

PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

Nr. 31-203/2018 17P-155

Vilnius

Lietuvos Respublikos ginklų fondas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, toliau vadinamas Pardavėju, atstovaujamas Įsigijimų skyriaus vedėjo, i.e. direktoriaus pareigas, Jono Šalavėjaus, veikiančio pagal Ginklų fondo prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos nuostatus, patvirtintus 2016 m. spalio 18 d. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro įsakymu Nr. 1V-732, ir Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamentas, atstovaujamas direktoriaus pavaduotojo Vaidoto Mažeikos, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamento direktoriaus 2015 m. spalio 19 d. įsakymą Nr. 1-74, toliau vadinama Pirkėju, (Pirkėjas ir Pardavėjas kartu toliau dar vadinami Šalimis) sudarė šią Pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

Sutarties dalykas

1. Pardavėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjo nuosavybės pistoletus 5 vnt.
(toliau – Prekės).
2. Pirkėjas įsipareigoja priimti tinkamos kokybės Prekes ir už jas sumokėti Pardavėjui Sutartyje nustatyta tvarka bei terminais.

Sutarties kaina

3. Sutarties kaina su PVM yra 4.225,00 € (keturi tūkstančiai du šimtai dvidešimt penki eurai, 00 ct).
4. Prekės vieneto kaina su PVM yra 845,00 € (aštuoni šimtai keturiasdešimt penki eurai, 00 ct).
5. Sutarties kaina yra fiksuota visam Sutarties galiojimo laikotarpiui.

Apmokėjimo terminai ir tvarka

6. Pirkėjas atsiskaito su Pardavėju už priimtas tinkamos kokybės Prekes, Šalims pasirašius Prekių perdavimo-priėmimo aktą pagal Pardavėjo pateiktą sąskaitą faktūrą, pervesdamas Sutarties kainą į Pardavėjo sąskaitą, nurodytą sąskaitoje faktūroje, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

Šalių įsipareigojimai

7. Pardavėjas įsipareigoja:
 - 7.1. perduoti Sutartyje nustatytą tinkamos kokybės Prekių kiekį Pirkėjo nuosavybės Sutartyje nustatytais terminais, sąlygomis ir tvarka;
 - 7.2. garantuoti Prekių kokybę;
 - 7.3. Prekes pateikti supakuotas tinkamoje taroje, užtikrinančioje jų saugumą transportuojant, pakraunant, perkraunant, iškraunant iš transporto priemonių ir tinkamumą naudoti ne trumpesnį negu Sutartyje nustatytą garantinį terminą jas saugant nustatytais sąlygomis;
 - 7.4. Šalims pasirašius Prekių perdavimo-priėmimo aktą, pateikti Pirkėjui nustatytos formos atsiskaitymo dokumentą, skirtą vykdyti atsiskaitymą už Pirkėjo priimtas Prekes.
8. Pirkėjas įsipareigoja:
 - 8.1. priimti Pardavėjo perduotas tinkamos kokybės Prekes;
 - 8.2. sumokėti už priimtas Prekes Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

Prekių priėmimo – perdavimo terminai ir tvarka

9. Prekes Pardavėjas Pirkėjui perduoda ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos.
10. Pardavėjas, su Pirkėju iš anksto suderinęs tikslią Prekių perdavimo datą ir laiką, Prekes perduoda adresu: Lietuvos Respublikos ginklų fondas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Linkmenų g. 26, Vilnius.

SD -

11. Pardavėjas neatsako už pavėluotą Prekių perdavimą, jeigu Pirkėjui buvo ne vėliau kaip prieš 48 valandas raštu pranešta apie tai, kad Prekės yra paruoštos perdavimui, tačiau Pirkėjas neatvyksta nurodytu laiku atsiimti Prekių dėl savo kaltės.

12. Prekių perdavimas – priėmimas atliekamas dalyvaujant Sutarties Šalių įgaliotiems darbuotojams, nurodytiems Sutarties 37 punkte, ir įforminamas Šalių įgaliotų darbuotojų surašytu Prekių perdavimo - priėmimo aktu.

13. Jeigu Prekių perdavimo metu nustatoma, kad Prekių kiekis ir (ar) kokybė neatitinka Sutartyje nurodyto kiekio ir (ar) kokybei keliamų reikalavimų arba Prekių tara (pakuotė) atidaryta, pažeista, arba aiškiai matyti kiti jos sugadinimo požymiai, Pirkėjas turi teisę atsisakyti priimti Prekes ir pasirašyti Prekių perdavimo-priėmimo aktą. Šiuo atveju surašomas aktas, kuriame nurodomi visi nustatyti Prekėms keliamų reikalavimų neatitikimai: netinkama Prekių kokybė, kiekis, taros (pakuotės) būklė bei kiti trūkumai. Šį aktą pasirašo abiejų Šalių įgalioti darbuotojai. Nustatytus neatitikimus Sutarties sąlygoms Pardavėjas įsipareigoja savo sąskaita pašalinti per Šalių įgaliotų darbuotojų raštu suderintą terminą.

