

PREKIŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

Vilnius

VšĮ Vilniaus rajono poliklinika, juridinio asmens kodas 124246958, kurios registruota buveinė yra Vilniaus m. sav., Vilniaus m., Laisvės pr. 79, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Evaldo Navicko (toliau – Pirkėjas), ir MB Euromedika, juridinio asmens kodas 303197285, kurios registruota buveinė yra T. Ševčenkos g. 16, 2 korpusas, LT-03111 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Irinos Zelenkevič (toliau – Pardavėjas), toliau kartu šioje prekių pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Paslaugų pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Tiekėjas įsipareigoja parduoti Pirkėjui greitojo A gr. Streptokoko antigeno testus (toliau – prekės), o Pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškas prekes ir už jas sumokėti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.
- 1.2. Prekių įkainiai ir preliminarūs kiekiai nustatyti šios Sutarties 1 priede. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti arba išpirkti konkretaus prekių kiekio.
- 1.3. Jei dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių aplinkybių, kurių nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir/ar Sutarties sudarymo metu, Tiekėjas negali pristatyti nurodyto modelio, gamintojo, komplektacijos ar fasuotės prekių, sutarties šalims išreiškus sutikimą, nekeičiant sutarties kainos, Tiekėjas gali pristatyti kito modelio, gamintojo, komplektacijos ar fasuotės prekes su sąlyga, kad naujas modelis visiškai atitiks pirkimo dokumentuose ir sutarties priede keliamus reikalavimus ir bus pristatomas už tą pačią kainą.
- 1.4. Prekių kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikoje ir Europos Sąjungoje galiojančių standartų ir tai prekių grupei keliamus reikalavimus.

II. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

- 2.1. Ši Sutartis yra fiksuoto įkainio su peržiūra Sutartis. **Maksimali sutarties kaina yra 2100,00 Eur su PVM** (du tūkstančiai šimtas eurų 0 ct). Detalūs Prekių fiksuoti įkainiai nurodyti Sutarties 1 Priede.
- 2.2. Į Prekės fiksuotus įkainius turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Pardavėjo patirtos/galimos patirti išlaidos/mokesčiai susiję su Prekėmis ir tinkamu Sutarties vykdymu, tarp jų ir mokėjimo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „SABIS“ kaštai.
- 2.3. Prekių fiksuoti įkainiai negali būti didinami dėl rizikos veiksnių, kuriuos pateikdamas pasiūlymą turėjo ir/ar galėjo įvertinti Pardavėjas.
- 2.4. Prekių fiksuoti įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojami (didinami ar mažinami) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM, kuris turėjo tiesioginės įtakos Prekių fiksuotiems įkainiams. Šalims raštiškai susitarus, perskaičiuojama tik ta Prekių fiksuotų įkainių dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM ir tik pasikeitusio PVM dydžiu. Prekių fiksuotų įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Pardavėjas, kreipdamasis į Pirkėją raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Prekių fiksuotiems įkainiams. Pirkėjas taip pat turi teisę inicijuoti Prekių fiksuotų įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM. Prekių fiksuotų įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalių įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuojami Prekių fiksuoti įkainiai bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.
- 2.5. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:
 - 2.5.1. Pirkėjas už Prekes Pardavėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros pateikimo Pirkėjui dienos. Sąskaita – faktūra išrašoma 1 (vieną) kartą per mėnesį įtraukiant visus einamojo mėnesio pateiktus ir įvykdytus Pirkėjo Prekių užsakymus.

2.5.2. Pirkėjas už perkamas Prekes Pardavėjui sumoka mokėjimo pavedimu į Pardavėjo šioje sutartyje nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Pardavėjo nurodytą sąskaitą.

2.5.3. Pardavėjas įsipareigoja savo sąskaita Pirkėjui teikti sąskaitą (-as) - faktūrą (-as) naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Pateikus sąskaitą (-as) – faktūrą (-as) ne informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, Pirkėjas turi teisę neapmokėti sąskaitos (-ų) – faktūros (-ų).

2.6. Sutarties esminė sąlyga yra Sutarties kainodaros taisyklės ir Prekių įkainiai, kurie negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 2.4 p. nurodytais atvejais.

