



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014-2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 14-105

Du tūkstančiai 18 metų 08 mėnesio 27 diena
Vilnius

BENDROSIOS SUTARTIES SĄLYGOS

Sąvokų apibrėžimai

1.1. Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje (toliau – Sutartis) vartojamos sąvokos/sąvokų santraukos turi tokią reikšmę:

1.1.1. **BSS** – Bendrosios Sutarties sąlygos.

1.1.2. **Paslaugos** - Specialiųjų Sutarties sąlygų 1.1 punkte nurodytos paslaugos. Jei Specialiųjų Sutarties sąlygų 1.1 punkte numatytas tam tikrų prekių pristatymas tai taip pat apima Paslaugos sąvoką.

1.1.3. **Paslaugų teikėjas** – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti pagal šią Sutartį Paslaugas.

1.1.4. **Pirkėjas** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Specialiosiose Sutarties sąlygose nurodytas Paslaugas iš Paslaugų teikėjo.

1.1.5. **SSS** – Specialiosios Sutarties sąlygos.

1.1.6. **Sutartis** – Sutarties tekstas su visais šios Sutarties priedais.

1.1.7. **Sutarties kaina** – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Paslaugų teikėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.1.8. **Šalis** – Pirkėjas arba Paslaugų teikėjas. Šalys – Pirkėjas ir Paslaugų teikėjas kartu.

1.1.9. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti reikalavimai Paslaugoms (Sutarties 1 priedas).

2. Paslaugų teikėjo pareigos

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

2.1.2. SSS 2.2 punkte nustatytu terminu suteikti Paslaugas SSS 2.1 punkte nurodytoje Paslaugų suteikimo vietoje;

2.1.3. suteikti Paslaugas, kurios atitinka Sutartyje įtvirtintus reikalavimus;

2.1.4. užtikrinti, kad Paslaugas Pirkėjui teiktų asmenys, turintys Paslaugų teikimui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį;

2.1.5. nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka;

dina Galbina' d'Galbina' Jof

2.1.6. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo specialistai, darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Pirkėjui ir/ar tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Pirkėjui ir/ar tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

2.1.7. nenaudoti Pirkėjo paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

2.1.8. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus Paslaugų suteikimo terminui, Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

2.1.9. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

2.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose

3. Pirkėjo pareigos

3.1. Pirkėjas įsipareigoja:

3.1.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

3.1.2. suteikti Paslaugų teikėjui informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

3.1.3. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

3.1.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. Sutarties kaina

4.1. Preliminari sutarties kaina nustatyta SSS 3 dalies 3.1. punkte.

4.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir visi mokesčiai, įskaitant ir PVM. Paslaugų teikėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

4.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

4.2.2. aprūpinimo priemonėmis, reikalingomis Paslaugoms atlikti, išlaidas;

4.3 SSS 3.1 punkte yra numatyta preliminarinė Sutarties kaina. Fiksuoto įkainio Sutarties atveju atskirų Paslaugų įkainiai, išskyrus BSS 4.4 ir 4.5 punkte ir SSS 3.3 punkte numatytą atvejį, yra nekintantys ir nesiskiria nuo įkainių, nurodytų Paslaugų teikėjo pasiūlyme.

4.4. Jei Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, Preliminari Sutarties kaina, vadovaujantis SSS 3.3 punkte numatyta formule, atitinkamai perskaičiuojama.

4.5. Jei Sutarties vykdymo metu pasikeis Lietuvos Respublikos nacionalinė valiuta, Preliminari Sutarties kaina ir atskirų Paslaugų įkainiai bus perskaičiuojami pagal nacionalinės valiutos pakeitimo dieną Lietuvos banko nustatytą oficialų euro ir atitinkamos valiutos santykį.

4.6 BSS 4.4 ir 4.5 punkte ir SSS 3.3 punkte numatytas kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuojant kainą, šalių rašytiniu susitarimu yra koreguojamas.

4.6 Sutarties vykdymo metu pasikeitus kitiems mokesčiams, preliminari Sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

5.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytu prievolių įvykdymo užtikrinimo būdu – netesybomis. Jeigu Paslaugų teikėjas nesuteiks, netinkamai suteiks Paslaugų arba kitaip nevykdys Sutartyje nustatytą įsipareigojimų, Pirkėjui pareikalavus turės sumokėti 10 proc. dydžio baudą nuo nesuteiktų ar netinkamai suteiktų Paslaugų vertės. Baudos sumokėjimas neturi būti siejamas su visišku Paslaugų gavėjo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti.

6. Paslaugų teikėjo specialistai

6.1. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas pateikia Pirkėjui tvirtinti visų specialistų, kurie teiks Sutartyje numatytas paslaugas, sąrašą kartu su jų gyvenimo aprašymais ir diplomų kopijomis, išskyrus specialistus, kurių gyvenimo aprašymai ir diplomai pateikiami kartu su Paslaugų teikėjo pasiūlymu. Tuo atveju, kai Pirkėjas yra nepatenkintas Paslaugų teikėjo pasirinktomis specialistų kandidatūroms, kurių kandidatūra nebuvo nurodyta Paslaugų teikėjo pasiūlyme, Paslaugų teikėjas Pirkėjo raštišku prašymu privalo pakeisti šių specialistų kandidatūras.

6.2. Paslaugų teikėjas neturi teisės keisti specialistų be Pirkėjo raštiško sutikimo.

6.3. Apie tai, kad Pirkėjo patvirtintas specialistas negali teikti paslaugų, Paslaugų teikėjas Pirkėją raštu privalo informuoti ne vėliau kaip kitą dieną po to, kai tai sužino.

6.4. Apie naujo asmens, siūlomo vietoj Pirkėjo patvirtinto specialisto, kandidatūrą, Paslaugų teikėjas Pirkėją privalo raštu informuoti, kartu pateikdamas šio asmens CV (gyvenimo aprašymą) ir diplomų kopijas, ne vėliau kaip per keturiolika (14) dienų nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad Pirkėjo patvirtintas specialistas nebegali teikti paslaugų.

6.5. Pirkėjas raštišką atsakymą Paslaugų teikėjui dėl pateiktos specialisto kandidatūros privalo pateikti ne vėliau kaip per penkias (5) darbo dienas. Paslaugų teikėjas, gavęs minėtą Pirkėjo pritarimą, ne vėliau kaip per tris (3) darbo dienas, paskiria naują specialistą.

6.6. Jei tenka keisti specialistą, nurodytą Paslaugų teikėjo pasiūlyme, kandidatas į jo vietą privalo atitikti pirkimo dokumentuose atitinkamam specialistui numatytus kvalifikacinius reikalavimus.

6.7. Jei Paslaugų teikėjas ne dėl Pirkėjo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad specialistas negali teikti paslaugų į jo vietą nepaskiria kito asmens, ne žemesnės kvalifikacijos, nei keičiamas specialistas, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.8. Papildomas išlaidas, patirtas dėl specialistų keitimo, atlygina Paslaugų teikėjas.

7. Paslaugų perdavimas ir priėmimas

7.1. Paslaugų teikėjas, suteikęs visas Paslaugas arba, jei Sutartyje numatytas Paslaugų teikimas dalimis, suteikęs Sutartyje numatytą Paslaugų dalį, nedelsdamas informuoja apie tai Pirkėją.

7.2. Pirkėjas, gavęs iš Paslaugų teikėjo informaciją apie visų Paslaugų ar Sutartyje numatytos Paslaugos dalies suteikimą, privalo per SSS 6.1 punkte nustatytą terminą patikrinti suteiktas Paslaugas ir jas priimti arba raštu pateikti Paslaugų teikėjui motyvuotą pretenziją dėl suteiktų Paslaugų kokybės arba netinkamai pateiktų/nepateiktų privalomų dokumentų.

7.3. Paslaugų perdavimas - priėmimas vykdomas Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyboje prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

7.4. Dalies Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas tarpiniu paslaugų priėmimo-perdavimo aktu. Visų Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas galutiniu paslaugų priėmimo-perdavimo aktu už faktiškai suteiktas paslaugas per ataskaitinį laikotarpį.

7.5. Paslaugų priėmimo - perdavimo aktus pasirašo Sutarties šalių įgalioti asmenys.

7.6. Jeigu Pirkėjas Paslaugų kokybės tikrinimo metu nustato suteiktų Paslaugų trūkumus, jis surašo motyvuotą pretenziją Paslaugų teikėjui, kurioje nurodo suteiktų Paslaugų trūkumus ir terminą, per kurį Paslaugų teikėjas privalo trūkumus pašalinti. Jeigu Paslaugų teikėjas per pretenzijoje nustatytą terminą nepašalina trūkumų, Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį BSS 17.2 p. nustatyta tvarka.

8. Apmokėjimas

8.1. Norėdamas gauti tarpinį ar galutinį mokėjimą, Paslaugų teikėjas privalo pateikti:

8.1.1. tarpiniam atsiskaitymui:

8.1.1.1. PVM sąskaitą faktūrą (sąskaitą faktūrą) ir pasirašytą Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą (-us) už faktiškai suteiktas paslaugas per mėnesį. Paslaugų teikėjas turi pateikti PVM sąskaitą faktūrą per informacinę sistemą „E. sąskaita“, kuri pasiekama adresu www.esaskaita.eu;

8.1.1.2. pateikti kitus SSS 1 priede reikalaujamus dokumentus.

8.1.2. galutiniam atsiskaitymui:

8.1.2.1. PVM sąskaitą faktūrą (sąskaitą faktūrą) ir pasirašytą Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą (-us) už faktiškai suteiktas paslaugas per mėnesį. Paslaugų teikėjas turi pateikti PVM sąskaitą faktūrą per informacinę sistemą „E. sąskaita“, kuri pasiekama adresu www.esaskaita.eu;

8.1.2.2. pateikti kitus SSS 1 priede reikalaujamus dokumentus.

8.2. Atsiskaitymo tvarka:

8.2.1. Su Paslaugų teikėju atsiskaitoma per 5 (penkias) darbo dienas po to, kai Europos Sąjungos fondų lėšos bus pervestos į Perkančiosios organizacijos sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų po to, kai Paslaugų teikėjas pateikia BSS 8.1 punkte numatytus dokumentus **tarpiniam** mokėjimui.

8.2.2. Su Paslaugų teikėju atsiskaitoma per 5 (penkias) darbo dienas po to, kai Europos Sąjungos fondų lėšos bus pervestos į Perkančiosios organizacijos sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų po to, kai Paslaugų teikėjas pateikia BSS 8.1 punkte numatytus dokumentus **galutiniam** mokėjimui.

8.3. Sumokėjimo Paslaugų teikėjui diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš Pirkėjo sąskaitos.

8.4. Paslaugų teikėjui pagal Sutartį atliekami mokėjimai eurai.

8.5. Visos mokėtinos sumos mokamos banko pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

8.6. Jei ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės vėluojama sumokėti daugiau nei BBS 8.2 punkte nurodyta dienų nuo BSS 8.2 punkte nurodyto termino pabaigos, Paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti Sutartį BSS 17.5 punkte nustatyta tvarka.

9. Intelektinės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Pirkėjo nuosavybė, kurią Pirkėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti.

9.2. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių ir/ar žalos atlyginimą Pirkėjui (įskaitant bylinėjimosi išlaidas) dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo ar įtariamo jų pažeidimo (įskaitant gynybą įtariamo pažeidimo atveju), išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas (įtariamasis pažeidimas) atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

9.3. Paslaugų teikėjas nedelsdamas praneša Pirkėjui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokios su Sutartimi susijusios intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

10. Sutarties dokumentų ir informacijos naudojimas

10.1. Sutartis ir kita informacija, susijusi su Sutarties vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo negali būti atskleista tretiesiems asmenims, išskyrus Šalių darbuotojus/ atstovus, vykdančius sutartinius įsipareigojimus, institucijas, dalyvaujančias administruojant europinę paramą ir atliekančias kontrolės funkcijas, bei kompetentingas institucijas, turinčias teisę pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus susipažinti su tokia informacija. Minėta informacija Šalių darbuotojams/atstovams turi būti atskleidžiama tik tiek ir tokia, kiek to reikia Sutarties tikslams pasiekti.

