

UAB „TOKSIKA“ ŠIAULIŲ PADALINIO, JURGELIŠKIŲ K. 10, ŠIAULIŲ KAIMIŠKOJI SEN., ŠIAULIŲ R. SAV., APTARNAVIMO AIKŠTELĖS (KOMPRESORINĖS PATALPOJE) GAMYBOS IR MONTAVIMO DARBŲ SUTARTIS

2026 m. vasario mėn. 26 d. Nr. PS 2026-16
Vilnius

UAB „Toksika“ (toliau – Užsakovas, perkančioji organizacija), juridinio asmens kodas 244670310, Kuro g. 15, LT-02300, Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Arūno Dirvinsko, veikiančio pagal Bendrovės įstatus,

ir

UAB „Velduva“ (toliau – Rangovas), juridinio asmens kodas 305246400, Pramonės pr. 4L, LT-90112 Plungė, atstovaujama direktoriaus Donato Jundulo, veikiančio pagal Bendrovės įstatus,

toliau Užsakovas ir Rangovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami Šalimi, o abu kartu – Šalimis, atsižvelgdami į tai, kad Užsakovas 2026 m. sausio 27 d. paskelbė mažos vertės skelbiamą apklausą „UAB „Toksika“ Šiaulių padalinio, Jurgeliškių k. 10, Šiaulių kaimiškoji sen., Šiaulių r. sav., aptarnavimo aikštelės (kompresorinės patalpoje) gamybos ir montavimo darbai“ (pirkimo numeris – 6311560) (toliau – Pirkimas), o Rangovas 2026 m. vasario 5 d. pateikė pasiūlymą ir buvo pripažintas Pirkimo laimėtoju, sudarė šią viešojo pirkimo darbų sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl Sutartyje išvardytų sąlygų.

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Šis susitarimas susideda iš toliau nurodytų dokumentų, kurie apima „Sutarties“ sąvoką ir kurie ginčo atveju, taikomi tokia prioriteto tvarka:

- 1.1.1. Sutartis;
- 1.1.2. Sutarties priedai (išskyrus Pasiūlymą);
- 1.1.3. Pirkimo dokumentai;
- 1.1.4. Sutarties pakeitimai;
- 1.1.5. Pasiūlymas.

1.2. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka Pirkimo dokumentuose ir Viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas. Sutarties skyrių pavadinimai naudojami tik nuorodų tikslu ir negali būti naudojami aiškinant Sutartį.

1.3. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodžiai reiškiantys asmenis apima ir juridinius, ir fizinius asmenis, o nuoroda į visumą taip pat reiškia ir nuorodą į jos dalį, ir (kiekvieną konkrečiu atveju) atvirkščiai.

1.4. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamosi žodžiu nurodyta reikšme.

1.5. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, trukmė ir terminai skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.6. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

2. Atsakingi asmenys ir bendravimas

2.1. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – [redacted].

2.2. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą – [redacted].

2.3. Rangovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – [redacted].

2.4. Šiame Skyriuje nurodyti Šalių atsakingi asmenys neturi teisės pasirašyti Sutarties pakeitimų.

2.5. Užsakovo elektroninio pašto adresas kuriuo, Sutarties vykdymo metu, siunčiami Rangovo pranešimai ir (ar) prašymai Užsakovui yra: vilnius@toksika.lt.

2.6. Rangovo elektroninis pašto adresas kuriuo, Sutarties vykdymo metu, siunčiami Užsakovo pranešimai ir (ar) prašymai Rangovui yra: info@velduva.lt.

2.7. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentai ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminama raštu lietuvių kalba ir siunčiama paštu arba įteikiama asmeniškai Sutartyje nurodytais adresais arba šiame Sutarties skyriuje nurodytais elektroninio pašto adresais, išskyrus pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas-faktūras ar sąskaitas-faktūras (toliau – sąskaita).

2.8. Šalys įsipareigoja nedelsiant pranešti viena kitai raštu apie Sutartyje nurodytų adresų ir šiame Sutarties skyriuje nurodytų atsakingų asmenų duomenų bei elektroninio pašto adresų pasikeitimą. Jei Šalis raštu praneša kitą adresą, nuo to momento pranešimai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

2.9. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

2.10. Vykdydamos Sutartį, Šalys privalo maksimaliai bendradarbiauti ir operatyviai keisti informaciją, taip pat pateikti viena kitai operatyvius rašytinius pranešimus apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, sąlyga ar aplinkybė, kuri gali paveikti Sutartį ar sąlygoti jos pažeidimą.

