

SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS SUTARTIS

2018 m. rugsėjo 3 d. Nr.4

Jonava
(sudarymo vieta)

Nuomotojas Jonavos Raimundo Samulevičiaus progimnazija Į. k. 190303343, Chemikų g. 140, LT-55217 Jonava,

(savivaldybės turto valdytojo teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas)

atstovaujama direktoriaus Artūro Jagelavičiaus,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)

veikiančio pagal Jonavos R. Samulevičiaus progimnazijos nuostatus,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

ir nuomininkas UAB „Greeners“, Į.k. 302918234, Smolensko g. 10C, Vilnius,
(teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis asmuo, vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)

atstovaujamas direktorės Gabrielės Grinbergaitės,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)

veikiančio pagal įmonės įstatus, vadovaudamiesi Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2014 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr.1 TS - 0387, sudaro šią savivaldybės turto nuomos sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje nuomotojas ir nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinami šalimi, o abu kartu – šalimis.

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui savivaldybės materialųjį turtą (toliau – turtas) kurio bendras plotas 6,75 m² naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokestį, o nuomininkas įsipareigoja priimti turtą ir už jį mokėti nuomos mokestį.
2. Turtas skirtas daiktų saugojimo spintelėms pastatyti.

II. NUOMOS TERMINAS

3. Turto nuomos terminas nustatomas iki 2019 m. rugpjūčio 31 d. (iki du tūkstančiai devynioliktų metų rugpjūčio trisdešimt pirmos dienos) nuo 2018 m. rugsėjo 3 d.

III. NUOMOS MOKESTIS

4. Nuomininkas už turto nuomą įsipareigoja mokėti nuomotojui nuompinigius 0.50 € /kv.m., sąskaita išrašoma 1 kartą per mėnesį ir atsiunčiama el. paštu – rasyk@cikuraku.lt.
5. Nuomininkas moka nuompinigius prieš prasidedant sutarties 4 punkte nurodytam periodui (mėnesiui/ketvirčiui) bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos arba einamojo ketvirčio pirmojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos (jeigu tai ne darbo diena, – iki kitos po jos einančios darbo dienos) pagal nuomotojo pateiktą sąskaitą.
6. Nuomininkas nuomotojo pateiktą sąskaitą už paslaugas apmoka per 5 darbo dienas nuo sąskaitos gavimo. (šiai sutarčiai neaktualus punktas)
7. Nuompinigiai ir mokesčiai už paslaugas pradedami skaičiuoti nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos. (šiai sutarčiai neaktualus punktas)

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8. Nuomotojas įsipareigoja:
 - 8.1. per 2 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo perduoti nuomininkui Sutarties 1 punkte nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

8.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti nuomojamo turto ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai; (šiai sutarčiai neaktualus punktas)

8.3. informuoti nuomininką apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų nuomininko veiklai, per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo; nuomotojas neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jeigu šie sutrikimai įvyksta ne dėl nuomotojo kaltės;

8.4. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš nuomininko turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą tvarkingą, tokios pat būklės, kokios jis buvo perduotas nuomininkui, atsižvelgiant į normalų fizinį turto nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarant žalos turtui.

9. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

10. Nuomininkas įsipareigoja:

10.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo priėmimo ir perdavimo akto pasirašymo įregistruoti nuomos sutartį valstybės įmonėje Registrų centre; (šiai sutarčiai neaktualus punktas)

10.2. per 8.1. punkte nurodytą terminą priimti Sutarties 1 punkte nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

10.3. laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokestį ir kitus pagal Sutartį priklausančius mokesčius;

10.4. naudoti turtą pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 2 punkte, vadovautis nustatytais šios paskirties turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti turto gerą būklę, atsižvelgiant į normalų fizinį nusidėvėjimą, saugoti turtą nuo sugadinimo, sunaikinimo;

10.5. sudaryti nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

10.6. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, perduoti turtą nuomotojui pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą tvarkingą, tokios pat būklės, kokios jis buvo perduotas nuomininkui, atsižvelgiant į normalų fizinį turto nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarant žalos turtui; nuomininkui neatlyginamos turto pagerinimo išlaidos, todėl nuomininkas, pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už turto pagerinimą.

10.7. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

10.8. Nuomininkas neturi teisės (išskyrus tuos atvejus, kai juridinių asmenų veiklą reglamentuojantys įstatymai nenustato specialios teisių perdavimo ar suteikimo tvarkos) subnuomoti turto (ar jo dalies) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis turtu (ar jo dalimi). Nuomininkas taip pat neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti turto nuomos teisės ar perduoti jos kaip turtinio įnašo kuriam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytų turto nuomos teisių.