10.2. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Pirkėjo nuosavybė ir, Paslaugų teikėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus, Pirkėjo reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Pirkėjui.

11. Sutarties sąlygų keitimas

11.1. Pirkimo Sutartis Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

11.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui. Sutarties sąlygų keitimas įforminamas Šalių sutarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

11.3. Sutarties sąlygų keitimas taip pat gali būti atliekamas SSS 2.3 punkte numatytam teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo termino pratęsimui, BSS 4.4 ir 4.5 punkte ir SSS 3.3 punkte numatytam kainos perskaičiavimui dėl pasikeitusio PVM, BSS 6 dalyje numatytam specialistų keitimui bei BSS 15 dalyje numatytam subteikėjų keitimui.

11.4. Asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – Lina Gulbinė, Neįgaliųjų, turinčių proto ir (ar) psichikos negalią, ir jų šeimų srities ekspertė.

12. Teisių ir pareigų perleidimas

12.1. Paslaugų teikėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo.

12.2. Paslaugų teikėjas privalo iš anksto raštu informuoti Pirkėją apie bet kokius savo teisinio statuso pasikeitimus.

13. Sutarties pažeidimas

13.1. Jei Šalis nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis Sutartyje nustatyta tvarka turi teisę rinktis vieną ar kelis iš šių savo teisių gynimo būdų:

- 13.1.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 13.1.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
- 13.1.3. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;
- 13.1.4. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;
- 13.1.5. nutraukti Sutartį.

14. Sutartinių terminų nesilaikymas

14.1. Jeigu Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku ir/ar nustatyta tvarka įvykdyti sutartinius įsipareigojimus, jis nedelsdamas raštu praneša Pirkėjui apie minėtas aplinkybes bei numatomą vėlavimo trukmę. Gavęs nurodytą pranešimą, Pirkėjas gali nustatyti protingą papildomą terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, bet ne ilgiau nei iki datos, nurodytos SSS 2.3 punkte, ir apie tai raštu pranešti Paslaugų teikėjui. Nustatęs protingą

papildomą terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, Pirkėjas gali šiam terminui sustabdyti savo prievolių vykdymą ir pareikalauti atlyginti nuostolius.

14.2. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės vėluoja įvykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje nustatytą terminą, Pirkėjas be oficialaus išpėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį pradeda skaičiuoti 0,04 % dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų (ar) neįvykdytų kitų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų dalies už kiekvieną termino praleidimo dieną.

14.3. Jei ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės Pirkėjas vėluoja sumokėti Paslaugų teikėjui, Paslaugų teikėjas nuo BSS 8.2 punkte nurodyto termino pabaigos turi teisę be oficialaus išpėjimo pradėti skaičiuoti 0,04 dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

15. Paslaugų teikėjo teisė pasitelkti trečiuosius asmenis (subteikimas)

15.1. Susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subteikimo sutartimi. Toks susitarimas turi būti rašytinis. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti, išskyrus BSS 15.2 punkte numatytą atvejį, turi pasitelkti tik tuos subteikėjus, kurie numatyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme.

15.2. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, Paslaugų teikėjas gali pakeisti subteikėjus. Apie tai Paslaugų teikėjas iš anksto raštu turi informuoti Pirkėją, nuroydamas subteikėjų pakeitimo priežastis ir būsimus subteikėjus. Subteikėjų keitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Ši sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Paslaugų teikėjas nurodo subteikėjus, kuriuos ketina pasitelkti.

15.3. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Pirkėjo ir subteikėjo. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų veiksmus ar neveikimą. Pirkėjo sutikimas, kad sutartiniams įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subteikėjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugų teikėjui nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį, Pirkėjas gali sustabdyti visą ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą tol, kol Paslaugų teikėjas pašalins Sutarties vykdymo trūkumus per Pirkėjo nustatytą terminą. Jei Paslaugų teikėjas per Pirkėjo nustatytą terminą trūkumų nepašalina, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

16.2. Įtarus pažeidimą, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Pažeidimu laikoma Lietuvos Respublikos ir/arba Europos Sąjungos teisės aktų bei Sutarties nuostatų pažeidimas veikimu arba neveikimu, dėl kurio atsirado arba galėjo atsirasti Lietuvos Respublikos ir/arba Europos Bendrijų biudžeto nuostolių. Sutarties vykdymas stabdomas, siekiant atlikti pažeidimo tyrimą. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradeda vykdyti. Jei pažeidimas nustatytas, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

16.3. Jei Sutarties vykdymas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui reikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų teikėjo pranešimo gavimo dienos. Jei Pirkėjas per nurodytą terminą Sutarties vykdymo neatnaujina, Paslaugų teikėjas turi teisę Sutartį nutraukti BSS 17.6 punkte numatyta tvarka.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

17.2. Pirkėjas, išpėjęs Paslaugų teikėją prieš keturiolika (14) kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, šiais atvejais:

17.2.1. kai Paslaugų teikėjas nesilaiko sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų, nustatytų SSS 2 punkte;

17.2.2. kai Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

17.2.3. kai Paslaugų teikėjas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši; kai Paslaugų teikėjui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

17.2.4. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

17.2.5. nustačius pažeidimą, remiantis BSS 16.2 punkto nuostatomis;

17.2.6. jei, kaip numatyta BSS Paslaugų teikėjas ne dėl Pirkėjo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad specialistas negali teikti paslaugų į jo vietą nepaskiria kito Sutartyje įtvirtintus reikalavimus atitinkančio asmens;

17.2.7. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

17.2.8. paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas, su kuriuos sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

17.2.9. paaiškėjo, kad su Paslaugos teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

17.3. Pirkėjas turi teisę, netaikydamas BSS 17.2 punkte numatyto keturiolikos (14) kalendorinių dienų įspėjimo termino, nutraukti Sutartį tuo atveju, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs ūkio subjektas negali įvykdyti savo įsipareigojimų, o Paslaugų teikėjas, Pirkėjui raštu pareikalavus, kaip numatyta BSS 5.4 punkte, nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis.

17.4. Pirkėjas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms, nuo jo nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Pirkėjas turi sumokėti Paslaugų teikėjui už pastarojo jau įvykdytus sutartinius įsipareigojimus bei atlyginti Paslaugų teikėjo faktiškai patirtas ir pagrįstas Sutarties vykdymo išlaidas.

17.5. Paslaugų teikėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Pirkėją, turi teisę nutraukti Sutartį, jei Pirkėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

17.6. Paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti Sutartį netaikant BSS 17.5 punkte numatyto įspėjimo termino, jei ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės sustabdžius Sutarties vykdymą daugiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų ir Paslaugų teikėjui, kaip tai numatyta BSS 16.4 punkte, raštu kreipusis į Pirkėją dėl Sutarties vykdymo atnaujinimo, pastarasis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų Sutarties vykdymo neatnaujina.

17.7. Paslaugų teikėjas, įspėjęs Pirkėją prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms nuo Pirkėjo nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Pirkėjas įgyja teisę į Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Paslaugų teikėjas taip pat privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius.

17.8. Per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo Sutarties nutraukimo Pirkėjas parengia ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną buvusią Paslaugų teikėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Paslaugų teikėjui.

17.9. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai pirmiausia išskaičiuojami iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų ir/arba pagal Paslaugų teikėjo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

17.10. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Pirkėjo įsigytas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

18. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės

18.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. (Žin., 2000, Nr. 74-2262) ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68 - 1652). Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ (Žin., 1997, Nr. 24-556). Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

18.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

18.3. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

19. Apskaita

19.1. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti tvarkingą apskaitos dokumentų, susijusių su Sutarties vykdymu, apskaitą ir saugojimą.

19.2. Pirkėjo prašymu Paslaugų teikėjas leidžia Pirkėjui ar nepriklausomam auditoriui bet kokių protingu laiku patikrinti visus apskaitos dokumentus, susijusius su Sutarties vykdymu, Paslaugų teikėjo patalpose ar kitose Pirkėjo nurodytose vietose, pasidaryti apskaitos dokumentų kopijas; taip pat pateikia Pirkėjui ar nepriklausomam auditoriui visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Pirkėjas ar nepriklausomas auditorius prašo paaiškinti.

19.3. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad apskaitos dokumentai, susiję su Sutarties vykdymu, būtų saugomi 10 (dešimt) metų po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo.

20. Ginčų sprendimo tvarka

20.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu.

20.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teismo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

20.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalis ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

21. Pranešimai

21.1. Bet kokie pranešimai, vienos Šalies perduodami kitai Šaliai pagal Sutartį, gali būti siunčiami paštu, el. paštu ar faksu. Pranešimo išsiuntimą faksu patvirtina siuntėjo fakso spausdinama ataskaita. Negavusi fakso siūsto pranešimo Šalis, privalo įrodyti, kad jos fakso aparatas nepriėmė pranešimo.

21.2. Šalys privalo ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas viena kitą informuoti apie savo adreso ar fakso numerio pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

22. Sutarties įsigaliojimas ir pabaiga

22.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys.

22.2. Sutartis galioja 16 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos (į sutarties galiojimo terminą įeina: terminas (ne ilgesnis nei 2 mėn.), skirtas paslaugos gavėjams identifikuoti ir surasti, paslaugai teikti reikalingoms patalpoms surasti, ne ilgesnis kaip 12 mėnesių laikotarpis, skirtas laikino atokvėpio paslaugos įstaigoje teikimui ir 2 mėnesiai (60 kalendorinių dienų) galutinių ataskaitų parengimui ir Pirkėjo atsiskaitymui su Paslaugų teikėju).

22.3. Pirkėjui manant, kad tikslinga arba pratęsus projekto finansavimo administravimo sutartį, Pirkėjas pasilieka teisę pratęsti Sutarties galiojimo ir Paslaugos teikimo terminą ne daugiau kaip 4 kartus ne ilgiau kaip 8 mėnesiams, bet ne ilgiau nei iki projekto pabaigos.

23. Sutarties nuostatų negaliojimas

23.1. Bet kokios Sutarties nuostatos pripažinimas negaliojančia ar prieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems teisės aktams neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista nuostata, atitinkančia teisės aktų reikalavimus ir kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

24. Sutarties kalba

24.1. Sutartis, visi susirašinėjimai ir kiti su Sutartimi susiję dokumentai, kuriais Šalys turi apsikeisti, sudaromi bei vykdomi lietuvių kalba.

25. Sutarties aiškinimas

25.1. Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę, ir atvirkščiai, jei kontekstas nereikalauja kitaip.

25.2. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

26. Taikoma teisė

26.1. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

27. Kontaktiniai asmenys

27.1. Šalys paskiria kontaktinius asmenis, kurių duomenys nurodomi SSS 10 punkte.

