

VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2018 m. spalio 19 Nr.U-4
Vilkaviškis

Vilkaviškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, juridinio asmens kodas 303341013, kurios registruota buveinė yra S. Daukanto g. 17A, Vilkaviškis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Lauros Sadauskienės, veikiančios pagal įstatus (toliau – **Perkančioji organizacija**), ir

Viešoji įstaiga Socialinių mokslų kolegija, juridinio asmens kodas 291823650, kurios registruota buveinė yra Nemuno g. 2, Klaipėda, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorė Gabija Skučaitė, veikiančio pagal statutą (toliau – **Tiekėjas**),

toliau kartu šioje viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

gavę ir aptarę informaciją, susijusią su teikiamų paslaugų prigimtimi, jų teikimo sąlygomis, paslaugų kaina, paslaugų teikimo terminais, galimomis pasekmėmis, bei kitokią informaciją, turinčią įtakos Perkančiosios organizacijos apsisprendimui sudaryti sutartį,

vadovaudamiesi Perkančiosios organizacijos įgyvendinamo viešojo pirkimo (toliau – Pirkimas) rezultatais (pirkimo pavadinimas: (pirkimo pavadinimas), sprendimo sudaryti paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį data: 2018 m. spalio 15 d.), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu,

atsižvelgdami į Perkančiosios organizacijos įgyvendinamo Pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas, sudarė šią viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas – lektorių paslaugų reginiams ir seminarams įsigijimas (toliau – Paslaugos). Teikiamų paslaugų techninė specifikacija pateikiama Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.

2. Tiekėjas įsipareigoja suteikti Pirkėjui Sutarties 1 punkte numatytas Paslaugas, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Paslaugas ir sumokėti Tiekėjui Sutarties kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

II SKYRIUS PASLAUGŲ SUTEIKIMO VIETA IR TERMINAS

3. Paslaugos turi būti suteiktos – Vilkaviškio rajono savivaldybės teritorijoje.

4. Paslaugos turi būti suteiktos – iki 2018 m. gruodžio 31 d.

5. Atsiradus nenumatytoms, nuo šalių valios nepriklausančioms aplinkybėms, kurių šalys negalėjo numatyti pasirašydamos Sutartį, Sutarties 4 punkte numatytas bendras Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas šalių rašytiniu sutikimu gali būti pratęstas ne ilgiau nei 6 mėnesių laikotarpiui.

III SKYRIUS SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

6. Bendra preliminarinė sutarties kaina už Sutarties 1 punkte nurodytas paslaugas:

6.1. Bendra preliminarinė Sutarties kaina (įskaitant PVM) yra 12 133,13 Eur. (dvylika tūkstančių šimtas trisdešimt trys eurai trylika centų);

6.2. PVM yra 2 105,75 Eur.;

6.3. Bendra preliminarinė Sutarties kaina (be PVM) yra 10 027,38 Eur.

7. Sutarties 6 punkte nurodyta Sutarties kaina bei Sutarties 1 punkte nurodytas Paslaugų kiekis yra preliminarūs. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso Sutarties 1 punkte numatyto Paslaugų kiekio bei sumokėti visą Sutarties 6 punkte numatytą Sutarties kainą. Galutinė Sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai Tiekėjo suteiktų Paslaugų kiekį. Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties 2 priede „Tiekėjo pasiūlymas ir kiti susiję dokumentai“.

8. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, Sutartyje numatyti įkainiai (be PVM) nesikeičia, o Sutarties kaina yra perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = A + (PR_1 \times Q_1 + PR_2 \times Q_2 + \dots + PR_n \times Q_n)$$

$$PR_N = P \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM)

A - pristatytų Prekių / Paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

PR_N - naujas Prekės / Paslaugos įkainis su PVM;

Q - nepristatytų Prekių / Paslaugų kiekis;

P - Prekės / Paslaugos įkainis be PVM;

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

Numatytas kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9. Sutarties kaina pasikeitus kitiems mokesčiams, išskyrus PVM, nebus perskaičiuojama.

10. Sutarties kaina apima visas Tiekėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu (pvz., transportavimo, pakavimo, krovimo, tranzito, tikrinimo, draudimo, pristatytų surinkimo vietoje ir (arba) paleidimo ir (arba) šių darbų priežiūros išlaidas; aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų surinkimui ir (arba) priežiūrai, išlaidas; naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų techninėse specifikacijose, pateikimo išlaidas; Prekių garantinės priežiūros išlaidas, numatomas Sutartyje nurodytam laikotarpiui; Pirkėjo darbuotojų mokymo, jei tai nustatyta Sutartyje, išlaidas).

11. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Pirkėjas pats turi sumokėti pridėtinės vertės mokestį į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, į pasiūlymo kainą ar sąnaudas įskaitytas šis mokestis sudarant šią Sutartį išskaičiuojamas.

12. Su Tiekėju atsiskaitoma per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros arba PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos.

13. Numatoma atlikti tarpinius mokėjimus. Tarpiniai mokėjimai atliekami remiantis Tiekėjo pateiktomis sąskaitos faktūromis ar PVM sąskaitomis-faktūromis bei tarpiniais Paslaugų priėmimo-perdavimo aktais, kuriuose nurodytos faktiškai Tiekėjo suteiktos paslaugos. Kiekvieno tarpinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai suteiktų Paslaugų kiekį ir jų vertę.

14. Jeigu konkretaus renginio dalyviai atsakydami į klausimą „Renginio pranešėjai / lektoriai buvo savo srities specialistai ir jų suteiktos žinios yra naudingos“ tiekėjo suteiktą paslaugą vidutiniškai įvertino mažesniu kaip 3,8 vertinimu iš 5 galimų, tai laikoma, kad tiekėjas paslaugą teikė netinkamai ir Paslaugos kaina už konkretų seminarą yra mažinama 75%.

IV SKYRIUS PASLAUGŲ PRIĖMIMAS-PERDAVIMAS

15. Suteiktų Paslaugų rezultatus Tiekėjas įsipareigoja nurodyti paruoštuose paslaugų priėmimo-perdavimo aktuose (Sutarties 3 priedas).

16. Perkančioji organizacija, patikrinusi ir įsitikinusi, kad Paslaugos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Tiekėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto gavimo dienos privalo priimti suteiktas Paslaugas ir pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą arba pateikti Tiekėjui raštiškas pastabas, nurodydamas Tiekėjui pašalinti Paslaugų trūkumus per 3 darbo dienas nuo raštiškų pastabų gavimo dienos.

17. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais.

V SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

18. Tiekėjas įsipareigoja:

18.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

18.2. nustatytu terminu suteikti Paslaugas, atitinkančias Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytus techninius reikalavimus;

18.3. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekėjas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

18.4. vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Tiekėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu.

18.5. pasirūpinti įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

18.6. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Tiekėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Perkančiajai organizacijai ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai ir (ar) atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Perkančiajai organizacijai ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

18.7. nenaudoti Perkančiosios organizacijos Prekių ir (ar) Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo;

18.8. užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminui, Perkančiajai organizacijai paprašius raštu, grąžinti visus iš Perkančiosios organizacijos gautus, Sutarties vykdymui reikalingus dokumentus;

18.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

18.10. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

18.11. jei pirkimo dokumentuose buvo numatytas reikalavimas, kad tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, prisiimtų solidarią atsakomybę už Sutarties įvykdymą, tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui užtikrinti, kad už Sutarties vykdymą solidariai yra atsakingi ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi.

19. Jei Perkančioji organizacija naudoja Sutarties 21 punkte įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejams.

20. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

20.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

20.2. priimti Šalių sutartu laiku suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytus techninius reikalavimus;

20.3. Tiekėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus ir pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ar debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas tiekėjui pateikus naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Tiekėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu;

20.4. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 18.3 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui per 5 dienas;

20.5. suteikti Tiekėjui informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

20.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

21. Perkančioji organizacija turi teisę tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Perkančioji organizacija, Tiekėjas ir jo subtiekėjas (-ai).

VI SKYRIUS

TIEKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTIEKIMAS)

22. Susitarimas, pagal kurį Tiekėjas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subtiekimu sutartimi. Toks susitarimas turi būti rašytinis. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti, turi pasitelkti tik tuos subtiekėjus, kurie numatyti Tiekėjo pasiūlyme. Jeigu subtiekėjai nėra žinomi, jie gali būti nenurodyti Tiekėjo pasiūlyme. Tokie subtiekėjai gali būti pasitelkiami sutarties vykdymo metu, jei atitinka kvalifikacijos reikalavimus ir nėra pašalinimo pagrindų. Tais atvejais, kai tiekėjas nesiremia subtiekėjo pajėgumais, pasitelkiant naujus subtiekėjus, pateikiami ir jų pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai. Pirkėjas tokiu atveju patikrina pašalinimo pagrindų nebuvimą ir, jeigu subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną pašalinimo pagrindą, reikalauja per Pirkėjo nurodytą terminą pakeisti tokį subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju.

23. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų ar (ir) atsiranda poreikis pasitelkti naujus subtiekėjus, Tiekėjas gali pakeisti arba pasitelkti naujus subtiekėjus. Apie tai Tiekėjas iš anksto raštu turi informuoti Perkančiąją organizaciją, nuroydamas subtiekėjų pakeitimo ar naujų subtiekėjų pasitelkimo priežastis ir būsimus subtiekėjus. Tuo atveju, jei Tiekėjas nori pasitelkti naują subtiekėją ir konkurso sąlygose buvo keliama kvalifikacija subtiekejams, Tiekėjas iš anksto informuodamas apie naujo subtiekėjo pasitelkimą taip pat turi pateikti ir kvalifikacijos atitikties įrodančius dokumentus. Tuo atveju, jei subtiekejams konkurso sąlygose buvo keliama kvalifikacija, tai Perkančioji organizacija turi įvertinti keičiamų ar (ir) naujai pasitelkiamų subtiekėjų atitikimą kvalifikacijos reikalavimams bei, ar nėra subtiekėjų pašalinimo pagrindų ir subtiekėjų keitimui ir (ar) naujų subtiekėjų pasitelkimui pritarti tik tokiu atveju, jei subtiekėjai atitinka kvalifikacijos reikalavimus bei nėra subtiekėjų pašalinimo pagrindų. Jei subtiekėjas, kurio pajėgumais remiamasi, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų ar jo padėtis atitinka

bent vieną pašalinimo pagrindą, Perkančioji organizacija turi teisę pareikalauti per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu. Subtiekiejų keitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Ši sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Tiekėjas nurodo subtiekiejus, kuriuos ketina pasitelkti.