3. Subtiekimas ir specialistai

3.1. Rangovas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

3.2. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys Pirkime pasiūlyti ir (ar) kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys subtiekJai ir (ar) specialistai. Rangovas yra atsakingas už subtiekJų vykdomą Sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subtiekJai laikytųsi Sutarties nuostatų.

3.3. Rangovas patvirtina, kad Sutarties vykdymui pasitelks šiuos subtiekJus:

3.3.1. „*Netaikoma*“.

3.4. Rangovas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, 3.3. papunktyje nenurodytus subtiekJus. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekJų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekJus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

3.5. Rangovas gali keisti Sutartyje nurodytus subtiekJus šiame Sutarties skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka gavęs Užsakovo rašytinį sutikimą.

3.6. Užsakovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekJo, numatyto Sutartyje, pakeitimą, raštu nuroydamas tokio keitimo motyvus.

3.7. Naujo subtiekJo pasitelkimą ar Sutartyje nurodyto subtiekJo keitimą inicijuojanti Šalis turi raštu kreiptis į kitą Šalį ir gauti jos rašytinį sutikimą. Šalis, į kurią kreipėsi, turi atsakyti ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas ir tik pagrįstais atvejais turi teisę nesutikti su subtiekJo pakeitimu kitais nei šiame Sutarties skyriuje nustatytais pagrindais.

3.8. SubtiekJas, kurio pajėgumais Rangovas rėmėsi, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

3.8.1. kai subtiekJas bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

3.8.2. kai subtiekJas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekJui atsisakius vykdyti įsipareigojimus, nutūrkus teisiniams santykiams su Rangovu ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

3.9. Reikalavimai specialistams ir jų keitimui nekeliami.

3.10. Šalims sutikus dėl subtiekejo pakeitimo ar naujo subtiekejo pasitelkimo, Šalys raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis. Naujas subtiekejas gali pradėti vykdyti jiems Rangovo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas šis susitarimas.

4. Sutarties objektas

4.1. Rangovas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir geriausios praktikos, savo jėgomis ir rizika bei iš savo medžiagų atlikti UAB „Toksika“ Šiaulių padalinio, Jurgeliškių k. 10, Šiaulių r., aptarnavimo aikštelės (kompresorinės patalpoje) gamybos ir montavimo darbus (toliau – Darbai), kurių detalus aprašymas, jų kokybė, kiekiai ir (ar) apimtis, vykdymo tvarka, įvykdymo terminai, vieta ir kiti kriterijai nustatyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir Sutarties 2 priede „Pasiūlymas“ (toliau – Pasiūlymas) ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti Darbus ir apmokėti už juos Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

5. Kaina ir mokėjimo tvarka

5.1. Pradinės sutarties vertė yra 16 750,00 (šešiolika tūkstančių septyni šimtai penkiasdešimt eurų 0 ct) Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) ir 3 517,50 (trys tūkstančiai penki šimtai septyniolika eurų 50 ct) Eur PVM, iš viso: 20 267,50 (dvidešimt tūkstančių du šimtai šešiasdešimt septyni eurai 50 ct) Eur su PVM.

5.2. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Rangovo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Darbų vykdymu, įskaitant, bet neapsiribojant darbams atlikti reikalingų medžiagų ir prekių, technikos, transportavimo, visas su dokumentų, kurių reikalauja Perkančioji organizacija rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas, elektroninių sąskaitų teikimo, išlaidos licencijoms, patentams, leidimams ir pan. (išskyrus tuos atvejus, kai Pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties kainą).

5.3. Sutarčiai taikomos fiksuotos kainos kainodaros taisyklės, numatytos Sutarties 14 skyriuje „Sutarties keitimas“.

5.4. Rangovas sąskaitas (taip pat ir išankstines sąskaitas, jei taikoma) privalo teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (SABIS) (svetainė pasiekama <https://sabis.nbfc.lt>) priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (SABIS) priemonėmis.