28. Sutarties priedai

28.1. Sutartis yra galutinis Sutarties šalių susitarimas, viršesnis už bet kokius iki Sutarties sudarymo tarp Šalių sudarytus susitarimus dėl Sutarties objekto. Atsiradus kokiam nors SSS, BSS ar jų priedų neatitikimui, nustatomas toks jų pirmumas:

28.1.1. SSS;

28.1.2. Sutarties priedai, nurodyti SSS 11.1 punkte;

28.1.3. BSS.

29. Kitos sąlygos

29.1. Sutartis pasirašoma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais kiekvienai iš Šalių.

29.2. Sutartis yra Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

PIRKĖJAS

Pavadinimas: Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

Įm. kodas: 188752021

PVM mokėtojo kodas:

Adresas: A. Vivulskio g. 13, LT-03221, Vilnius

Telefonas, el.paštas: (85) 231 0928,

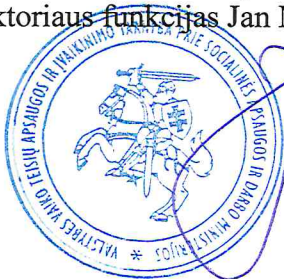
info@vaikoteises.lt

Sąskaitos Nr.: A.s.LT737300010002466034

Banko rekvizitai: AB bankas „Swedbankas“,

Kodas 73000

Direktoriaus pavaduotojas, vykdomasis direktoriaus funkcijas Jan Maciejewski



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Pavadinimas: Viešoji įstaiga „Jurbarko socialinės paslaugos“

Įm. kodas: 303557121

PVM mokėtojo kodas:

Adresas: Vydūno g. 56C, LT-74112, Jurbarkas

Telefonas, el. paštas: (8 447) 51245,

audrone.balciuniene@jurbarkosp.lt

Sąskaitos Nr.: LT804010051003352052

Banko rekvizitai: AB DNB bankas,

Kodas 40100

Direktorė Audronė Balčiūnienė



SPECIALIOSIOS SUTARTIES SĄLYGOS

Pirkėjas – Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, juridinio asmens kodas 188752021, kurios registruota buveinė yra A. Vivulskio g. 13, Vilnius, (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujamas Direktorius pavaduotojo, vykdančio direktoriaus funkcijas Jan Maciejewski, veikiančio pagal įstaigos nuostatus.

Paslaugų teikėjas – Viešoji įstaiga „Jurbarko socialinės paslaugos“, įmonės kodas 303557121, adresas: Vydūno 56C, LT-74112, Jurbarkas, (toliau- Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktorės Audronės Balčiūnienės, veikiančios (-ios) pagal įstaigos įstatus.

1. Sutarties dalykas (BSS 2 dalis)

1.1. Paslaugų teikėjas turi suteikti Laikino atokvėpio paslaugas įstaigoje, namų aplinką atitinkančioje aplinkoje proto ar (ir) psichikos negalią turintiems asmenims, jų šeimos nariams, tėvams ar globėjams *Tauragės regione* (toliau - Paslaugos). Reikalavimai Paslaugoms, Paslaugų apimtys bei kiti su Paslaugų teikimu susiję reikalavimai yra nurodyti Sutarties 1 priede “Techninė specifikacija ir Pirkėjo iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai (jei jų bus)” (toliau – 1 priedas) ir 2 priede “Paslaugų teikėjo finansinis pasiūlymas” (toliau – 2 priedas), kurie yra neatskiriama Sutarties dalis.

2. Paslaugų suteikimo vieta ir terminas (BSS 2 dalis)

2.1. Paslaugos turi būti suteiktos *Tauragės regione*.

2.2. Paslaugos turi būti suteiktos per 14 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos (į paslaugų suteikimo terminą įeina: terminas (ne ilgesnis nei 2 mėn.), skirtas paslaugos gavėjams identifikuoti ir surasti, paslaugai teikti reikalingoms patalpoms surasti, ne ilgesnis kaip 12 mėnesių laikotarpis, skirtas laikino atokvėpio paslaugos įstaigoje teikimui).

2.3. Pirkėjui manant, kad tikslinga arba pratęsus projekto finansavimo administravimo sutartį, Pirkėjas pasilieka teisę pratęsti Sutarties galiojimo ir Paslaugos teikimo terminą ne daugiau kaip 4 kartus ne ilgiau kaip 8 mėnesiams, bet ne ilgiau nei iki projekto pabaigos.

3. Sutarties kaina (BSS 4 dalis)

3.1. Preliminari Sutarties kaina su PVM yra 28 526,40 Eur (*dvidešimt aštuoni tūkstančiai penki šimtai dvidešimt šeši eurai ir keturiasdešimt centų*). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties 2 priede.

3.2. SSS 3.1 punkte nurodyta Sutarties kaina yra preliminarai ir gali kisti didėti arba mažėti, kadangi:

3.2.1. Sutarties 1 priede numatytas Paslaugų gavėjų skaičius yra preliminarus ir gali kisti, t.y. didėti arba mažėti, dėl Sutarties 1 priede numatytų aplinkybių, bet ne daugiau kaip 50 proc.

3.2.2. Sutarties 1 priede numatytas bendras perkamo objekto valandų skaičius yra preliminarus ir gali kisti, t.y. didėti arba mažėti. Bendras perkamo objekto valandų skaičius gali mažėti, jei dėl Sutarties 1 priede nurodytų aplinkybių sumažėja Paslaugos gavėjų skaičius, ir Paslaugų teikėjas neberanda naujo Paslaugos gavėjo, pageidaujancio gauti Paslaugas arba Paslaugos gavėjai išreiškia poreikį gauti mažesnę Paslaugos valandų skaičių. Bendras perkamo objekto valandų skaičius gali didėti, bet ne daugiau kaip 50 proc. tik tuo atveju, jei perkamo objekto bendro valandų skaičiaus padidėjimą sąlygoja analogiškos procentinės vertės Paslaugos gavėjų, iki šiol negavusių laikino atokvėpio paslaugos, skaičiaus padidėjimas.

Pirkėjas įsipareigoja mokėti tik už faktiškai suteiktas Paslaugas, pagal valandinį įkainį, įvertinus tuo metu Paslaugas gavusių asmenų skaičių ir paslaugos teikimo trukmę. Galutinė Sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai Paslaugų teikėjo suteiktų Paslaugų ir (ar) kitų SSS 1 punkte numatytų Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo kiekį.

3.3. Pasikeitus PVM tarifui, Sutartyje numatyti įkainiai (be PVM) nesikeičia, o Sutarties kaina yra perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = A + (PR_1 \times Q_1 + PR_2 \times Q_2 + \dots + PR_n \times Q_n)$$

$$PR_N = P \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM)

A – suteiktų Paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

PR_N - naujas Paslaugos įkainis su PVM;

Q - nesuteiktų Paslaugų kiekis;

P - Paslaugos įkainis be PVM;

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

4. Prievolių įvykdymo užtikrinimas (BSS 5 dalis)

4.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytu prievolių įvykdymo užtikrinimo būdu – netesybomis. Jeigu Paslaugų teikėjas nesuteiks, netinkamai suteiks Paslaugų arba kitaip nevykdys Sutartyje nustatytų įsipareigojimų, Pirkėjui pareikalavus turės sumokėti 10 proc. dydžio baudą nuo nesuteiktų ar netinkamai suteiktų Paslaugų vertės.

5. Paslaugų teikėjo specialistai (BSS 6 dalis)

5.1. Sąlygos ir reikalavimai Paslaugų teikėjo specialistams numatytos BSS 6 dalyje.

6. Paslaugų perdavimas ir priėmimas (BSS 7 dalis)

6.1. Pirkėjas, gavęs iš Paslaugų teikėjo informaciją apie visų Paslaugų ar Sutartyje numatytos Paslaugos dalies suteikimą, privalo ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas patikrinti suteiktas Paslaugas ir jas priimti arba raštu pateikti Paslaugų teikėjui motyvuotą pretenziją dėl suteiktų Paslaugų kokybės arba netinkamai pateiktų/nepateiktų privalomų dokumentų, o Paslaugų teikėjas gavęs motyvuotą pretenziją, privalo ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas, ištaisyti pretenzijoje įvardytus neatitikimus.

6.2. Paslaugų perdavimas - priėmimas vykdomas adresu: Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, A.Vivulskio g. 13, Vilnius.

7. Apmokėjimas (BSS 8 dalis)

7.1. Apmokėjimas vykdomas eurai.

7.2. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:

7.2.1. Tarpinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai suteiktų paslaugų kiekį ir jų vertę, nurodytą Sutarties 2 priede "Paslaugų teikėjo finansinis pasiūlymas". Tarpinis mokėjimas atliekamas, kai Paslaugų teikėjas Pirkėjui pateikia Šalių pasirašytą tarpinį paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, PVM sąskaitą-faktūrą už faktiškai suteiktas paslaugas per mėnesį ir kitus BSS 8.1 punkte numatytus dokumentus.

7.2.2. Galutinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai suteiktų paslaugų kiekį ir jų vertę, nurodytą Sutarties 2 priede "Paslaugų teikėjo finansinis pasiūlymas". Galutinis mokėjimas atliekamas, kai Paslaugų teikėjas Pirkėjui pateikia Šalių pasirašytą galutinį paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, PVM sąskaitą-faktūrą už faktiškai suteiktas paslaugas ir kitus BSS 8.1 punkte numatytus dokumentus.

7.3. Paslaugų teikėjas turi pateikti PVM sąskaitas faktūras per informacinę sistemą „E.sąskaita“, kuri pasiekiama adresu www.esaskaita.eu.

8. Pranešimai (BSS 21 dalis)

8.1. Pirkėjo adresas bei faksas pranešimams siųsti:

8.2. Paslaugų teikėjo adresas bei faksas pranešimams siųsti:

9. Sutarties kalba (BSS 24 dalis)

9.1. Sutartis, visi susirašinėjimai ir kiti su Sutartimi susiję dokumentai, kuriais Šalys turi apsieikti, sudaromi bei vykdomi lietuvių kalba.

10. Kontaktiniai asmenys (BSS 27 dalis)

10.1. Pirkėjo kontaktiniai asmenys: lina.gulbine@pertvarka.lt; telefonas: +370 683 69880

10.2. Paslaugų teikėjo kontaktiniai asmenys: irena.molcankiniene@jurbarkosp.lt; telefonas: +370 676 08934

11. Priedai (BSS 28 dalis)

11.1. Prie Sutarties pridedami šie priedai:

11.1.1. 1 Priedas: Techninė specifikacija;

11.1.2. 2 Priedas: Paslaugų teikėjo finansinis pasiūlymas;

11.2. Laikoma, kad Sutarties priedai vienas kitą patikrina. Kiekvienas paskesnis eilės priedas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujama aukščiau nurodyta eilės tvarka.

PIRKĖJAS

Pavadinimas: Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

Įm. kodas: 188752021

PVM mokėtojo kodas:

Adresas: A. Vivulskio g. 13, LT-03221, Vilnius
Telefonas, el.paštas: (85) 231 0928,

info@vaikoteises.lt

Sąskaitos Nr.: A.s.LT737300010002466034

Banko rekvizitai: AB bankas „Swedbankas“,
Kodas 73000

Direktoriaus pavaduotojas, vykdomasis direktoriaus funkcijas Jan Maciejewski



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Pavadinimas: Viešoji įstaiga „Jurbarko socialinės paslaugos“

Įm. kodas: 303557121

PVM mokėtojo kodas:

Adresas: Vydūno g. 56C, LT-74112, Jurbarkas
Telefonas, el. paštas: (8 447) 51245,

audrone.baleruniene@jurbarkosp.lt

Sąskaitos Nr.: LT804010051003352052

Banko rekvizitai: AB DNB bankas,
Kodas 40100

Direktorė Audronė Balčiūnienė





2018 -09- 03

Nr.