VII SKYRIUS SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

24. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros, kai pakeitimas iš anksto buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotas pirkimo dokumentuose, t.y. Sutartis gali būti keičiama šiais atvejais: dėl Sutartyje numatyto Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo termino (-ų) pratęsimo (-ų), Sutartyje numatyto prekės modelio keitimo (jeigu yra numatyta), Sutartyje numatyto kainos perskaičiavimo dėl pasikeitusio PVM tarifo bei Sutartyje numatyto subtiekiejų keitimo.

25. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu taip pat gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

26. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Perkančiajai organizacijai. Sutarties sąlygų keitimas įforminamas šalių sutarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

VIII SKYRIUS SUTARTINIŲ TERMINŲ NESILAIKYMAS

27. Jeigu Sutarties vykdymo metu Tiekėjas susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku ir (ar) nustatyta tvarka įvykdyti sutartinius įsipareigojimus, jis nedelsdamas raštu praneša Perkančiajai organizacijai apie minėtas aplinkybes bei numatomą vėlavimo trukmę. Gavusi nurodytą pranešimą, Perkančioji organizacija gali nustatyti protingą papildomą terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, bet ne ilgiau nei iki datos, nurodytos Sutarties 5 punkte, ir apie tai raštu pranešti Tiekėjui. Nustačiusi protingą papildomą terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, Perkančioji organizacija gali šiam terminui sustabdyti savo prievolių vykdymą ir pareikalauti atlyginti nuostolius.

28. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja įvykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje nustatytą terminą, Perkančioji organizacija turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neprarasdama teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį pradėti skaičiuoti 0,03% dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties su PVM (bendros preliminarios Sutarties su PVM) kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną (jei Sutartyje nenumatytas prekių pristatymas ir (ar) kitų Tiekėjo įsipareigojimų vykdymas dalimis). Jei Sutartyje numatytas Prekių pristatymas ar Paslaugų suteikimas ir (ar) kitų Tiekėjo įsipareigojimų vykdymas dalimis, minėti delspinigiai skaičiuojami nuo nepristatytų prekių ar nesuteiktų paslaugų ir (ar) neįvykdytų kitų Tiekėjo įsipareigojimų dalies.

29. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Perkančioji organizacija vėluoja sumokėti Tiekėjui, Tiekėjas nuo Sutarties II skyriuje nurodyto termino pabaigos turi teisę be oficialaus įspėjimo pradėti skaičiuoti 0,03% dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

IX SKYRIUS SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

30. Sutarties galiojimo laikotarpiu Tiekėjui nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį arba atsiradus svarbioms priežastims, Perkančioji organizacija gali sustabdyti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą tol, kol Tiekėjas pašalins Sutarties vykdymo trūkumus arba kol išnyks šiame punkte nurodytos atsiradusios svarbios priežastys per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą. Jei Tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą trūkumų nepašalina, Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti Sutartį.

31. Jei Sutarties vykdymas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Perkančiajai organizacijai reikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjo pranešimo gavimo dienos. Jei Perkančioji organizacija per nurodytą terminą Sutarties vykdymo neatnaujina, Tiekėjas turi teisę Sutartį nutraukti Sutarties X skyriuje numatyta tvarka.

X SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

32. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

33. Perkančioji organizacija, įspėjusi Tiekėją prieš 14 (keturiolika) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, šiais atvejais:

33.1. kai Tiekėjas nesilaiko sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų, nustatytų Sutarties II skyriuje;

33.2. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

33.3. kai Tiekėjas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši; kai Tiekėjui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

33.4. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

34. Perkančioji organizacija, įspėjusi Tiekėją prieš 60 (šešiasdešimt) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms, nuo jo nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Perkančioji organizacija turi sumokėti Tiekėjui už pastarojo jau įvykdytus sutartinius įsipareigojimus bei atlyginti Tiekėjo faktiškai patirtas ir pagrįstas Sutarties vykdymo išlaidas.

35. Perkančioji organizacija, įspėjusi Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

35.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas;

35.2. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

35.3. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

36. Nutraukiant Sutartį Sutarties 35 punkte nurodytais pagrindais, laikomasi šių reikalavimų:

36.1. Sutarties nutraukimas atleidžia Perkančiąją organizaciją ir Tiekėją nuo Sutarties vykdymo;

36.2. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;

36.3. kai Sutartis nutraukta, Tiekėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Perkančiajai organizacijai vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Perkančiajai organizacijai visa tai, ką buvo iš pastarosios gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

37. Tiekėjas arba Perkančioji organizacija, prieš 14 (keturiolika) dienų įspėjęs Perkančiąją organizaciją arba Tiekėją, turi teisę nutraukti Sutartį, jei Perkančioji organizacija arba Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis sutarties pažeidimas arba yra priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Perkančiosios organizacijos arba Tiekėjo reikalavimai pripažinti Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Esminiu sutarties pažeidimu laikytina tokie pažeidimai, kurie yra laikomi esminiais pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus bei Tiekėjui ar Perkančiajai organizacijai nustatytų sutartinių terminų nesilaikymas, netinkamos Prekių pristatymas ar Paslaugų suteikimas, kai Tiekėjas Prekių ar Paslaugų trūkumą nepašalina per Perkančiosios organizacijos Sutartyje nustatytą terminą ir esminių Sutarties sąlygų, (įskaitant Sutarties kainą, sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą) nesilaikymas.

38. Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį netaikant Sutarties 37 punkte numatyto įspėjimo termino, jei ne dėl Tiekėjo kaltės sustabdžius Sutarties vykdymą daugiau nei 90 kalendorinių dienų ir Tiekėjui, kaip tai numatyta Sutarties 31 punkte, raštu kreipusis į Perkančiąją organizaciją dėl Sutarties vykdymo atnaujinimo, pastaroji per 30 (trisdešimt) dienų Sutarties vykdymo neatnaujina.

39. Tiekėjas, įspėjęs Perkančiąją organizaciją prieš 60 (šešiasdešimt) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms nuo Perkančiosios organizacijos nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Perkančioji organizacija įgyja teisę į Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tiekėjas taip pat privalo visiškai atlyginti Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius.

40. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Perkančiosios organizacijos įsigytas Prekes ar paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

XI SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

41. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

42. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių

aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

43. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

XII SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

44. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu.

45. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Perkančiosios organizacijos buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teismingumo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

46. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

XIII SKYRIUS SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR PABAIGA

47. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys ir Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei sutarties įvykdymo užtikrinimas numatytas konkurso sąlygose). Sutarties įsigaliojimo data – Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo data arba Sutarties šalių pasirašymo data (kai sutarties įvykdymo užtikrinimas nenumatytas konkurso sąlygose).

48. Sutartis galioja iki visiško Sutarties Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

XIV SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

49. Perkančiosios organizacijos vadovo įsakymu (potvarkiu) paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą – direktorė Laura Sadauskienė, tel. (8 342) 48647, lsadauskiene.vsb@gmail.com.

50. Tiekėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – projektų vadybos centro vadovė Donata Dulkė, tel. (8 46) 397385, donata.dulke@smk.lt

51. Sutartis pasirašoma lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

52. Sutartis yra Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

XV SKYRIUS PRIEDAI

53. 1 priedas „Techninė specifikacija“ ir Perkančiosios organizacijos iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai bei susitikimo su Tiekėjais ir (ar) apsilankymo vietoje protokolai (jei jų bus).

54. 2 priedas Tiekėjo pasiūlymas, Tiekėjo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus).

55. 3 priedas Paslaugų priėmimo–perdavimo akto forma.

XVI SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Perkančioji organizacija

Vilkaviškio rajono savivaldybės
visuomenės sveikatos biuras
S. Daukanto g. 17A, Vilkaviškis
Juridinio asmens kodas 303341013
Nėra PVM mokėtojas

Tel. (8 342) 48647
El. paštas info@vilkaviskiovsb.lt
Direktorė

Laura Sadauskienė

Tiekėjas

Viešoji įstaiga Socialinių mokslų
kolegija
Nemuno g. 2, Klaipėda
Juridinio asmens kodas 291823650
PVM kodas: LT100007267913

Tel. (8 46) 397077
El. paštas: info@smk.lt
Direktorė

Gabija Skučaitė



Viešojo pirkimo–
pardavimo sutarties
1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR KITI SUSIJĘ DOKUMENTAI

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I SKYRIUS BENDRA INFORMACIJA

Vilkaviškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau – Perkančioji organizacija) įgyvendina projektą „Sveikos gyvensenos skatinimas Vilkaviškio rajono savivaldybėje“, kurio tikslas – didinti Vilkaviškio rajono savivaldybės gyventojų sveikatos raštingumo lygį bei suformuoti pozityvius jų sveikatos elgsenos pokyčius.

Perkančioji organizacija laikotarpiu nuo sutarties pasirašymo momento iki 2018 m. gruodžio 31 d. organizuoja renginius keturiomis temomis (žr. 1 lentelė). Renginių datas po sutarties įsigaliojimo nustato Perkančioji organizacija vienašališku sprendimu.

