

SPAUSDINIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS NR.

Du tūkstančiai dvidešimt penktų metų mėnesio diena
Kaunas

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinikos, juridinio asmens kodas 135163499, kurių registruota buveinė yra Eivenių g. 2, LT-50161 Kaunas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamos generalinio direktoriaus prof. habil. dr. Renaldo Jurkevičiaus, veikiančio pagal įstatus, (toliau – Pirkėjas) iš vienos pusės, ir

Uždaroji akcinė bendrovė Green prints, juridinio asmens kodas 302531141, kurios registruota buveinė yra Vaidoto g. 106, LT-47178 Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi „Registrų centras“ registre, atstovaujama direktoriaus Egidijaus Vidmanto, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – Paslaugų teikėjas) iš kitos pusės,

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią informacinės medžiagos rengimo ir talpinimo laikraštyje paslaugos viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra **spausdinimo paslaugų pirkimas** (toliau – Paslaugos), kurių techninės charakteristikos, kiekis ir (ar) apimtis ir kiti kriterijai nurodyti Sutarties 1 priede, Techninėje specifikacijoje, ir Sutarties 2 priede, Paslaugų žiniaraštyje.

1.2. Paslaugos turi būti suteiktos:

Paslaugų teikimo vieta	Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas
Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinikos, Eivenių g. 2, LT-50161 Kaunas	Pirkėjas apie spausdinimo poreikį Paslaugų teikėjui praneša el. Paštu. Spausdinimo paslauga nuo užsakymo pateikimo turi būti atlikta ir pateikta Pirkėjui ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas.

1.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Sutarties specialiųjų sąlygų 1.1 punkte nurodytas Paslaugas pagal Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje išdėstytas sąlygas, o Pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

II. SUTARTIES KAINOS APSKAIČIAVIMO BŪDAS, PRADINĖS SUTARTIES VERTĖ IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika (toliau – Metodika), taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis (toliau – kaina). Peržiūros atvejis, numatytas Sutarties bendrųjų sąlygų 7.2 punkte.

2.2. Pradinės sutarties vertė:

Pradinės sutarties vertė be PVM	2500,00 Eur (du tūkstančiai penki šimtai eurų, 00 ct)
PVM	525,00 Eur (penki šimtai dvidešimt penki eurai, 00 ct)
Pradinės sutarties vertė su PVM	3025,00 Eur (trys tūkstančiai dvidešimt penki eurai, 00 ct)

2.3. Pirkėjas negali daugiau pirkti pagal Sutartį, kai pasiekama maksimali lėšų suma, nurodyta Sutarties specialiųjų sąlygų 2.2 punkte.

2.4. Sutarties vykdymo metu Sutarties kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Tiekėjui, priklauso nuo faktinių užsakymų, t. y. įsigyjami Prekių Paslaugų kiekiai negali viršyti Sutartyje pagal Metodikos taisyklės nustatytos maksimalios lėšų sumos, o išpirkti mažesnę kiekį (tačiau ne mažiau nei nustatyta apatinė riba (jei nustatyta)) Pirkėjas gali.

2.5. Paslaugų užsakymų teikimas Tiekėjui priklauso nuo Pirkėjo poreikio ir valios, todėl Sutartimi Pirkėjas neįsipareigoja teikti Tiekėjui užsakymų, kad būtų pasiekta Pradinės Sutarties vertė, nurodyta Sutarties

specialiųjų sąlygų 2.2 punkte. Sutarties kaina priklauso nuo užsakytų Paslaugų kiekių, tačiau neviršys Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Sutarties specialiųjų sąlygų 2.2 punkte.

2.6. Mokėjimo sąlygos:

2.6.1. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistema „SABIS“ (<https://sabis.nbfc.lt/>). 1 Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacine sistema „SABIS“. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu. Jeigu yra informacinės sistemos „SABIS“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Paslaugų teikėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, vykdam Sutartį sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis dėl mokėjimo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „SABIS“, atitinkamai taikomas tuo metu galiojantis teisinis reguliavimas.