6-9385

VIEŠOJI ĮSTAIGA „JURBARKO SOCIALINĖS PASLAUGOS“

Viešoji įstaiga, Vydūno g. 56C, LT-74112 Jurbarkas, tel. (8 447) 51245, (8 447) 70184,
el. p. info@jurbarkosp.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 303557121

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo
tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos

2018-08-28 Nr. 2-301

DĖL LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS 7 PIRKIMO DALIES

Siunčiame pasirašytus Paslaugų viešojo pirkimo- pardavimo sutarties dokumentus, 29 lapai

Direktorė

Audronė Balčiūnienė

Originalas nebus siunčiamas

Irena Molčankinienė, (8 447) 55266, el. p. irena.molcankiniene@jurbarkosp.lt



VIEŠOJI ĮSTAIGA „JURBARKO SOCIALINĖS PASLAUGOS“

Viešoji įstaiga, Vydūno g. 56C, LT-74112 Jurbarkas, tel. (8 447) 51245, (8 447) 70184, el. p. info@jurbarkosp.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 303557121

Švitrigailos g. 10, Vilnius
Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

PASIŪLYMAS

DĖL 7 PIRKIMO DALIES - LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS ĮSTAIGOJE, NAMŲ APLINKĄ ATITINKANČIOJE APLINKOJE PROTO AR (IR) PSICHIKOS NEGALIĄ TURINTIEMS ASMENIMS, JŲ ŠEIMOS NARIAMS, TĖVAMS AR GLOBĖJAMS TAURAGĖS REGIONE.

(Pildydamas šią formą tiekėjas turi pateikti visą žemiau prašomą informaciją.)

2018-06-01 Nr. 2-200
Jurbarkas

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	Viešoji įstaiga „Jurbarko socialinės paslaugos“ Adakavo socialinės globos namai
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Vydūno g.56C, Jurbarkas Jono Adakauskio g. 1, Adakavo k., Skaudvilės sen. Tauragės raj.
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Audronė Balčiūnienė
Telefono numeris	8 447 51245 8 616 93014
Fakso numeris	
El. pašto adresas	audrone.balciuniene@jurbarkosp.lt info@jurbarkosp.lt

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas	Subteikėjo adresas	Įsipareigojimų dalis (proc.), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją	Paslaugos, kurioms ketina pasitelkti subteikėją
1.				
2.				
3.				

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us) ar subteikėją (-us).

Paslaugos teikimui mes ketiname pasitelkti šiuos specialistus:

Eil.	Specialisto vardas	Specialisto	Kvalifikacinio	Tiekėją ir specialistą
------	--------------------	-------------	----------------	------------------------

paslaugos valandų skaičių. Bendras perkamo objekto valandų skaičius gali didėti, bet ne daugiau kaip 50 proc. tik tuo atveju, jei perkamo objekto bendro valandų skaičiaus padidėjimą sąlygoja analogiškos procentinės vertės paslaugos gavėjų, iki šiol negavusių laikino atokvėpio paslaugos, skaičiaus padidėjimas.

***Bendra pasiūlymo kaina, Eur (su PVM) naudotina tik tiekėjų pasiūlymams palyginti. Perkančioji organizacija išpareigoja mokėti tik už faktiškai suteiktas paslaugas, atsiskaitydama kas mėnesį už faktiškai suteiktas paslaugas, įvertinant faktiškai suteiktą paslaugos trukmę valandomis vienam asmeniui.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka – ne PVM mokėtojas.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka konkurso sąlygose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Konfidencialu/ komercinė paslaptis* (taip/ne)	Dokumento puslapių skaičius
1.	Jungtinės veiklos sutartis	ne	6
2.	VŠĮ „Jurbarko socialinės paslaugos“ Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)	ne	13
3.	Adakavo socialinės globos namų Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)	ne	13

**Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d., perkančioji organizacija įpareigota viešinti laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir sudarytą sutartį (išskyrus nurodytą konfidencialią informaciją).*

Patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto konkurso sąlygose.

Direktore
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Audronė Balčiūnienė
(Vardas ir pavardė)

*Pastaba.

1. Šis dokumentas privalo būti pasirašytas vadovo arba vadovo įgalioto atstovo ranka arba saugiu elektroniniu parašu. Šis dokumentas negali būti nepasirašytas.

2. Pastaba. Jeigu tiekėjas teikia pasiūlymą kelioms pirkimo dalims pvz.: 1, 6, 8 pirkimo daliai, tuomet turi užpildyti tris atskiras pasiūlymo formas dėl kiekvienos pirkimo dalies atskirai

Projektas:

Tvaraus perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų sistemos sąlygų sukūrimas Lietuvoje

Nr. 08.4.1-ESFA-V-405-01-0001



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimo objektas skaidomas į 9 pirkimo dalis:

1 pirkimo dalis - Laikino atokvėpio paslaugos įstaigoje, namų aplinką atitinkančioje aplinkoje proto ar (ir) psichikos negalią turintiems asmenims, jų šeimos nariams, tėvams ar globėjams Alytaus regione.

2 pirkimo dalis - Laikino atokvėpio paslaugos įstaigoje, namų aplinką atitinkančioje aplinkoje proto ar (ir) psichikos negalią turintiems asmenims, jų šeimos nariams, tėvams ar globėjams Kauno regione.

3 pirkimo dalis - Laikino atokvėpio paslaugos įstaigoje, namų aplinką atitinkančioje aplinkoje proto ar (ir) psichikos negalią turintiems asmenims, jų šeimos nariams, tėvams ar globėjams Klaipėdos regione.

4 pirkimo dalis - Laikino atokvėpio paslaugos įstaigoje, namų aplinką atitinkančioje aplinkoje proto ar (ir) psichikos negalią turintiems asmenims, jų šeimos nariams, tėvams ar globėjams Marijampolės regione.

5 pirkimo dalis - Laikino atokvėpio paslaugos įstaigoje, namų aplinką atitinkančioje aplinkoje proto ar (ir) psichikos negalią turintiems asmenims, jų šeimos nariams, tėvams ar globėjams Panevėžio regione.

6 pirkimo dalis - Laikino atokvėpio paslaugos įstaigoje, namų aplinką atitinkančioje aplinkoje proto ar (ir) psichikos negalią turintiems asmenims, jų šeimos nariams, tėvams ar globėjams Šiaulių regione.

7 pirkimo dalis - Laikino atokvėpio paslaugos įstaigoje, namų aplinką atitinkančioje aplinkoje proto ar (ir) psichikos negalią turintiems asmenims, jų šeimos nariams, tėvams ar globėjams Tauragės regione.

8 pirkimo dalis - Laikino atokvėpio paslaugos įstaigoje, namų aplinką atitinkančioje aplinkoje proto ar (ir) psichikos negalią turintiems asmenims, jų šeimos nariams, tėvams ar globėjams Vilniaus regione.

9 pirkimo dalis - Atvejo vadybos paslaugos vaikams, turintiems proto ar (ir) psichikos negalią Vilniaus regione.

Žemiau esančiame tekste yra pateikiama bendra techninė specifikacija 1 – 8 pirkimo dalims ir techninė specifikacija 9 pirkimo daliai.

I. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA 1-8 PIRKIMO DALIMS:

1 pirkimo dalis - Laikino atokvėpio paslaugos įstaigoje, namų aplinką atitinkančioje aplinkoje proto ar (ir) psichikos negalią turintiems asmenims, jų šeimos nariams, tėvams ar globėjams Alytaus regione.

2 pirkimo dalis - Laikino atokvėpio paslaugos įstaigoje, namų aplinką atitinkančioje aplinkoje proto ar (ir) psichikos negalią turintiems asmenims, jų šeimos nariams, tėvams ar globėjams Kauno regione.

3 pirkimo dalis - Laikino atokvėpio paslaugos įstaigoje, namų aplinką atitinkančioje aplinkoje proto ar (ir) psichikos negalią turintiems asmenims, jų šeimos nariams, tėvams ar globėjams Klaipėdos regione.

4 pirkimo dalis - Laikino atokvėpio paslaugos įstaigoje, namų aplinką atitinkančioje aplinkoje proto ar (ir) psichikos negalią turintiems asmenims, jų šeimos nariams, tėvams ar globėjams Marijampolės regione.

5 pirkimo dalis - Laikino atokvėpio paslaugos įstaigoje, namų aplinką atitinkančioje aplinkoje proto ar (ir) psichikos negalią turintiems asmenims, jų šeimos nariams, tėvams ar globėjams Panevėžio regione.

6 pirkimo dalis - Laikino atokvėpio paslaugos įstaigoje, namų aplinką atitinkančioje aplinkoje proto ar (ir) psichikos negalią turintiems asmenims, jų šeimos nariams, tėvams ar globėjams Šiaulių regione.

7 pirkimo dalis - Laikino atokvėpio paslaugos įstaigoje, namų aplinką atitinkančioje aplinkoje proto ar (ir) psichikos negalią turintiems asmenims, jų šeimos nariams, tėvams ar globėjams Tauragės regione.

8 pirkimo dalis - Laikino atokvėpio paslaugos įstaigoje, namų aplinką atitinkančioje aplinkoje proto ar (ir) psichikos negalią turintiems asmenims, jų šeimos nariams, tėvams ar globėjams Vilniaus regione.

II. TEISINIS PAGRINDAS IR ĮVADINĖ INFORMACIJA

III. TEISINIS PAGRINDAS

1. Lietuva 2010 metais ratifikuodama Jungtinių Tautų neįgaliųjų teisių konvenciją ir jos Fakultatyvų protokolą (Toliau – Konvencija), pripažino visų neįgaliųjų lygias teises gyventi bendruomenėje, lygias galimybes su kitais rinktis ir būti visiškai įtrauktiems į bendruomenę bei dalyvauti joje, galėtų lygiai su kitais asmenimis pasirinkti tą vietą, kur jie nori gyventi ir su kuo.

2. 2010–2020 m. Europos strategija dėl negalios, (KOM (2010) 636), siekiama, kad neįgalūs asmenys galėtų gyventi taip pat kaip visi ir naudotis savo – Europos Sąjungos piliečių – teisėmis. Vienas iš svarbiausių strateginių tikslų, kurių turėtų siekti Europos Sąjungos valstybės narės, – neįgaliųjų savarankiško gyvenimo skatinimas, deinstitutionalizacija ir bendruomeninių paslaugų plėtra: naudojant Europos struktūrinės paramos ir kaimo plėtros fondų lėšas, pereiti iš institucinės į bendruomenės pagrindais grįstą globą, plėtojant asmenines priežiūros rėmimo schemas, steigiant profesionaliems globėjams darbo vietas bei teikiant pagalbą šeimoms ir neformaliems globėjams.

3. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. lapkričio 16 d. įsakymu Nr. A1-517 patvirtintos Neįgalių vaikų, likusių be tėvų globos vaikų, suaugusių neįgalių asmenų socialinės globos namų deinstitutionalizacijos strateginės gairės (toliau – **strateginės gairės**) nustato suaugusių asmenų, įskaitant senyvo amžiaus asmenis, turinčių proto ir (ar) psichikos negalią (neįgalūs suaugę asmenys), vaikų ir jaunimo, turinčių proto ir (ar) psichikos negalią (toliau – neįgalūs

vaikai), ir likusių be tėvų globos vaikų, įskaitant kūdikius, socialinės globos namų bei kūdikių namų deinstitutionalizacijos – perėjimo nuo institucinės globos prie socialinių paslaugų bendruomenėje – tikslą, siekį ir įgyvendinimo kryptis.

4. Vadovaujantis šiomis strateginėmis gairėmis parengtas Perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų neįgaliesiems ir likusiems be tėvų globos vaikams veiksmų planas (toliau – **veiksmų planas**), patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. vasario 14 d. įsakymu Nr. A1-83. Veiksmų plane numatyti veiksmai 2014–2020 m. laikotarpiui, skatinantys perėjimo nuo institucinės socialinės globos prie paslaugų neįgaliesiems suaugusiems asmenims, neįgaliesiems vaikams ir likusiems be tėvų globos vaikams, šeimoms bendruomenėje ir pagalbos šeimai, globėjams (rūpintojams) sistemos kūrimą (toliau – **institucinės globos pertvarka**).