1 lentelė. Perkamų renginių trumpa informacija

Nr.	Renginio pavadinimas (preliminarus)	Kiekis	Vieno renginio trukmė	Vieno renginio dalyvių skaičius	Tikslinė grupė
1.	Informacinis renginys apie sveikatos išsaugojimą ir stiprinimą	1 vnt.	8 ak. val.	100 asm.	Vyresnio amžiaus asmenys
2.	Šviečiamasis sveikatos gyvensenos vertybinių nuostatų formavimo renginys	1 vnt.	8 ak. val.	100 asm.	Moksleiviai
3.	Kraujotakos sistemos ligų mažinimo profilaktikos seminaras	2 vnt.	8 ak. val.	50 asm.	Vyresnio amžiaus asmenys
4.	Sveikatos gyvensenos žinių ir įgūdžių stiprinimo seminaras	2 vnt.	8 ak. val.	50 asm.	Vyresnio amžiaus asmenys

Po kiekvieno renginio dalyviai pildys renginio įvertinimo anketą, kurioje galės pateikti savo nuomonę apie renginį. Renginio vertinimo anketą parengia tiekėjas. Renginio vertinimo anketoje turi būti įtrauktas šis klausimas:

„Ar sutinkate su teiginiu?“	Visiškai nesutinku	Nesutinku	Nežinau	Iš dalies sutinku	Visiškai sutinku
	1	2	3	4	5
Renginio pranešėjai / lektoriai buvo savo srities specialistai ir jų suteiktos žinios yra naudingos	☐	☐	☐	☐	☐

II SKYRIUS REIKALAVIMAI INFORMACINIAM RENGINIUI APIE SVEIKATOS IŠSAUGOJIMĄ IR STIPRINIMĄ

Renginio tematika:

1. Plenariniams pranešimams:

1.1. Aktyvus ir sėkmingas senėjimas kintančioje visuomenėje.

1.2. Senėjimo kasdienės veiklos kryptys ir motyvai.

- 1.3. Užimtumas, mintys apie ateitį vyresniame amžiuje.
- 1.4. Aktyvaus senėjimo galimybės ir apribojimai.
2. Pranešimams sekcijose:
 - 2.1. Skubi pagalba kritinėse situacijose.
 - 2.2. Greitosios medicininės pagalbos paskirtis.
 - 2.3. Vyresnio amžiaus žmonių griuvimai ir prevencija.
 - 2.4. Fizinis judėjimas ir grūdinimasis vyresnio amžiaus žmogaus gyvenime.
 - 2.5. Kvėpavimas ir atsipalaidavimas.
 - 2.6. Žaidimų galia nuotaikos ir atminties gerinimui.
 - 2.7. Maitinimasis ir sportas vyresniame amžiuje.
 - 2.8. Atsipalaidavimo pratimai (pvz. Joga) vyresniame amžiuje
 - 2.9. Garsų terapija.

Numatoma į renginį kvieisti įvairių sričių sveikatingumo specialistus, kurie pristatytų aktualią informaciją (sveikos mitybos ir mankštos specialistus, sveikatos priežiūros paslaugų specialistus, ligų prevencijos specialistus, psichinės sveikatos stiprinimo specialistus ir pan.). Siekiant sudaryti sąlygas praktiniam žinių įsisavinimui numatoma dalį renginio skirti darbui grupėse, kur renginio dalyviai praktiškai galės išbandyti jiems tinkamas mankštas, įvairias psichinę sveikatą stiprinančias technikas, aktyvaus laisvalaikio galimybes ir pan.

Reikalavimai pranešimams: 2 plenariniai pranešimai ir 8 pranešimai sekcijose. Po pranešimų turi būti suplanuotas laikas diskusijoms, aptarimui bei klausimams-atsakymams.

Tiekėjas bus atsakingas už galutinės renginio programos parengimą, pranešimų parengimą, pranešimų perskaitymą renginio metu. Perkančioji organizacija renginio moderavimui skirs asmenį, kuris bus atsakingas už renginio vedimą, diskusijų ir aptarimų vedimą bei klausimų-atsakymų sesijų valdymą.

Į Tiekėjo kainą yra įskaičiuotos šios išlaidos: programos parengimas, pranešimų parengimas, pranešimų perskaitymas renginio metu (įskaitant praktinius užsiėmimus), pranešėjų kelionės ir apgyvendinimo išlaidos, dalyvio pažymėjimo parengimo ir įteikimo išlaidos, renginio dalyvių nuomonės įvertinimas, kitos protingos išlaidos susijusios su pranešimų perskaitymu (įskaitant praktinių užsiėmimų pravedimu).

III SKYRIUS

REIKALAVIMAI ŠVIEČIAMAJAM SVEIKATOS GYVENSENOS VERTYBINIŲ NUOSTATŲ FORMAVIMO RENGINIUI

Renginio tematika:

1. Plenariniams pranešimams:
 - 1.1. Sveika gyvensena
 - 1.2. Žalingų įpročių įtaka paauglio organizmui
2. Pranešimams sekcijose:
 - 2.1. Paprasti regėjimo atstatymo ir stiprinimo būdai.
 - 2.2. Judėjimo ir mitybos įtaka augančiam organizmui.
 - 2.3. Savimasažo paskirtis ir technikos.
 - 2.4. Judesio terapijos naudojimas ir poveikis paauglio organizmui.
 - 2.5. Kasdieninė praktika nuotaikai ir atminčiai gerinti.
 - 2.6. Įtampos ir nerimo įveikos būdai ir technikos.
 - 2.7. Šiuolaikiniai mokinių mankštos ir sporto iššūkiai.
 - 2.8. Muzikos įtaka sveikai gyvensenai.

Vilkaviškio r. sav. didžiausią mokinių sveikatos sutrikimų dalį sudaro regos sutrikimai. Taip pat aktuali mokinių sveikatos problema yra laikysenos sutrikimai, skoliozė. Stebint mokinių sveikatos pokyčius, daugelį metų fiksuojami nervų sistemos bei virškinamojo trakto

ligų atvejai. Atsižvelgiant į šias tendencijas, mokiniams patrauklia forma numatoma organizuoti renginį, orientuotą į holistinio sveikatos supratimo ugdymą, sveikos gyvensenos svarbą. Į renginį bus kviečiami sveikatos priežiūros specialistai, interaktyvias technologijas platinančios įstaigos, kad mokiniai galėtų praktiškai pažinti ir išbandyti kokį poveikį sveikatai turi atsvoris, rūkymas, alkoholio, kitų psichotropinių medžiagų vartojimas.

Reikalavimai pranešimams: 2 pleneriniai pranešimai ir 8 pranešimai sekcijose. Po kiekvieno pranešimo ar pranešimų grupės turi būti suplanuotas laikas diskusijoms, aptarimui bei klausimams-atsakymams.

Tiekėjas bus atsakingas už galutinės renginio programos parengimą, pranešimų parengimą, pranešimų perskaitymą renginio metu. Perkančioji organizacija renginio moderavimui skirs asmenį, kuris bus atsakingas už renginio vedimą, diskusijų ir aptarimų vedimą bei klausimų-atsakymų sesijų valdymą.

Į Tiekėjo kainą yra įskaičiuotos šios išlaidos: programos parengimas, pranešimų parengimas, pranešimų perskaitymas renginio metu (įskaitant praktinius užsiėmimus), pranešėjų kelionės ir apgyvendinimo išlaidos, dalyvio pažymėjimo parengimo ir įteikimo išlaidos, renginio dalyvių nuomonės įvertinimas, kitos protingos išlaidos susijusios su pranešimų perskaitymu (įskaitant praktinių užsiėmimų pravedimu).

IV SKYRIUS

REIKALAVIMAI KRAUJOTAKOS SISTEMOS LIGŲ MAŽINIMO PROFILAKTIKOS SEMINARUI

Renginio tikslas – praktiškai formuoti sveikatos raštingumo įgūdžius tikslinės grupės atstovams.

Renginio tematika:

1. Paskaitai:

1.1. Pagrindiniai kraujagyslių ligų rizikos veiksniai: rūkymas, aukštas aks, nejudrumas, nutukimas, persivalgymas, cukrinis diabetas, stresas, depresija, alkoholio vartojimas ir t.t.

1.2. Rizikos veiksnių mažinimo būdai ir technikos.

2. Praktiniams užsiėmimams:

2.1. Mankštos svarba, tinkamas fizinis aktyvumas.

2.2. Atsipalaidavimo technikos ir būdai.

2.3. Savimasažas

2.4. Nemedikamentinės priemonės kraujotakos sistemos prevencijai.

Siekiant, kad renginio metu nebūtų tik perduodamos teorinės žinios, renginyje turi būti integruotos aktyvios užduotys, leidžiančios praktiškai panaudoti ir išbandyti įgytas žinias. Renginio metu 30% laiko skiriama teoriniam pristatymui, o likęs laikas skiriamas praktinėms užduotims, pratybose, užsiėmimams.

Reikalavimai pranešimams: 1 pranešimas (visą renginį gali vesti vienas lektorius).

Tiekėjas bus atsakingas už galutinės renginio programos parengimą, pranešimų parengimą, pranešimų perskaitymą (įskaitant praktinius užsiėmimus) renginio metu.

Į Tiekėjo kainą yra įskaičiuotos šios išlaidos: programos parengimas, pranešimų parengimas, pranešimų perskaitymas renginio metu (įskaitant praktinius užsiėmimus), pranešėjų kelionės ir apgyvendinimo išlaidos, dalyvio pažymėjimo parengimo ir įteikimo išlaidos, renginio dalyvių nuomonės įvertinimas, kitos protingos išlaidos susijusios su pranešimų perskaitymu (įskaitant praktinių užsiėmimų pravedimu).

V SKYRIUS

REIKALAVIMAI SVEIKATOS GYVENSENOS ŽINIŲ IR ĮGŪDŽIŲ STIPRINIMO SEMINARUI

Renginio tikslas – praktiškai formuoti sveikatos raštingumo įgūdžius tikslinės grupės atstovams.

Renginio tematika:

1. Paskaitai:
 - 1.1. Sveikatos raštingumas vyresniame amžiuje
2. Praktiniams užsiėmimams:
 - 2.1. Psichorelaksacijos seansas.
 - 2.2. Juoko terapija.
 - 2.3. Kasdieninė mankšta.
 - 2.4. Garso terapija.

Siekiant, kad renginio metu nebūtų tik perduodamos teorinės žinios, renginyje turi būti integruotos aktyvios užduotys, leidžiančios praktiškai panaudoti ir išbandyti įgytas žinias. Renginio metu 30% laiko skiriama teoriniam pristatymui, o likęs laikas skiriamas praktinėms užduotims, pratyboms, užsiėmimams.

Reikalavimai pranešimams: 1 pranešimas (visą renginį gali vesti vienas lektorius).

