipareigoja jos neatskleisti tretiesiems asmenims ir (arba) nenaudoti jos jokiems kitiems tikslams, išskyrus kiek tai yra reikalinga šios Sutarties vykdymui. Kilus abejonių, ar Šalies pateikta informacija turėtų būti laikoma

konfidencialia, ją gavusi Šalis laikys tokią informaciją konfidencialia, nebent ją atskleidusi Šalis nurodytų kitaip.

Šalis įsipareigoja jokiais būdais be Šalies, kuriai priklauso konfidenciali informacija, sutikimo neatskleisti konfidencialios informacijos jokiems tretiesiems asmenims, išskyrus savo kontrahentus, konsultantus ir kitus asmenis tiek, kiek tai yra reikalinga Sutarties vykdymui. Šis įsipareigojimas galioja tiek šios Sutarties galiojimo metu, tiek ir neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo.

PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS),

Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Paslaugų teikėjas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Paslaugų teikėju, yra laikomi subteikėjais. Šių asmenų veiksmams vykdančioms Sutartį Paslaugų teikėjui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmams.

- 9.2. Sudarius pirkimo sutartį, Paslaugų teikėjas privalo pranešti Sutarties įsigaliojimo metu jam žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau sutarties vykdymo metu. Klientas turi teisę reikalauti Paslaugų teikėjo pateikti subteikėjo dokumentus, pagrindžiančius atitikimą pirkimo sąlygose subteikėjams nustatytiems reikalavimams ir reikalauti atsakyti subteikėjo paslaugų ir (ar) jį pakeisti, nustačius neatitikimus. Už subteikėjo teikiamų Paslaugų kokybę atsako Paslaugų teikėjas. Paslaugų teikėjas visada lieka atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant subteikėjams perduodamas vykdyti Sutarties ir (ar) Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą.
- 9.3. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Kliento ir subteikėjo. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų veiksmus ar neveikimą. Kliento sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subteikėjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo.

10. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

- 10.1. Šalys neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.
- 10.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant nuo aplinkybių atsiradimo ar



- paaiškėjimo raštu arba žodžiu (faksu, el. paštu arba telefonu) informuoti apie tai kitą Šalį.
- 10.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
11. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS
- 11.1. Ši Sutartis yra sudaryta, aiškinama ir vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.
- 11.2. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir (ar) pretenzijos, kylančios iš šios Sutarties ir (ar) susijusios su ja, jos vykdymu, nutraukimu ir (ar) pažeidimu, taip pat dėl skirtingo Sutarties nuostatų aiškinimo, bus šalių sprendžiami derybų būdu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais.
- 11.3. Šalims nepavykus išspręsti ginčų/nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų derybų būdu, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme, esančiame Vilniaus mieste, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS
- 12.1. Klientas turi teisę be Paslaugų teikėjo sutikimo iš Sutarties kylančias visas ar dalį Kliento teisių ir/ar pareigų perleisti kitam asmeniui, pateikiant Paslaugų teikėjui pranešimą likus ne mažiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki teisių ir/ar pareigų perleidimo, nurodant Kliento teisių ir/ar pareigų pagal šią Sutartį perėmėją, jeigu Kliento funkcijos ir / ar veikla, susijusi su šia Sutartimi, būtų perleidžiama tam trečiajam asmeniui.
- 12.2. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja nepiktnaudžiauti Sutartyje numatytomis teisėmis, bendradarbiauti ir kooperuotis bei padėti viena kitai vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus, turint abipusį tikslą įvykdyti Sutartį abiem Šalims naudingiausiu būdu, pagal Sutarties sąlygas. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir (ar) pretenzijos, kylančios iš šios Sutarties ir (ar) susijusios su ja, jos vykdymu, nutraukimu ir (ar) pažeidimu, taip pat dėl skirtingo Sutarties nuostatų aiškinimo, bus šalių sprendžiami derybų būdu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais.
- 12.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. Tokiu atveju Šalys susitaria pakeisti tokią nuostatą kita galiojančia nuostata, kuri turi būti kuo artimesnė ekonominiu požiūriu negaliojančia tapusiai ar pripažintai nuostatai.
- 12.4. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, elektroniniu paštu, ar paštu. Apie savo rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniais kontaktiniais adresais išsiųsti laišškai ir (ar) pranešimai yra laikomi gautais.