5. Pirmajame institucinės globos pertvarkos proceso etape įgyvendinamas valstybinis projektas „Tvaraus perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų sistemos sąlygų sukūrimas Lietuvoje“ (toliau – **Projektas**), skirtas Perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų neįgaliesiems ir likusiems be tėvų globos vaikams 2014 – 2020 m. veiksmų plano įgyvendinimui.

6. **Projekto vykdytojas** - *Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos*. **Projekto partneris** – *Neįgaliųjų reikalų departamentas prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos*. Už visų projekto uždavinių įgyvendinimą, kartu su atskirų paslaugų teikėjais, bus atsakingas projekto vykdytojas ir projekto partneris.

7. Paslaugos teikėjas bus atsakingas už projekto veikloje Nr. 1.4 (Bendruomeninių socialinių paslaugų teikimo sistemos plėtra ir tobulinimas) numatytą Laikino atokvėpio paslaugos įstaigoje (toliau – paslaugos) teikimą asmenims, turintiems proto ar (ir) psichikos negalia (toliau – paslaugos gavėjai). Kiti paslaugos gavėjai – minėtų asmenų šeimos nariai, tėvai ar globėjai.

IV. ĮVADINĖ INFORMACIJA

8. **Laikino atokvėpio paslauga** – savalaikių ir būtinų paslaugų kompleksas asmenims su proto ar (ir) psichikos negalia, jų šeimų nariams, tėvams ar globėjams, kurie dėl tam tikrų priežasčių (liga, komandiruotė, atostogos, mokymasis ar studijos ar kt.) laikinai ar darbo savaitės metu negali pasirūpinti ar prižiūrėti šių asmenų, kuriems reikalinga nuolatinė priežiūra ar globa, savo namuose. Laikino atokvėpio paslaugos teikimo **tikslas** - suteikti trumpalaikį poilsį šeimos nariams, tėvams ar globėjams, kurie rūpinasi asmenimis su proto ar (ir) psichikos negalia, padėti jiems atgauti energiją, jėgas, suteikti galimybę dalyvauti darbo rinkoje, sociokultūriniame visuomenės gyvenime.

9. Daugelis šeimų atsakingai rūpinasi savo šeimos nariais su proto ar (ir) psichikos negalia, siekdami suteikti ir išlaikyti galimybę jiems gyventi namuose ir dalyvauti bendruomenės gyvenime. Tačiau dėl įvairių sudėtingų gyvenimo situacijų šioms šeimoms dažnai kyla fizinių, emocinių,

finansinių, sveikatos ar kitų problemų jeigu nėra suteikiama pagalba iš šalies. Viena iš tokių šeimą paremiančių ir palaikančių socialinių paslaugų yra Laikinojo atokvėpio tarnybų teikiama paslauga.

V. PERKAMŲ PASLAUGŲ APRAŠYMAS

10. **Perkančioji organizacija:** Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, įst. kodas 188752021.

11. **Paslaugos teikėjas:** kiekvienas ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė – galintis pasiūlyti ar siūlantis prekes, paslaugas ar darbus.

12. **Pirkimo objektas** - Perkamos Laikino atokvėpio paslaugos įstaigoje namų aplinką atitinkančioje aplinkoje. Vienam paslaugos gavėjui teikiamos paslaugos vidurkis yra 252 valandos per visą paslaugos teikimo laikotarpį, kuris yra ne ilgesnis kaip 12 mėnesių.

Pirkimo objektas skaidomas į 8 pirkimo dalis pagal regionus (1 lentelė) :

1 lentelė. Pirkimo objekto skaidymas į 8 pirkimo dalis.

Perkamo objekto dalis	Savivaldybės, kuriose pasirinktinai bent vienoje iš jų turės būti teikiamos laikino atokvėpio paslaugos	Paslaugos teikimo trukmė, mėn.	Sutarties trukmė, mėn.	Paslaugos gavėjų skaičius	Valandų skaičius vienam paslaugos gavėjui	Bendras perkamo objekto valandų skaičius
I pirkimo dalis - Alytaus regionas	Alytaus miesto sav. Alytaus raj. sav. Druskininkų sav. Lazdijų raj. sav. Varėnos raj. sav.	12	16 (2 mėn pasiruošimas, 12 mėn – paslaugos teikimas, 2 mėn galutinis atsiskaitymas)	10	252	2520
II pirkimo dalis - Kauno regionas	Kauno raj. sav., Kėdainių raj. sav., Kaišiadorių raj. sav., Jonavos raj. sav., Prienų raj. sav., Raseinių raj. sav. Kauno miesto sav. Birštono sav.	12	16 (2 mėn pasiruošimas, 12 mėn – paslaugos teikimas, 2 mėn galutinis atsiskaitymas)	10	252	2520
III pirkimo dalis - Klaipėdos regionas	Klaipėdos m. sav. Klaipėdos raj. sav. Kretingos raj. sav. Neringos sav. Palangos m. sav. Skuodo raj. sav.	12	16 (2 mėn pasiruošimas, 12 mėn – paslaugos teikimas, 2 mėn galutinis atsiskaitymas)	14	252	3528

	Šilutės raj. sav.		mėn galutinis atsiskaitymas)			
IV pirkimo dalis - Marijampolės regionas	Kalvarijos sav. Kazlų Rūdos sav. Marijampolės sav. Šakių raj. sav. Vilkaviškio raj. sav.	12	16 (2 mėn pasiruošimas, 12 mėn – paslaugos teikimas, 2 mėn galutinis atsiskaitymas)	10	252	2520
V pirkimo dalis - Panevėžio regionas	Panevėžio m. sav. Panevėžio raj. sav. Biržų raj. sav. Kupiškio raj. sav. Pasvalio raj. sav. Rokiškio raj. sav.	12	16 (2 mėn pasiruošimas, 12 mėn – paslaugos teikimas, 2 mėn galutinis atsiskaitymas)	10	252	2520
VI pirkimo dalis - Šiaulių regionas	Akmenės raj. sav. Joniškio raj. sav. Kelmės raj. sav. Pakruojo raj. sav. Radviliškio raj. sav. Šiaulių raj. sav. Šiaulių miesto sav.	12	16 (2 mėn pasiruošimas, 12 mėn – paslaugos teikimas, 2 mėn galutinis atsiskaitymas)	10	252	2520
VII pirkimo dalis - Tauragės regionas	Tauragės raj. sav. Jurbarko raj. sav. Pagėgių sav. Šilalės raj. sav.	12	16 (2 mėn pasiruošimas, 12 mėn – paslaugos teikimas, 2 mėn galutinis atsiskaitymas)	10	252	2520
VIII pirkimo dalis - Vilniaus regionas	Elektrėnų sav. Šalčininkų raj. sav. Širvintų raj. sav. Švenčionių raj. sav. Trakų raj. sav. Ukmergės raj. sav. Vilniaus m. sav. Vilniaus raj. sav.	12	16 (2 mėn pasiruošimas, 12 mėn – paslaugos teikimas, 2 mėn galutinis atsiskaitymas)	20	252	5040

13. Sutartis sudaroma 16 mėnesių laikotarpiui, į sutarties galiojimo terminą įeina terminas, ne ilgesnis nei 2 mėn, skirtas paslaugos gavėjams identifikuoti ir surasti, paslaugai teikti reikalingoms patalpoms surasti, terminas, ne ilgesnis nei 12 mėnesiai, skirtas laikino atokvėpio paslaugos įstaigoje teikimui bei galutinių ataskaitų parengimui ir terminas, ne ilgesnis nei 2 mėnesiai (60 kalendorinių dienų), skirtas Perkančiosios organizacijos atsiskaitymui su Tiekėju. Perkančioji organizacija

įsipareigoja mokėti tik už faktiškai suteiktas paslaugas – Laikino atokvėpio paslaugos įstaigoje teikimą paslaugos gavėjams, atsiskaitydama kas mėnesį už faktiškai suteiktas paslaugas, įvertinant faktiškai suteiktą paslaugos trukmę valandomis vienam asmeniui.

14. Paslauga teikiama paslaugos gavėjams ne ilgesniu kaip 12 mėnesių **laikotarpiu**, atsižvelgiant į kiekvieno paslaugos gavėjo poreikį gauti paslaugą. Vienam paslaugos gavėjui dėl svarbių ar objektyvių priežasčių tokių, kaip mirtis, pavojus pačio asmens ar aplinkinių asmenų gyvybei ar sveikatai, atsisakymas toliau dalyvauti paslaugos teikime, nutraukus dalyvavimą paslaugos teikime, paslauga gali būti pradėta teikti kitam asmeniui. Tokiu atveju naujam paslaugos gavėjui suteikiamos paslaugos valandų skaičius nustatomas taip: iš 252 valandų atimamas suteiktos paslaugos valandų kiekis prieš tai buvusiam paslaugos gavėjui. Jei paslaugos tiekėjas mano, jog nepanaudotų akademinį valandų likutis yra per mažas, kad būtų suteikta kokybiška paslauga naujam paslaugos gavėjui, jis, gavęs perkančiosios organizacijos sutikimą, šias valandas gali perskirstyti jau esamiems paslaugos gavėjams, pagal kiekvieno jų poreikį.

15. Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos Neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo, Socialinės globos normų aprašu, Socialinės globos įstaigų licencijavimo taisyklėmis, kitais galiojančiais teisės aktais ir norminiais dokumentais.

16. Techninėje specifikacijoje 12 punkte numatytas paslaugų gavėjų skaičius yra preliminarus ir sutarties galiojimo laikotarpiu gali kisti, t.y. didėti arba mažėti, dėl 14 punkte nurodytų aplinkybių, bet ne daugiau kaip 50 proc. Apie paslaugos gavėjų skaičiaus pokytį, kiekvieną kartą Tiekėjas privalo informuoti Perkančiąją organizaciją raštu.

17. Techninėje specifikacijoje 12 punkte nurodyta paslaugos apimtis (Bendras perkamo objekto valandų skaičius) yra preliminarus ir gali kisti, t.y. didėti arba mažėti. Bendras perkamo objekto valandų skaičius gali mažėti, jei dėl techninės specifikacijos 14 punkte nurodytų aplinkybių sumažėja paslaugos gavėjų skaičius, ir Tiekėjas neberanda naujo paslaugos gavėjo, pageidaujančio gauti paslaugas arba paslaugos gavėjai išreiškia poreikį gauti mažesnę paslaugos valandų skaičių. Bendras perkamo objekto valandų skaičius gali didėti, bet ne daugiau kaip 50 proc. tik tuo atveju, jei perkamo objekto bendro valandų skaičiaus padidėjimą sąlygoja analogiškos procentinės vertės paslaugos gavėjų, iki šiol negavusių laikino atokvėpio paslaugos, skaičiaus padidėjimas. Paslaugos apimties pokytis derinamas atskiru susitarimu.

18. Perkančiajai organizacijai manant, kad tikslinga arba pratęsus projekto finansavimo administravimo sutartį, Perkančioji organizacija pasilieka teisę pratęsti sutarties galiojimo ir paslaugos teikimo terminą ne daugiau kaip 4 kartus ir ne ilgiau kaip 8 mėnesiams, bet ne ilgiau nei iki projekto pabaigos.

19. Teikiant pasiūlymą nurodoma paslaugos kaina vienam asmeniui vienai valandai ir bendra paslaugos kaina su visomis paslaugos teikimu susijusiomis tiekėjo išlaidomis, visais mokesčiais ir rinkliavomis, mokėtinais į Lietuvos Respublikos biudžetą ir fondus.