14. Nenustačius kokybės ar kiekio, pakuotės trūkumų, Prekių perdavimas įforminamas Šalių įgaliotų darbuotojų surašytu Prekių perdavimo – priėmimo aktu, kuris pasirašomas tą pačią dieną, kai baigiamas Prekių priėmimas. Šalių pasirašytas Prekių perdavimo-priėmimo aktas yra pagrindas Pardavėjui pateikti Pirkėjui sąskaitą faktūrą ir Pirkėjui vykdyti atsiskaitymą už priimtas Prekes.

15. Prekių nuosavybė ir jų atsitiktinio žuvimo rizika pereina Pirkėjui nuo Prekių perdavimo – priėmimo akto pasirašymo momento.

Prekių kiekis, asortimentas ir kokybė

16. Prekių kiekis ir asortimentas turi atitikti Sutartyje nurodytą kiekį ir asortimentą.

17. Parduodamoms Prekėms nustatomas 2 (dviejų) metų kokybės garantijos terminas, skaičiuojamas nuo Prekių perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

18. Kokybės garantijos termino metu Pirkėjui nustačius Prekių kokybės trūkumus (defektus), Pirkėjas savo pretenzijas Pardavėjui turi pareikšti raštu. Kartu su pretenzija Pirkėjas privalo pateikti pretenzijos pagrįstumą patvirtinančius įrodymus.

19. Pardavėjas Pirkėjo pareikštą pretenziją privalo išnagrinėti ir priimti sprendimą dėl jos pagrįstumo bei garantinių įsipareigojimų vykdymo ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pretenzijos gavimo dienos.

20. Tuo atveju, kai pretenzijos dėl Prekių kokybės negalima išspręsti abiejų Šalių susitarimu, pretenzijos pagrįstumui išnagrinėti kviečiami nepriklausomi ekspertai. Visas su ekspertų darbu susijusias išlaidas padengia Šalis, kurios nenaudai priimtas sprendimas.

21. Nustačius, kad Pirkėjo pretenzija yra pagrįsta, Pardavėjas Pirkėjo pasirinkimu, privalės savo sąskaita per Šalių suderintą terminą pateikti Pirkėjui trūkstamą Prekių kiekį ar pakeisti jas kokybės reikalavimus atitinkančiomis Prekėmis, arba gražinti Pirkėjui už trūkstamas ar netinkamos kokybės Prekes sumokėtą sumą.

22. Pirkėjo pretenzijos dėl atsiradusių Prekių kokybės trūkumų (defektų) nebus tenkinamos, jeigu bus nustatyta, kad Prekių defektai atsirado po jų perdavimo Pirkėjui dėl to, kad buvo pažeistos Prekių saugojimo, laikymo ar eksploatacijos sąlygos, iš esmės ar dalinai pakeista jų konstrukcija ar sudėtis, Prekės buvo naudojamos ne pagal jų tiesioginę paskirtį arba su jomis buvo atliekami neleistini veiksmai, jeigu Prekių defektų atsiradimo priežastis buvo mechaniniai pažeidimai, Pirkėjo ar trečiųjų asmenų kaltė ar nenugalima jėga, taip pat jeigu Pirkėjo pretenzijos bus pateiktos pasibaigus Prekių kokybės garantijos terminui.

Šalių atsakomybė ir nenugalima jėga (force majeure)

23. Pardavėjui vėluojant įvykdyti Sutarties 9 punkte nurodytus įsipareigojimus, Pirkėjo reikalavimu, Pardavėjas pastarajam moka 0,5 proc. delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

24. Pirkėjui vėluojant įvykdyti Sutarties 6 punkte nurodytus įsipareigojimus, Pardavėjo reikalavimu, Pirkėjas pastarajam moka 0,5 proc. delspinigius nuo vėluojamos mokėti sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

25. Sutarties Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties įsipareigojimų neįvykdymą,

jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma Sutarties įvykdyti, yra laikina, tai Šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuriam toji aplinkybė daro įtaką Sutarties įvykdymui.

26. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimo atveju Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio nuostatomis ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis.

27. Šalis, kuri negali įvykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, apie tai informuoti kitą Šalį. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta – nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

Sutarčiai taikoma teisė ir ginčų sprendimo tvarka

28. Vykdydamos Sutartį ir sprendamos su Sutarties vykdymu susijusius klausimus, neaptartus Sutartyje, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais. Esant prieštaravimų tarp Sutarties ir teisės aktų imperatyvinių nuostatų, taikomos teisės aktų nuostatos.