5.5. Rangovas gali pateikti Užsakovui sąskaitą (išskyrus išankstinio mokėjimo sąskaitą, jei taikoma) ir (ar) atliktų darbų aktą ar Darbų perdavimo-priėmimo dokumentą ne anksčiau, nei įvykdo užsakytus Darbus. Užsakovas už atliktus Darbus apmoka Rangovui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Darbų įvykdymo, atliktų darbų akto ar Darbų perdavimo-priėmimo dokumento pasirašymo ir (ar) sąskaitos gavimo, priklausomai nuo to, kas įvyksta vėliausiai (t. y. turi būti išpildytos visos sąlygos).

5.6. Rangovui avansas nemokamas.

5.7. Užsakovas mokėjimus atlieka pavedimu į Sutarties 20 skyriuje „Šalių juridiniai adresai, rekvizitai ir parašai“ nurodytą Rangovo banko sąskaitą.

5.8. Užsakovas turi teisę neatlikti atitinkamo mokėjimo kol Rangovas ištaisys trūkumus jeigu:

5.8.1. išankstinio mokėjimo sąskaitoje (jei taikoma) ar sąskaitoje nenurodytas Sutarties numeris ir jos sudarymo data ar nurodyta neteisinga suma;

- 5.8.2. sąskaita pateikiama ne elektroninėmis priemonėmis;
- 5.8.3. nepateikiama arba pateikiama Sutarties reikalavimų neatitinkanti avansinio mokėjimo garantija ar laidavimas (jei taikoma);
- 5.8.4. atlikti Darbai neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų;
- 5.8.5. kitais Sutartyje nustatytais atvejais.

5.9. Jeigu Rangovas Sutarties vykdymui pasitelks subtiekęjus, Rangovui sutikus, tarp Užsakovo, Rangovo ir subtiekęjo gali būti pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo (jei yra žinomi subtiekęjai), arba nuo informacijos apie subtiekęjo pasitelkimą iš Rangovo gavimo, raštu informuoja subtiekęjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia Užsakovui prašymą ir Rangovo sutikimą dėl tiesioginio mokėjimo atlikimo jam. Subtiekęjui negali būti mokamas avansas, tiesioginis atsiskaitymas subtiekęjui gali būti atliekamas tik po to, kai Užsakovas priims Darbus. Kilus ginčui tarp Rangovo ir subtiekęjo, jie ginčus sprendžia savarankiškai, Užsakovui nedalyvaujant. Subtiekęjui išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Rangovui mokėtinos sumos.

5.10. Rangovas turi teisę raštu kreiptis į Užsakovą dėl Užsakovo tiesioginio atsiskaitymo kitiems tretiesiems asmenims, nei nurodyta Sutarties 5.11 papunktyje, jei tai yra susijęs su šios Sutarties vykdymu (pvz. jei trečiasis asmuo tiekia Rangovui prekes ar jų sudedamąsias dalis, ar yra prekių gamintojas ir nėra laikomas subtiekęju). Užsakovui sutikus, tarp Užsakovo, Rangovo ir trečiojo asmens gali būti pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su trečiuoju asmeniu sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su trečiuoju asmeniu tvarka. Trečiajam asmeniui negali būti mokamas avansas, tiesioginis atsiskaitymas trečiajam asmeniui gali būti atliekamas tik po to, kai Užsakovas priims Darbus. Kilus ginčui tarp Rangovo ir subtiekęjo, jie ginčus sprendžia savarankiškai, Užsakovui nedalyvaujant. Trečiajam asmeniui išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Rangovui mokėtinos sumos.

6. Prievolių įvykdymo užtikrinimai

6.1. Jeigu Užsakovas vėluoja sumokėti Rangovui priklausančias sumas Sutartyje nustatytais terminais, Rangovui pareikalavus, moka Rangovui 0,05 (penkių šimtųjų) procentų delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio, už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Jei Rangovas vėluoja atlikti Darbus arba įvykdyti garantinius įsipareigojimus Sutartyje numatytais terminais, moka Užsakovui 0,05 (penkių šimtųjų) procentų delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti netesybų sumą iš Rangovui mokėtinų sumų. Užsakovas neprivalo įrodyti Rangovui, kad patyrė nuostolių.