VI. PASLAUGOS APIMTIS IR REIKALAVIMAI TEIKIAMAI PASLAUGAI

VII. PASLAUGOS APIMTIS

20. Laikino atokvėpio įstaigoje paslauga proto ar (ir) psichikos negalią turintiems asmenims (toliau – paslauga) turi būti suteikta asmenims su proto ar (ir) psichikos negalia (kiekvienos pirkimo dalies paslaugos gavėjų skaičius pateiktas 1 lentelėje), kuriems Lietuvos Respublikos Neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymo nustatyta tvarka dėl proto ar (ir) psichikos sutrikimų nustatytas neįgalumo lygis arba 55 procentų ir mažesnis darbingumo lygis, arba specialiųjų poreikių lygis (toliau – paslaugos gavėjams).

21. Paslaugos gavėjai neturi būti anksčiau gavę nei laikino atokvėpio įstaigoje namų aplinką atitinkančioje aplinkoje, nei laikino atokvėpio asmens namuose paslaugos, kuri būtų buvusi finansuojama iš Projekto lėšų.

22. Tiekėjas privalo užtikrinti 12 mėnesių laikotarpyje paslaugos teikimą paslaugos gavėjams, kurių šeimos ar jie patys išreiškė norą/pageidavimą gauti tokio pobūdžio paslaugą.

23. Tiekėjas įsipareigoja paslaugą paslaugos gavėjui suteikti 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpyje. Paslauga turi būti suteikta ne vėliau, kaip likus 2 (dviem) mėnesiams iki sutarties su Perkančiąją organizacija pabaigos.

24. Paslaugos teikimui skiriamos vidutiniškai 252 (du šimtai penkiasdešimt dvi) valandos vienam asmeniui su proto ar (ir) psichikos negalia (arba šio asmens šeimos nariams, tėvams ar globėjams) per visą paslaugos teikimo laikotarpį (12 mėnesių). Paslaugos gavėjui paslauga teikiama pagal poreikį. Vienas paslaugos gavėjas gali gauti mažiau nei 252 paslaugos teikimo valandas, kitas – daugiau nei 252 paslaugos teikimo valandas, tačiau bendras perkamo objekto valandų skaičius negali viršyti šios techninės specifikacijos 12 punkte nurodyto bendro perkamo objekto valandų skaičiaus.

25. Paslauga paslaugos gavėjui gali būti teikiama iki 24 valandų per parą / 7 parų per savaitę, atsižvelgiant paslaugos gavėjo (jo šeimos, tėvų ar globėjų) poreikį.

VIII. REIKALAVIMAI TEIKIAMAI PASLAUGAI

26. Paslauga turi atitikti šiuos reikalavimus:

Paslaugos gavėjui, jo šeimos nariams, tėvams ar globėjams užtikrinama galimybė susipažinti su laikino atokvėpio įstaigoje paslauga;

Paslaugos gavėjui sukurama ir užtikrinama jo poreikius atitinkanti sveika, saugi aplinka organizuojant jo fiziologinius poreikius ir sveikatos būklę atitinkantį maitinimą, įvertinus jo individualius poreikius, būtinumą gauti dietinį maitinimą, aprūpinant patalyne, rankšluosčiais, skiepijamos žinios apie sveiką maitinimąsi, diegiami sveiko maisto pasirinkimo įgūdžiai perkant maisto produktus ar užsisakant maistą

viešo maitinimo įstaigose, suteikiant saugaus elgesio įgūdžių ir žinių, užtikrinama apsauga nuo smurto, išnaudojimo, diskriminacijos, įžeidinėjimų.

Paslaugos gavėjui užtikrinama aplinka, pagrįsta abipusiu paslaugos gavėjo laikino atokvėpio įstaigoje ir paslaugos teikėjo darbuotojų pasitikėjimu, pagarba ir orumo užtikrinimu.

Siekiama paslaugos gavėją įgalinti ir jam padedama įgyti socialinių ir savarankiško gyvenimo įgūdžių. Paslaugos gavėjas naudojasi patogiomis, jaukiomis ir privatumą garantuojančiomis patalpomis, atitinkančiomis teisės aktų nustatytus higienos reikalavimus ir užtikrinančiomis sąlygas paslaugos gavėjui gyventi, ugdytis, leisti laisvalaikį ir tenkinti kitus jo poreikius.

Paslaugos gavėjas naudojasi jo poreikius atitinkančiomis bei privatumą garantuojančiomis asmens higienos patalpomis.

Paslaugos gavėjų poreikių tenkinimą užtikrina kvalifikuota specialistų komanda, kurioje dirba tinkamas asmenines savybes dirbti su žmonėmis su proto ar (ir) psichikos negalia turintys specialistai.

27. Visos su paslaugos teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai (patalpų nuoma, patalpų eksploatavimas, transportavimas, maitinimo organizavimas, apmokėjimas specialistams, interneto ir ryšio paslaugos) turi būti įskaičiuoti į paslaugos kainą.

28. Tiekęjas teikdamas paslaugą privalo vadovautis šiais paslaugos valdymo, skyrimo ir teikimo principais:

bendradarbiavimo. Paslaugos valdymas, skyrimas ir teikimas remiasi asmens, šeimos, bendruomenės, organizacijų, ginančių žmonių socialinių grupių interesus ir teises, socialinių paslaugų įstaigų, savivaldybės ir valstybės institucijų bendradarbiavimu bei tarpusavio pagalba;

dalyvavimo. Paslaugos valdymo, skyrimo ir teikimo klausimai sprendžiami kartu su paslaugos gavėjais ir (ar) jų atstovais, organizacijomis, ginančiomis žmonių socialinių grupių interesus ir teises;

kompleksiškumo. Paslaugos teikimas asmeniui yra derinamas su socialinių paslaugų teikimu jo šeimai;

prieinamumo. Paslauga valdoma, skiriama ir teikiama taip, kad būtų užtikrintas paslaugos prieinamumas paslaugos gavėjui (jo šeimai, tėvams ar globėjams) kuo arčiau jo gyvenamosios vietos;

socialinio teisingumo. Paslaugos gavėjo (jo šeimos, tėvų ar globėjų) finansinės galimybės mokėti už paslaugą neturi įtakos asmens (šeimos) galimybėms gauti reikiamą paslaugą;

tinkamumo. Paslaugos gavėjui (jo šeimai, tėvams ar globėjams) skiriama ir teikiama tokia paslauga, kuri atitinka asmens ir šeimos interesus bei nustatytus poreikius;

veiksmingumo. Paslauga valdoma, skiriama ir teikiama siekiant gerų rezultatų ir racionaliai naudojant turimus išteklius;

visapusiškumo. Paslauga valdoma, skiriama ir teikiama derinant ją su pinigine socialine parama, paslaugos gavėjo teisių apsauga, užimtumu, sveikatos priežiūra, švietimu ir ugdymu, socialinio būsto suteikimu, specialiosios pagalbos priemonėmis.

29. Tiekėjas paslaugos teikimą organizuoja taip, kad paslaugos gavėjai (jų šeimos, tėvai ar globėjai) jaustųsi saugūs, atsižvelgiant į paslaugos gavėjų (jų šeimų, tėvų ar globėjų) kultūrinius bei religinius skirtumus, gyvenimo būdą, psichosocialinius, fiziologinius poreikius, sveikatos būklę ir pan.
30. Paslaugos teikimas turi būti derinamas su kitų socialinių paslaugų teikimu ir turi atitikti ne tik paslaugos gavėjo, bet ir jo šeimos, tėvų ar globėjų poreikius.
31. Tiekėjas atsako už paslaugos saugumą bei kokybę.
32. Patalpose, kuriose teikiama paslauga privalo būti Įmonės pirmosios pagalbos rinkinys, Patvirtintas LR SAM 2003 liepos 11 d. įsak. Nr.V-450.
33. Paslauga neteikiama paslaugos gavėjams, kurie apgyvendinimo metu serga ūimomis infekcinėmis ar kitomis pavojingomis užkrečiamomis ligomis.
34. Paslaugos teikimo kriterijai paslaugos teikimo prioritetui nustatyti:
- Bent vienas iš paslaugos gavėjo tėvų ar globėjų serga;
 - Paslaugos gavėjo šeimoje yra mažamečių vaikų;
 - Paslaugos gavėją globoja ar prižiūri vienas iš tėvų;
 - Paslaugos gavėjo šeimoje yra kiti sergantys ar neįgalūs šeimos nariai;
 - Paslaugos gavėją globojantiems bent vienam iš tėvų ar globėjų skubiai tenka vykti į darbo komandiruotę;
 - Paslaugos gavėjo tėvų ar globėjų darbo grafikas perkeliamas į vakarus ar savaitgalius;
 - Gili krizė paslaugos gavėjo šeimoje;
 - Paslaugos gavėjo būklė namuose sukelia konfliktines situacijas.
 - Kiti poreikiai: paslaugos gavėjo tėvai ar globėjai išvyksta atostogauti, jiems reikia lydėti kitą šeimos narį – vaiką ar suaugusį į kelionę, paslaugos gavėjo šeimai reikia pailsėti, paslaugos gavėjo šeimai iškyla būtinybė atlikti ūkio ar žemės priežiūros darbus ir kt.

IX. REIKALAVIMAI PATALPOMS

35. Paslauga turi būti teikiama namų aplinką atitinkančiose patalpose, vienu metu iki 4 asmenų. Namų aplinka suprantama, kad patalpos ir laikinas paslaugo gavėjo gyvenamasis kambarys sutvarkytas jaukiai, kiekvieno paslaugos gavėjo gyvenamajame kambaryje yra šie būtiniausi baldai: lova, spintelė, kėdė ar/ir fotelis (krėslas), spinta asmeniniams daiktams, stalas ar/ir stalelis. Paslaugos gavėjui sudaryta galimybė saugiai laikyti savo asmeninius daiktus, jis gali užsirakinti savo asmenines gyvenamąsias patalpas ir / arba spintą ar spintelę, jeigu, įvertinus jo savarankiškumą, tai nesudaro pavojaus jo ar kitų paslaugos gavėjų saugumui. Paslaugos gavėjui jo gyvenamajame kambaryje užtikrintos sąlygos skaityti ar užsiimti kita laisvalaikio veikla, atsižvelgiant į jo pageidavimus, įrengiant reikiamą apšvietimą. Judėjimo negalią turinčiam paslaugos gavėjui užtikrinta, kad paslaugos tiekėjas išnaudoja visas galimybes, kad gyvenamajame kambaryje langų aukštis ir lovos vieta sudarytų galimybę stebėti aplinką pro langą sėdint ar gulint.

36. Paslauga turi būti teikiama kuo arčiau paslaugos gavėjų gyvenamosios vietos. Vieta turi būti nesunkiai pasiekama visuomeniniu transportu.

37. Patalpos, skirtos teikti paslaugas negali būti įrengtos rūsiuose, pusrūsiuose (cokoliniuose aukštuose).

38. Patalpose turi būti atskirų miegamųjų (privatumui užtikrinti gali būti viena patalpa, atskiriama į širmomis arba pertvaromis iki 4 mažesnių patalpų), bendro kambario, skirto žaidimams, laisvalaikio užsiėmimams ir valgomojo zonos (valgomasis gali būti įrengtas ir virtuvėje), virtuvė, vonios kambarys ir tualetas. Bendras patalpų plotas – ne mažesnis kaip 56 kv.m., teikiant paslaugą 4 paslaugos gavėjams vienu metu, arba ne mažiau kaip 14 kv.m. vienam paslaugos gavėjui.

