

OFICIALIOSIOS STATISTIKOS PORTALO IR MOBILIŲŲ APLIKACIJŲ PRIEŽIŪROS IR OPTIMIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2018 m. *lapkričio* 5 d. Nr. STAT-*122*(2018) / *PAR18-28*
Vilnius

Lietuvos statistikos departamentas (toliau – Užsakovas), atstovaujamas generalinės direktorės Vilijos Lapėnienės, veikiančios pagal Lietuvos statistikos departamento nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 528 „Dėl Lietuvos statistikos departamento nuostatų patvirtinimo ir įgaliojimų suteikimo“, ir UAB „CGI Lithuania“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama generalinio direktoriaus Karolio Baltrušaičio, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau bendrai vadinamos šalys, o atskirai šalis), sudarė šią paslaugų pirkimo sutartį (toliau – pirkimo sutartis):

1. Pirkimo sutarties dalykas. Paslaugų teikėjas įsipareigoja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos Užsakovui suteikti paslaugas tokia apimtimi ir terminais, kaip nustatyta pirkimo sutartyje ir jos 1 priede „Oficialiosios statistikos portalo ir mobiliųjų aplikacijų priežiūros ir optimizavimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija“ (toliau – pirkimo sutarties 1 priedas), o Užsakovas įsipareigoja už faktiškai, tinkamai ir laiku suteiktas numatytas paslaugas atsiskaityti su Paslaugų teikėju pirkimo sutarties 5 punkte nustatyta tvarka.

2. Pirkimo sutarties šalių teisės ir pareigos:

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos 36 (trisdešimt šešis) mėnesius faktiškai, tinkamai ir laiku Lietuvos statistikos departamentui (toliau – Užsakovas) teikti Oficialiosios statistikos portalo ir mobiliųjų aplikacijų priežiūros ir optimizavimo paslaugas, detalizuotas pirkimo sutarties 1 priede (toliau – paslaugos);

2.1.2. užtikrinti, kad teikiamos paslaugos atitiks specifikacijoje nustatytus reikalavimus;

2.1.3. vykdydamas sutartinius įsipareigojimus, laikytis Užsakovo duomenų ir informacijos saugumo ir konfidencialumo reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu gautos dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria buvo supažindintas arba ji tapo prieinama ir žinoma bendradarbiaujant su Užsakovo darbuotojais bei laikytis asmens duomenų apsaugos reikalavimų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Šie reikalavimai galioja ir pasibaigus pirkimo sutarties vykdymui;

2.1.4. faktiškai, tinkamai ir laiku suteikęs techninės specifikacijos 8 punkte nurodytas paslaugas, per 5 (penkias) darbo dienas kalendoriniam mėnesiui pasibaigus kartu su pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) sąskaita faktūra pateikti Užsakovui paslaugų teikimo praėjusio mėnesio ataskaitą apie ataskaitiniu laikotarpiu suteiktas paslaugas (toliau – Paslaugų teikimo ataskaita), nuroydamas problemos rūšį, svarbą ir užduočių atlikimo trukmę ir pateikdamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktą. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas pateikia naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus;

2.1.5. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui faktiškai, tinkamai ir laiku vykdyti pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

2.1.6. faktiškai, tinkamai ir laiku vykdyti pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

2.1.7. ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos pateikti klientų aptarnavimo tarnybos (angl. Service Desk) interneto svetainės adresą ir prisijungimo duomenis gedimų paraiškų registravimui;

2.1.8. ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną informuoti Užsakovą jo nurodytu telefonu ir (ar) elektroniniu paštu apie už pirkimo sutarties vykdymą atsakingo asmens, nurodyto 12.7

papunktyje ir (ar) jo telefono numerio ir (ar) elektroninio pašto pasikeitimą ir, jeigu šis pasikeitimas yra laikinas, laikotarpį, kuriam numatomas atitinkamas pasikeitimas;

2.1.9. perduoti Užsakovui autorines turtines ir nuosavybės teises į sukurtus rezultatus, įskaitant, bet neapsiribojant teise autorinių teisių objektus modifikuoti ir atgaminti. Šios teisės pereina Užsakovui nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo. Užsakovui nepereina jokios autoriaus teisės į trečiųjų šalių produktus, kuriems užsakovas gauna licencijas, išskyrus teisę naudotis jais pagal licencinės sutarties nuostatas.

2.2. Užsakovas įsipareigoja ir turi teisę:

2.2.1. sudaryti būtinas sąlygas, reikalingas Paslaugų teikėjui faktiškai, tinkamai ir laiku vykdyti pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

2.2.2. priimti faktiškai, tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas ir pasirašyti paslaugų priėmimo–perdavimo aktą, įskaitant Paslaugų teikimo ataskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų gavimo dienos, arba pateikti motyvuotą atsisakymą juos pasirašyti, nurodydamas esamus trūkumus ir terminą jiems ištaisyti;

2.2.3. Paslaugų teikėjui faktiškai, tinkamai ir laiku suteikus pirkimo sutarties 2.1.1 papunktyje bei pirkimo sutarties 1 priede numatytas paslaugas, atsiskaityti už jas pirkimo sutarties 5 punkte nustatyta tvarka;

2.2.4. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos paskirti ne daugiau kaip 3 (tris) atsakingus asmenis, turėsiančius teisę pateikti Paslaugų teikėjui paklausimus ir užsakymus.

3. Perkamos paslaugos, jei įmanoma, – tikslūs jų kiekiai. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos teikti Užsakovui paslaugas tokia apimtimi ir terminais, kaip nustatyta pirkimo sutartyje, įskaitant pirkimo sutarties 1 priedą.

4. Kainodaros taisyklės:

4.1. Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, 10 punktu, naudojamas fiksuoto įkainio pirkimo sutarties kainos apskaičiavimo būdas. Pirkimo sutartyje nustatoma bendra paslaugų kaina – 89 999,61 (aštuoniasdešimt devyni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt devyni eurai ir 61 ct.) EUR, detalizuota pirkimo sutarties 2 priede. Į bendrą paslaugų kainą įskaičiuotos visos Paslaugų teikėjo išlaidos ir visi mokesčiai, įskaitant PVM, jei Paslaugų teikėjas privalo jį mokėti;

4.2. pirkimo sutarties galiojimo metu joje nustatyta bendra paslaugų kaina pagal bendrą kainų lygio kitimą ar paslaugų kainų pokyčius nebus perskaičiuojama;

4.3. pirkimo sutarties galiojimo metu bendra paslaugų kaina pasikeitus mokesčiams nebus keičiama, išskyrus pirkimo sutarties 4.4 papunktyje numatytą išimtį;

4.4. pirkimo sutarties galiojimo metu joje nustatyta bendra paslaugų kaina turi būti nedelsiant koreguojama, pasikeitus PVM. Pakoreguota bendra paslaugų kaina informinami Užsakovo ir Paslaugų teikėjo ar jų įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama pirkimo sutarties dalimi. Pakoreguota bendra paslaugų kaina, įskaitant jos sudedamąsias dalis, taikoma po susitarimo pasirašymo dienos teikiamoms paslaugoms.

5. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka. Užsakovas įsipareigoja atsiskaityti su Paslaugų teikėju už faktiškai, tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pirkimo sutarties 2.1.4 papunktyje nurodytų Paslaugų teikimo ataskaitos ir paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

6. Prievolių įvykdymo terminai. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Užsakovui paslaugas nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos tokia apimtimi ir terminais kaip nustatyta pirkimo sutarties 2.1.1 papunktyje, įskaitant pirkimo sutarties 1 priedą, o Užsakovas įsipareigoja atsiskaityti su Paslaugų teikėju už faktiškai, tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas pirkimo sutarties 5 punkte nustatyta tvarka ir terminu.