6.3. Nutraukus Sutartį 15.2.1, 15.2.2, 16.1.2, 16.1.3 papunkčiuose nustatytais pagrindais, Rangovas privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo pateikimo dienos sumokėti 3000,00 (trijų tūkstančių) Eur dydžio baudą. Užsakovas neprivalo įrodyti Rangovui, kad patyrė nuostolių.

6.4. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis. Rangovas moka Užsakovui 10 (dešimt) procentų nuo pradinės Sutarties vertės dydžio baudą, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo esminio Sutarties pažeidimo.

6.5. Netesybų sumokėjimas ir (ar) užtikrinimo gavimas (jei taikoma) nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus tiesioginius nuostolius. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies tiesioginių nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, neviršijant 20 (dvidešimt) procentų pradinės sutarties vertės (t. y. [įrašyti apskaičiuotą sumą]), jei teisės aktai nenumato, kad privalo būti kompensuota didesnė suma. Šiame punkte numatytas kompensuotinos sumos apribojimas netaikomas jei žala atsirado dėl Šalies sąmoningo veikimo ar didelio neatsargumo, konfidencialumo įsipareigojimų ar intelektualios nuosavybės teisių pažeidimo. Užsakovas atsako tik už tiesioginius nuostolius ar žalą, tiesiogiai ir aiškiai sukeltą to, kad Užsakovas neįvykdė savo sutartinių įsipareigojimų dėl Užsakovo kaltės.

7. Šalių teisės, įsipareigojimai ir atsakomybė

7.1. Šalys sutaria ir patvirtina, kad abi susitarė dėl Sutarties sąlygų, turi šioje Sutartyje ir teisės aktuose, taikomuose darbų vykdymui, nustatytas ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės teises, pareigas bei atsakomybę, su jomis sutinka ir įsipareigoja jų laikytis.

7.2. Šalys įsipareigoja:

7.2.1. vykdant Sutartį visą gautą informaciją naudoti tik su Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui, užtikrinti iš kitos Šalies gautos ar su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir jos neplatinti. Konfidencialia informacija pagal Sutartį laikoma visa vykdant Sutartį gauta ir (ar) sužinota informacija apie kitą Šalį, jos darbuotojus, klientus ir pan. Konfidencialumo reikalavimai galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jos užbaigimo. Šalis, pažeidusi šiame Sutarties papunktyje nustatytus įpareigojimus, privalo atlyginti kitos Šalies patirtus nuostolius. Šio punkto pažeidimu nebus laikoma atvejai, kai šią informaciją, vadovaujantis teisės aktais, Šalis privalo pateikti teisėsaugos ar kitoms institucijoms, ar paskelbti viešai;

7.2.2. be kitos Šalies sutikimo nenaudoti kitos Šalies pavadinimo, prekių ženklų ar informacijos apie šią Sutartį jokioje reklamoje, leidiniuose ir pan. Ši nuostata galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jos užbaigimo.

7.3. Rangovas taip pat įsipareigoja:

7.3.1. neperduoti savo sutartinių teisių ir pareigų jokiai trečiajai šaliai, išskyrus piniginius reikalavimus, kaip numatyta Sutarties 5.11-5.12 papunkčiuose. Rangovas gali pasitelkti subtiekęs ir (ar) specialistus Sutarties 3 skyriuje „Subtiekimas ir specialistai“ nustatyta tvarka.

7.3.2. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytais terminais įvykdyti darbus, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir darbų trūkumų šalinimą. Rangovas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

7.3.3. įvykdyti darbus, atitinkančias Techninėje specifikacijoje ir Pasiūlyme nurodytus reikalavimus;

7.3.4. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi;

7.3.5. visą sutarties galiojimo laikotarpį būti apsidraudęs civilinės atsakomybės draudimus. Privalomojo civilinės atsakomybės draudimo suma turi būti ne mažesnė, kaip 300.000,00 Eur. Rangovas privalo pateikti Užsakovui tai patvirtinančius dokumentus per 10 (dešimt) darbo dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos;

7.3.6. užtikrinti darbų zonos atskyrimą ir aplinkinių įrenginių apsaugą nuo dulkių viso darbų vykdymo metu.