Tiekėjas bus atsakingas už galutinės renginio programos parengimą, pranešimų parengimą, pranešimų perskaitymą (įskaitant praktinius užsiėmimus) renginio metu.

Į Tiekėjo kainą yra įskaičiuotos šios išlaidos: programos parengimas, pranešimų parengimas, pranešimų perskaitymas renginio metu (įskaitant praktinius užsiėmimus), pranešėjų kelionės ir apgyvendinimo išlaidos, dalyvio pažymėjimo parengimo ir įteikimo išlaidos, renginio dalyvių nuomonės įvertinimas, kitos protingos išlaidos susijusios su pranešimų perskaitymu (įskaitant praktinių užsiėmimų pravedimu).

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Po renginio tiekėjas turės pateikti: a) pranešimus ir papildomą medžiagą (jeigu tokia bus), b) renginio dalyvių nuomonės įvertinimo ataskaitą.

Viešojo pirkimo–
pardavimo sutarties
2 priedas

TIEKĖJO PASIŪLYMAS IR KITI SUSIJĘ DOKUMENTAI

(Paslaugų priėmimo–perdavimo akto forma)

PASLAUGŲ PRIĖMIMO–PERDAVIMO AKTAS

20__ m. _____ Nr. ____
(Sudarymo vieta)

(pavadinimas), juridinio asmens kodas (kodas), kurios registruota buveinė yra (adresas), duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (pareigos) (vardas ir pavardė), veikiančio pagal (pagrindas) (toliau – **Perkančioji organizacija**),

ir

(pavadinimas), juridinio asmens kodas (kodas), kurios registruota buveinė yra (adresas), duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (pareigos) (vardas ir pavardė), veikiančio pagal (pagrindas) (toliau – **Tiekėjas**),

Šiuo paslaugų perdavimo-priėmimo aktu patvirtiname, kad buvo suteiktos žemiau nurodytos paslaugos, nurodytos 20__ m. _____ d. Viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje Nr. ____ (toliau – Paslaugos).

Laikotarpis nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d.

Paslaugos buvo suteiktos tinkamai, pateikti visi reikalingi dokumentai ir informacija. Perkančioji organizacija dėl suteiktų Paslaugų pastabų ir pretenzijų neturi.

1 lentelė. Suteiktos paslaugos

Nr.	Paslauga	Kiekis numatytas sutartyje	Priimtas kiekis iki šio akto sudarymo momento	Šiuo aktu priimamas kiekis	Įkainis be PVM, Eur	Suma be PVM, Eur
1	2	3	4	5	6	7=5x6
1.						

Iš viso (be PVM):
PVM:
Iš viso (su PVM):

2 lentelė. Sutarties vertės, Eur su PVM

Sutarties kaina su PVM (nurodyta sutartyje)	Priimtų paslaugų vertė iki šio akto sudarymo momento	Šiuo aktu priimamų paslaugų vertė	Priimtų paslaugų vertė, įskaitant šį aktą	Skirtumas
1	2	3	4=2+3	5=1-4

Bendra kaina: _____.

Pastabos: _____.

(šalių rekvizitai ir parašai)

Viešojo pirkimo–
pardavimo sutarties
1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR KITI SUSIJĘ DOKUMENTAI

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I SKYRIUS BENDRA INFORMACIJA

Vilkaviškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau – Perkančioji organizacija) įgyvendina projektą „Sveikos gyvensenos skatinimas Vilkaviškio rajono savivaldybėje“, kurio tikslas – didinti Vilkaviškio rajono savivaldybės gyventojų sveikatos raštingumo lygį bei suformuoti pozityvius jų sveikatos elgsenos pokyčius.

Perkančioji organizacija laikotarpiu nuo sutarties pasirašymo momento iki 2018 m. gruodžio 31 d. organizuoja renginius keturiomis temomis (žr. 1 lentelė). Renginių datas po sutarties įsigaliojimo nustato Perkančioji organizacija vienašališku sprendimu.

1 lentelė. Perkamų renginių trumpa informacija

Nr.	Renginio pavadinimas (preliminarus)	Kiekis	Vieno renginio trukmė	Vieno renginio dalyvių skaičius	Tikslinė grupė
1.	Informacinis renginys apie sveikatos išsaugojimą ir stiprinimą	1 vnt.	8 ak. val.	100 asm.	Vyresnio amžiaus asmenys
2.	Šviečiamasis sveikatos gyvensenos vertybinių nuostatų formavimo renginys	1 vnt.	8 ak. val.	100 asm.	Moksleiviai
3.	Kraujotakos sistemos ligų mažinimo profilaktikos seminaras	2 vnt.	8 ak. val.	50 asm.	Vyresnio amžiaus asmenys
4.	Sveikatos gyvensenos žinių ir įgūdžių stiprinimo seminaras	2 vnt.	8 ak. val.	50 asm.	Vyresnio amžiaus asmenys

Po kiekvieno renginio dalyviai pildys renginio įvertinimo anketą, kurioje galės pateikti savo nuomonę apie renginį. Renginio vertinimo anketą parengia tiekėjas. Renginio vertinimo anketoje turi būti įtrauktas šis klausimas:

„Ar sutinkate su teiginiu?“	Visiškai nesutinku	Nesutinku	Nežinau	Iš dalies sutinku	Visiškai sutinku
	1	2	3	4	5
Renginio pranešėjai / lektoriai buvo savo srities specialistai ir jų suteiktos žinios yra naudingos	☐	☐	☐	☐	☐

II SKYRIUS REIKALAVIMAI INFORMACINIAM RENGINUI APIE SVEIKATOS IŠSAUGOJIMĄ IR STIPRINIMĄ

Renginio tematika:

1. Plenariniams pranešimams:

1.1. Aktyvus ir sėkmingas senėjimas kintančioje visuomenėje.

1.2. Senėjimo kasdienės veiklos kryptys ir motyvai.

- 1.3. Užimtumas, mintys apie ateitį vyresniame amžiuje.
- 1.4. Aktyvaus senėjimo galimybės ir apribojimai.
2. Pranešimams sekcijose:
 - 2.1. Skubi pagalba kritinėse situacijose.
 - 2.2. Greitosios medicininės pagalbos paskirtis.
 - 2.3. Vyresnio amžiaus žmonių griuvimai ir prevencija.
 - 2.4. Fizinis judėjimas ir grūdinimasis vyresnio amžiaus žmogaus gyvenime.
 - 2.5. Kvėpavimas ir atsipalaidavimas.
 - 2.6. Žaidimų galia nuotaikos ir atminties gerinimui.
 - 2.7. Maitinimasis ir sportas vyresniame amžiuje.
 - 2.8. Atsipalaidavimo pratimai (pvz. Joga) vyresniame amžiuje
 - 2.9. Garsų terapija.

Numatoma į renginį kviesti įvairių sričių sveikatingumo specialistus, kurie pristatytų aktualią informaciją (sveikos mitybos ir mankštos specialistus, sveikatos priežiūros paslaugų specialistus, ligų prevencijos specialistus, psichinės sveikatos stiprinimo specialistus ir pan.). Siekiant sudaryti sąlygas praktiniam žinių įsisavinimui numatoma dalį renginio skirti darbui grupėse, kur renginio dalyviai praktiškai galės išbandyti jiems tinkamas mankštas, įvairias psichinę sveikatą stiprinančias technikas, aktyvaus laisvalaikio galimybes ir pan.

Reikalavimai pranešimams: 2 plenariniai pranešimai ir 8 pranešimai sekcijose. Po pranešimų turi būti suplanuotas laikas diskusijoms, aptarimui bei klausimams-atsakymams.

Tiekėjas bus atsakingas už galutinės renginio programos parengimą, pranešimų parengimą, pranešimų perskaitymą renginio metu. Perkančioji organizacija renginio moderavimui skirs asmenį, kuris bus atsakingas už renginio vedimą, diskusijų ir aptarimų vedimą bei klausimų-atsakymų sesijų valdymą.

Į Tiekėjo kainą yra įskaičiuotos šios išlaidos: programos parengimas, pranešimų parengimas, pranešimų perskaitymas renginio metu (įskaitant praktinius užsiėmimus), pranešėjų kelionės ir apgyvendinimo išlaidos, dalyvio pažymėjimo parengimo ir įteikimo išlaidos, renginio dalyvių nuomonės įvertinimas, kitos protingos išlaidos susijusios su pranešimų perskaitymu (įskaitant praktinių užsiėmimų pravedimu).

III SKYRIUS

REIKALAVIMAI ŠVIEČIAMAJAM SVEIKATOS GYVENSENOS VERTYBINIŲ NUOSTATŲ FORMAVIMO RENGINIUI

Renginio tematika:

1. Plenariniams pranešimams:
 - 1.1. Sveika gyvensena
 - 1.2. Žalingų įpročių įtaka paauglio organizmui
2. Pranešimams sekcijose:
 - 2.1. Paprasti regėjimo atstatymo ir stiprinimo būdai.
 - 2.2. Judėjimo ir mitybos įtaka augančiam organizmui.
 - 2.3. Savimasažo paskirtis ir technikos.
 - 2.4. Judesio terapijos naudojimas ir poveikis paauglio organizmui.
 - 2.5. Kasdieninė praktika nuotaikai ir atminčiai gerinti.
 - 2.6. Įtampos ir nerimo įveikos būdai ir technikos.
 - 2.7. Šiuolaikiniai mokinių mankštos ir sporto iššūkiai.
 - 2.8. Muzikos įtaka sveikai gyvensenai.

Vilkaviškio r. sav. didžiausią mokinių sveikatos sutrikimų dalį sudaro regos sutrikimai. Taip pat aktuali mokinių sveikatos problema yra laikysenos sutrikimai, skoliozė. Stebint mokinių sveikatos pokyčius, daugelį metų fiksuojami nervų sistemos bei virškinamojo trakto

ligų atvejai. Atsižvelgiant į šias tendencijas, mokiniams patrauklia forma numatoma organizuoti renginį, orientuotą į holistinio sveikatos supratimo ugdymą, sveikos gyvensenos svarbą. Į renginį bus kviečiami sveikatos priežiūros specialistai, interaktyvias technologijas platinančios įstaigos, kad mokiniai galėtų praktiškai pažinti ir išbandyti kokį poveikį sveikatai turi antsvoris, rūkymas, alkoholio, kitų psichotropinių medžiagų vartojimas.