7. Prievolių įvykdymo užtikrinimas ir sutartinės atsakomybės už prievolių nevykdymą ar netinkamą vykdymą nustatymas:

7.1. Nė viena šalis neatsako už kitos šalies patirtus netiesioginius nuostolius.

7.2. Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 3 (trijų) eurų baudą už kiekvieną uždelstą darbo valandą (darbo valandos skaičiuojamos pagal Užsakovo darbo laiką), neviršijant 10 % (dešimties procentų) mėnesinio mokesčio su PVM, jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko techninės specifikacijos 19 punkte nustatytų terminų.

7.3. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti baudą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo rašytinio pareikalavimo gavimo dienos.

7.4. Baudos sumokėjimas neatleidžia pirkimo sutarties šalių nuo įsipareigojimų pagal pirkimo sutartį vykdymo bei tiesioginių nuostolių atlyginimo.

7.5. Šalys atlygina viena kitai tiesioginius nuostolius, ne didesnius nei šioje sutartyje nustatyta bendra paslaugų kaina.

7.6. Paslaugų teikėjui pareikalavus, Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos paslaugų kainos dalies, neviršijant 10 % (dešimties procentų) mėnesinio mokesčio su PVM, už kiekvieną uždelstą dieną, jeigu Užsakovas nesilaiko pirkimo sutarties 5 punkte nustatyto termino.

7.7. Pirkimo sutarties įvykdymas privalo būti užtikrintas besąlygine, neatšaukiama, pirmo pareikalavimo Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštu (pateikiant jį kartu su laidavimo draudimo liudijimu (polisu) ir mokėjimo pavedimo kopija (toliau – Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija). Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija turi atitikti šiuos reikalavimus:

7.7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją Paslaugų teikėjas privalo pateikti Užsakovui pirkimo sutarties pasirašymo dieną;

7.7.2. užtikrinimo vertė – 7 000,00 EUR (septyni tūkstančiai eurų ir 00 ct). Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija turi galioti 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

7.7.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija turi užtikrinti, kad pagal pirmą Užsakovo rašytinį reikalavimą Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją išdavęs bankas, kredito unija arba draudimo bendrovė sumokės Užsakovui visą Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijoje nurodytą sumą, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdys, netinkamai vykdys ar atsisakys vykdyti pirkimo sutartyje numatytus įsipareigojimus. Numatyta Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijoje suma yra minimalūs ir pagrįsti Užsakovo nuostoliai, kurių įrodinėti nereikia;

7.7.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija išmokama per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo bankui, kredito unijai arba draudimo bendrovei gavimo dienos;

7.7.5. jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija, Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti pirkimo sutarties įsipareigojimus, privalo ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo pranešimo apie pasinaudojimą Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija išsiuntimo Paslaugų teikėjui dienos pateikti Užsakovui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją pirkimo sutarties 7.7.2 papunktyje nurodytai sumai ir terminui;

7.7.6. pirkimo sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją išdavusiam bankui, kredito unijai ar draudimo bendrovei tapus nemokiems, sustabdžius jų veiklą, jei jiems būtų taikomos laikinosios turto apsaugos priemonės arba esant analogiškomis aplinkybėms, Paslaugų teikėjas privalo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikti naują, kito banko, kredito unijos ar draudimo bendrovės išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją. Naujai pateikiama Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija turi atitikti visas vykdyto viešojo pirkimo dokumentuose bei pirkimo sutartyje nustatytas sąlygas (galiojimo terminas, užtikrinimo vertė ir kt.).

7.8. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia pirkimo sutarties šalių nuo įsipareigojimų pagal pirkimo sutartį vykdymo ir tiesioginių nuostolių atlyginimo.

8. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės:

8.1. Šalys neatsako už pirkimo sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu tai įvyko dėl Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytų nenugalimos jėgos aplinkybių, atsiradusių po pirkimo sutarties pasirašymo ir nepriklausančių nuo pirkimo sutartį pasirašiusių šalių valios. Įvykus minėtoms aplinkybėms vadovaujamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“;

8.2. Šalis, kuri dėl minėtų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama raštu apie tai pranešti kitai šaliai nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti prisiimtus įsipareigojimus, bei įvardindama konkrečius prisiimtus įsipareigojimus, kurių ji negalės įvykdyti;

8.3. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, šalis dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai raštu kitai šaliai bei atnaujinti savo prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

9. Ginčų sprendimo tvarka:

9.1. ginčai tarp pirkimo sutarties šalių gali būti sprendžiami derybomis, o jų neišsprendus derybomis – teismine tvarka;

9.2. pirkimo sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui pirkimo sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo jį atsakyti per 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 (šešiasdešimties) kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors pirkimo sutarties šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo;

9.3. visi ginčai, kylantys dėl pirkimo sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, perduodami spręsti Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teismui;

9.4. vieta – Vilnius, proceso kalba – lietuvių.

10. Pirkimo sutarties nutraukimo tvarka:

10.1. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta raštišku pirkimo sutarties šalių susitarimu;

10.2. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį apie tai raštu pranešęs Paslaugų teikėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

10.2.1. jeigu Paslaugų teikėjas perleidžia pirkimo sutarties vykdymą tretiesiems asmenims be raštiško Užsakovo sutikimo;

10.2.2. jeigu Paslaugų teikėjui iškeliama restruktūrizavimo arba bankroto byla, Paslaugų teikėjas likviduojamas, sustabdo savo veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.2.3. jeigu paaiškėjo, kad pirkimo sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 89 straipsnį;

10.2.4. jeigu paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas, su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

10.2.5. jeigu paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

10.2.6. esant esminiam pirkimo sutarties pažeidimui, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse (toliau – Civilinis kodeksas);

10.3. Jeigu viena pirkimo sutarties šalis neįvykdo ar netinkamai įvykdo pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir tai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsniu, yra esminis pirkimo sutarties pažeidimas, kita pirkimo sutarties šalis gali vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, apie tai pranešusi pirkimo sutartį pažeidusiai šaliai prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų.

10.4. Paslaugų teikėjas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, apie tai raštu pranešęs Užsakovui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jeigu Užsakovas ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjamą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

10.5. jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, pirkimo sutarties šalys turi teisę abipusiu raštišku susitarimu nutraukti pirkimo sutartį, išpėjus kitą šalį apie tai prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų;

10.6. pirkimo sutartis, gali būti nutraukta ir kitais Civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka;

10.7. pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl pirkimo sutarties netinkamo vykdymo ir (ar) neįvykdymo, ir netesybas.

11. Pirkimo sutarties galiojimas ir keitimo tvarka:

11.1. pirkimo sutartis įsigalioja abiejų pirkimo sutarties šalių pasirašymo dieną ir tik Paslaugų teikėjui pateikus pirkimo sutarties 7.7.2 papunktyje nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją ir galioja iki visiško pirkimo sutarties šalių įsipareigojimų pagal pirkimo sutartį įvykdymo dienos arba iki pirkimo sutarties nutraukimo pirkimo sutartyje ar įstatymuose nustatytais atvejais;

11.2. pirkimo sutartis gali būti keičiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka, įskaitant (bet neapsiribojant) Paslaugų teikėjo pakeitimą, kai dėl pradinio Paslaugų teikėjo reorganizavimo, likvidavimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūros naujas Paslaugų teikėjas, atitinkantis anksčiau pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, visiškai arba iš dalies perima pradinio Paslaugų teikėjo teises ir pareigas. Toks Paslaugų teikėjo pakeitimas negali lemti kitų esminių sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti Viešųjų pirkimų įstatymo taikymo. Pirkimo sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama pirkimo sutarties dalis;

11.3. Paslaugų teikėjas pateiktame pasiūlyme nurodė, kad pirkimo sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai (subteikėjai) (nepasitelkta);

11.4. Paslaugų teikėjas sudarant sutartį nurodė, kad pirkimo sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai (subteikėjai) (nepasitelkta);

11.5. sudarius pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų (subteikėjų) pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