7.3.7. pateikti, iškrauti, priimti ir tinkamai sandėliuoti Darbams reikalingas medžiagas, gaminius, įrenginius, komplektuojamąsias detales ir techniką;

7.3.8. Darbų vykdymui naudoti medžiagas, gaminius ir įrengimus, atitinkančius teisės aktuose nustatytus reikalavimus, naudoti tik Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, gaminius ir įrengimus;

7.3.9. organizuoti darbų vykdymą taip, jog nebūtų trikdoma įprastinė Užsakovo vykdoma veikla;

7.3.10. atlyginti Užsakovui visus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, susidariusius dėl savo ar Darbų atlikimui pasitelktų trečiųjų asmenų kaltės, įskaitant, bet neapsiribojant, už sugadintą Užsakovo įrangą, įrenginius ar kitą Rangovo ar jo pasitelktų asmenų veiksmais ar (ar) neveikimu padarytą žalą;

7.3.11. atliekant Darbus, laikytis bei Rangovas yra atsakingas už saugos darbe, sveikatos, civilinės saugos, technologinių, aplinkos apsaugos, sanitarijos, priešgaisrinės apsaugos, techninių ir kitų teisės aktų reikalavimų, tinkamų darbo higienos sąlygų vykdymą statybvietėje bei Užsakovo nurodymų, nepažeisti trečiųjų asmenų interesų ir užtikrinti, kad šiame papunktyje nurodytų reikalavimų laikytųsi Rangovo bei jo pasitelktų trečiųjų asmenų darbuotojai;

7.3.12. kai Darbai vykdomi Užsakovo teritorijoje, pats atlikti nelaimingų atsitikimų, įvykusių su savo ir bet kokių Darbų atlikimui pasitelktų trečiųjų asmenų darbuotojais, tyrimą ir jų apskaitą pagal Lietuvos Respublikos galiojančius nuostatus. Rangovas pats organizuoja pirmąją pagalbą

nukentėjusiems nuo nelaimingo atsitikimo ar susirgimo darbe, praneša Užsakovui apie visus nelaimingų atsitikimų, avarijų ar gaisrų bei užsidegimų atvejus;

7.3.13. Darbų atlikimo metu Rangovas privalo užtikrinti vykdomų darbų vietoje švarą ir tvarką, savo sąskaita bei jėgomis šalinti visas netinkamas ir nereikalingas statybines ir kitas medžiagas Atliekų tvarkymo taisyklėse ir kituose taikomuose galiojančiuose teisės aktuose nurodytu būdu ir vykdyti jų apskaitą;

7.3.14. užbaigus Darbus, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas iki Darbų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo dienos privalo pašalinti visas jam priklausančias netinkamas ir nereikalingas konstrukcines, statybines ir kitas medžiagas bei atliekas, statybinius gaminius ir dirbinius, mechanizmus. Rangovui nevykdant šio įsipareigojimo, Užsakovas, apie tai informuodamas Rangovą raštu prieš 2 (dvi) dienas, gali pašalinti jas iš statybų aikštelės Rangovo sąskaita ir savo jėgomis arba pasitelkdamas tam tikslui trečiuosius asmenis, ir už tai pateikti Rangovui išlaidų aktą bei sąskaitą išlaidų apmokėjimui;

7.3.15. užtikrinti galimybę Užsakovui Darbų atlikimo metu tikrinti vykdomų Darbų kokybę, susipažinti su Darbams naudojamų medžiagų ir įrangos dokumentacija;

7.3.16. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis žodinius ir raštiškus Užsakovo nurodymus;

7.3.17. laikytis visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Rangovas garantuoja Užsakovui patirtų išlaidų ir (ar) nuostolių atlyginimą, jei Rangovas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai prieš Užsakovą;

7.3.18. užtikrinti, kad vykdydamas Sutartį nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektinės nuosavybės teisėmis, taip pat atlyginti nuostolius Užsakovui, atsiradusius dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl konfidencialumo pažeidimo, autorinių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės, o taip pat sumokėti visus su tuo sietinus mokesčius ir (arba) galimas baudas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo dienos;