Kiekviename **miegamajame** turi būti kiekvienam paslaugų gavėjui skirti baldai (lova, spintelė, kėdė, spinta ar atskira uždara spintos dalis) ir minkštas inventorių (čiužinys, pagalvė, antklodė, paklodė, pagalvės ir antklodės užvalkalai, lovatiesė, du rankšluosčiai). Miegamuosiuose Iki 1,5 m. amžiaus vaikams lovos turi būti su sienelėmis, kurių vertikalūs tarpai turi būti ne didesni kaip 0,05 m. lovos negali liestis prie šildymo įrenginių.

Bendro naudojimo kambaryje (svetainėje) turi būti minkštas baldas sėdėjimui (sofa), stalas arba žurnalinis staliukas su keturiomis kėdėmis, televizorius, televizoriaus staliukas. Turi būti keli stalo žaidimai, atitinkantys paslaugų gavėjų amžių, raidą ir intelektą (dėlionės, lota, akvarelė, spalvoti pieštukai, popierius ar pan.).

Virtuvėje turi būti viryklė, gartraukis, plautuvė, šaldytuvas, mikrobangų krosnelė, spintelės, sukomplektuoti valgomieji indai ir įrankiai, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų skaičių, bet ne mažiau kaip dvi lėkštės, dvi lėkštės sriubai (dubenėliai), du šaukštai, dvi šakutės, du šaukšteliai, du puodeliai kiekvienam paslaugos gavėjui. Virtuvėje įrenginiai, inventorių turi būti techniškai tvarkingi.

Valgymui skirtoje zonoje (valgomajame) turi būti numatyta kiekvienam paslaugos gavėjui vieta prie stalo.

Tualete turi būti unitazas, šepetys unitazui valyti, tualetinio popieriaus, šiukšlių dėžė.

Vonios kambaryje turi būti vonia arba dušo kabina, praustuvė, popierinių rankšluosčių dėklas su rankšluosčiais, šiukšlių dėžė, veidrodis, spintelė su kiekvienam paslaugos gavėjui skirtomis lentynėlėmis arba dėžutėmis arba skyriais higienos reikmenims susidėti.

Vonios kambarys gali būti bendras su tualetu tik tuo atveju, jei yra užtikrinamas paslaugos gavėjų privatumas, t.y. vonios kambario zona yra atskirta nuo tualetų zonos pertvara arba širma.

Asmens higienos patalpų sienos, grindys turi būti nelaidžios vandeniui, tinkamos valyti drėgnu būdu, dezinfekuoti. Vonios kambario grindų paviršiai turi būti neslidūs.

39. Gyvenamosiose patalpose turi būti natūralus apšvietimas. Patalpos turi būti apsaugotos nuo tiesioginių saulės spindulių (įrengtos užuolaidos, žaliuzės ar kt.). Visose patalpose turi būti įrengtas dirbtinis apšvietimas.

40. Patalpose turi būti natūralus vėdinimas, užtikrinamas varstomais langais.

41. Patalpose turi nebūti graužikų ir buitinių kenkėjų. Dezinfekciją, dezinsekciją, deratizaciją draudžiama atlikti paslaugų gavėjams esant patalpoje.
42. Patalpos, skirtos teikti paslaugą, turi būti pritaikytos naudotis žmonėms, turintiems negalią (žmonėms su regėjimo sutrikimais, neregiam, žmonėms su klausos sutrikimais, negirdintiems, riboto judumo žmonėms ir žmonėms, judantiems ratelių pagalba, žmonėms su proto negalia).
43. Tiekėjas atsakingas už paslaugai teikti reikalingų patalpų nuomą ir eksploataciją. Visos su paslaugai teikti reikalingų patalpų nuoma ir eksploatacija susijusios išlaidos turi būti įskaičiuotos į paslaugos kainą.

X. PASLAUGOS APIMTIS

44. Paslaugos gavėjas, jo tėvai ar globėjai į paslaugos tiekėją raštu kreiptis dėl paslaugos suteikimo turi ne vėliau kaip trys darbo dienos iki reikiamos paslaugos suteikimo. Paslaugos gavėjas, jo tėvai ar globėjai nurodo priežastį, dėl kurios prašome suteikti paslaugą, pageidaujamą paslaugos teikimo pradžią (data, valanda) ir planuojamą pabaigą (data, valanda), nurodo, kokio pobūdžio paslaugų reikia – tik pabūti su paslaugos gavėju, padedant jam tenkinti būtiniausius poreikius, išeiti pasivaikščioti, padėti pasiekti ir grįžti iš/į ugdymo įstaigos, apsilankyti įstaigoje ar įmonėje, aplankyti draugus ir pan. Kartu su prašymu gauti paslaugą, paslaugos gavėjas, jo tėvai ar globėjai pateikia preliminarą paslaugos gavėjo dienotvarkę.
45. Paslaugos tiekėjas apsversto savo galimybes ir užimtumą ir tą pačią dieną (arba per 4 darbo valandas) informuoja paslaugos gavėją, jo tėvus ar globėjus apie savo užimtumą ir galimybę teikti paslaugą pageidaujamomis dienomis ar laiku. Nesant tokiai galimybei, paslaugos tiekėjas informuoja paslaugos gavėją, jo tėvus ar globėjus apie alternatyvias galimybes gauti reikiamą ar labiausiai atitinkančią jų poreikius ir lūkesčius paslaugą kitose institucijose ar įstaigose.
46. Šeimai ištikus nenumatytoms aplinkybėms, tokioms, kaip vieno iš tėvų ar globėjų ūmi liga, kito šeimos nario ūmi liga, nenumatyta komandiruotė ar darbo grafiko perkėlimas, šeimos nario mirtis, paslaugos gavėjas gali kreiptis į tiekėją suteikti paslaugą tą pačią dieną. Tokiu atveju tiekėjas apsversto savo užimtumą galimybę teikti paslaugą per vieną darbo valandą ir informuoja paslaugos gavėją, jo tėvus ar globėjus. Nesant tokiai galimybei, paslaugos tiekėjas informuoja paslaugos gavėją, jo tėvus ar globėjus apie alternatyvias galimybes gauti reikiamą ar labiausiai atitinkančią jų poreikius ir lūkesčius paslaugą kitose institucijose ar įstaigose.
47. Esant poreikiui, tiekėjas organizuoja paslaugos gavėjo transportavimą į/iš paslaugos suteikimo vietos;
48. Esant poreikiui tiekėjas suteikia paslaugos gavėjui apgyvendinimą, suteikiant jam atskirą miegamąjį, aprūpinant reikiama patalyne, rankšluosčiais ir organizuojant maitinimą. Į įstaigą paslaugos gavėjas atvyksta turėdamas jam reikalingas higienos priemonės ir įrankius, drabužių ir avalynės pamainą (kiekis priklauso nuo planuojamų gyventi dienų skaičiaus), šlepetes, medikamentus, mokymosi priemonės, vadovėlius, sąsiuvinius, rašiklius ir kitus asmeninius daiktus.

49. Paslaugos gavėjo maitinimo organizavimas derinamas kiekvieną kartą su paslaugos gavėjo šeimos nariais, tėvais ar globėjais, kurie rūpinasi paslaugos gavėju, ir, esant galimybei su pačiu paslaugos gavėju. Tiekėjas su paslaugos gavėjo šeimos nariais, tėvais ar globėjais, kurie rūpinasi paslaugos gavėju, ir, esant galimybei su pačiu paslaugos gavėju sudaro ir patvirtina paslaugos gavėjo meniu.

Tiekėjas maitinimo grafiką – pusryčius, pietus, pavakarius ir vakarienę derina individualiai su paslaugos gavėju, jo tėvais ar globėjais.

50. Paslaugos tiekėjo teikiama pagalba paslaugos gavėjui:

Pagalba tenkinant paslaugos gavėjo fiziologinius poreikius, tokius kaip maitinimas, higiena, kūno priežiūra (esant būtinybei), rūpinimasis paslaugos gavėjo sveikata ir pan. Paslaugos tiekėjas padeda paslaugos gavėjui pavalgyti, jei reikia – pamaitina ir pagirdo paslaugos gavėją, padeda palaikyti kūno švarą, laikytis higienos (nusiprausti, nusimaudyti, prižiūrėti kūno dalis, pakeisti sauskelnes, jei reikia šiam nusituštinus ar nusišlapinus, bei susitvarkyti (nusišluostyti ar apsiprausti) po tualetu, jei paslaugos gavėjas to nemoka ar negali padaryti savarankiškai, Paslaugos tiekėjas prižiūri kaip vartoja, esant poreikiui sugirdo gydytojo priskirtus medikamentus paslaugos gavėjui.

Pagalba tenkinant paslaugos gavėjo psichosocialinius poreikius, apima tokius poreikius, kaip pasivaikščiojimas, užsiėmimas paslaugos gavėjo norus ir gebėjimus atitinkančia veikla, kasdienio gyvenimo, higienos ir kūno priežiūros įgūdžių ugdymas ir palaikymas, darbinių įgūdžių ugdymas ar užimtumas, lankymasis įvairiose įstaigose ir institucijose ir pan. Ikimokyklinio amžiaus, silpnos sveikatos ar po ligos vaikams turi būti sudarytos sąlygos dienos miegui. Ikimokyklinio amžiaus vaikai, nelankantys ugdymo įstaigos, kasdien šviesiu paros metu su tėvų ar globėjų sutikimu, turi būti išvedami į lauką: žiemos metu – esant ne žemesnei kaip minus 12 °C temperatūrai ir silpnam vėjo greičiui (iki 2 m/sec.) arba ne žemesnei kaip minus 8 °C temperatūrai ir vidutiniam vėjo greičiui (nuo 2 iki 6 m/sec.) Tiekėjas teikia kitą pagalbą šeimos nariams, tėvams ar globėjams buitinėse ir gyvenimiškose situacijose, susijusiose su paslaugos gavėjo poreikiais bei kitas nuo trumpalaikės globos ir priežiūros neatsiejamas paslaugas, reikalingas paslaugos gavėjui pagal jo savarankiškumo lygį.

51. Jei paslauga teikiama visą dieną ar ilgiau drauge su paslaugos gavėju ir/ar jo tėvais ar globėjais sudaromas paslaugos gavėjo tvarkaraštis valandomis ir dienomis. Paslaugas teiksiantys specialistai pasirašytinai susipažįsta su tvarkaraščiu ir pildo suteiktos paslaugos grafiką, su kuriuo vėliau pasirašytinai supažindinamas paslaugos gavėjas ar/ir jo tėvai ar globėjai.

52. Paslaugos tiekėjas pasirūpina, kad paslaugos gavėjas nuosekliai ir laiku suvartotų visus medikamentus, gydančio gydytojo priskirtus paslaugos gavėjui, jei pagal tvarkaraštį būtina medikamentus vartoti per paslaugos teikimo laiką. Paslaugos gavėjas, jo tėvai ar globėjai pateikia paslaugos tiekėjui gydytojo paskyrimo ir/ar išrašytų receptų kopijas.

53. Paslaugos gavėjo tėvai ar globėjai pasirūpina, kad užtektų būtinų paslaugos gavėjui medikamentų per visą paslaugos teikimo laiką.

54. Paslaugas teikiantys specialistai pildo suteiktų paslaugų paslaugų gavėjui formą, įvardindami suteiktų paslaugų pobūdį, laiką ir trukmę, su kuria vėliau pasirašytinai supažindinamas ir patvirtina paslaugos gavėjas, jo tėvai ar globėjai.

55. Paslaugos gavėjas, jo šeimos nariai, tėvai ar globėjai apmoka asmeninės higienos, sauskelnių, sveikatos priežiūros ir kitas paslaugos gavėjo poreikių tenkinimo priemonių įsigijimo išlaidas arba suteikia tiekėjui visas priemones, maistą, medikamentus ir pan. kurie yra būtini ir/ar reikalingi paslaugos gavėjui.