Pirkimo sutarties vykdymo metu, kai Paslaugų teikėjui subteikėjai (subteikėjai) netinkamai vykdo įsipareigojimus arba juos atsisako vykdyti, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai (subteikėjai) nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties ar subteikėjams (subteikėjams) negalint Paslaugų teikėjui įsipareigojimų vykdyti dėl ligos, nelaimingo atsitikimo, traumų, ir pan., subteikėjai (subteikėjai), jeigu tokie buvo pasitelkti, gali būti keičiami. Naujas subteikėjas (subteikėjas) turi atitikti tuos kvalifikacinius reikalavimus, kurie buvo nustatyti, jei buvo nustatyti, pasitelkiamam subteikėjui (subteikėjui) pirkimo dokumentuose. Apie subteikėjo (subteikėjo) keitimo poreikį Paslaugų teikėjas per 3 (tris) darbo dienas turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subteikėjo (subteikėjo) pakeitimo priežastis ir pateikti minėto subteikėjo (subteikėjo) dokumentus patvirtinančius atitiktį pirkimo

dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams. Subtiekėjų (subteikėjų) keitimas galimas tik raštišku Užsakovo sutikimu ir įforminamas Užsakovo ir Paslaugų teikėjo ar jų įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama pirkimo sutarties dalimi. Šiame papunktyje nurodytomis aplinkybėmis ir reikalavimais gali būti pasitelkiamas naujas (-i) subtiekėjas (-iai) (subteikėjas) (-iai).

Paslaugų teikėjas bet kokių atveju atsako už visus pagal pirkimo sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subtiekėjai (subteikėjai).

11.6. Užsakovas numato galimybę pirkimo sutarties vykdymo metu dėl objektyvių aplinkybių (pvz., atsisakius vykdyti, arba nevykdant ar netinkamai vykdant, arba negalint vykdyti dėl ligos, nelaimingo atsitikimo, traumų ir pan.), kurių buvimas nebuvo žinomas nei Paslaugų teikėjui, nei Užsakovui pasiūlymų pateikimo ir pirkimo sutarties sudarymo metu, pakeisti už pirkimo sutarties vykdymą atsakingus specialistus (ekspertus), nurodytus pirkimo sutarties 3 priede „*Specialistų (ekspertų) sąrašas*“. Minėtas sąrašas pateikiamas Paslaugų teikėjo.

Naujas specialistas (ekspertas) turi atitikti tuos kvalifikacinius reikalavimus, kurie buvo nustatyti specialistui (ekspertui) pirkimo dokumentuose. Apie specialisto (eksperto) keitimo poreikį Paslaugų teikėjas per 3 (tris) darbo dienas turi informuoti Užsakovą, nuroydamas specialisto (eksperto) pakeitimo priežastis ir pateikti minėto specialisto (eksperto) dokumentus patvirtinančius atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams. Specialisto (eksperto) keitimas galimas tik raštišku Užsakovo sutikimu ir įforminamas Užsakovo ir Paslaugų teikėjo ar jų įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama pirkimo sutarties dalimi. Šiame papunktyje nurodytomis aplinkybėmis ir reikalavimais gali būti pasitelkiamas naujas (-i) specialistas (ekspertas).

Paslaugų teikėjas bet kokių atveju atsako už visus pagal pirkimo sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar bet kuris iš specialistų (ekspertų) negali atlikti jam pavestos (priskirtos) užduoties.

12. Kitos sutarties sąlygos:

12.1. Jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visą apimtį, Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

12.2. Pirkimo sutarties šalys įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas informuoti viena kitą apie svarbias pasikeitusias aplinkybes, kurios gali turėti įtakos pirkimo sutarties vykdymui, įskaitant adresų ir rekvizitų pasikeitimą.

12.3. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) bei kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais. Sutarties šalys įsipareigojimus dėl asmens duomenų apsaugos nustato atskira Duomenų tvarkymo sutartimi.

12.4. Pirkimo sutarties šalys susitaria, kad Paslaugų teikėjas, perduodamas visus suteiktų Paslaugų rezultatus Paslaugų gavėjui, kartu perduoda ir su jais susijusias turtines teises, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises (jei taikoma), įgytas vykdant Sutarties pagrindu, visą įstatymų nustatytą tokių teisių galiojimo terminą, visais galimais jų naudojimo būdais ir neribojant teritorijos, išskyrus trečiųjų asmenų licencijas, kurios suteikia tik naudojimosi teisę.

12.5. Užsakovo įsakymu (potvarkiu) paskirtas asmuo atsakingas už sutarties vykdymą – Lietuvos statistikos departamento Statistinės informacijos platinimo skyriaus

12.6. Užsakovo vadovo įsakymu (potvarkiu) paskirtas asmuo, atsakingas už pirkimo sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą – Lietuvos statistikos departamento Teisės skyriaus

12.7. Paslaugų teikėjo paskirtas asmuo, atsakingas už pirkimo sutarties vykdymą –

12.8. Pirkimo sutarties šalių tarpusavio santykiai, neaptarti pirkimo sutarties sąlygose, sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos galiojančius įstatymus.

12.9. Pirkimo sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai iš šalių.

12.10. Pirkimo sutarties neatskiriamos dalys yra pirkimo sutarties 1 priedas „Oficialiosios statistikos portalo ir mobiliųjų aplikacijų priežiūros ir optimizavimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija“, pirkimo sutarties 2 priedas „Paslaugų teikėjo pasiūlymo kopija“, pirkimo sutarties 3 priedas „Specialistų (ekspertų) sąrašas“.

UŽSAKOVAS

Lietuvos statistikos departamentas
Gedimino pr. 29, LT-01500 Vilnius
Įmonės kodas: 188600177
PVM mokėtojo kodas: nėra
A. s. Nr. LT51 7044 0600 0111 1285
AB SEB BANKAS
Banko kodas 70440
Tel. (8 5) 236 4822
Faks. (8 5) 236 4845
El. p. statistika@stat.gov.lt
Tinklapis: <https://www.stat.gov.lt>

TIEKĖJAS

UAB “CGI Lithuania”
Perkūnkiemio g. 4A, Vilnius LT-12828,
Lietuva
Įmonės kodas: 210316340
PVM mokėtojo kodas: LT103163416
A./s. Nr. LT14 7400 0530 6252 3810
Nordea Bank AB Lietuvos skyrius
Banko kodas 74000
Tel.: +370 5 212 3712
Faks.: +370 5 212 3713
El. paštas: info.lithuania@cgi.lt

Generalinė direktorė



Generalinis direktorius



OFICIALIOSIOS STATISTIKOS PORTALO IR MOBILIŪJŲ APLIKACIJŲ PRIEŽIŪROS IR OPTIMIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos statistikos departamentas, arba Užsakovas, eksploatuoja Oficialiosios statistikos portalo (toliau – OSP) interneto svetainę, kurioje suteikiama daugiafunkcė prieiga prie oficialiosios statistikos įstaigų rengiamos statistinės informacijos ir paslaugų, sudarydamas sąlygas visą oficialiąją statistiką paprastai pateikti vienoje vietoje, rasti norimą statistinę informaciją, ją analizuoti ir interpretuoti. Eksploatuojamos svetainės adresas <http://osp.stat.gov.lt>. Bendrai OSP sistemai priklauso Lietuvos statistikos departamento interneto svetainė, kurios adresas www.stat.gov.lt ir mobilioji programėlė „Lietuvos statistika“.

2. Šiame dokumente aprašomos perkamos OSP priežiūros paslaugos, siekiant užtikrinti sklandų OSP sistemos veikimą, ir jų teikimo tvarka.

II. ESAMA BŪSENA

3. Šiame skyriuje aprašoma OSP sistema, kurios priežiūros paslaugas numatoma įsigyti šiuo pirkimu.

4. OSP sistemą sudaro išorinis ir vidinis portalai, kurie įgyvendinti kaip atskiros posistemės, jų naudojimas yra grindžiamas interneto prieiga, o naudotojo sąsaja konstruojama naudojant HTML. OSP sistemos duomenų saugojimo ir jų apdorojimo logika įgyvendinama vidiniame portale ir jo duomenų bazėje, o naudotojo sąsaja pateikiama interneto naršyklėje.