Reikalavimai pranešimams: 2 plenariniai pranešimai ir 8 pranešimai sekcijose. Po kiekvieno pranešimo ar pranešimų grupės turi būti suplanuotas laikas diskusijoms, aptarimui bei klausimams-atsakymams.

Tiekėjas bus atsakingas už galutinės renginio programos parengimą, pranešimų parengimą, pranešimų perskaitymą renginio metu. Perkančioji organizacija renginio moderavimui skirs asmenį, kuris bus atsakingas už renginio vedimą, diskusijų ir aptarimų vedimą bei klausimų-atsakymų sesijų valdymą.

Į Tiekėjo kainą yra įskaičiuotos šios išlaidos: programos parengimas, pranešimų parengimas, pranešimų perskaitymas renginio metu (įskaitant praktinius užsiėmimus), pranešėjų kelionės ir apgyvendinimo išlaidos, dalyvio pažymėjimo parengimo ir įteikimo išlaidos, renginio dalyvių nuomonės įvertinimas, kitos protingos išlaidos susijusios su pranešimų perskaitymu (įskaitant praktinių užsiėmimų pravedimu).

IV SKYRIUS REIKALAVIMAI KRAUJOTAKOS SISTEMOS LIGŲ MAŽINIMO PROFILAKTIKOS SEMINARUI

Renginio tikslas – praktiškai formuoti sveikatos raštingumo įgūdžius tikslinės grupės atstovams.

Renginio tematika:

1. Paskaitai:

1.1. Pagrindiniai kraujagyslių ligų rizikos veiksniai: rūkymas, aukštas aks, nejudrumas, nutukimas, persivalgymas, cukrinis diabetas, stresas, depresija, alkoholio vartojimas ir t.t.

1.2. Rizikos veiksnių mažinimo būdai ir technikos.

2. Praktiniams užsiėmimams:

2.1. Mankštos svarba, tinkamas fizinis aktyvumas.

2.2. Atsipalaidavimo technikos ir būdai.

2.3. Savimasąžas

2.4. Nemedikamentinės priemonės kraujotakos sistemos prevencijai.

Siekiant, kad renginio metu nebūtų tik perduodamos teorinės žinios, renginyje turi būti integruotos aktyvios užduotys, leidžiančios praktiškai panaudoti ir išbandyti įgytas žinias. Renginio metu 30% laiko skiriama teoriniam pristatymui, o likęs laikas skiriamas praktinėms užduotims, pratyboms, užsiėmimams.

Reikalavimai pranešimams: 1 pranešimas (visą renginį gali vesti vienas lektorius).

Tiekėjas bus atsakingas už galutinės renginio programos parengimą, pranešimų parengimą, pranešimų perskaitymą (įskaitant praktinius užsiėmimus) renginio metu.

Į Tiekėjo kainą yra įskaičiuotos šios išlaidos: programos parengimas, pranešimų parengimas, pranešimų perskaitymas renginio metu (įskaitant praktinius užsiėmimus), pranešėjų kelionės ir apgyvendinimo išlaidos, dalyvio pažymėjimo parengimo ir įteikimo išlaidos, renginio dalyvių nuomonės įvertinimas, kitos protingos išlaidos susijusios su pranešimų perskaitymu (įskaitant praktinių užsiėmimų pravedimu).

V SKYRIUS REIKALAVIMAI SVEIKATOS GYVENSENOS ŽINIŲ IR ĮGŪDŽIŲ STIPRINIMO SEMINARUI

Renginio tikslas – praktiškai formuoti sveikatos raštingumo įgūdžius tikslinės grupės atstovams.

Renginio tematika:

1. Paskaitai:
 - 1.1. Sveikatos raštingumas vyresniame amžiuje
2. Praktiniams užsiėmimams:
 - 2.1. Psichorelaksacijos seansas.
 - 2.2. Juoko terapija.
 - 2.3. Kasdieninė mankšta.
 - 2.4. Garso terapija.

Siekiant, kad renginio metu nebūtų tik perduodamos teorinės žinios, renginyje turi būti integruotos aktyvios užduotys, leidžiančios praktiškai panaudoti ir išbandyti įgytas žinias. Renginio metu 30% laiko skiriama teoriniam pristatymui, o likęs laikas skiriamas praktinėms užduotims, pratyboms, užsiėmimams.

Reikalavimai pranešimams: 1 pranešimas (visą renginį gali vesti vienas lektorius).

Tiekėjas bus atsakingas už galutinės renginio programos parengimą, pranešimų parengimą, pranešimų perskaitymą (įskaitant praktinius užsiėmimus) renginio metu.

Į Tiekėjo kainą yra įskaičiuotos šios išlaidos: programos parengimas, pranešimų parengimas, pranešimų perskaitymas renginio metu (įskaitant praktinius užsiėmimus), pranešėjų kelionės ir apgyvendinimo išlaidos, dalyvio pažymėjimo parengimo ir įteikimo išlaidos, renginio dalyvių nuomonės įvertinimas, kitos protingos išlaidos susijusios su pranešimų perskaitymu (įskaitant praktinių užsiėmimų pravedimu).

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Po renginio tiekėjas turės pateikti: a) pranešimus ir papildomą medžiagą (jeigu tokia bus), b) renginio dalyvių nuomonės įvertinimo ataskaitą.

TIEKĖJO PASIŪLYMAS IR KITI SUSIJĘ DOKUMENTAI

Viešoji įstaiga „Socialinių mokslų kolegija“
(tiekėjo pavadinimas)

Vilkaviškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biurui

**PASIŪLYMAS
LEKTORIŲ PASLAUGOS RENGINIAMS IR SEMINARAMS
PIRKIMUI**

2018-09-26 Nr.1

(data)

Klaipėda

(sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai)	Viešoji įstaiga „Socialinių mokslų kolegija“
Tiekėjo adresas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai)	Nemuno g. 2 Klaipėda
Asmens atsakingo už pasiūlymą vardas, pavardė, pareigos	Donata Dulke
Telefono numeris	8-46-397385

Subtiekejai, jeigu jie pasitelkiami:

Nr.	Subtiekejo pavadinimas	Subtiekejo adresas	Įsipareigojimai ir įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją
1	Inga Muntianaitė		Lektoriaus paslaugos už 600,00 Eur.
2	Aušra Lekauskaitė		Lektoriaus paslaugos už 120,00 Eur.
3	Rita Bružienė		Lektoriaus paslaugos už 120,00 Eur.
4	Vita Kvekšaitė		Lektoriaus paslaugos už 1000,00 Eur.
5	Julija Akimenkova		Lektoriaus paslaugos už 1000,00 Eur.
6	Julija Andrejava		Lektoriaus paslaugos už 360,00 Eur.

Pasitelkiamų specialistų (subtiekėjų, kvazisubtiekėjų) sąrašas:

Nr.	Pozicija	Vardas ir pavardė	Papildoma informacija ¹
1.	Informacinio renginio apie sveikatos išsaugojimą ir stiprinimą 1 pranešimo pranešėjas	Inga Muntianaitė	☐ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai yra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo arba subtiekejo organizacijoje. ☐ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai nėra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo organizacijoje, tačiau laimėjus pirkimą jis bus įdarbintas pagal darbo sutartį (☐ tiekėjo organizacijoje; ☐ subtiekejo organizacijoje). ☒ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai nėra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo arba subtiekejo organizacijoje, tačiau laimėjus pirkimą jis bus pasitelkiamas ne darbo santykių pagrindais, t.y. nebus

¹ Pažymėti tinkamą langelį.

Nr.	Pozicija	Vardas ir pavardė	Papildoma informacija ¹
			įdarbintas pagal darbo sutartį (VPĮ prasme bus laikomas subtiekęju).
2.	Informacinio renginio apie sveikatos išsaugojimą ir stiprinimą 2 pranešimo pranešėjas	Aušra Lekauskaitė	☐ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai yra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo arba subtiekęjo organizacijoje. ☐ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai nėra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo organizacijoje, tačiau laimėjus pirkimą jis bus įdarbintas pagal darbo sutartį (☐ tiekėjo organizacijoje; ☐ subtiekęjo organizacijoje). ☒ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai nėra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo arba subtiekęjo organizacijoje, tačiau laimėjus pirkimą jis bus pasitelkiamas ne darbo santykių pagrindais, t.y. nebus įdarbintas pagal darbo sutartį (VPĮ prasme bus laikomas subtiekęju).
3.	Informacinio renginio apie sveikatos išsaugojimą ir stiprinimą 3 pranešimo pranešėjas	Aušra Lekauskaitė	☐ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai yra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo arba subtiekęjo organizacijoje. ☐ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai nėra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo organizacijoje, tačiau laimėjus pirkimą jis bus įdarbintas pagal darbo sutartį (☐ tiekėjo organizacijoje; ☐ subtiekęjo organizacijoje). ☒ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai nėra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo arba subtiekęjo organizacijoje, tačiau laimėjus pirkimą jis bus pasitelkiamas ne darbo santykių pagrindais, t.y. nebus įdarbintas pagal darbo sutartį (VPĮ prasme bus laikomas subtiekęju).
4.	Informacinio renginio apie sveikatos išsaugojimą ir stiprinimą 4 pranešimo pranešėjas	Rita Bružienė	☐ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai yra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo arba subtiekęjo organizacijoje. ☐ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai nėra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo organizacijoje, tačiau laimėjus pirkimą jis bus įdarbintas pagal darbo sutartį (☐ tiekėjo organizacijoje; ☐ subtiekęjo organizacijoje). ☒ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai nėra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo arba subtiekęjo organizacijoje, tačiau laimėjus pirkimą jis bus pasitelkiamas ne darbo santykių pagrindais, t.y. nebus įdarbintas pagal darbo sutartį (VPĮ prasme bus laikomas subtiekęju).

