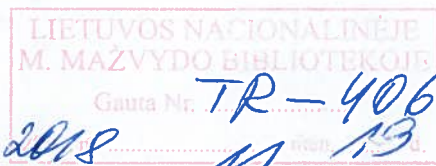


SUTARTIS
2018 m. lapkričio 7 d. Nr. 2018
Vilnius



Lietuvos centrinis valstybės archyvas, O. Milašiaus g. 21, LT-10102 Vilnius (įmonės kodas 190764187), toliau vadinamas Vykdytoju, atstovaujamas direktoriaus Daliaus Žizio, ir Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka, Gedimino pr. 51, LT 01504 Vilnius (įstaigos kodas 290757560), toliau vadinama Užsakovu, atstovaujama generalinio direktoriaus Renaldo Gudausko (toliau Vykdytojas ir Užsakovas kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi), siekdami išsaugoti Lietuvos spaudos archyvų fondą, sudarė šią sutartį:

1. Sutarties objektas

1.1. Vykdytojas įsipareigoja atlikti Užsakovo fonduose saugomų spaudos archyvų dokumentų mikrofilmų ryškinimo ir kopijavimo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas įsipareigoja sumokėti sutartyje nustatyta kainą sutartyje nurodyta tvarka..

1.2. Paslaugų teikimo terminas – 24 mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

2. Sutarties šalių įsipareigojimai ir sąlygos

2.1. Vykdytojas įsipareigoja atlikti gautų mikrofilmų ryškinimo ir kopijavimo paslaugas pagal šioje sutartyje nustatytus įkainius ir reikalavimus.

2.2. Vykdytojas užtikrina mikrofilmų ryškinimo ir kopijavimo paslaugų kokybę pagal technologinius reikalavimus bei visuotinai pripažintus standartus.

2.3. Vykdytojas kas ketvirtį pateikia Užsakovui sąskaitą-faktūrą, kurioje nurodomas atliktų paslaugų kiekis ir kaina.

2.4. Vykdytojas PVM sąskaitą – faktūrą pateikia informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, sumokėdamas PVM sąskaitos – faktūros pateikimo mokestį.

2.5. Sąskaitą pateikus kitu būdu, nei per „E. sąskaita“ sistemą, bus laikoma, kad Vykdytojas sąskaitos nepateikė ir Užsakovas už paslaugas nemoka.

2.6. Užsakovas įsipareigoja laiku sumokėti Vykdytojui už tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas.

3. Apmokėjimo tvarka

3.1. Užsakovas per 30 dienų nuo sąskaitos – faktūros gavimo iš Vykdytojo dienos perveda Vykdytojui sąskaitoje nurodytą sumą už suteiktas paslaugas.

4. Paslaugų įkainiai

Paslaugų pavadinimas	Matavimo vnt.	Kaina Eur
4.1. Negatyvinės juostos ryškinimas	1 metras	0,50 Eur
4.2. Mikrofilmo kopijos gaminimas į Užsakovo juostą	1 metras	0,60 Eur

4.1. Bendra Sutarties vertė negali viršyti 2200,00 Eur (du tūkstančiai du šimtai eurų 00 ct) per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

4.2. Į paslaugų kainą įskaičiuoti visi Vykdytojo mokami mokesčiai ir visos Vykdytojo išlaidos, skirtos tinkamam sutartinių įsipareigojimų įvykdymui.

4.3. Sutarties įkainiai negali būti keičiami visą sutarties galiojimo laikotarpį.

5. Sutarties galiojimas

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško abiejų sutarties Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

5.2. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai sutarties Šaliai.

5.3. Sutartyje nustatoma fiksuotos kainos sutarties vertė. Sutarties kaina sutarties galiojimo laikotarpiu perskaičiuojama tik dėl pasikeitusio PVM tarifo. Perskaičiuojama tik ta kainos dalis, kuri nebuvo apmokėta iki PVM tarifo pakeitimo, prie kainos be PVM pridėdant naują PVM tarifą. Kainos perskaičiavimas įforminamas raštišku abiejų Šalių susitarimu. Pasikeitus kitiems mokesčiams, sutarties kaina neperskaičiuojama.