5. OSP architektūrą sudaro šie komponentai:

5.1. Išorinis portalas. OSP naudotojams skirta OSP posistemė, susidedanti:

5.1.1. išorinio portalo aplikacijos. Tai išorinio portalo taikomoji programinė įranga, įgyvendinanti naudotojo sąsajos generavimo logiką, sistemos logiką ir sąsajas su kitomis sistemomis;

5.1.2. išorinio portalo duomenų bazės. Tai išorinio portalo duomenų bazė, kurioje saugomos išorinio portalo naudotojų paskyrų, statistinių rodiklių, e. paslaugų užsakymų, jų būsenos, suteiktų e. paslaugų rezultatų ir kt. duomenys.

5.2. Vidinis portalas. Statistinės informacijos rengėjams (oficialiosios statistikos įstaigų ir Lietuvos statistikos departamento darbuotojams) skirta OSP posistemė, susidedanti iš:

5.2.1. vidinio portalo aplikacijos. Tai vidinio portalo taikomoji programinė įranga, įgyvendinanti naudotojo sąsajos generavimo logiką, sistemos logiką ir sąsajas su kitomis sistemomis;

5.2.2. vidinio portalo duomenų bazės. Tai vidinio portalo duomenų bazė, kurioje saugomi rengiamų statistinių rodiklių, pateiktų el. paslaugų užsakymų, jų būsenos ir suteiktų e. paslaugų rezultatų bei kiti duomenys.

6. Informacinės sistemos struktūra. 1 lentelėje pateikiamas OSP komponentų įgyvendinimo technologijų ir standartinės programinės įrangos sąrašas bei OSP techninės architektūros schema, kurioje pademonstruotas infrastruktūrinių komponentų išsidėstymas tarnybinėse stotyse, jų tarpusavio sąryšiai, programinės įrangos pasiskirstymas jose bei išvardytos pagrindinės naudojamos technologijos ir įrankiai.

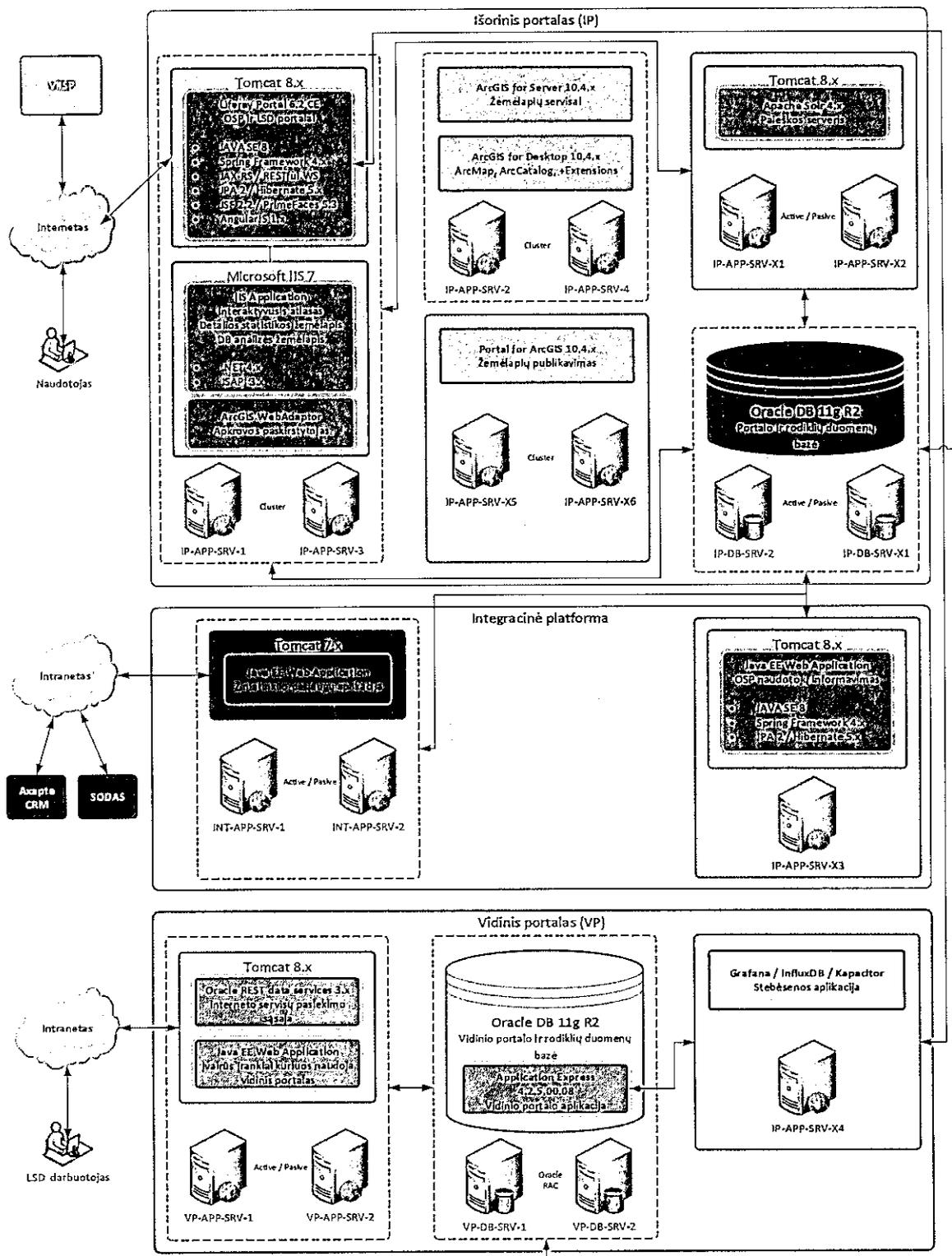
1 lentelė

Aprašymas	
Esri ArcGIS for Desktop Advanced v.10.4	ArcGIS for Desktop yra darbalaukio tipo GIS programinė įranga, skirta erdvinių duomenų kūrimui, saugojimui, tvarkymui, teikimui, analizei, duomenų bazės administravimui, modelių kūrimui ir kt. Daugiau

	informacijos apie programinę įrangą pateikiama interneto adresu: http://www.esri.com/software/arcgis/arcgis-for-desktop/index.html
Esri ArcGIS Spatial Analyst for Desktop v.10.4.1	Spatial Analyst yra ArcGIS for Desktop plėtinys, suteikiantis galimybę dirbti su rastro duomenimis ir atlikti sudėtingus erdvinės analizės uždavinius. Daugiau informacijos apie programinę įrangą pateikiama adresu: http://www.esri.com/software/arcgis/extensions/spatialanalyst
Esri ArcGIS Geostatistical Analyst for Desktop v.10.4.1	Geostatistical Analyst yra ArcGIS for Desktop plėtinys, suteikiantis sudėtingus statistikos įrankius erdvinės informacijos analizei. Daugiau informacijos apie programinę įrangą pateikiama adresu: http://www.esri.com/software/arcgis/extensions/geostatistical
Esri ArcGIS Tracking Analyst for Desktop v.10.4.1	Tracking Analyst yra ArcGIS for Desktop plėtinys, skirtas duomenų struktūrų ir pokyčių atvaizdavimui ir analizei įvertinant laiko komponentę. Daugiau informacijos apie programinę įrangą pateikiama adresu: http://www.esri.com/software/arcgis/extensions/trackinganalyst
Esri ArcGIS for Server Enterprise Standard v.10.4.1 (8 branduoliai)	ArcGIS for Server yra serverinė GIS programinė įranga, skirta erdviųjų duomenų kūrimui, saugojimui, tvarkymui, teikimui GIS paslaugomis interneto naršyklės pagrindu. Daugiau informacijos apie programinę įrangą pateikiama adresu: http://www.esri.com/software/arcgis/arcgissserver/index.html
Liferay Portal 62 Community Edition	Vienas didžiausių ir populiariausių Java pagrindu realizuotas atviro kodo portalų kūrimo karkasas su turinio valdymo sistema. Daugiau informacijos apie programinę įrangą pateikiama adresu: https://www.liferay.com/ .
Apache Tomcat 7.0	Java Servlet ir Java Server Pages technologijų realizacija, skirta Java interneto aplikacijų vykdymui. Daugiau informacijos apie programinę įrangą pateikiama adresu: http://tomcat.apache.org/tomcat-8.0-doc/index.html
Java SE 8.0	Java SE (Java Platform Standard Edition) yra platforma, skirta vystyti ir vykdyti darbataliui, tarnybinėms stotims, išmaniesiems (pvz., išmanieji telefonai) bei specializuotiems (pvz., SIM kortelės) įrenginiams skirtą Java taikomąją programinę įrangą. Java pateikia viską, ko reikalauja šiandieninė taikomoji programinė įranga – turtingą naudotojo sąsają, našumą, pernešamumą ir saugumą. Daugiau informacijos apie programinę įrangą pateikiama adresu: www.oracle.com/technetwork/java/javase/overview/index.html .
Hibernate 5.2.1	Hibernate – tai atviro kodo saugojimo sprendimas suteikiantis universalią būdą Java programavimo kalba bendrauti su įvairiomis duomenų perdavimo paslaugomis, įskaitant duomenų bazines (realizuojant JPA specifikaciją), žiniatinklio tarnybas, objektinius XML žemėlapius (angl. object/XML mapping – OXM) ir įmonių informacines sistemas (angl. Enterprise Information Services). Daugiau informacijos apie programinę įrangą pateikiama adresu: http://hibernate.org/orm/
Spring Framework 4.3.2	Spring Framework – tai atviro kodo karkasas ir inversinės kontrolės konteineris, skirtas Java platformai. Jis leidžia valdyti transakcijas, pasiekti duomenis, kurti žiniatinklio programas ir turi daug kito naudingo