Nr.	Pozicija	Vardas ir pavardė	Papildoma informacija ¹
5.	Informacinio renginio apie sveikatos išsaugojimą ir stiprinimą 5 pranešimo pranešėjas	Rita Bružienė	☐ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai yra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo arba subtiekejo organizacijoje. ☐ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai nėra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo organizacijoje, tačiau laimėjus pirkimą jis bus įdarbintas pagal darbo sutartį (☐ tiekėjo organizacijoje; ☐ subtiekejo organizacijoje). ☒ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai nėra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo arba subtiekejo organizacijoje, tačiau laimėjus pirkimą jis bus pasitelkiamas ne darbo santykių pagrindais, t.y. nebus įdarbintas pagal darbo sutartį (VPĮ prasme bus laikomas subtiekeju).
6.	Informacinio renginio apie sveikatos išsaugojimą ir stiprinimą 6 pranešimo pranešėjas	Inga Muntianaitė	☐ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai yra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo arba subtiekejo organizacijoje. ☐ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai nėra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo organizacijoje, tačiau laimėjus pirkimą jis bus įdarbintas pagal darbo sutartį (☐ tiekėjo organizacijoje; ☐ subtiekejo organizacijoje). ☒ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai nėra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo arba subtiekejo organizacijoje, tačiau laimėjus pirkimą jis bus pasitelkiamas ne darbo santykių pagrindais, t.y. nebus įdarbintas pagal darbo sutartį (VPĮ prasme bus laikomas subtiekeju).
7.	Informacinio renginio apie sveikatos išsaugojimą ir stiprinimą 7 pranešimo pranešėjas	Inga Muntianaitė	☐ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai yra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo arba subtiekejo organizacijoje. ☐ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai nėra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo organizacijoje, tačiau laimėjus pirkimą jis bus įdarbintas pagal darbo sutartį (☐ tiekėjo organizacijoje; ☐ subtiekejo organizacijoje). ☒ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai nėra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo arba subtiekejo organizacijoje, tačiau laimėjus pirkimą jis bus pasitelkiamas ne darbo santykių pagrindais, t.y. nebus įdarbintas pagal darbo sutartį (VPĮ prasme bus laikomas subtiekeju).
8.	Informacinio renginio apie sveikatos	Inga Muntianaitė	☐ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai yra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo arba subtiekejo organizacijoje.

Nr.	Pozicija	Vardas ir pavardė	Papildoma informacija ¹
	išsaugojimą ir stiprinimą 8 pranešimo pranešėjas		☐ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai nėra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo organizacijoje, tačiau laimėjus pirkimą jis bus įdarbintas pagal darbo sutartį (☐ tiekėjo organizacijoje; ☐ subtiekejo organizacijoje). ☒ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai nėra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo arba subtiekejo organizacijoje, tačiau laimėjus pirkimą jis bus pasitelkiamas ne darbo santykių pagrindais, t.y. nebus įdarbintas pagal darbo sutartį (VPĮ prasme bus laikomas subtiekeju).
9.	Informacinio renginio apie sveikatos išsaugojimą ir stiprinimą 9 pranešimo pranešėjas	Inga Muntianaitė	☐ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai yra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo arba subtiekejo organizacijoje. ☐ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai nėra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo organizacijoje, tačiau laimėjus pirkimą jis bus įdarbintas pagal darbo sutartį (☐ tiekėjo organizacijoje; ☐ subtiekejo organizacijoje). ☒ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai nėra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo arba subtiekejo organizacijoje, tačiau laimėjus pirkimą jis bus pasitelkiamas ne darbo santykių pagrindais, t.y. nebus įdarbintas pagal darbo sutartį (VPĮ prasme bus laikomas subtiekeju).
10.	Informacinio renginio apie sveikatos išsaugojimą ir stiprinimą 10 pranešimo pranešėjas	Inga Muntianaitė	☐ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai yra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo arba subtiekejo organizacijoje. ☐ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai nėra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo organizacijoje, tačiau laimėjus pirkimą jis bus įdarbintas pagal darbo sutartį (☐ tiekėjo organizacijoje; ☐ subtiekejo organizacijoje). ☒ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai nėra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo arba subtiekejo organizacijoje, tačiau laimėjus pirkimą jis bus pasitelkiamas ne darbo santykių pagrindais, t.y. nebus įdarbintas pagal darbo sutartį (VPĮ prasme bus laikomas subtiekeju).
11.	Šviečiamojo sveikatos gyvensenos vertybinių nuostatų formavimo renginio	Inga Muntianaitė	☐ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai yra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo arba subtiekejo organizacijoje. ☐ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai nėra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo organizacijoje, tačiau laimėjus pirkimą jis

Nr.	Pozicija	Vardas ir pavardė	Papildoma informacija ¹
	1 pranešimo pranešėjas		bus įdarbintas pagal darbo sutartį (☐ tiekėjo organizacijoje; ☐ subtiektėjo organizacijoje). ☒ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai nėra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo arba subtiektėjo organizacijoje, tačiau laimėjus pirkimą jis bus pasitelkiamas ne darbo santykių pagrindais, t.y. nebus įdarbintas pagal darbo sutartį (VPĮ prasme bus laikomas subtiektėju).
12.	Šviečiamojo sveikatos gyvensenos vertybinių nuostatų formavimo renginio 2 pranešimo pranešėjas	Julija Andrejava	☐ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai yra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo arba subtiektėjo organizacijoje. ☐ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai nėra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo organizacijoje, tačiau laimėjus pirkimą jis bus įdarbintas pagal darbo sutartį (☐ tiekėjo organizacijoje; ☐ subtiektėjo organizacijoje). ☒ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai nėra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo arba subtiektėjo organizacijoje, tačiau laimėjus pirkimą jis bus pasitelkiamas ne darbo santykių pagrindais, t.y. nebus įdarbintas pagal darbo sutartį (VPĮ prasme bus laikomas subtiektėju).
13.	Šviečiamojo sveikatos gyvensenos vertybinių nuostatų formavimo renginio 3 pranešimo pranešėjas	Inga Muntianaitė	☐ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai yra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo arba subtiektėjo organizacijoje. ☐ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai nėra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo organizacijoje, tačiau laimėjus pirkimą jis bus įdarbintas pagal darbo sutartį (☐ tiekėjo organizacijoje; ☐ subtiektėjo organizacijoje). ☒ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai nėra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo arba subtiektėjo organizacijoje, tačiau laimėjus pirkimą jis bus pasitelkiamas ne darbo santykių pagrindais, t.y. nebus įdarbintas pagal darbo sutartį (VPĮ prasme bus laikomas subtiektėju).
14.	Šviečiamojo sveikatos gyvensenos vertybinių nuostatų formavimo renginio 4 pranešimo pranešėjas	Inga Muntianaitė	☐ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai yra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo arba subtiektėjo organizacijoje. ☐ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai nėra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo organizacijoje, tačiau laimėjus pirkimą jis bus įdarbintas pagal darbo sutartį (☐ tiekėjo organizacijoje; ☐ subtiektėjo organizacijoje).

Nr.	Pozicija	Vardas ir pavardė	Papildoma informacija ¹
			☒ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai nėra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo arba subtiektėjo organizacijoje, tačiau laimėjus pirkimą jis bus pasitelkiamas ne darbo santykių pagrindais, t.y. nebus įdarbintas pagal darbo sutartį (VPĮ prasme bus laikomas subtiektėju).
15.	Šviečiamojo sveikatos gyvensenos vertybinių nuostatų formavimo renginio 5 pranešimo pranešėjas	Inga Muntianaitė	☐ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai yra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo arba subtiektėjo organizacijoje. ☐ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai nėra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo organizacijoje, tačiau laimėjus pirkimą jis bus įdarbintas pagal darbo sutartį (☐ tiekėjo organizacijoje; ☐ subtiektėjo organizacijoje). ☒ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai nėra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo arba subtiektėjo organizacijoje, tačiau laimėjus pirkimą jis bus pasitelkiamas ne darbo santykių pagrindais, t.y. nebus įdarbintas pagal darbo sutartį (VPĮ prasme bus laikomas subtiektėju).
16.	Šviečiamojo sveikatos gyvensenos vertybinių nuostatų formavimo renginio 6 pranešimo pranešėjas	Julija Andrejova	☐ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai yra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo arba subtiektėjo organizacijoje. ☐ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai nėra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo organizacijoje, tačiau laimėjus pirkimą jis bus įdarbintas pagal darbo sutartį (☐ tiekėjo organizacijoje; ☐ subtiektėjo organizacijoje). ☒ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai nėra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo arba subtiektėjo organizacijoje, tačiau laimėjus pirkimą jis bus pasitelkiamas ne darbo santykių pagrindais, t.y. nebus įdarbintas pagal darbo sutartį (VPĮ prasme bus laikomas subtiektėju).
17.	Šviečiamojo sveikatos gyvensenos vertybinių nuostatų formavimo renginio 7 pranešimo pranešėjas	Julija Andrejova	☐ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai yra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo arba subtiektėjo organizacijoje. ☐ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai nėra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo organizacijoje, tačiau laimėjus pirkimą jis bus įdarbintas pagal darbo sutartį (☐ tiekėjo organizacijoje; ☐ subtiektėjo organizacijoje). ☒ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai nėra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo arba subtiektėjo organizacijoje, tačiau