2.6.2. Avansinis mokėjimas: nenumatomas

2.6.3. Pirkėjas mokėjimus už suteiktas Paslaugas atlieka ne vėliau kaip:

2.6.3.1. per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Pirkėjas gauna sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą;

2.6.3.2. jeigu sąskaitos faktūros arba lygiavertio dokumento gavimo diena neaiški, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų suteikimo dienos. Sąskaitos faktūros arba lygiavertio dokumento gavimo diena yra laikoma neaiškia, jeigu sąskaita faktūra arba lygiavertis dokumentas Pirkėjui išrašytas ir išsiųstas nesinaudojant elektroninėmis priemonėmis;

2.6.3.3. kai Pirkėjas sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą gauna anksčiau, negu jam suteiktos Paslaugos, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų suteikimo dienos.

2.6.4. Paslaugų suteikimo diena laikytina Paslaugų perdavimo Pirkėjui, t. y. perdavimo–priėmimo akto, pasirašymo diena.

2.6.5. Pirkėjas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo šioje Sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

2.6.6. Mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.

2.6.7. Apmokėjimas pagal šią Sutartį laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo šios Sutarties specialiųjų sąlygų 10 straipsnyje nurodytą sąskaitą.

2.6.8. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė: yra.

2. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

3.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas, t. y. banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas, šiai Sutarčiai netaikomas.

4. PASLAUGŲ KOKYBĖ

4.1. Paslaugos, jų kokybė, kiekis, Paslaugų teikėjo personalas, kiti kriterijai privalo atitikti Pirkimo dokumentuose, Sutartyje, Techninėje specifikacijoje nustatytus kokybės ir (ar) atitinkamus kvalifikacinius reikalavimus, teisės aktų, reglamentuojančių Paslaugų kokybės, teikimo ir saugos reikalavimus.

4.2. Paslaugų perdavimo–priėmimo metu pastebėtiems Paslaugų (jų rezultato) trūkumams šalinti nustatomas 1 (vienos) darbo dienos terminas. Esant perduotų ir priimtų Paslaugų (jų rezultato) trūkumams, Paslaugų teikėjas privalo juos pašalinti per 1 (vieną) darbo dieną.

4.3. Jei Paslaugų teikėjas nepašalina Paslaugų (jų rezultato) trūkumų per Sutarties specialiųjų sąlygų 4.2 punkte nurodytą terminą, Paslaugų teikėjas, Pirkėjui raštu pareikalavus, moka Pirkėjui 0,05 % nuo trūkumų turinčių Paslaugų bendros vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

5. NETESYBŲ DYDIS

5.1. Jei Paslaugų teikėjas neatlieka Paslaugų Sutartyje nustatytu terminu ir (ar) apimtimi, atsisako teikti Paslaugas (jų dalį) arba pašalinti Paslaugų trūkumus ar kitaip nepagrįstai nutraukia Sutarties vykdymą, Pirkėjas taiko 20 % baudą nuo neįvykdytos ar netinkamai įvykdytos Paslaugų bendros vertės.

5.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais už priimtas kokybiškai suteiktas Paslaugas (jų rezultatą), Paslaugų teikėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,05 % delpinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą mokėti dieną.

6. SUBTEIKIMAS

6.1. Kai Sutarties vykdymui Paslaugų teikėjas pasitelks subteikėją (-us), tokiu atveju bus taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 15.1-15.8 punktai.

6.2. Sutarties vykdymui bet kuriuo Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjo pasitelkiami subteikėjai nurodomi Sutarties priede.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys.

7.2. Sutarties trukmė – 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

8. ATSAKINGI ASMENYS IR SUSIRAŠINĖJIMAS

8.1. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Paslaugų teikėjas	Pirkėjas
Vardas, pavardė	Egidijus Vidmantas	Austė Aleksandravičiūtė-Šviažienė
Adresas	Vaidoto g. 106, LT-47178 Kaunas	Eivenių g. 2, LT-50161 Kaunas
Telefonas	+370 64 491122	+ 370 37 326446
Faksas	-	-
El. paštas	info@greenprints.lt	auste.sviaziene@kaunoklinikos

Pirkėjo asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas: Kauno klinikų Viešųjų pirkimų tarnybos specialistė Neringa Peleckienė.