5.4. Kainos pakeitimas dėl pasikeitusio pridėtinės vertės mokesčio tarifo įforminamas dvišaliu Vykdytojo ir Užsakovo pasirašomu susitarimo protokolu.

5.5. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos kvietime teikti pasiūlymą. Tais atvejais, kai sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant kvietimą teikti pasiūlymą ir (ar) sutarties sudarymo metu, sutarties Šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

5.6. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu, tačiau tik dėl objektyvių aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti ir dėl kurių sutarties vykdymas vienai iš Šalių labai pasunkėja ar tampa neįmanomas. Apie sutarties nutraukimą kita Šalis turi būti raštu informuota ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų.

5.7. Vienašališkai nutraukti sutartį, kai kuri nors Šalis nevykdo sutartyje numatytų reikalavimų, ir nesikreipiant į teismą, galima ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų raštu įspėjus apie tai įsipareigojimų nevykdančią Šalį. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo prievolės įvykdyti iki sutarties nutraukimo neįvykdytus savo įsipareigojimus. Tokiu atveju atliekamas galutinis Šalių tarpusavio atsiskaitymas, kurį skolinga Šalis padengia per 30 dienų.

6. Kitos sąlygos

6.1. Sutarties Šalys neatsako, jei sutartis negali būti vykdoma dėl nepriklausančių (force majeure) nuo jų aplinkybių. Šalis, kuriai kilo nenugalimos jėgos aplinkybės, apie tai privalo pranešti kitai Šaliai per 24 valandas nuo minėtų aplinkybių atsiradimo pradžios.

6.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 “Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”).

7. Asmenys kontaktams

7.1. Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos darbuotojas atsakingas už sutarties vykdymą – Informacijos išteklių departamento Dokumentų konservavimo ir restauravimo skyriaus vadovas Algirdas Plioplys, telefonas (8 5) 239 8575, el.paštas: algirdas.plioplys@lnb.lt.



7.2. Lietuvos centrinis valstybės archyvas – Ala Poletajeva, telefonas (8 5) 247 7817, el. paštas: a.poletajeva@archyvai.lt.

8. Ginčių sprendimo tvarka

8.1. Kilę ginčai sprendžiami derybų keliu, o nepavykus susitarti per 30 k.d. – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. Juridiniai Šalių rekvizitai

Lietuvos centrinis valstybės archyvas

Įmonės kodas 190764187
O.Milašiaus g.21, LT-10102 Vilnius
A.s LT097300010002457195
AB Swedbankas
Banko Kodas 73000
PVM mokėtojo kodas LT907641811

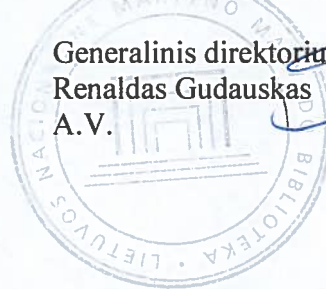
Direktorius
Dalius Žižys
A.V.



Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka

Įmonės kodas 290757560
PVM mokėtojo kodas LT100000031710
Gedimino pr.51, LT-01504 Vilnius
A.s LT787044060001284138
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. (85) 239 8575,

Generalinis direktorius
Renaldas Gudauskas
A.V.



Informacijos išteklių poskyrimo
direktoriaus
Jolita Steponaitienė

Vyriausioji buhalterė
Danutė Peslekienė

Teisės ir žmogiškųjų išteklių
skyriaus vadovas
Rimantas Lukoševičius

Generalinio direktoriaus
pavduotoja informacijos
išteklių ir paslaugų plėtrai
Sandra Leknickienė

DKRS vadovas
Algirdas Pilloplys

Teisės ir žmogiškųjų išteklių
skyriaus teisininkė
Janina Marcinkevičienė

Generalinio direktoriaus pavaduotoja
ekonominių ir finansinių reikalų

Genovaitė Šablauskienė