2.7. Pirkėjas turi teisę sustabdyti mokėjimą, jei:

2.7.1. Sąskaitoje – faktūroje nurodytas neteisingas kiekis ir/ar įkainis, t. y. nurodyti duomenys neatitinka Sutarties 1 priede nurodytų duomenų (kol bus išsiaiškinta su Pardavėju);

2.7.2. Pardavėjas pateikė nekokybiškas Prekes arba jos neatitinka perkamų Prekių techninių savybių nustatytų Sutarties 1 priede (kol Pardavėjas pakeis Prekes kokybiškomis arba atitinkančiomis Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus).

2.8. Pardavėjas, jeigu yra galimybių, privalo ant sąskaitos – faktūros užrašyti Sutarties datą ir numerį, pagal kurią parduodamos Prekės

2.9. Mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami – Eurais.

III. PREKIŲ PRISTATYMO TERMINAS IR PRIĖMIMO TVARKA

3.1. Pardavėjas įsipareigoja pristatyti Prekes, atitinkančias Sutarties prieduose nustatytus reikalavimus.

3.2. Prekių pristatymo, patikrinimo ir perdavimo Pirkėjui vieta – VšĮ Vilniaus rajono poliklinika, adresu: Laisvės pr. 79, Vilnius, suderinus su Pirkėju atsakingu asmeniu, nurodytu Sutarties 8.1 punkte.

3.3. Iki Prekių priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Pardavėjui.

3.4. Pardavėjas Prekes pristato savo transportu ir savo sąskaita ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jų užsakymo pateikimo dienos. Prekių užsakymai Pardavėjui teikiami pagal Pirkėjo poreikį telefonu arba el. paštu.

IV. PREKIŲ GARANTIJA

4.1. Pardavėjas garantuoja, kad parduodamos Prekės yra originalios, kokybiškos, naujos, nenaudotos, be defektų/trūkumų ir jų kokybė atitinka Lietuvos Respublikoje ir Europos Sąjungoje galiojančius tai Prekių grupei keliamus reikalavimus.

4.2. Pardavėjas privalo pristatyti Pirkėjui Prekes, užtikrinant Prekių tinkamumą ir saugumą jų gabenimo, krovimo ir laikymo metu, laikant jas įprastomis sąlygomis.

4.3. Pirkėjas turi teisę atsisakyti priimti Prekių, neatitinkančių Sutarties prieduose nurodytų techninių savybių.

4.4. Prekių nuosavybės teisė Pirkėjui pereina nuo to momento, kai Šalių įgalioti atstovai pasirašo važtaraštį ar kitą abiem Šalims priimtina ir suderintą dokumentą, pasirašytą abiejų Šalių įgaliotų atstovų. Šalių įgaliotų atstovų pasirašytas važtaraštis ar kitas abiem Šalims priimtinas ir suderintas dokumentas atitinka pasirašytą Prekių priėmimo – pardavimo aktą.

4.5. Pardavėjas įsipareigoja suteikti kiekvienai jo pristatytai Prekei gamintojo kokybės garantiją.

V. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Pirkėjas įsipareigoja:

5.1.1. Sutartį vykdyti tinkamai ir sąžiningai;

5.1.2. sudaryti visas sąlygas Pardavėjui pristatyti Sutartyje nurodytas perkamas Prekes, jei tokių sąlygų sudarymas išskirtinai priklauso nuo Pirkėjo;

5.1.3. teikti pagal Pirkėjo poreikį atskirus užsakymus dėl perkamų Prekių kiekio pristatymo. Prekių užsakymai Pardavėjui teikiami telefonu arba el. paštu.

5.1.4. priimti nustatytais terminais ir tinkamai pristatytas Prekes, įsitikinti, kad pristatytos Prekės atitinka Sutarties prieduose nurodytų Prekių asortimento reikalavimus;

5.1.5. priimti faktiškai bei Sutartyje nustatytais terminais pristatytas Prekes pasirašant važtaraštį ar kitą abiem Šalims priimtina ir suderintą dokumentą ir sumokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

5.1.6. apmokėti Pardavėjo pateiktą sąskaitą – faktūrą pagal pateiktus Prekių užsakymus ir pasirašytą (-us) važtaraščius ar kitus abiem Šalims priimtinus ir suderintus dokumentus;

5.1.7. suteikti Pardavėjui visą informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui;

5.1.8. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Pardavėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą ir kitas svarbias aplinkybes, galinčias turėti įtaką Sutarties vykdymui.

5.1.9. vykdyti kitus Sutartyje nustatytus Pirkėjo įsipareigojimus.