	funktionalumo. Daugiau informacijos apie programinę įrangą pateikiama adresu: http://projects.spring.io/spring-framework/ .
JAX-RS	Java API for RESTful Web Services – tai yra Java programavimo kalbos taikomųjų programų sąsaja skirta kurti REST (angl. <i>Representational State Transfer</i>) žiniatinklio paslaugas. Daugiau informacijos pateikiama adresu: https://jax-rs-spec.java.net/ .
JAX-WS	Java API for XML Web Services – tai Java programavimo kalbos taikomųjų programų sąsaja skirta kurti SOAP (angl. <i>Simple Object Access Protocol</i>) žiniatinklio paslaugas. Java API for XML Web Services yra viena iš Java XML programavimo taikomųjų programų sąsajų bei Java EE platformos dalis. Daugiau informacijos apie programinę įrangą pateikiama adresu: https://jax-ws.java.net/ .
Apache CXF	Apache CXF – tai atviro kodo tinklinių paslaugų kūrimo karkasas, kuris leidžia naudoti tokius sistemų integravimui skirtus protokolus, kaip SOAP, XML/HTTP, RESTful HTTP ir CORBA, bei palaiko visus pagrindinius tinklinių paslaugų standartus. Daugiau informacijos apie programinę įrangą pateikiama adresu: http://cxf.apache.org/ .
PrimeFaces 5.3	PrimeFaces yra sparčiausiai auganti ir viena populiariausių grafinės sąsajos kūrimo platforma. Ši komponentų biblioteka apima daugiau nei 100 įvairių grafinės sąsajos komponentų, kurių pagalba galima kurti funkcionalias, patogias ir lengvai suprantamas naudotojo sąsajas. Šiuos komponentus galima naudoti su standartiniais JSF komponentais. Daugiau informacijos apie programinę įrangą pateikiama adresu: http://primefaces.org/ .
AngularJS 1.5.8	AngularJS – tai JavaScript karkasas skirtas dinaminių puslapių kūrimui. Jis leidžia naudoti HTML kalbą puslapio struktūrai apibrėžti bei išplečiant HTML sintaksę aiškiai ir trumpai aprašyti puslapio komponentus. AngularJS duomenų susiejimas (angl. data binding) ir priklausomybių įdėjimas (angl. dependency injection) supaprastina kodo rašymą bei padaro AngularJS patogiu naudoti su serveryje veikiančiomis technologijomis. Daugiau informacijos apie programinę įrangą pateikiama adresu: https://angularjs.org/ .
Apache Solr 4.10.2	Apache Solr – tai atviro kodo paieškos platforma realizuota Java technologijomis. Daugiau informacijos apie programinę įrangą pateikiama adresu: http://lucene.apache.org/solr/ .
Angular-nvd3 1.0.9	NVD3 grafikų kūrimo biblioteka (paremta D3), pritaikyta AngularJS. Lengvai pritaikoma grafikams per JSON API. Daugiau informacijos apie programinę įrangą pateikiama adresu: http://krispo.github.io/angular-nvd3/#/
Oracle Application Express 4.2.5	Greito internetinių taikomųjų programų kūrimo / vykdymo priemonė įgalinanti sukurti profesionalias, Web 2.0 technologijomis grindžiamas, saugias ir greitaveika pasižyminčias taikomąsias programas, kurios veikia tiesiog Oracle duomenų bazėje. Daugiau informacijos apie programinę įrangą pateikiama adresu: http://www.oracle.com/technetwork/developer-tools/apex/overview/index.html .

Oracle Database 11g R2 Standard Edition	Įmonės lygio reliacinių duomenų bazių valdymo sistema. Daugiau informacijos apie programinę įrangą pateikiama adresu: http://www.oracle.com/technetwork/database/enterprise-edition/overview/index.html .
Oracle Business Intelligence 11g Standard Edition One	Integruotas ir pilnas veiklos analitikos produktas. Pateikia ne tik aukščiausio lygio duomenų analizės instrumentus, bet ir lanksčią ataskaitų kūrimo naudotojui įprastoje Microsoft Word aplinkoje, priemonę su peržvalgos (angl. Preview) galimybėmis. Daugiau informacijos apie programinę įrangą pateikiama adresu: http://www.oracle.com/technetwork/middleware/bi-foundation/standard-edition-one-095406.html .



7. OSP sistemą sudaro šie funkciniai komponentai:

- 7.1. Viešasis oficialiosios statistikos interneto portalas, įskaitant Lietuvos statistikos departamento interneto svetainę.
- 7.2. Turinio valdymo komponentas.
- 7.3. Išorinio portalo duomenų bazė.
- 7.4. Duomenų analizės komponentas.
- 7.5. Oficialiosios statistikos kalendoriaus komponentas.
- 7.6. Geografinės informacinės sistemos (GIS) komponentas.
- 7.7. Paieškos komponentas.

- 7.8. E. paslaugų užsakymo / gavimo komponentas, įskaitant nuotolinės prieigos prie konfidencialių duomenų mokslo tikslams teikimo paslaugą.
- 7.9. Naudotojų autentifikavimo komponentas.
- 7.10. Personalizacijos komponentas.
- 7.11. Naudotojų registravimo komponentas.
- 7.12. Naudotojo informavimo komponentas.
- 7.13. Surašymų informacijos publikavimo komponentas.
- 7.14. Statistinių rodiklių publikavimo komponentas.
- 7.15. Statistinės informacijos vizualizavimo komponentas.
- 7.16. Statistikos e. bibliotekos komponentas.
- 7.17. Statistinės informacijos įvedimo „on-line“ būdu komponentas.
- 7.18. Tyrimų aplinkos užsakymo komponentas.
- 7.19. Mokslo tyrimų vykdymo komponentas.
- 7.20. Vidinis oficialiosios statistikos paslaugų interneto portalas.
- 7.21. Vidinio portalo duomenų bazė.
- 7.22. Naudotojų autentifikavimo komponentas.
- 7.23. Administravimo komponentas.
- 7.24. Oficialiosios statistikos kalendoriaus valdymo komponentas.
- 7.25. Statistinių rodiklių pateikimo komponentas.
- 7.26. Statistinių rodiklių publikavimo komponentas.
- 7.27. Kitų oficialiosios statistikos įstaigų statistinių rodiklių publikavimo komponentas.
- 7.28. Sutarčių su oficialiosios statistikos duomenų teikėjais valdymo komponentas.
- 7.29. Klasifikatorių informacijos tvarkymo komponentas.
- 7.30. Klasifikatorių publikavimo komponentas.
- 7.31. Ataskaitų komponentas.
- 7.32. Statistinės informacijos priėmimo komponentas.
- 7.33. Statistinės informacijos surinkimo komponentas.
- 7.34. Sąsajos su Europos Sąjungos statistikos tarnyba komponentas.
- 7.35. Statistikos e. bibliotekos duomenų bazė.

III. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

8. OSP priežiūros paslaugos apima:
- 8.1. Statistinės informacijos prieinamumo ir publikavimo OSP užtikrinimą, kuris apima:
- 8.1.1. OSP sistemos veikimo atstatymą:
- 8.1.1.1. kai OSP sistema visiškai nefunkcionuoja;
- 8.1.1.2. kai sutrikęs vienas ar keli OSP sistemos komponentai;
- 8.1.2. statistinės informacijos publikavimo problemų šalinimą, kuris apima:
- 8.1.2.1. sutrikimų šalinimą ir su sutrikimais susijusių konsultacijų teikimą, kai į vidinį portalą nepavyksta įkelti skelbtinos statistinės informacijos;
- 8.1.2.2. sutrikimų šalinimą ir su sutrikimais susijusių konsultacijų teikimą, kai skelbtina statistinė informacija neišsipublikuoja išoriniame portale.
- 8.2. Klaidų šalinimą – sistemos būseną, dėl kurios visai arba iš dalies neįmanoma atlikti OSP sistemos funkcijų, arba šių funkcijų pateikiami rezultatai dėl programinių klaidų yra klaidingi.
- 8.3. Pakeitimų įgyvendinimą – pagal Užsakovo užsakymus atliekamą OSP modifikavimą.
- 8.4. Konsultavimą – Užsakovo atstovų konsultavimą OSP sistemos naudojimo, veikimo ir eksploatavimo klausimais.
- 8.5. Kitų paslaugų teikimą – Užsakovo pagal poreikį užsakytų paslaugų teikimą (pavyzdžiui, informacijos / duomenų išrinkimo iš OSP sistemos duomenų bazės užklauso sakinių parengimą, naudotojų mokymą ir pan.).
9. Pakeitimų įgyvendinimas ir kitų paslaugų teikimas turi būti vykdomi vadovaujantis tokia tvarka:

9.1. Užsakymas – Užsakovo paskirtas atsakingas asmuo paslaugų teikėjo paskirtam asmeniui pateikia pakeitimo užsakymą, kuriame išdėsto informaciją apie reikiamą paslaugą arba pakeitimą;

9.2. Įvertinimas – paslaugų teikėjas išsiaiškina užsakyme aprašytą reikalingos paslaugos esmę, apimtį, techninius, funkcinius, saugumo, kokybės ir greitaveikos (įvertina, ar pakeitimas daro įtaką sistemos techninės įrangos reikalavimams pajėgumui ir greitaveikai) reikalavimus, įvertina galimą neigiamą pakeitimo poveikį kitoms sistemos dalims bei Užsakovo atsakingam asmeniui pateikia įvertinimo rezultata, kuriame nurodo paslaugos suteikimo trukmės įvertinimą valandomis;

9.3. Įvertinimo patvirtinimas – Užsakovas, išnagrinėjęs paslaugų teikėjo pateiktą įvertinimo rezultata, patvirtina jį, jei įvertinimo rezultatas aiškus ir nurodytos sąnaudos tinkamos ir jei nusprendžia, kad paslauga yra reikalinga; arba nepatvirtina įvertinimo rezultato, jei nusprendžia, kad paslauga yra nereikalinga. Jei įvertinimo rezultatas yra neaiškus, Užsakovas gali paprašyti paslaugų teikėjo detalizuoti pakeitimo įvertinime minimus darbus bei jų įvertinimą. Paslaugų teikėjas privalo atsakyti į Užsakovo pateiktus klausimus;

9.4. Užsakovui nepatvirtinus įvertinimo rezultato, Užsakovas sumoka už paslaugų teikėjo atliktą įvertinimą. Įvertinimo darbų apimtis, už kurią tokiu atveju sumoka Užsakovas, negali viršyti iš anksto, prieš pradėdant įvertinimą, suderinto maksimalaus laiko, skiriamo įvertinimui;

9.5. Užsakovui nustačius ir paslaugų teikėjui pagrįstai išaiškinus, kad pakeitimui ar paslaugos teikimui atlikti reikalingos sąnaudos yra daug mažesnės negu paslaugų teikėjas nurodė, paslaugų teikėjas privalo pagrįsti nustatytas sąnaudas arba iš naujo pateikti pataisytą įvertinimo rezultata;

9.6. Sprendimas – paslaugų teikėjas, gavęs įvertinimo rezultato patvirtinimą, suteikia užsakymo dokumente nurodytas paslaugas bei sutarta forma perduoda patikrinti rezultatus.

9.7. Rezultatų patikrinimas – Užsakovo atsakingi darbuotojai patikrina paslaugų teikėjo pateiktus rezultatus. Jei buvo nustatyta rezultatų trūkumų, paslaugų teikėjas juos išipareigoja pašalinti nemokamai ir pateikti visus rezultatus patikrinti iš naujo. Jei nebuvo nustatyta rezultatų trūkumų, apie tai informuojamas paslaugų teikėjo atsakingas asmuo;

9.8. Paslauga laikoma visiškai suteikta, kai Užsakovo atsakingas asmuo informuoja teikėjo atsakingą asmenį apie tai, kad paslaugų teikėjo pateikti rezultatai atitinka pakeitimo užsakyme suformuluotą reikalingą bei įvertinimo rezultate patvirtintą paslaugą ir, jei tai buvo pakeitimas, jis buvo įdiegtas į OSP sistemos darbinę aplinką. Taip pat paslauga laikoma visiškai suteikta, jeigu pakeitimas yra įdiegtas į OSP sistemos testinę aplinką ir per 30 kalendorinių dienų laikotarpį Užsakovas neinformavo paslaugų teikėjo apie testavimo metu nustatytus trūkumus. Po informavimo apie nustatytus trūkumus 30 kalendorinių dienų laikotarpis, skirtas nustatyti, ar paslauga visiškai suteikta, skaičiuojamas iš naujo;

9.9. Atsisakymas – Užsakovui atsisakius paslaugos, kurios įvertinimas jau yra patvirtintas, Užsakovas apmoka už paslaugų teikėjo atliktą įvertinimą bei jau atliktus (jei tokių buvo) kūrimo darbus;

9.10. Reikalavimų keitimas / papildymas – Užsakovui pakeitus paslaugos, kurios įvertinimas jau patvirtintas, reikalavimus, yra užsakomas naujas pakeitimas ar kita paslauga. Tai gali būti atlikta dviem būdais:

9.10.1. jei ankstesni reikalavimai nėra keičiami, naujame užsakyme yra pateikiami tik nauji reikalavimai. Toliau paslaugų teikimas administruojamas įprasta tvarka;

9.10.2. jei yra keičiami ankstesni reikalavimai, o ankstesniame užsakyme įvardytos paslaugos yra atsisakoma, naujajame užsakyme pateikiami visi reikalavimai. Paslaugų teikėjas turi sumažinti naujos paslaugos įvertinimą ta darbų dalimi, kurią galima panaudoti iš atsisakytos paslaugos. Toliau pakeitimas administruojamas įprasta tvarka.