8.2. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti paštu, faksu, elektroniniu ar kurjeriniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais kontaktais, arba kitais kontaktais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Paslaugų teikėjas	Pirkėjas
Vardas, pavardė	Monika Valuntė	Ieva Jankauskienė
Adresas	Vaidoto g. 106, LT-47178 Kaunas	Eivenių g. 2, LT-50161 Kaunas
Telefonas	+370 64 491122	+ 370 37 327446
Faksas	-	-
El. paštas	monika@greenprints.lt	ieva.jankauskiene@kaunoklinikos.lt

9. KITOS NUOSTATOS

9.1. Šią Sutartį sudarantys dokumentai traktuojami kaip paaiškinantys vienas kitą, kurie ginčo atveju taikomi tokia prioriteto tvarka:

9.1.1. Sutarties specialiosios sąlygos;

9.1.2. Sutarties bendrosios sąlygos;

9.1.3. Sutarties priedai:

9.1.3.1. priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija;

9.1.3.2. priedas Nr. 2 – Paslaugų žiniaraštis;

9.1.3.3. priedas Nr. 3 – Pirkimo sąlygos (išskyrus dokumentus, kurie pridedami kaip atskiri priedai, nurodyti aukščiau) (atskirai nepridedamos);

9.1.3.4. priedas Nr. 4 – Paslaugų teikėjo pasiūlymas (atskirai nepridedamas);

9.1.3.5. priedas Nr. 5 – kiti dokumentai (jei tokių yra).

9.2. Taikomos tos Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra patvirtintos Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninės Kauno klinikų generalinio direktoriaus 2019 m. liepos 15 d. įsakymu Nr. V-653 „Dėl Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninės Kauno klinikų viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių rengimo, vykdymo ir kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija nuo 2022 m. liepos 14 d.) (svetainė pasiekama adresu <https://www.kaunoklinikos.lt/apie-mus/viesieji-pirkimai/>).

9.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.

9.4. Siekiant prisidėti prie „žaliųjų pirkimų“, susijusių su aplinkosaugos problemų sprendimu – darančių kuo mažesnę neigiamą poveikį aplinkai, t. y. tvaraus išteklių naudojimo, mažesnio poveikio klimatui, skatinant ekologines inovacijas, pan., įgyvendinimo, Šalys susitaria ir Paslaugų teikėjas sutinka, kad šalia kitų Sutartyje nustatytų išpareigojimų Paslaugų teikėjas išpareigoja bendrauti su Pirkėju elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.), mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (jeigu Sutartyje ir (ar) jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Pirkėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

9.5. Pirkėjas pasilieka teisę Sutarties vykdymo metu patikrinti Paslaugų teikėjo atitiktį Sutarties specialiųjų sąlygų 9.4 punktui. Pirkėjui pareikalavus, Paslaugų teikėjas privalo pateikti minėto punkto įgyvendinimą pagrindžiančius įrodymus.

9.6. Šalia kitų Sutarties bendrųjų sąlygų 22 straipsnyje nustatytų pagrindų Pirkėjas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Paslaugų teikėją, nutraukti Sutartį, jeigu paaikškėjo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje nurodytos aplinkybės ir (ar) kitais Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais pagrindais. Siekiant aiškumo, Šalys patvirtina bendrą supratimą, kad šiame punkte nurodytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu.

9.7. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė Sutartyje nurodyta data.

9.8. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaikškina. Kiekvienas paskesnis eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju vadovaujama Sutarties specialiųjų sąlygų 9.1 punkte nurodyta eilės tvarka.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Paslaugų teikėjas

UAB Green prints

Vaidoto g. 106, LT-47178 Kaunas
Juridinio asmens kodas 302531141
PVM mokėtojo kodas LT100005543510

A.s. Nr. LT55 7290 0000 1346 7774
AB „Citadele“ bankas, b. k. 72900

Direktorius

Egidijus Vidmantas

Parašas

Data:

A.V.

Pirkėjas

**Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
ligoninė Kauno klinikos**

Eivenių g. 2, LT-50161 Kaunas
Juridinio asmens kodas 135163499
PVM mokėtojo kodas LT351634917

A. s. Nr. LT21 7300 0100 0222 6410
AB Swedbank, b. k. 73000

Generalinis direktorius

prof. habil. dr. Renaldas Jurkevičius

Parašas

Data:

A.V.

