

GATVĖS SKIRIAMOSIOS JUOSTOS SUTVARKYMO DARBŲ SUTARTIS

2018 m. lapkričio 8 d. Nr. SŽ- 1235
Šiauliai

Šiaulių miesto savivaldybės administracija, atstovaujama direktoriaus Antano Bartulio, veikiančio pagal Šiaulių miesto savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, toliau vadinama Užsakovu, ir UAB „Limega“, atstovaujama direktoriaus Vytauto Vilko, toliau vadinama Rangovu, kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – Žemaitės gatvės ruožo tarp Dubijos g. ir J. Jablonskio g. skiriamosios juostos sutvarkymo darbai (toliau – Darbai).

II. SUTARTIES DALYKO KAINA IR APMOKĖJIMAS

2.1. Bendra sutarties dalyko kaina yra **9950,00** Eur (devyni tūkstančiai devyni šimtai penkiasdešimt eurų, 0 ct.) su PVM.

2.2. Į bendrą kainą yra įskaičiuotos visos Rangovo išlaidos, mokesčiai, darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, papildomi ir nenumatyti darbai, transportavimo ir visos kitos Rangovui priklausančios pagal LR įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį išlaidos.

2.3. Šiai Sutarčiai taikomas fiksuotos kainos Sutarties kainos apskaičiavimo būdas.

2.4. Užsakovas už sutarties dalyką sumoka Rangovui pagal Rangovo pateiktus atliktų darbų aktus (forma F2) ir sąskaitas faktūras per 30 darbo dienų nuo sąskaitų faktūrų ir atliktų darbų aktų priėmimo dienos. PVM sąskaitos–faktūros turi būti teikiamos naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

2.5. Atliktų darbų aktas laikomas priimtu, kai jį sutikrina ir pasirašo Užsakovo paskirtas sutarties kuratorius.

2.6. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti ir jie būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

2.7. Sutarties kaina dėl pasikeitusio PVM – nekeičiama.

2.8. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai. Laikoma, kad Sutartyje nurodyta Sutarties kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina Darbų vykdymui ir užbaigimui laiku.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Rangovo įsipareigojimai:

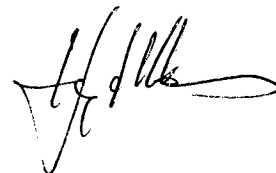
3.1.1. Darbus atlikti iki 2018 m. gruodžio 1 d.

3.1.2. Apsirūpinti visais mechanizmais, įrengimais, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus Darbų vykdymo dokumentus Užsakovui.

3.1.3. Užtikrinti gatvės saugų eismą Darbų vykdymo metu.

3.1.4. Vykdyti ir užbaigti Darbus pagal sutartį per sutartyje nurodytą terminą, laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų.

3.1.5. Jei yra sudaromos subrangos sutartys, apie jų sudarymą informuoti Užsakovą, paskirti ir keisti subrangovus tik raštu suderinus su Užsakovu. Paskirti ir pakeisti subrangovai turi būti ne žemesnės kvalifikacijos negu nurodyta Rangovo pasiūlyme.



3.1.6. Vykdam Darbus laikytis triukšmo viešosiose vietose, aplinkos apsaugos reikalavimų, saugaus eismo užtikrinimo reikalavimų. Rangovas atsako už saugų Darbų atlikimą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą darbo vietoje Darbų atlikimo metu ir prisiima atsakomybę pažeidus trečiųjų asmenų ir Užsakovo interesus. Savo sąskaita pašalinti iš darbų vykdymo vietos visas atliekas teisės aktų, reglamentuojančių atliekų tvarkymą, nustatyta tvarka.

3.1.7. Atliekant Darbus vadovautis technine specifikacija darbams atlikti (Sutarties 1 priedas).

3.1.8. Dalyvauti Darbų priėmimo – perdavimo. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai ir pasirašytas atliktų darbų priėmimo aktas bei Užsakovui bus perduotas atliktų Darbų rezultatas ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.

3.1.9. Atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų, susijusių su bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdam Darbus, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

3.1.10. Rangovas įsipareigoja ir garantuoja, kad Darbų perdavimo metu jo atlikti Darbai atitiks normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus ir bus atlikti be defektų, kurie sumažintų atliktų Darbų vertę.

3.2. Rangovas turi teisę:

3.2.1. užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

3.2.2. gauti Užsakovo apmokėjimą už atlikus Darbus Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3.3. Užsakovo pareigos:

3.3.1. Bendradarbiauti su Rangovu, jam vykdam sutartinius įsipareigojimus.

3.3.2. Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti Rangovo tinkamai atliktus Darbus bei sumokėti sutartyje numatyta tvarka.

3.4. Užsakovo teisės:

3.4.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų Darbų atlikimo eigą.

3.4.2. teikti Rangovui pastabas, pasiūlymus, pageidavimus bei nurodymus dėl Darbų atlikimo tvarkos. Užsakovo pastabos, pasiūlymai, pageidavimai bei nurodymai Rangovui yra privalomi ir jis turi juos įvykdyti, jeigu tokie nurodymai, pastabos, pasiūlymai ir pageidavimai neprieštarauja šios Sutarties sąlygoms ir teisės aktams, reglamentuojantiems Sutartyje numatytų Darbų vykdymą, bei nėra kišimasis į Rangovo ūkinę - komercinę veiklą;

3.4.3. Reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų.

3.4.4. Reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą iki nustatytų Darbų defektų pašalinimo.

3.4.5. Jei Rangovas suderintu su Užsakovu laiku nepašalina nustatytų defektų, Užsakovas turi teisę trečiųjų asmenų pagalba pašalinti Rangovo padarytus defektus, o nuostolius, susijusius su defektų pašalinimu, išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Užsakovo atsakomybė:

4.1.1. nepagrįstai uždelsęs apmokėti už atliktus Darbus, už kiekvieną uždelstą dieną moka Rangovui delspinigius, kurių dydis – 0,02 proc. neapmokėtų Darbų vertės.