10. Konsultavimas turi būti vykdomas tokia tvarka:

10.1. Konsultavimo užsakymas – Užsakovo paskirtas atsakingas asmuo sutarta forma kreipiasi į paslaugų teikėjo paskirtą asmenį prašydamas suteikti konsultavimo paslaugą;

10.2. Konsultavimo sprendimas – paslaugų teikėjo paskirtas kontaktinis asmuo išsiaiškina poreikį ir suteikia reikiamą konsultavimo paslaugą;

10.3. Konsultavimo paslauga laikoma visiškai suteikta, jei buvo atsakyta į Užsakovo paskirto atsakingo asmens išreikštą poreikį, pateiktos atitinkamos detalios išvados, taip pat, jei įmanoma, pasiūlyti galimi problemų sprendimo variantai.

10.4. konsultavimo paslauga vertinama pagal faktiškai sugaištą laiką (jei nesutarta kitaip, konsultavimo paslaugos įvertinimą paslaugų teikėjas pateikia iškart po paslaugos suteikimo).

11. Paslaugų teikėjas per 1 kalendorinį mėnesį Užsakovui įsipareigoja suteikti ne mažiau kaip 40 darbo valandų 8.1 ir 8.2 punktuose įvardytų priežiūros paslaugų (apmokant mėnesiniu mokesčiu). Papildomos valandos (viršijančios 40 darbo valandų) apmokamos pagal valandinį įkainį. Bendrai visoms paslaugoms, aprašytoms 8 punkte, Užsakovas numato skirti ne daugiau kaip 580 val. per metus (480 val. apmokamų mėnesiniu mokesčiu ir 100 val. – pagal valandinį įkainį), arba 1740 val. (atitinkamai 1440 val. ir 300 val.) per visą paslaugų teikimo laikotarpį (36 mėn.).

12. Nepanaudojus 10.4 punkte numatytų valandų, jos gali būti perkeliamos į kitą mėnesį arba skiriamos 8.3, 8.4, 8.5 punktuose aprašytoms paslaugoms atlikti, kurios vykdomos pagal 9 ir 10 punktuose aprašytą tvarką.

13. Paslaugų teikėjas prisiima riziką, kad pagal 11 punktą nustatytų valandų gali nepakakti, todėl, viršijęs nustatytą valandų skaičių, 8.1 ir 8.2 punktuose išvardytas paslaugas paslaugų teikėjas atlieka savo lėšomis.

IV. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI IR TVARKA

14. Žemiau pateikiami 8.3, 8.4, 8.5 punktuose įvardytų paslaugų teikimo terminai:

2 lentelė

Eil. nr.	Paslaugų rūšis	Įvertinimo trukmė	Sprendimo trukmė	Galimas sprendimo atidėjimo laikas
1.	Pakeitimų įgyvendinimas	iki 5 d. d.	iki 5 d. d. – paprasti; iki 10 d. d. – sudėtingi.	iki 30 kalendorinių dienų po įvertinimo patvirtinimo
2.	Konsultavimas	iki 1 d. d.	iki 2 d. d.	pagal susitarimą su Užsakovu

15. Jei paslaugos teikėjas dėl objektyvių priežasčių negali laiku suteikti paslaugų per 13 punkto 1 lentelėje nurodytus terminus, jis turi informuoti Užsakovą apie priežastis ir atitinkamai siūlyti pakoreguoti terminus.

16. Užsakovas savo nuožiūra gali, tačiau neprivalo dėl objektyvių priežasčių pratęsti paslaugų teikimo terminų.

17. Pakeitimas traktuojamas kaip paprastas – jei pakeitimo įvertinime nurodytos paslaugos buvo įvertintos ne daugiau kaip 2 d. d.

18. Pakeitimas traktuojamas kaip sudėtingas – jei pakeitimo įvertinime nurodytos paslaugos buvo įvertintos daugiau kaip 2 d. d.

19. Galimas sprendimo atidėjimo laikas paslaugos teikėjo gali būti panaudotas (suderinus su Užsakovu) tik tuo atveju, jei paslaugos teikėjo paskirti ekspertai tuo metu Užsakovui teikia kitas paslaugas ir naujai atsiradusiam poreikiui reikia papildomų žmogiškųjų išteklių, o Užsakovas nesutinka atlaisvinti tuo metu paskirtų paslaugoms teikti paslaugų teikėjo darbuotojų (ekspertų), perplanuodamas tuo metu teikiamas kitas paslaugas.

20. Teikdamas 8.1 ir 8.2 punktuose įvardytas paslaugas paslaugų teikėjas privalo reaguoti į Užsakovo išsakytą poreikį bei spręsti atsiradusias problemas vadovaudamasis terminais, nurodytais 3 lentelėje. Terminas skaičiuojamas, t. y. paslaugos teikiamos, Užsakovo darbo valandomis.

3 lentelė

Problemos svarba	Reakcijos laikas	Sprendimo trukmė
Blokuojanti	iki 2 val.	iki 4 val.
Kritinė	iki 4 val.	iki 8 val.
Didelė	iki 8 val.	iki 24 val.
Vidutinė	iki 16 val.	iki 40 val.

Mažo svarbumo	iki 40 val.	Pagal susitarimą su užsakovu
---------------	-------------	------------------------------

20.1. Užsakovo užregistruota problema turi būti pradėta spręsti ne vėliau kaip per 19 punkto 3 lentelės stulpelyje „Reakcijos laikas“ nurodytą laiką ir turi būti išspręsta per 3 lentelės stulpelyje „Sprendimo trukmė“ nurodytą laiką. Jei paslaugų teikėjas dėl objektyvių priežasčių negali išspręsti užregistruotos problemos per nurodytą laiką, jis turi pateikti Užsakovui pagrįstas priežastis ir atitinkamai siūlyti pakoreguoti terminus.

20.2. Problemų klasifikacija:

20.2.1. Blokuojanti – problema, dėl kurios visi arba absoliuti dauguma naudotojų visiškai negali naudotis OSP sistema.

20.2.2. Kritinė – problema, dėl kurios vienas ar keli naudotojai negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymo būdas.

20.2.3. Didelė – problema, kuri kliudo vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymo būdas.

20.2.4. Vidutinė – problema, kuri sukelia sunkumų naudojantis OSP sistema, bet nedaro įtakos svarbių sistemos funkcijų veikimui ir nedaro jokio kito poveikio sistemai.

20.2.5. Mažo svarbumo – neesminės išvaizdos, patogumo, retai pasitaikančių nekritinių naudojimo scenarijų problema, kuri sukelia nedidelį nepatogumą naudojantis sistema, bet nedaro įtakos OSP sistemos funkcijų veikimui ir nedaro jokio kito poveikio sistemai.

21. Dėl paslaugų teikėjo kaltės teikiant paslaugas atsiradusių klaidų šalinimas turi būti atliktas nemokamai, vadovaujantis tokia pat tvarka, kuri aprašyta 9 punkte, ir neturi daryti įtakos kitoms teikiamoms paslaugoms (terminui, paslaugų kainai ir t. t.).

22. Konsultavimo paslaugos, susijusios su klaidomis, atsiradusiomis dėl paslaugų teikėjo kaltės, turi būti atliekamos nemokamai. Laikas, kurį paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas, skiria OSP sistemos funkcionalumo ir (arba) veikimo principų aiškinimuisi, veiklos srities žinių įgijimui ar gilinimui ir pan., nėra traktuojamas kaip paslaugų teikimas ir nėra priskiriamas paslaugų teikimui.

23. Paslaugų teikimui paslaugų teikėjas turi naudoti savo turimą pakeitimų, konsultacijų bei kitų darbų ir užduočių registravimo, valdymo ir kontrolės sistemą (toliau – užduočių registravimo sistema). Užsakovo paskirtiems atsakingiems asmenims turi būti pateikti prisijungimo prie šios sistemos duomenys bei suteiktos jos naudojimui reikiamos teisės.

24. Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis nustatytais terminais, tačiau dėl to neturi nukentėti teikiamų paslaugų kokybė.