5.2. Pirkėjas turi teisę:

5.2.1. atsisakyti priimti neatitinkančių užsakymo Prekių ir reikalauti, kad Pardavėjas neatlygintinai pakeistų užsakymo neatitinkančias Prekes į užsakymą atitinkančias Prekes per Pirkėjo nustatytą terminą ir (arba) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

5.2.2. nemokėti už pristatytas Prekes, jeigu sąskaitoje – faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Pardavėju ir sąskaitoje faktūroje bus nurodyta teisinga suma).

5.2.3. reikalauti iš Pardavėjo patvirtinimo, kad Sutartis bus įvykdyta tinkamai, jei Pirkėjas iš konkrečių aplinkybių numano, kad Pardavėjas gali iš esmės pažeisti Sutartį;

5.2.4. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties netinkamo vykdymo ar neįvykdymo bei netesybas.

5.3. Pardavėjas įsipareigoja:

5.3.1. Sutartį vykdyti tinkamai ir sąžiningai;

5.3.2. parduoti Prekes pagal pirkimo dokumentų, šios Sutarties sąlygose bei tokioms Prekėms taikomus šalies gamintojo ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus. Prekėms, kurioms taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, turi atitikti nurodytus reikalavimus;

5.3.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu parduoti ir pristatyti savo sąskaita atskiruose užsakymuose nurodytas Prekes Pirkėjui šioje Sutartyje nurodytu adresu, tvarka, terminais ir fiksuotais įkainiais;

5.3.4. savo sąskaita pakeisti netinkamos kokybės Prekes tinkamos kokybės Prekėmis, jei pristatytos netinkamos kokybės Prekės arba neatitinka Sutarties sąlygose nustatytų reikalavimų;

5.3.5. pristatyti Prekes adresu nurodytu šios Sutarties 3.2 punkte.

5.3.6. pasirūpinti, kad Prekės būtų pristatytos į Pirkėjo nurodytą vietą, kad Pirkėjas galėtų Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą;

5.3.7. Pardavėjas įsipareigoja užsakytas Prekes Pirkėjui pristatyti Sutarties 3.4 punkte nustatytais sąlygomis ir tvarka;

5.3.8. iš anksto raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pardavėjui tiekti Prekes Sutartyje nustatytais terminais;

5.3.9. nedelsiant reaguoti, jei Pirkėjas pareiškia pastabas dėl parduodamų Prekių kokybės, taip pat jei Prekės pristatomos, pažeidžiant nustatytus terminus ir netinkamai;

5.3.10. be raštiško Pirkėjo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atvejų atsakyti už visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;

5.3.11. tinkamai ir nustatytais terminais pateikti Pirkėjui pasirašyti važtaraštį (-ius) ar kitą (-us) abiem Šalims priimtina (-us) ir suderintą (-us) dokumentą (-us);

5.3.12. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Pirkėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą ir kitas svarbias aplinkybes, galinčias turėti įtaką Sutarties vykdymui;

5.3.13. vykdamt Sutartį laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: siekti mažinti popieriaus sunaudojimą, atsakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, kiek tai įmanoma, Pirkėjui turi būti pateikta elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliąjį pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – LR aplinkos ministro Įsakymas);

5.3.14. vykdyti kitus Sutartyje nustatytus Pardavėjo įsipareigojimus.

5.4. Pardavėjas turi teisę:

5.4.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui;

5.4.2. raštu prašyti Pirkėją pratęsti Prekių pristatymo terminą, jei atsiranda priežastys nepriklausančios nuo Pardavėjo, kurių jis negalėjo numatyti ir dėl kurių Prekių pristatymas nustatytais terminais tampa neįmanomas;

5.4.3. reikalauti iš Pirkėjo patvirtinimo, kad Sutartis bus įvykdyta tinkamai, jei Pardavėjas iš konkrečių aplinkybių numano, kad Pirkėjas gali iš esmės pažeisti Sutartį;

5.4.4. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties netinkamo vykdymo ar neįvykdymo bei netesybės.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Už Sutarties pažeidimą, neįvykdymą arba netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka.

6.2. Pardavėjas, nustatytais terminais nepristatęs Prekių, moka Pirkėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo nepristatytų Prekių kainos su PVM, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

6.3. Pirkėjas, nustatytais terminais neatsiskaitęs už pristatytas Prekes, moka Pardavėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo neapmokėtos Prekių kainos su PVM, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

6.4. Už atsisakymą pristatyti visas ar dalį Prekių, arba vėluojant pristatyti visas ar dalį Prekių ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų, Pirkėjui pareikalavus, Pardavėjas privalo sumokėti baudą, kuri sudaro 10 (dešimt) proc. nuo Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 2.1 punkte, ir pasilieka teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

6.5. Už pakartotiną atsisakymą pristatyti Prekes arba Prekių pristatymą ne laiku Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

VII. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

7.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už sutartinių įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad sutartinių įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

7.2. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.3. Sutarties Šalis turi nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomas, atsiradimą.