XI. REIKALAVIMAI SPECIALISTAMS

56. Tiekėjas užtikrina visus žmogiškuosius išteklius (specialistus) – specialistus, užtikrinančius paslaugos gavėjo poreikius – socialinį darbuotoją arba socialinį pedagogą arba psichologą, individualios priežiūros personalą, būtinus kokybiškam paslaugos suteikimui ir apmoka visas būtinas su tuo susijusias paslaugos teikimo išlaidas – darbo užmokestis, įnašai Socialiniam draudimui ir Garantiniam fondui arba užtikrina atsiskaitymą su specialistais pagal paslaugų teikimo sutartį, sudarytą tarp tiekėjo ir specialisto.

57. Tiekėjo patalpose vienu metu gali būti teikiamos paslaugos su nakvyne daugiausiai 4 paslaugos gavėjams, kuriems paslaugas teikia tiesiogiai teikiantys paslaugas specialistai – socialiniai darbuotojai arba socialiniai pedagogai arba psichologai ir individualios priežiūros personalas. Slaugytojo padėjėjas paslaugas teikia tuomet, jei reikalinga kontaktinė pagalba paslaugos gavėjui.

58. Visai paslaugai teikti, tiekėjas turi turėti ne mažiau kaip 1 specialistą – socialinį darbuotoją arba socialinį pedagogą, arba psichologą ir 2 asmenis – individualios priežiūros personalo darbuotojus arba slaugytojo padėjėjus, tiesiogiai dirbančius su paslaugos gavėjais. Paslaugos kokybei užtikrinti tiekėjas gali pasitelkti savanorius.

XII. PASLAUGOS ADMINISTRAVIMAS

59. Tiekėjas pats suranda ir atrinka paslaugos gavėjus išreiškusius norą/pageidavimą gauti paslaugą. Prieš sudarydamas sutartį su paslaugos gavėju, tiekėjas gauna Perkančiosios organizacijos sutikimą teikti paslaugą atrinktam paslaugos gavėjui. Siekiant įsitikinti, ar paslaugos gavėjas atitinka šių techninių specifikacijų 25 p. reikalavimus, tiekėjas Perkančiajai organizacijai pateikia asmens neįgaliojo pažymėjimo ir sveikatos formą Nr. 027/a patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro.

60. Perkančioji organizacija įsipareigoja viešinti informaciją apie galimybę gauti paslaugą, nurodant tiekėjo kontaktinį asmenį savo ir partnerių internetiniuose tinklalapiuose, socialiniuose tinkluose, išsiųsdama informaciją organizacijoms, atstovaujančioms ir vienijančioms žmones su psichikos ar/ir proto negalia, jų tėvus ar globėjus.

61. Tiekėjas sudaro paslaugos teikimo sutartį su paslaugos gavėju arba jo atstovu, tėvais ar globėjais, kurioje numatoma paslaugos gavėjo ir tiekėjo įsipareigojimai;

62. Visą sutarties su Perkančiąja organizacija galiojimo laikotarpį Tiekėjas informuoja paslaugos gavėjus apie teikiamas paslaugas, paslaugų apribojimus, jų teises ir pareigas, būtinus reikiamam rezultatui pasiekti.

63. Tiekėjas užtikrina informavimą apie paslaugą ir paslaugos viešinimą galimiems paslaugų gavėjams visą sutarties su Perkančiąja organizacija galiojimo laikotarpį.

64. Tiekėjas per 2 mėnesius nuo sutarties su Perkančiąja organizacija pasirašymo datos Perkančiajai organizacijai pateikia visų numatytų paslaugai teikti patalpų adresus, išsamius aprašymus ir nuotraukas, Perkančiajai organizacijai pareikalavus – organizuoja nuvykimą į vietą apžiūrai. Tiekėjas paslaugas patalpose pradeda teikti tik gavęs Perkančiosios organizacijos sutikimą.

65. Tiekėjas apskaito ir fiksuoja dokumentaliai visas paslaugos gavėjui suteiktas paslaugas, kas 1 mėnesį pateikdamas Perkančiajai organizacijai suderintos formos ataskaitą dėl tarpinio atsiskaitymo. Pabaigus teikti paslaugą kuriam nors iš paslaugos gavėjų, tiekėjas pateikia galutinę ataskaitą. Baigus teikti paslaugą, tiekėjas per dvi savaites pateikia su Perkančiąja organizacija suderintos formos ataskaitą apie paslaugos teikimo eigą ir pasiektus rezultatus.

66. Visi dokumentai bei jų pateikimas turi atitikti reikalavimus, keliamus iš ES lėšų finansuojamų projektų dalyvių apskaitos dokumentus.

PASLAUGOS KAINA

67. Tiekėjo pasiūlymo kaina konkrečioje pirkimo dalyje negali viršyti tam tikrai pirkimo daliai skirtos sumos, nurodytos lentelėje. Kaina pateikiama su visais mokesčiais ir rinkliavomis mokėtiniais į Lietuvos Respublikos biudžetą ir fondus.

2 lentelė. Pirkimo daliai skirta suma, kuri negali būti viršyta, Eur.

Perkamo objekto dalis	Regionas, kuriame turės būti teikiamos laikino atokvėpio įstaigoje paslaugos	Paslaugos gavėjų skaičius	Skirta suma, kuri negali būti viršijama, Eur.
I pirkimo dalis	Alytaus regionas	10	28529,00
II pirkimo dalis	Kauno regionas	10	28529,00
III pirkimo dalis	Klaipėdos regionas	14	39942,00
IV pirkimo dalis	Marijampolės regionas	10	28529,00
V pirkimo dalis	Panevėžio regionas	10	28529,00
VI pirkimo dalis	Šiaulių regionas	10	28529,00
VII pirkimo dalis	Tauragės regionas	10	28529,00
VIII pirkimo dalis	Vilniaus regionas	20	57063,00



VIEŠOJI ĮSTAIGA „JURBARKO SOCIALINĖS PASLAUGOS“

Viešoji įstaiga, Vydūno g. 56C, LT-74112 Jurbarkas, tel. (8 447) 51245, (8 447) 70184, el. p. info@jurbarkosp.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 303557121

Švitrigailos g. 10, Vilnius
Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

PASIŪLYMAS

DĖL 7 PIRKIMO DALIES - LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS ĮSTAIGOJE, NAMŲ APLINKĄ ATITINKANČIOJE APLINKOJE PROTO AR (IR) PSICHIKOS NEGALIAJŲ TURINTIEMS ASMENIMS, JŲ ŠEIMOS NARIAMS, TĖVAMS AR GLOBĖJAMS TAURAGĖS REGIONE.

(Pildydamas šią formą tiekėjas turi pateikti visą žemiau prašomą informaciją.)

2018-06-01 Nr. 2-200
Jurbarkas

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	Viešoji įstaiga „Jurbarko socialinės paslaugos“ Adakavo socialinės globos namai
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Vydūno g.56C, Jurbarkas Jono Adakauskio g. 1, Adakavo k., Skaudvilės sen. Tauragės raj.
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Audronė Balčiūnienė
Telefono numeris	8 447 51245 8 616 93014
Fakso numeris	
El. pašto adresas	audrone.balciuniene@jurbarkosp.lt info@jurbarkosp.lt

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas	Subteikėjo adresas	Įsipareigojimų dalis (proc.), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją	Paslaugos, kurioms ketina pasitelkti subteikėją
1.				
2.				
3.				

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us) ar subteikėją (-us).

Paslaugos teikimui mes ketiname pasitelkti šiuos specialistus:

Eil. Nr.	Specialisto vardas pavardė	Specialisto pareigos pirkime	Kvalifikacinio reikalavimo eilės numeris	Tiekėją ir specialistą siejantys teisiniai santykiai (darbo sutartis/ketinimas sudaryti darbo sutartį/ paslaugų teikimo sutartis)
1	2	3	4	5
1.	Loreta Ogorodnikienė	Socialinis darbuotojas	2.1	Darbo sutartis
2.	Liuda Bosienė	Individualios priežiūros specialistas	2.2.	Darbo sutartis
3.	Evelina Staskevičiūtė	Individualios priežiūros specialistas	2.2.	Darbo sutartis

*** 5 stulpelyje tiekėjas turi nurodyti ar siūlomas specialistas yra tiekėjo darbuotojas dirbantis pagal darbo sutartį, ar specialistą tiekėjas ketina įdarbinti laimėjimo atveju, ar su specialistu sudarys/yra sudaręs paslaugų teikimo sutartį**

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis atviro konkurso sąlygose ir kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Prelimin arus paslaugos gavėjų skaičius*	Vidutinis valandų skaičius vienam paslaugos gavėjui	Vienos valandos įkainis vienam paslaugos gavėjui	**Bendra kaina su PVM, Eur
1	2	3	4	5	6=3*4*5
1.	Laikino atokvėpio paslaugos įstaigoje, namų aplinką atitinkančioje aplinkoje proto ar (ir) psichikos negalią turintiems asmenims, jų šeimos nariams, tėvams ar globėjams Tauragės regione.	10	252	11,32	28 526,40
IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina):					28 526,40

*Nurodytas kiekis yra preliminarus ir sutarties vykdymo laikotarpyje gali kisti, t.y. didėti arba mažėti, tačiau ne daugiau kaip 50 proc.

**Bendras perkamo objekto valandų skaičius, kuris gaunamas paslaugos gavėjų skaičių padauginus ir vidutinio valandų skaičiaus yra preliminarus ir gali kisti, t.y. didėti arba mažėti. Bendras perkamo objekto valandų skaičius gali mažėti, jei dėl techninės specifikacijos 14 punkte nurodytų aplinkybių sumažėja paslaugos gavėjų skaičius, ir tiekėjas neberanda naujo paslaugos gavėjo,

pageidaujančio gauti paslaugas arba paslaugos gavėjai išreiškia poreikį gauti mažesnę paslaugos valandų skaičių. Bendras perkamo objekto valandų skaičius gali didėti, bet ne daugiau kaip 50 proc. tik tuo atveju, jei perkamo objekto bendro valandų skaičiaus padidėjimą sąlygoja analogiškos procentinės vertės paslaugos gavėjų, iki šiol negavusių laikino atokvėpio paslaugos, skaičiaus padidėjimas.

***Bendra pasiūlymo kaina, Eur (su PVM) naudotina tik tiekėjų pasiūlymams palyginti. Perkančioji organizacija įsipareigoja mokėti tik už faktiškai suteiktas paslaugas, atsiskaitydama kas mėnesį už faktiškai suteiktas paslaugas, įvertinant faktiškai suteiktą paslaugos trukmę valandomis vienam asmeniui.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka – ne PVM mokėtojas.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka konkurso sąlygose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Konfidencialu/ komercinė paslaptis* (taip/ne)	Dokumento puslapių skaičius
1.	Jungtinės veiklos sutartis	ne	6
2.	VšĮ „Jurbarko socialinės paslaugos“ Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)	ne	13
3.	Adakavo socialinės globos namų Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)	ne	13

**Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d., perkančioji organizacija įpareigota viešinti laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir sudarytą sutartį (išskyrus nurodytą konfidencialią informaciją).*

Patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto konkurso sąlygose.

Direktorė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Audronė Balčiūnienė

(Vardas ir pavardė)

*Pastaba.

1. Šis dokumentas privalo būti pasirašytas vadovo arba vadovo įgalioto atstovo ranka arba saugiu elektroniniu parašu. Šis dokumentas negali būti nepasirašytas.

2. Pastaba. Jeigu tiekėjas teikia pasiūlymą kelioms pirkimo dalims pvz.: 1, 6, 8 pirkimo daliai, tuomet turi užpildyti tris atskiras pasiūlymo formas dėl kiekvienos pirkimo dalies atskirai