7.3.19. Užsakovui paprašius, neatlygintinai, per Užsakovo nustatytą ir su Rangovu suderintą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 5 (penkias) darbo dienos, raštu pateikti išsamią informaciją apie Sutarties vykdymą: pateikti Darbų vykdymo ataskaitą, nurodydamas, kokie Darbai buvo įvykdyti, bei pateikdamas papildomą su Darbų vykdymu susijusią informaciją;

7.3.20. aktyviai bendradarbiauti su Užsakovu, siekiant atlikti Darbus ir vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

7.3.21. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

7.4. Užsakovas taip pat įsipareigoja:

7.4.1. prieš Darbų pradžią pateikti Rangovui turimus dokumentus, reikalingus Darbų atlikimui;

7.4.2. perduoti Rangovui statybos aikštelę, surašant perdavimo–priėmimo aktą, ir užtikrinti Rangovui galimybę patekti į statybos aikštelę per visą Sutarties galiojimo terminą, nebent Rangovo pateikimas į statybos aikštelę pažeistų Užsakovo interesus;

7.4.3. priimti Šalių sutartu laiku įvykdytus Darbus, jeigu jie atitinka šios Sutarties reikalavimus;

7.4.4. priėmimo metu patikrinti atliktus Darbus bei Sutartyje nustatytomis sąlygomis pasirašyti atliktų darbų dokumentus;

7.4.5. sumokėti už įvykdytus Darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

7.4.6. bendradarbiauti, suteikti Rangovui visą turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus tinkamam Sutarties vykdymui;

7.4.7. teikti atsakymus į Rangovo klausimus, susijusius su Darbų vykdymu;

7.4.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

8. Darbų vykdymo ir priėmimo tvarka

8.1. Rangovas Darbus privalo atlikti per Techninėje specifikacijoje numatytus terminus ir Techninėje specifikacijoje nurodytoje vietoje.

8.2. Darbų pradžia laikoma Sutarties įsigaliojimo data (toliau – Darbų pradžia). Darbus galima baigti anksčiau numatyto termino, nemažinant atliktų Darbų kokybės. Darbų neatlikimas per nurodytą Darbų atlikimo terminą laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

8.3. Darbų perdavimas ir priėmimas įforminamas Darbų perdavimo–priėmimo aktu ir (ar) sąskaita faktūra, kuris pasirašomas Rangovo ir Užsakovo įgaliotų atstovų, jeigu Darbai su visais jų priklausiniais, priedais ar dokumentais pristatyti laikantis Sutarties nuostatų. Užsakovas turi ne vėliau kaip po 5 (penkių) darbo dienų pasirašyti Darbų priėmimo-perdavimo aktą arba atmesti Rangovo prašymą pasirašyti Darbų priėmimo-perdavimo aktą, nurodydamas savo sprendimo motyvus bei priemones, kurių Rangovas privalo imtis, kad Darbų priėmimo-perdavimo aktas būtų pasirašytas.

8.4. Rangovas yra atsakingas už Užsakovo Rangovui saugojimui, remontui, perdarymui ir pan. perduotų medžiagų, prekių, jų dalių atsitiktinį žuvimą, sugedimą ar pablogėjimą.

8.5. Užsakovas turi teisę patikrinti Rangovo atliktus Darbus prieš juos priimdamas, per kuo trumpiausią įmanomą terminą. Darbų patikrinimo išlaidas, jei tokių yra, apmoka Užsakovas. Rangovas, iš anksto informavęs Užsakovą, turi teisę dalyvauti Darbų patikrinime. Rangovas pats apmoka savo patirtas dalyvavimo patikrinime išlaidas (atvykimo į patikrinimą ir kt.). Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas atlygintų patikrinimo išlaidas, jei patikrinimo metu nustatyta, kad Darbai neatitinka Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ keliamų reikalavimų.

8.6. Užsakovo atliktų Darbų patikrinimas, priėmimas ir (ar) apmokėjimas už juos nepanaikina Rangovo atsakomybės dėl bet kokio Darbų neatitikimo Sutarties reikalavimams, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau. Užsakovas, per protingą laiką, po to, kai neatitikimą pastebėjo ar turėjo pastebėti, privalo apie tai raštu pranešti Rangovui ir nurodyti, kokių reikalavimų atlikti Darbai neatitinka.