4.1.2. nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, Užsakovas atlygina Rangovui jo turėtus pagrįstus nuostolius, susijusius su Sutarties vykdymu.

4.2. Rangovo atsakomybė:

4.2.1. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbus iki termino, nurodyto Sutarties 3.1.1. punkte ne dėl Užsakovo kaltės, Rangovas moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo numatytos Sutarties dalyko kainos (su PVM) už kiekvieną uždelstą dieną. Užsakovas gali išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;

4.2.2. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir sutarties dalyko Darbų vykdymo



metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.

4.2.3. Rangovas atsako už subrangovų atliktus darbus ir jų kokybę ir / ar padarytą žalą.

4.2.4. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam sutartinių įsipareigojimų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų Rangovo personalą ar subrangovą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.

4.2.5. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už sutarties dalyką nuo pradžios iki kol bus pasirašytas darbų perdavimo-priėmimo aktas.

4.2.6. Nutraukęs Sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, Rangovas moka Užsakovui 20 proc. Sutarties dalyko kainos dydžio baudą ir atlygina Užsakovui dėl to patirtus nuostolius.

V. GINČŲ SPRENDIMAS

5.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas tarpusavio derybų keliu vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais.

5.2. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

VI. SUTARIES ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS

6.1. Ši Sutartis įsigalioja, kai Šalys ją pasirašo (pasirašymo diena laikoma data, kai sutartį pasirašo paskutinė sutarties Šalis), ir sutartis užregistruojama. Apie sutarties užregistravimą Užsakovas ne vėliau kaip per 1 d. d. informuoja Rangovą.

6.2. Sutartis galioja iki visų Darbų pagal šią Sutartį užbaigimo, tinkamo jų perdavimo bei visų kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki **2018-12-31**.

VII. NENUGALIMA JĖGA

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl Nenugalimos jėgos aplinkybės (*Force majeure*). Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo.

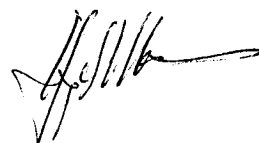
7.2. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma Sutarties įvykdyti, laikina, tai Šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarties įvykdymui.

7.3. Šalis laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), bus traktuojama, kaip įsipareigojimų nevykdanti Šalis ir tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami registruotu paštu arba elektroniniu paštu.

8.2. Ši sutartis ir jos priedai, pasirašyti 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, kurių po vieną tenka kiekvienai sutarties Šaliai.



8.3. Sutarties 1 priedas – techninė specifikacija darbams atlikti.

UŽSAKOVAS

Šiaulių miesto savivaldybės administracija

Kodas 188771865
Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai
A. s. Nr. LT 30 7300 0100 9374 1771
Swedbankas, b. k. 73000
tel. (8 41) 383 409
faksas (8 41) 52 41 09
elektroninis paštas: aplinka@siauliai.lt

RANGOVAS

UAB „Limega“

Kodas 145407247
PVM mokėtojo kodas LT454072410
Kanapių g. 1C, Šiauliai
A. s. Nr. LT 457300010115267450
AB Swedbank, b. k. 73000
tel.: (8 41) 45 57 98, faksas: (8 41) 55 06 57
el. paštas: info@limega.lt

Antanas Bartulis

Administracijos direktorius

Parašas

Data

A.V.

Vytautas Vilkas

Direktorius

Parašas

Data

A.V.

Sutarties kuratorė – Miesto ūkio ir aplinkos skyriaus vyr. specialistė Diana Kundrotienė tel. (8 41) 383 409, el. paštas diana.kundrotiene@siauliai.lt

GATVĖS SKIRIAMOSIOS JUOSTOS SUTVARKYMO DARBŲ APRAŠYMAS

Techninė specifikacija darbams atlikti

Darbus atlikti iki 2018 m. gruodžio 1 d.
Skiriamosios juostos orientacinis plotas 3300 kv. m.

Eil. Nr.	Darbų aprašymas	Mato vnt.	Darbų orientaciniai kiekiai
1.	Skiriamosioje juostoje susikaupusio grunto nukasimas/ sustūmimas mechanizuotu būdu ir pakrovimas į autosavivarčius	t.m ³	0,594
2.	Grunto kasimas rankiniu būdu (vietose kur šių darbų nėra galimybės atlikti mechanizuotai)	100 m ³	0,594
3.	Iškasto grunto transportavimas iki 10 km atstumu	t.m ³	0,594
4.	Dirvos paruošimas, užpilant iki 6 cm storio augalinio dirvožemio sluoksnį ir jį išlyginant	100 m ²	33

Pastabos:

1. Pateikti kiekiai yra orientaciniai. Rangovas privalo įsivertinti visus reikalingus darbus ir kiekius reikalingus darbams atlikti. Jeigu reikalinga, apsilankyti objekte ir atlikti matavimus.
2. Dirvožemis reikalingas gazonų įrengimui neatlygintinai suteikiamas (jį atsivežant rangovo sąskaita) iš žaliųjų atliekų saugojimo aikštelės adresu Šiaulių g. 24, Bertužių k. Šiaulių rajonas (šalia uždaryto Kairių sąvartyno).