7.4. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio raštišku susitarimu nuo susitarime nurodytos

datos gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti, kad kita Šalis atlygintų dėl to patirtus nuostolius.

VIII. ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ASMENYS IR PRANEŠIMŲ TEIKIMO TVARKA

8.1. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas

8.3. Šie asmenys, atitinkamai Pirkėjo arba Pardavėjo vardu, turi teisę pasirašyti Sutartyje nurodytus dokumentus ir yra įgalioti priimti visus sprendimus, susijusius su Sutarties vykdymu, išskyrus pačios Sutarties pakeitimą ir nutraukimą.

8.4. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 5 (penkis) darbo dienas raštu pranešti viena kitai apie atsakingų už Sutartį Šalių atstovų, nurodytų šios Sutarties 8.2 ir 8.3 punktuose, pasikeitimą.

8.5. Visi pranešimai ir kita informacija, kuria keičiasi Šalys pagal Sutartį, turi būti pateikiama rašytine forma. Pranešimai laikomi tinkamai pateiktais, jei įteikiami asmeniškai, atsiunčiami naudojantis kurjerių paslaugomis, registruotu paštu, faksu ar el. paštu.

8.6. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

IX. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9.1. Šalys įsipareigoja imtis visų priemonių laiku ir sąžiningai įvykdyti visas šios Sutarties sąlygas.

9.2. Bet koks ginčas arba nuomonių nesutapimas dėl šios Sutarties ar atskirų jos nuostatų, Sutarties vykdymo, neveikimo ar nutraukimo turi būti sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus susitarti – ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

X. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

10.1. **Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių** arba iki kol bus pasiekta maksimali Sutarties suma, nurodyta Sutarties 2.1. punkte. Šia Sutartimi Pirkėjas Prekių užsakymus vykdo per visą Sutarties galiojimo laiką. Sutarčiai nustojus galioti, Šalys sutaria, kad iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, lieka galioti Sutarties sąlygos, susijusios su atsiskaitymais, nuostolių, baudų, delspinigių mokėjimu ir ginčų sprendimo tvarka.

10.2. Visi šios Sutarties sąlygų pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie yra įforminami raštu ir pasirašyti abiejų Šalių. Sutarties priedai įsigalioja nuo jų pasirašymo, jei nenurodyta vėlesnė įsigaliojimo data.

10.3. Vienai iš Sutarties Šalių pažeidžiant Sutartį, nevykdant ar netinkamai vykdant sutartinius įsipareigojimus, kita Šalis turi teisę vienašališkai, įspėjusi kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) kalendorines dienas, nutraukti Sutartį.

10.4. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, Sutarties 6.5 punkte nustatyta tvarka.

10.5. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu nuo susitarime nurodytos datos.

XI. KITOS SĄLYGOS

11.1. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai.

11.2. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš Sutarties ir neaptartus Sutarties sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

11.3. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Sutartis ir atskiros jos nuostatos turi būti aiškinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

11.4. Visi priedai, nurodyti šioje Sutartyje, yra neatskiriama Sutarties dalis.

XII. SUTARTIES PRIEDAI

12.1. Sutarties priedas: 1 Priedas – Prekių preliminarus kiekis ir kaina.

XIII. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Pirkėjas :

VšĮ Vilniaus rajono poliklinika

Juridinio asmens kodas: 124246958

Buveinės adresas: Laisvės pr. 79, Vilnius

Tel. 2 470088,

Bankas: Luminor Bank AB

Banko kodas: 40100

A/S LT284010042400073885

El.p. vrp@vrp.lt

Direktorius

Evaldas Navickas

Pardavėjas:

MB Euromedika

Juridinio asmens kodas: 303197285

Buveinės adresas: T. Ševčenkos g. 16, 2
korpusas, LT-03111 Vilnius

Tel. +370 5 2151418

Bankas: Swedbank AB

Banko kodas: 73000

A/S LT88 7300 0101 3760 9656

Bankas: SEB Bankas

Banko kodas: 7044

A/S LT90 7044 0901 0047 3550

Direktorė

Irina Zelenkevič

A.V.

A.V