Nr.	Pozicija	Vardas ir pavardė	Papildoma informacija ¹
			laimėjus pirkimą jis bus pasitelkiamas ne darbo santykių pagrindais, t.y. nebus įdarbintas pagal darbo sutartį (VPĮ prasme bus laikomas subtiekejū).
18.	Šviečiamojo sveikatos gyvensenos vertybinių nuostatų formavimo renginio 8 pranešimo pranešėjas	Julija Andrejava	☐ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai yra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo arba subtiekejū organizacijoje. ☐ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai nėra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo organizacijoje, tačiau laimėjus pirkimą jis bus įdarbintas pagal darbo sutartį (☐ tiekėjo organizacijoje; ☐ subtiekejū organizacijoje). ☒ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai nėra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo arba subtiekejū organizacijoje, tačiau laimėjus pirkimą jis bus pasitelkiamas ne darbo santykių pagrindais, t.y. nebus įdarbintas pagal darbo sutartį (VPĮ prasme bus laikomas subtiekejū).
19.	Šviečiamojo sveikatos gyvensenos vertybinių nuostatų formavimo renginio 9 pranešimo pranešėjas	Julija Andrejava	☐ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai yra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo arba subtiekejū organizacijoje. ☐ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai nėra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo organizacijoje, tačiau laimėjus pirkimą jis bus įdarbintas pagal darbo sutartį (☐ tiekėjo organizacijoje; ☐ subtiekejū organizacijoje). ☒ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai nėra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo arba subtiekejū organizacijoje, tačiau laimėjus pirkimą jis bus pasitelkiamas ne darbo santykių pagrindais, t.y. nebus įdarbintas pagal darbo sutartį (VPĮ prasme bus laikomas subtiekejū).
20.	Šviečiamojo sveikatos gyvensenos vertybinių nuostatų formavimo renginio 10 pranešimo pranešėjas	Julija Andrejava	☐ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai yra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo arba subtiekejū organizacijoje. ☐ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai nėra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo organizacijoje, tačiau laimėjus pirkimą jis bus įdarbintas pagal darbo sutartį (☐ tiekėjo organizacijoje; ☐ subtiekejū organizacijoje). ☒ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai nėra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo arba subtiekejū organizacijoje, tačiau laimėjus pirkimą jis bus pasitelkiamas ne darbo santykių pagrindais, t.y. nebus

Nr.	Pozicija	Vardas ir pavardė	Papildoma informacija ¹
			įdarbintas pagal darbo sutartį (VPĮ prasme bus laikomas subtiekęju).
21.	Kraujotakos sistemos ligų mažinimo profilaktikos seminaro lektorius	Vita Kvekšaitė	☐ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai yra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo arba subtiekęjo organizacijoje. ☐ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai nėra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo organizacijoje, tačiau laimėjus pirkimą jis bus įdarbintas pagal darbo sutartį (☐ tiekėjo organizacijoje; ☐ subtiekęjo organizacijoje). ☒ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai nėra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo arba subtiekęjo organizacijoje, tačiau laimėjus pirkimą jis bus pasitelkiamas ne darbo santykių pagrindais, t.y. nebus įdarbintas pagal darbo sutartį (VPĮ prasme bus laikomas subtiekęju).
22.	Sveikatos gyvensenos žinių ir įgūdžių stiprinimo seminaro lektorius	Julija Akimenkova	☐ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai yra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo arba subtiekęjo organizacijoje. ☐ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai nėra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo organizacijoje, tačiau laimėjus pirkimą jis bus įdarbintas pagal darbo sutartį (☐ tiekėjo organizacijoje; ☐ subtiekęjo organizacijoje). ☒ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai nėra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo arba subtiekęjo organizacijoje, tačiau laimėjus pirkimą jis bus pasitelkiamas ne darbo santykių pagrindais, t.y. nebus įdarbintas pagal darbo sutartį (VPĮ prasme bus laikomas subtiekęju).

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis.

2. Pateikdami CVP IS priemonėmis pasiūlymą patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome:

Nr.	Paslauga	Kiekis	Galimas maksimalus įkainis (su PVM), Eur	Įkainis (be PVM), Eur	Suma (be PVM), Eur	Taikomas PVM tarifas, %
1.	Pranešėjų paslaugos renginiui „Informacinis renginys apie sveikatos išsaugojimą ir stiprinimą“	1 vnt.	2968,67	2453,45	2453,45	21
2.	Pranešėjų paslaugos renginiui „Šviečiamasis sveikatos gyvensenos	1 vnt.	2968,67	2453,45	2453,45	21

	vertybinių nuostatų formavimo renginys“					
3.	Lektorių paslaugos renginiui „Kraujotakos sistemos ligų mažinimo profilaktikos seminaras“	2 vnt.	1548,95	1280,12	2560,24	21
4.	Lektorių paslaugos renginiui „Sveikatos gyvensenos žinių ir įgūdžių stiprinimo seminaras“	2 vnt.	1548,95	1280,12	2560,24	21

Iš viso (be PVM) 10027,38
PVM 2105,75
Iš viso (su PVM) 12133,13

Pirkimo objekto kaina su PVM žodžiais: Dvylika tūkstančių šimtas trisdešimt trys eurai ir 13 centų.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Laisvos formos deklaracijos dėl atitikties keliamiems Reikalavimams tiekėjui	1
2.	Siūloma renginių preliminarinė programa	2

Pasiūlymas galioja Pirkimo dokumentuose nustatytą laiką.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali ir Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims:

Nr.	Informacija, kuri laikytina konfidencialia	Pateikto dokumento pavadinimas

Direktorė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Gabija Skučaitė

(Vardas ir pavardė)

(laisvos formos deklaracijos dėl atitikties keliamiems Reikalavimams tiekėjui pavyzdys)

Viešoji įstaiga „Socialinių mokslų kolegija“
(tiekėjo pavadinimas)

Vilkaviškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biurui

**DEKLARACIJA
DĖL ATITIKTIES KELIAMIES REIKALAVIMAMS TIEKĖJUI**

2018-09-26 Nr.
(data)
Klaipėda
(sudarymo vieta)

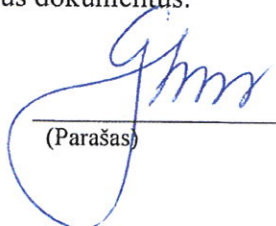
Aš, direktorė Gabija Skučaitė, tvirtinu, kad mano vadovaujama Viešoji įstaiga Socialinių mokslų kolegija, dalyvaujanti Vilkaviškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro atliekamame pirkime „Lektorių paslaugos renginiams ir seminarams“ skelbtame CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>) atitinka visus Pirkimo sąlygų 3.3 punkte nustatytus keliamus Reikalavimus tiekėjui.

Man žinoma, kad, jeigu Perkančioji organizacija nustatytų, kad pateikti duomenys yra neteisingi, pateiktas pasiūlymas bus nenagrinėjamas ir atmestas.

Jei pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas galės būti pripažintas laimėjusiu (po pasiūlymų eilės nustatymo), pateiksiu Perkančiosios organizacijos nurodytus atitiktį Reikalavimus tiekėjams patvirtinančius dokumentus.

Direktorė

(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)


(Parašas)

Gabija Skučaitė

(Vardas ir pavardė)

RENGINIO „INFORMACINIS RENGINYS APIE SVEIKATOS IŠSAUGOJIMĄ IR STIPRINIMĄ“ PROGRAMA

8.00-9.00	Registracija
9:00-9:45	Aktyvaus senėjimo galimybės ir apribojimai. Aktyvus ir sėkmingas senėjimas kintančioje visuomenėje. Inga Muntianaitė
9:45-10:30	Senėjimo kasdienės veiklos kryptys ir motyvai. Užimtumas, mintys apie ateitį vyresniame amžiuje. Aušra Lekauskaitė
10.30-11.0	Kavos pertrauka
11.00-11:30	Skubi pagalba kritinėse situacijose. Aušra Lekauskaitė
11.30-12.00	Vyresnio amžiaus žmonių griuvimai ir prevencija. Rita Bružienė
12.00-12:30	Greitosios medicininės pagalbos paskirtis. Rita Bružienė
12.30-13.00	Pietų pertrauka
13:00-13.30	Fizinis aktyvumas ligų prevencijoje. Inga Muntianaitė
13.30-14.00	Fizinis judėjimas ir grūdinimasis vyresnio amžiaus žmogaus gyvenime. Inga Muntianaitė
14.00-14.30	Kvėpavimas ir atsipalaidavimas. Inga Muntianaitė
14.30-15.00	Kavos pertrauka
15.00-15.30	Žaidimų galia nuotaikos ir atminties gerinimui. Inga Muntianaitė
15.30-16.30	Maitinimasis ir sportas vyresniame amžiuje. Atsipalaidavimo pratimai vyresniame amžiuje. Inga Muntianaitė

RENGINIO „ŠVIEČIAMASIS SVEIKATOS GYVENSENOS VERTYBINIŲ NUOSTATŲ FORMAVIMO RENGINYS“ PROGRAMA

8.00-9.00	Registracija
11.00-11:30	Judėjimo kultūra šiuolaikiniame gyvenime ar sėslaus gyvenimo fone. Inga Muntianaitė
11.30-12.00	Sveika gyvensena ir žalingų įpročių įtaka paauglio organizmui. Julija Andrejava
10.30-11.00	Kavos pertrauka
11.00-11:30	Judėjimo ir mitybos įtaka augančiam organizmui. Inga Muntianaitė
11.30-12.00	Judesio terapijos naudojimas ir poveikis paauglio organizmui. Inga Muntianaitė
12.00-12:30	Šiuolaikiniai mokinių mankštos ir sporto iššūkiai. Inga Muntianaitė
12.30-13.00	Pietų pertrauka
13:00-13.30	Paprasti regėjimo atstatymo ir stiprinimo būdai. Julija Andrejava
13.30-14.00	Savimasažo paskirtis ir technikos. Julija Andrejava
14.00-14.30	Kasdieninė praktika nuotaikai ir atminčiai gerinti. Julija Andrejava
14.30-15.00	Kavos pertrauka
15.00-15.30	Įtampos ir nerimo įveikos būdai ir technikos. Julija Andrejava
15.30-16.30	Muzikos įtaka sveikai gyvensenai. Julija Andrejava

RENGINIO „KRAUJOTAKOS SISTEMOS LIGŲ MAŽINIMO PROFILAKTIKOS SEMINARAS“ PROGRAMA

(lektorė Vita Kvekšaitė)

9.00-9:30	Registracija
9:30-11:00	<i>Pagrindiniai kraujagyslių ligų rizikos veiksniai, jų mažinimo būdai ir technikos.</i>
11.00-11.15	Kavos pertrauka
11.15-12:45	<i>Nemedikamentinės priemonės kraujotakos sistemos prevencijai.</i>
12.45-13.15	Pietų pertrauka
13.15-14:45	<i>Atsipalaidavimo technikos ir būdai. Savimasažas</i>
14.45-15.00	Kavos pertrauka
15.00-16.30	<i>Mankštos svarba, tinkamas fizinis aktyvumas.</i>

RENGINIO „SVEIKATOS GYVENSENOS ŽINIŲ IR ĮGŪDŽIŲ STIPRINIMO SEMINARAS“ PROGRAMA

(lektorė Julija Akimenkova)

9.30-10.00	Registracija
10.00-11.00	<i>Susipažinimas. Darbingos atmosferos sukūrimas. Teorinė paskaita „Sveikatos raštingumas vyresniame amžiuje“</i>
11.00-11.15	Kavos pertrauka
11.15-12.45	<i>Atsipalaidavimo pratimai, taikant relaksacijos metodus. Jų įtraukimas į kasdieninę mankštą.</i>
12.45-13.15	Pietų pertrauka
13.15-14.45	<i>Nemalonių jausmų transformacija į malonius, taikant juoko ir garso terapijos metodus</i>
14.45-15.00	Kavos pertrauka
15.00-17.00	<i>Vidinės harmonijos pajautimas, taikant dailės terapijos metodus Seminaro apibendrinimas. Grįžtamasis ryšys.</i>

Vilkaviškio rajono savivaldybės
visuomenės sveikatos biurui

2018-09-28 Nr. 02- 199
| 2018-09-27 Nr. 81

DĖL PATEIKTO PASIŪLYMO PATIKSLINIMO

Atsakydami į Jūsų siųstą 2018-09-27d. Nr. 81 raštą „Dėl priimtų sprendimų vykdant viešąjį pirkimą“, tiksliname, kad tema „Garsų terapija“ bus aptarta „Žaidimų galia nuotaikos ir atminties gerinimui“ pranešimo metu.

