

ANGLŲ KALBOS MOKYMO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr.

2018 m. lapkričio 6 d. Nr. 89-STL-89
Anykščiai

Utenos apskrities vyriausiasis policijos komisariatas, įmonės kodas 290218260, atstovaujamas viršininko Vytauto Vaiškūno, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinamas UŽSAKOVU, ir Anykščių švietimo pagalbos tarnyba, įstaigos kodas 300040745, buveinės adresas Muziejaus g. 20, Anykščiai, atstovaujama direktorės Jolantos Bakšienės, toliau vadinamas VYKDYTOJU, toliau kartu vadinami Šalimis, sudarė šią mokymo paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį (toliau- Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. VYKDYTOJAS įsipareigoja šioje sutartyje nustatytais sąlygomis organizuoti UŽSAKOVUI anglų kalbos mokymus (toliau –mokymai), o UŽSAKOVAS įsipareigoja už juos sumokėti šioje Sutartyje nustatytą kainą.
1.2. Anglų kalbos mokymai vedami dviems Utenos apskrities vyriausiojo policijos komisariato darbuotojų grupėms (toliau mokymo dalyviams): I grupei vedami anglų kalbos mokymai, A2 lygiu (10 dalyvių) ir II grupei – anglų kalbos mokymai B1 lygiu (10 dalyvių).

2. PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI

- 2.1. Mokymų pradžia – 2018 m. lapkričio mėn. 12 d.
2.2. Mokymų vykdymo laikas –darbo dienomis. Pirmadienį ir trečiadienį nuo 15 val. (trukmė 3 val.) vedami anglų kalbos mokymai A2 lygiu; antradienį ir ketvirtadienį nuo 15 val. vedami anglų kalbos mokymai B1 lygiu. Šalims susitarus gali būti nustatomos kitoks mokymų vykdymo laikas.
2.3. Bendra mokymų trukmė – 60 val.: 2 grupės po 30 val.
2.4. Numatyta mokymų pabaiga 2018 m. gruodžio 20 d.
2.5. Mokymų vieta – Anykščių r. policijos komisariatas, Troškūnų g.3, Anykščiai.

3. KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

- 3.1. Bendra Sutarties vertė yra 1800 Eur. (vienas tūkstantis aštuoni šimtai eurų) su PVM (2 mokymų dalyvių grupės po 900 Eur.)
3.2. Vienos mokymo valandos įkainis yra 30 Eur. (trisdešimt eurų) su PVM.
3.3. Į mokymo paslaugų kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos VYKDYTOJO išlaidos būtinos tinkamam paslaugų atlikimui (lektoriaus (anglų kalbos specialisto) paslaugos, mokymosi programos, metodinės ir dalijamosios medžiagos ruošimo, pažymėjimų išdavimo, ataskaitų rengimo ir pan.).
3.4. Paslaugų įkainiai dėl kainų lygio pokyčio nebus perskaičiuojama. Kai Sutarties galiojimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka pakeičiamas pridėtinės vertės mokestis, paslaugų įkainis be pridėtinės vertės mokesčio nesikeičia, keičiamas tik pridėtinės vertės mokesčio dydis.
3.5. UŽSAKOVAS už suteiktas paslaugas atsiskaitys ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos ir sąskaitos –faktūros gavimo dienos.
3.6. VYKDYTOJAS po mokymų privalo pateikti paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, kuriame nurodomi mokymo dalyvių pasiekti rezultatai (laikytų testų rezultatai, pasiektas anglų kalbos mokėjimo lygis. Kartu su perdavimo ir priėmimo aktu pridedamos išduotų pažymėjimų kopijos.

4. ŠALIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

4.1. VYKDYTOJAS įsipareigoja:

4.1.1. teikti kokybiškas paslaugas pagal visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

4.1.2. mokymams vesti paskirti lektorių (anglų kalbos specialistą) – Andrių Vitkūną. Lektorių (anglų kalbos specialistą) pakeisti kitu lektoriumi (anglų kalbos specialistu) leidžiama tik gavus UŽSAKOVO sutikimą;

4.1.3. UŽSAKOVUI pareikalavus, pateikti bet kokią su kursų vykdymu susijusią informaciją (ataskaitų forma), reikalingą atsiskaitymui su kontroliuojančiomis institucijomis ar vidinėms UŽSAKOVO reikmėms.