25. Paslaugų teikėjui teikiant paslaugas Užsakovas užtikrina:

25.1. OSP sistemos naudotojų užduočių surinkimą ir administravimą; informacijos apie OSP sistemos problemas, naudotojų pastabų ir pageidavimų kaupimą ir analizę;

25.2. užduočių registravimą užduočių registravimo sistemoje, jeigu užduoties negali išspręsti pats;

25.3. visos informacijos apie užduotį pateikimą, užduočių informacijos peržiūrą ir savalaikį atsakymą į papildomus paslaugos teikėjo klausimus;

25.4. užduočių prioriteto, svarbumo, srities, kuriai priklauso identifikuota užduotis (komponentas) nustatymą ar pakeitimą, failų, susijusių su informacija, pridėjimą;

25.5. užduočių būklės pakeitimą: užduočių uždarymą, pakartotiną atidarymą;

25.6. informacijos apie pageidautinus atlikti pakeitimus skelbimą užduočių registravimo sistemoje;

25.7. nuotolinės prieigos prie OSP sistemos tarnybinių stočių suteikimą paslaugų teikėjo nurodytiems darbuotojams Užsakovo darbo laiku, užtikrinant asmens duomenų, saugomų OSP, saugą;

25.8. bet kokią kitą komunikaciją, susijusią su paslaugų teikimu;

25.9. tarnybinių stočių operacinių sistemų administravimą, tinklų konfigūracijos pakeitimus pagal paslaugų teikėjo rekomendacijas;

25.10. rezervinių kopijų darymą, saugojimą ir duomenų iš jų atstatymą;

25.11. OSP sistemos darbingumo stebėjimą;

25.12. administravimą (prieigos teisių, klasifikatorių tvarkymą, sisteminių žurnalų analizę ir pan.);

25.13. problemų, kylančių už OSP sistemos ribų, sprendimą;

25.14. išorinių naudotojų konsultavimą.

UŽSAKOVAS

Lietuvos statistikos departamentas
Gedimino pr. 29, LT-01500 Vilnius
Įmonės kodas: 188600177
PVM mokėtojo kodas: nėra
A. s. Nr. LT51 7044 0600 0111 1285
AB SEB BANKAS
Banko kodas 70440
Tel. (8 5) 236 4822
Faks. (8 5) 236 4845
El. p. statistika@stat.gov.lt
Tinklapis: <https://www.stat.gov.lt>

TIEKĖJAS

UAB "CGI Lithuania"
Perkūnkiemio g. 4A, Vilnius LT-12828,
Įmonės kodas: 210316340
PVM mokėtojo kodas: LT103163416
A./s. Nr. LT14 7400 0530 6252 3810
Nordea Bank AB Lietuvos skyrius
Banko kodas 74000
Tel.: +370 5 212 3712
El. paštas: info.lithuania@cgi.lt

Generalinė direktorė

Generalinis direktorius

Vilija Lapėnienė



Carolus Baltrušaitis

Lietuvos statistikos departamentui

**PASIŪLYMAS
DĖL OFICIALIOS STATISTIKOS PORTALO IR MOBILIŲŲ APLIKACIJŲ PRIEŽIŪROS
IR OPTIMIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO**

2018-08-02 Nr. 20180802-IJ1

Vilnius

*Pirkimo sekretorius
el. STAT-122 (2018)
& priedas*

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „CGI Lithuania“
Įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių kodai/	210316340
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Perkūnkiemio g. 4A, LT-12128 Vilnius
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Klientų vadybininkė Iveta Jankutė
Asmens, įgalioto pasirašyti sutartį, vardas, pavardė, pareigos	Generalinis direktorius Karolis Baltrušaitis
Telefono numeris	8 5 212 3712
Fakso numeris	8 5 212 3713
El. pašto adresas	info.lithuania@cgi.com

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) ar subteikėją (-us)/

Subrangovo (-ų) ar subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) ar subteikėją (-us)	
Įsipareigojimų dalies, kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) ar subteikėją (-us) trumpas aprašymas.	

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
 - kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Pasirašydamas pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu (ne CVP IS priemonėmis), patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.



3. Siūlome šią Oficialios statistikos portalo ir mobiliųjų aplikacijų priežiūros ir optimizavimo paslaugų kainą ir patvirtiname, kad mūsų siūlomos paslaugos atitinka visus konkurso sąlygose nurodytus keliamus reikalavimus.

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Kiekis sutarties galiojimo laikotarpiui	Vieneto įkainis EUR be PVM	Vieneto įkainis EUR su PVM	Kaina EUR be PVM (3x4)	Kaina EUR su PVM (3x5)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Oficialiosios statistikos portalo ir mobiliųjų aplikacijų priežiūros ir optimizavimo paslaugos	36 mėn.	1.709,44	2.068,42	61.539,84	74 463,21
2.	Valandinis paslaugų įkainis, viršijus mėnesiniu mokesčiu apmokamas valandas	300* vieno žmogaus darbo valandų	42,80	51,79	12 840,00	15.536,40
Pasiūlymo kaina EUR su PVM						89.999,61

* Lentelėje nurodytas preliminarus paslaugų kiekis 36 (trisdešimt šešiams) mėnesiams, tikslus perkamų papildomų paslaugų kiekis priklausys nuo perkančiosios organizacijos poreikio, tačiau nebus didesnis nei 350 vieno žmogaus darbo valandų.

Pastaba. Kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

Į pasiūlymo kainą yra įskaičiuotos visos paslaugų teikėjo išlaidos ir mokesčiai, tame tarpe ir PVM.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus paslaugų teikėjui nereikia mokėti PVM, jis apie tai turi nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą.

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – 89.999,61 EUR aštuoniasdešimt devyni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt devyni eurai ir 61 ct. (suma skaičiais ir žodžiais su PVM)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 15.619,77 EUR penkiolika tūkstančių šeši šimtai devyniolika eurų ir 77 ct. (suma skaičiais ir žodžiais).

4. Pasiūlymas galioja ne trumpiau nei 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą iš anksto (ne CVP IS priemonėmis) saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
----------	--------------------------------	-----------------------------

UAB „CGI Lithuania“
 Perkūnkiemio g. 4A, LT-12128 Vilnius
 Tel. (8 5) 212 3712, faks. (8 5) 212 3713
 El. p. info.lithuania@cgi.com www.cgi.com

Juridinio asmens kodas 210316340
 PVM mokėtojo kodas LT103163416
 Įregistravimo data 1991 12 18

Atsisk.sąsk. LT147400053062523810
 Danske Bank
 Banko kodas 74000



Andrius Baltrušaitis
Generalinis direktorius

Lietuvos statistikos departamentas

*Reikimo vertinimas
dėl STAT-122(2018)
3 priedas*

SIŪLOMŲ SPECIALISTŲ SĄRAŠAS

2018 m. rugpjūčio 2 d.
Vilnius

Šiuo patvirtinu, kad siūlomi specialistai atitinka keliamus kvalifikacijos reikalavimus ir konkurso laimėjimo atveju galės atlikti darbus, kurių įgyvendinimui buvo įtraukta jų kandidatūra:

Nr.	Specialisto vardas, pavardė	Siūlomos pareigos projekte	Profesinė patirtis
1.		Projekto vadovė	Daugiau nei 10 metų
2.		Portalų aplikacijų programuotoja	Daugiau nei 10 metų
3.		Portalų duomenų bazės programuotojas	Daugiau nei 10 metų
4.		Duomenų bazių administravimo specialistas	Daugiau nei 10 metų
5.		Duomenų saugyklų ir veiklos analizės specialistas	Daugiau nei 10 metų

Patvirtiname, kad paslaugas Perkančiajai organizacijai specialistai teiks lietuvių kalba.

Klientų vadybininkė
(Deklaraciją teikiančio asmens pareigos)

(Parašas)

Iveta Jankutė
(Vardas, pavardė)



UAB „CGI Lithuania“
Perkūnkiemio g. 4A, LT-12128 Vilnius
Tel. (8 5) 212 3712, faks. (8 5) 212 3713
El. p. info.lithuania@cgi.com www.cgi.com

Juridinio asmens kodas 210316340
PVM mokėtojo kodas LT103163416
Įregistravimo data 1991 12 18

Atsisk.sąsk. LT147400053062523810
Danske Bank
Banko kodas 74000

szociális munka
szociális munka