Komunikacijos tarnybos vyr. specialistė Ieva Jankauskienė, + 370 37 327446, el. p. ieva.jankauskiene@kaunoklinikos.lt

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Perkama spausdinimo paslauga, į kurią įeina:

1. Atspausdinti gaminiai turi būti kokybiški, patvarūs, jų spalvos bei popierius neturi nusitrinti, išblukti ar kitaip prarasti išvaizdą.
 2. Visi klausimai, susiję su gamyba ir spausdinimu, turi būti iš anksto suderinti su Kauno klinikų Komunikacijos tarnyba.
 3. Spausdiniai spausdinami ant 120-170 (g/m²) storio popieriaus. Popieriaus storis iš anksto suderinimas su Komunikacijos tarnyba. Komunikacijos tarnybai pageidaujant, paslaugos teikėjas turi atsiųsti popieriaus pavyzdį.
 4. Spausdiniai turi būti pagaminti ir pristatyti į Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninę Kauno klinika ne vėliau kaip per savaitę (5 darbo dienas) nuo užsakymo pateikimo dienos. Komunikacijos tarnyba (laišku, el. paštu ar telefonu) pateikia užsakymą Paslaugų teikėjui dėl reikalingo gaminių spausdinimo ir pristatymo, nuo kurio pateikimo dienos pradedamas skaičiuoti gaminių pristatymo terminas.
 5. Gaminių popierius turi būti pagamintas iš 100 proc. perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų arba ne mažiau kaip 30 proc. pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant Forest Stewardship Council (toliau – FSC) ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes (toliau – PEFC) arba lygiavertės miškų sertifikavimo sistemas, kita dalis – iš perdirbto popieriaus plaušų. **(Pateikti šį punktą įrodančius dokumentus).**
 6. Gaminys turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų.
 7. Į paslaugų kainą turi būti įtrauktos gamintojų ir kitų specialistų darbas, gamyba, dizaino koncepcijos įgyvendinimas ir gaminių pristatymas į Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninę Kauno klinika Eivenių g. 2, Kaunas.
-

Paslaugų žiniaraštis

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato Vnt.	Paslaugos įkainis už 1 vnt. be PVM	Paslaugos įkainis už 1 vnt. su PVM
1.	A2 formato plakatų spalvotas vienaspusis spausdinimas	vnt.	1,66	2,0086
2.	A3 formato plakatų spalvotas vienaspusis spausdinimas	vnt.	0,37	0,4477
3.	A4 formato plakatų ir skrajučių spalvotas dvipusis spausdinimas	vnt.	0,46	0,5566
4.	A4 formato plakatų ir skrajučių spalvotas vienaspusis spausdinimas	vnt.	0,31	0,3751
5.	A5 formato plakatų ir skrajučių spalvotas dvipusis spausdinimas	vnt.	0,26	0,3146
6.	A5 formato plakatų ir skrajučių spalvotas vienaspusis spausdinimas	vnt.	0,32	0,3872
7.	A6 formato skrajučių ir akreditacijų spalvotas dvipusis spausdinimas	vnt.	0,14	0,1694
8.	A6 formato skrajučių ir akreditacijų spalvotas vienaspusis spausdinimas	vnt.	0,25	0,3025
9.	Bukletų spalvotas dvipusis spausdinimas	vnt.	1,48	1,7908
10.	Lankstinukų spalvotas dvipusis spausdinimas	vnt.	0,40	0,4840
11.	Bloknotų gamyba su spalvotu logotipu	vnt.	0,67	0,8470
12.	Bloknotų gamyba su vienspalviu logotipu	vnt.	0,63	0,7623

Paslaugų teikėjas
UAB Green prints

Vaidoto g. 106, LT-47178 Kaunas
Juridinio asmens kodas 302531141
PVM mokėtojo kodas LT100005543510

A.s. Nr. LT55 7290 0000 1346 7774
AB „Citadele“ bankas, b. k. 72900

Direktorius
Egidijus Vidmantas
Parašas
Data:
A.V.

Pirkėjas
**Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
ligoninė Kauno klinikos**
Eivenių g. 2, LT-50161 Kaunas
Juridinio asmens kodas 135163499
PVM mokėtojo kodas LT351634917

A. s. Nr. LT21 7300 0100 0222 6410
AB Swedbank, b. k. 73000

Generalinis direktorius
prof. habil. dr. Renaldas Jurkevičius
Parašas
Data:
A.V.