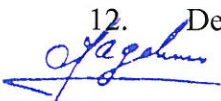
10.9. Sutartis nesuteikia nuomininkui teisės nuomojamo turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

10.10. Nuomininkui draudžiama be rašytinio nuomotojo sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto, rekonstravimo ir paprastojo remonto darbus, susijusius su statinio laikančiųjų ir nelaikančiųjų konstrukcijų įrengimu, perstatymu, pertvarkymu ar griovimu, fasadų ar stogo dangos ar apdailos keitimu, nišų laikančiose atitvarose iškirtimu, balkonų, lodžijų įstiklinimu, fasado elementų pakeitimu bei statinio inžinerinių sistemų įrengimu, keitimu ar šalinimu. Nuomininkas turi teisę be išankstinio nuomotojo sutikimo savo lėšomis atlikti kitus paprastojo remonto ir apdailos darbus, nekeičiant statinio konstrukcijų.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

11. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

12. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.



13. Už turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

14. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja, iki visiškai ir tinkamai įvykdomi Sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba Sutartis nutraukiama Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

15. Nuomininkas, per visą nuomos terminą laikęsis savo įsipareigojimų pagal Sutartį, nuomos terminui pasibaigus turės pirmenybės teisę prieš kitus asmenis sudaryti naują turto nuomos sutartį papildomam terminui, ne ilgesniam nei pradinis nuomos terminas. Nuomininkas, pageidaujantis sudaryti naują nuomos sutartį papildomam terminui, privalo ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) mėnesį raštu apie tai informuoti nuomotoją. Nuomininkui raštu neinformavus nuomotojo, laikoma, kad nuomininkas nepageidauja sudaryti turto nuomos sutarties papildomam terminui.

16. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

17. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

17.1. pasibaigus nuomos terminui;

17.2. Sutarties šalių susitarimu;

17.3. vienos iš šalių sprendimu, įspėjus kitą šalį ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) mėnesį iki sprendimo nutraukti sutartį priėmimo dienos, kai kita šalis nevykdo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų.

17.4. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

18. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

19. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

20. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, viena iš šalių turi teisę Sutartį nutraukti įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Papildomos sąlygos _____ nėra

(kitos teisės aktams neprieštaraujančios sąlygos, jei jų yra, arba įrašoma, kad tokių sąlygų nėra)

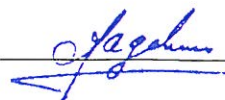
22. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

23. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

24. Sutarties priedai:

24.1. savivaldybės materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktas;

(kiti nuomojamo turto dokumentai bei priedai, būtini, kad būtų galima naudotis šiuo turtu)



IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Nuomotojas

Jonavos R.Samulevičiaus progimnazija
Chemikų g. 140, Jonava
Įmonės kodas: 190303343

Artūras Jagelavičius
Direktorius



(vardas, pavardė, parašas, A.V.)



Nuomininkas

UAB „Greeners“
Smolensko g. 10C, Vilnius
Įmonės kodas: 302918234

(vardas, pavardė, parašas, A.V., jeigu privalu antspaudą turėti)

ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

2018 m. rugsėjo 3 d. Nr.4

Jonava
(sudarymo vieta)

Nuomotojas Jonavos R.Samulevičiaus progimnazija Į. k. 190303343, Chemikų g. 140, LT-55217 Jonava,
(savivaldybės turto valdytojo teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas)

atstovaujama _____ direktoriaus Artūro Jagelavičiaus _____,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)

veikiančio pagal _____ Jonavos R.Samulevičiaus progimnazijos nuostatus _____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

ir nuomininkas _____ UAB „Greeners“, Į. k. 302918234, Smolensko g. 10C,
Vilnius _____,
(teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis asmuo, arba

atstovaujama _____ direktorės Gabrielės Grinbergaitės _____,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)

veikiančios pagal įmonės įstatus, vadovaudamiesi Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2014 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr.1 TS – 0387, remdamiesi 2018 m. rugsėjo 3 d. sudaryta savivaldybės materialiojo turto nuomos sutartimi Nr. 4, perduoda ir priima savivaldybės materialųjį turtą – 6,75 kv. m. bendro naudojimosi patalpose. Turto adresas – Chemikų g. 140, Jonava.

(perduodamo savivaldybės turto pavadinimas, adresas, kadastro ar inventORIZacijos Nr., statinio plotas, tūris, turto būklės aprašymas, pridedamų fotofiksacijų sąrašas ir pan.)



Artūras Jagelavičius
Direktorius

(nuomotojo atstovo pareigų pavadinimas)

A.V.

Priėmė

(nuomininko ar jo atstovo pareigų pavadinimas)

A.V. (Jeigu privalu antspaudą turėti)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)