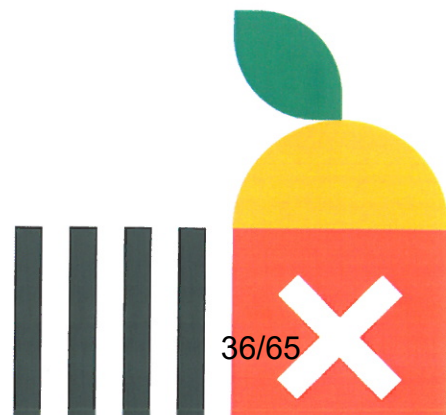
Direktorė

Gabija Skučaitė

Donata Dulkė, tel. (8 46) 397385, el. p. donata.dulke@smk.lt

VšĮ Socialinių mokslų kolegija
Įmonės kodas 291823650
Adresas Nemuno g. 2, LT-91199, Klaipėda
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre

Telefonas: (8 46) 397 077
El. paštas: info@smk.lt



Vilkaviškio rajono savivaldybės
visuomenės sveikatos biurui

2018-10-05 Nr. 02- 203
| 2018-10-04 Nr. S-87

DĖL DOKUMENTŲ PATEIKIMO

Atsakydami į Jūsų siųstą 2018-10-04 d. Nr.S-87 raštą „Dėl pirkimų rezultatų“, pateikiame kvalifikacijos atitiktį patvirtinančius dokumentus.

Taip pat nurodome, kad pateikiami subtiekėjų gyvenimų aprašymai ir profesines kvalifikacijas pagrindžiantys dokumentai turi būti laikomi konfidencialia informacija.

PRIDEDAMA: subtiekėjų gyvenimų aprašymai ir profesines kvalifikacijas pagrindžiantys dokumentai, ___ l.

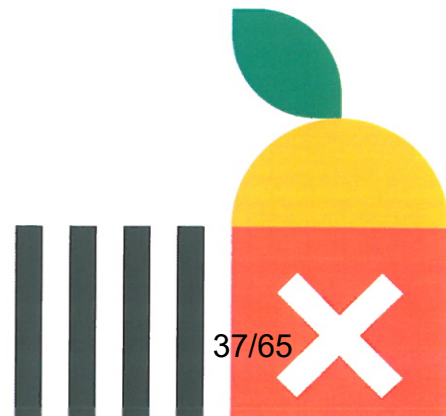
Direktorė

Gabija Skučaitė

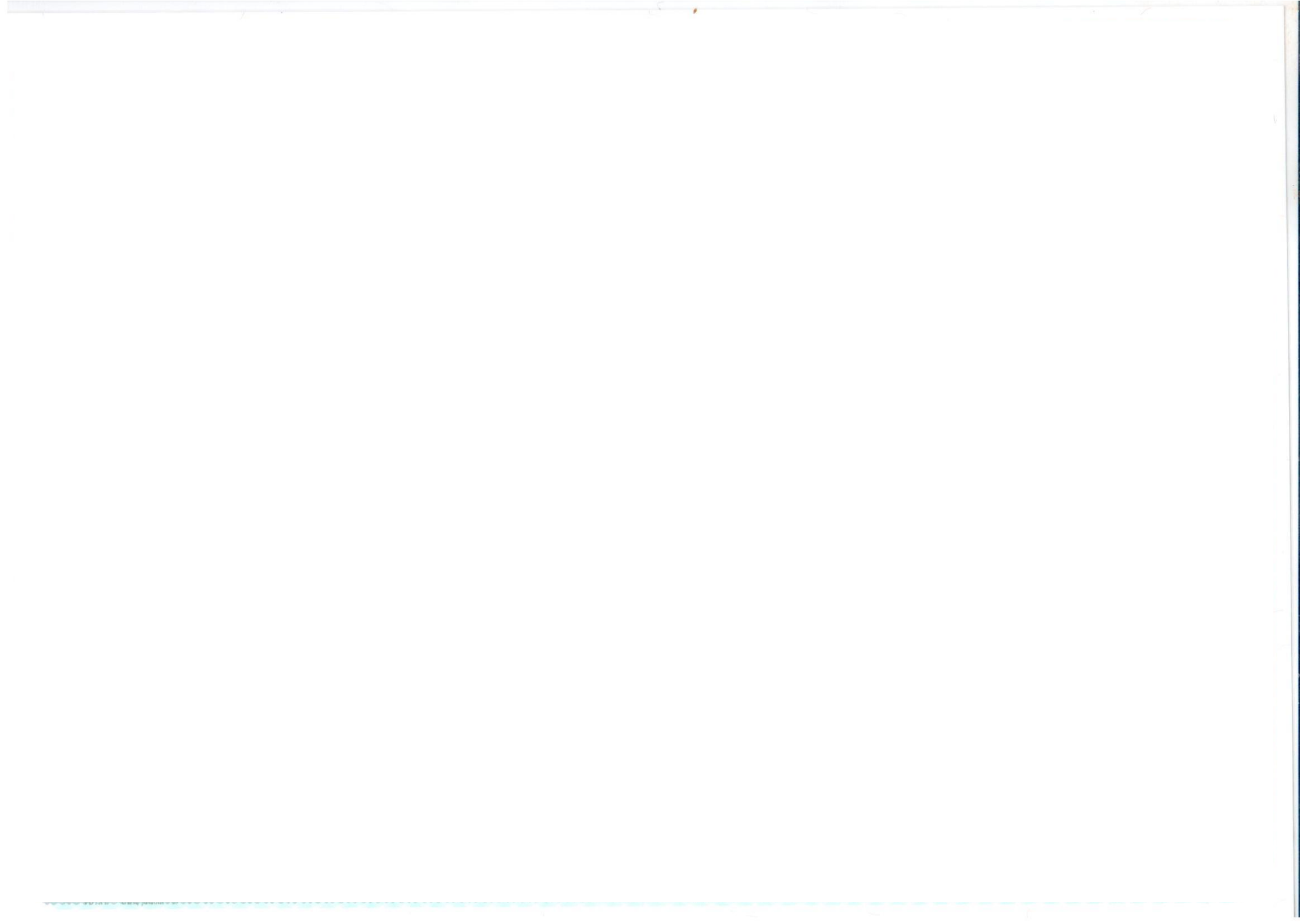
Donata Dulkė, tel. (8 46) 397385, el. p. donata.dulke@smk.lt

VšĮ Socialinių mokslų kolegija
Įmonės kodas 291823650
Adresas Nemuno g. 2, LT-91199, Klaipėda
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre

Telefonas: (8 46) 397 077
El. paštas: info@smk.lt



GYVENIMO APRAŠYMAS



GYVENIMO APRAŠYMO FORMA

GYVENIMO APRAŠYMAS



GYVENIMO APRAŠYMAS



GYVENIMO APRAŠYMO FORMA



GYVENIMO APRAŠYMAS

(Paslaugų priėmimo–perdavimo akto forma)

PASLAUGŲ PRIĖMIMO–PERDAVIMO AKTAS

20__ m. _____ Nr. ____
(Sudarymo vieta)

(pavadinimas), juridinio asmens kodas (kodas), kurios registruota buveinė yra (adresas), duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (pareigos) (vardas ir pavardė), veikiančio pagal (pagrindas) (toliau – **Perkančioji organizacija**),

ir

(pavadinimas), juridinio asmens kodas (kodas), kurios registruota buveinė yra (adresas), duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (pareigos) (vardas ir pavardė), veikiančio pagal (pagrindas) (toliau – **Tiekėjas**),

Šiuo paslaugų perdavimo-priėmimo aktu patvirtiname, kad buvo suteiktos žemiau nurodytos paslaugos, nurodytos 20__ m. _____ d. Viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje Nr. ____ (toliau – Paslaugos).

Laikotarpis nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d.

Paslaugos buvo suteiktos tinkamai, pateikti visi reikalingi dokumentai ir informacija. Perkančioji organizacija dėl suteiktų Paslaugų pastabų ir pretenzijų neturi.

1 lentelė. Suteiktos paslaugos

Nr.	Paslauga	Kiekis numatytas sutartyje	Priimtas kiekis iki šio akto sudarymo momento	Šiuo aktu priimamas kiekis	Įkainis be PVM, Eur	Suma be PVM, Eur
1	2	3	4	5	6	7=5x6
1.						

Iš viso (be PVM):

PVM:

Iš viso (su PVM):

2 lentelė. Sutarties vertės, Eur su PVM

Sutarties kaina su PVM (nurodyta sutartyje)	Priimtų paslaugų vertė iki šio akto sudarymo momento	Šiuo aktu priimamų paslaugų vertė	Priimtų paslaugų vertė, įskaitant šį aktą	Skirtumas
1	2	3	4=2+3	5=1-4

Bendra kaina: _____.

Pastabos: _____.

(šalių rekvizitai ir parašai)