29. Šalys įsipareigoja visus tarpusavio ginčus, kylančius vykdam Sutartį, spręsti tarpusavio derybų būdu. Jeigu tokiu būdu iš Sutarties kylančių ginčų nepavyksta išspręsti, ginčai Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka perduodami spręsti teismui.

Sutarties pasirašymas ir galiojimas

30. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiejų šalių atstovams ir galioja iki visiško Šalių tarpusavio įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo. Jei Sutartis pasirašoma skirtingomis dienomis, jos įsigaliojimo data laikoma vėlesnė Sutarties pasirašymo diena.

31. Sutarties pakeitimai ar papildymai turi būti sudaromi raštu ir patvirtinami abiejų Šalių atstovų parašais bei Šalių antspaudais. Vienašališki Sutarties sąlygų pakeitimai negalioja.

32. Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatytais atvejais ir tvarka bendru susitarimu arba vienašališkai.

33. Pardavėjas vienašališkai gali nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų, jeigu Pirkėjas daugiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties 4 punkte nurodyto termino vėluoja apmokėti už priimtas Prekes Sutartyje nustatyta tvarka.

34. Pirkėjas vienašališkai gali nutraukti Sutartį, įspėjęs Pardavėją ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų, jeigu Pardavėjas daugiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties 9 punkte nurodyto termino vėluoja perduoti Prekes.

Kitos sąlygos

35. Sutarties Šalys privalo vykdyti Sutartį tinkamai ir sąžiningai. Vykdydamos Sutartį, Šalys įsipareigoja bendradarbiauti ir kooperotis bei vykdyti Sutartį kuo ekonomiškiau kitai Šaliai būdu.

36. Sutarties Šalis negali remtis kitos Šalies Sutarties neįvykdymu tiek, kiek Sutartis buvo neįvykdyta dėl jos pačios veiksmų ar neveikimo arba kitokio įvykio, kurio rizika tenka jai pačiai.

37. Už Sutarties vykdymą ir Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymą Šalys skiria šiuos atsakingus asmenis:

37.1. Iš Pardavėjo pusės skiriamas atsakingas darbuotojas – Rimantas Budnikas, tel. Nr. 8 612 47777;

37.2. Iš Pirkėjo pusės skiriamas atsakingas darbuotojas – , tel. Nr. 862045076.

38. Nė viena iš Sutarties Šalių neturi teisės perleisti tretiesiems asmenims savo teisių ar įsipareigojimų, atsirandančių iš Sutarties be raštiško kitos Šalies sutikimo.

39. Sutarties Šalys, pasirašydamos Sutartį, patvirtina, kad jos yra teisėtai įregistruotos pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir turi visas juridines teises prisiimti bei vykdyti Sutartyje prisiimtus

įsipareigojimus ir kad Sutartis neprieštarauja jų įstatuose (nuostatuose) nurodytai veiklai, o jų atstovai turi įgaliojimus pasirašyti Sutartį.

40. Sutarties sudarymo pagrindas – Pardavėjo 2018 m. spalio 29 d. pasiūlymas ir Valstybės saugumo departamento 2018 m. spalio 30 d. Mažos vertės viešojo pirkimo pažyma Nr. (07)-14-3814.

41. Sutartis pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių Pardavėjui ir Pirkėjui.

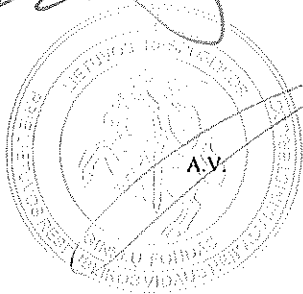
Šalių adresai, bankų rekvizitai ir atstovų parašai

PARDAVĖJAS

Lietuvos Respublikos ginklų fondas
prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų
ministerijos
Linkmenų g. 26, 08217 Vilnius
Kodas 191769098
A.s. Nr. LT384010042401816601
AB bankas DnB
Tel. 8 706 63 457, faks.: 8 706 63 466

Įsigijimų skyriaus vedėjas,
i.e. direktoriaus pareigās
Jonas Šalavėjus

2018 m. lapkričio 19 d.



PIRKĖJAS

Lietuvos Respublikos valstybės saugumo
departamentas
Pilaitės pr. 19, Vilnius
Kodas 188675233
A.s. Nr. LT82 7044 0600 0791 2270
AB SEB bankas
Tel. (8 5) 212 47 20, faks. (8 5) 212 47 16

Direktoriaus pavaduotojas
Vaidotas Mažeika

2018 m. lapkričio 14 d.