4.2. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

mokymų pradžią ir laiką;

4.2.2. užtikrinti dalyvių dalyvavimą mokymuose;

4.2.3. VYKDYTOJUI pareikalavus, pašalinti mokymo dalyvį iš mokymų arba pakeisti kitu dalyviu, jei po pirminio žinių įvertinimo (testavimo) paaiškėja, kad pradinės anglų kalbos žinios nepakankamos Sutartyje numatytam lygiui pasiekti arba mokymo dalyvis nelanko paskaitų ar kitaip aktyviai nesiekia (nesistengia, trukdo paskaitų vedimui ir pan.) mokymų tikslo.

4.2.4. šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminas atsiskaityti su VYKDYTOJU.

4.3. UŽSAKOVAS laiku neapmokėjęs sąskaitos-faktūros, VYKDYTOJUI pareikalavus, už kiekvieną uždelstą dieną moka VYKDYTOJUI 0,02 (dvi šimtosios) procento delspinigius nuo nesumokėtos sumos.

4.4. Sutarties įvykdymas yra užtikrintas 200 eurų bauda. Jei VYKDYTOJAS nutraukia Sutartį vienašališkai nesant UŽSAKOVO kaltės arba Sutartį nutraukia UŽSAKOVAS dėl VYKDYTOJO kaltės, UŽSAKOVAS gali pareikalauti VYKDYTOJO sumokėti 200 eurų baudą.

4.5. Jei viena iš Šalių neįvykdo arba netinkamai įvykdo šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji Šalis turi atlyginti Sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitai Šaliai jos patirtus nuostolius.

4.6. UŽSAKOVAS IR VYKDYTOJAS turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teise bei privalomas pareigas.

4.7. Bet kuri Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad šių įsipareigojimų nebuvo galima įvykdyti dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*), kurių ji negalėjo išvengti ar nugalėti.

4.8. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų dėl *force majeure*, turi kuo skubiau apie tai pranešti kitai Šaliai. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų. Laiku nepranešusi, įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

5. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

5.1. Visi ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar su ja susiję, yra sprendžiami derybų būdu. Nepavykus ginčų, nesutarimų ar reikalavimų išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta:

6.2.1. raštišku abiejų Šalių susitarimu;

6.2.2. vienašališkai, vienai iš Šalių nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus, nukentėjusios Šalies iniciatyva, įspėjus raštu kaltąją sutarties Šalį prie 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

6.3. Šalys neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

7.1. Bet kokie šios Sutarties pakeitimai galimi tik raštišku Šalių susitarimu. Nuo susitarimo pasirašymo momento jis tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

7.2. Už Sutarties vykdymą skiriamas UŽSAKOVO atsakingas asmuo – [redacted]

[redacted] el.p. [redacted]@policija.lt

7.3. Visais kitais šioje Sutartyje neaptartais atvejais Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais.

7.4. Ši sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kurių po vieną tenka kiekvienai sutarties Šaliai.

VYKDYTOJAS:

Anykščių švietimo pagalbos tarnyba

Įstaigos kodas 300040745

Muziejaus g. 20, 29147 Anykščiai

Tel./faks. (8 381) 58142,

el. p. anysciuspt@gmail.com

A.s. LT22 7182 1000 0113 0610

AB ŠIAULIŲ BANKAS

Anykščių KAS

(parašas)

Direktorė Jolanta Bakšienė



UŽSAKOVAS:

Utenos apskrities vyriausiasis policijos komisariatas

Įmonės kodas 290218260

Aušros g. 22, LT-28142 Utena

Tel. (8 389) 61980/61981

el.p. utenosvpk@polocija.lt

LT36 7044 0600 0782 8223

AB SEB bankas, Banko kodas 70440

(parašas)

Viršininkas Vytautas Vaiškūnas