8.7. Jeigu įvykdyti Darbai neatitinka Sutartyje nustatytų kokybės reikalavimų, Užsakovas turi teisę:

8.7.1. pareikalauti, kad Rangovas neatlygintinai, per ne ilgesnį kaip 15 (penkiolikos) darbo dienų terminą, pašalintų ar ištaisytų Darbų trūkumus;

8.7.2. Rangovui neįvykdžius Užsakovo reikalavimo pagal 8.7.1 papunkčio sąlygas, vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti sumokėti 6.4 punkte nustatyto dydžio netesybas, grąžinti už kokybės reikalavimų neatitinkančius Darbus sumokėtas sumas, bei pareikalauti, kad Rangovas per 7 (septynias) darbo dienas atlygintų Užsakovo išlaidas Darbų trūkumams ištaisyti arba pašalinti, jeigu jų nepadengia netesybų suma.

9. Vėlavimas

9.1. Jeigu Rangovas supranta, kad vėluos atlikti Darbus, arba bet kuri Šalis supranta, kad negalės laiku įvykdyti savo įsipareigojimų, ji privalo nedelsiant informuoti kitą Šalį apie vėlavimą ir kokią įtaką tai turės Sutarties vykdymui.

9.2. Už įsipareigojimų vykdymo vėlavimą yra taikomos užtikrinimo priemonės, nustatytos Sutarties 6 skyriuje „Prievolių įvykdymo užtikrinimai“.

10. Garantija

10.1. Rangovas garantuoja Darbų kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Darbų kokybė privalo atitikti Techninėje specifikacijoje ir Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus.

10.2. Darbams turi būti suteikiama 12 (dvylikos) mėnesių garantija, jeigu Techninėje specifikacijoje arba Pasiūlyme, arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose nenustatytas ilgesnis terminas (taikomas tas, kuris yra ilgesnis).

10.3. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Darbų perdavimo-priėmimo dokumento pasirašymo dienos. Jeigu Darbų patikrinimo metu Užsakovas nustatys trūkumų Sutarties reikalavimams, Garantinio laikotarpio skaičiavimo pradžia bus laikoma diena, kai Rangovas ištaisys trūkumus.

10.4. Garantija turi būti taikoma visiems ir bet kokiems nustatytiems Darbų trūkumams išskyrus tokius trūkumus, kurie atsiranda Užsakovui pažeidus eksploatavimo sąlygas.

10.5. Rangovas turi užtikrinti, kad garantinio laikotarpio metu būtų atliktas garantinis remontas. Rangovas apmoka visas su garantiniu remontu susijusias išlaidas. Jeigu Rangovas per šalių suderintą protingą terminą nepašalina gedimų, Užsakovas, raštu prieš 3 (tris) darbo dienas, informavęs Tiekėją, turi teisę pašalinti Darbų trūkumus savo jėgomis ir savo sąskaita, o Rangovas įsipareigoja atlyginti visas Užsakovo dėl to patirtas išlaidas bei nuostolius.

11. Sutarties galiojimas

11.1. Sutartis įsigalioja kai Sutartį pasirašo abi sutarties Šalys (po antrosios Šalies pasirašymo dienos einančią kitą dieną) ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau nei 3 (tris) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo. Sutartis gali būti pratęsta, jei tai yra numatyta Sutarties 14 skyriuje „Sutarties keitimas“.

11.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties sąlygos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka, garantija bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties sąlygos, kurios pagal savo esmę lieka galioti po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

11.3. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12. Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės

12.1. Atsakomybė pagal sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

12.1.1. dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos. Jeigu Rangovo subtiekęs susiduria su nenugalimos jėgos aplinkybėmis, remtis šia sąlyga Rangovas gali tik tokiu atveju, jei negali pasitelkti kito subtiekęjo nepatirdamas nepagrįstų išlaidų.

12.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

12.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie šiame Sutarties skyriuje nurodytų aplinkybių atsiradimą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

12.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta – nuo pranešimo momento.

13. Taikoma teisė ir ginčų sprendimo tvarka

13.1. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi šia Sutartimi ir Pirkimo dokumentais. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

13.2. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įsipareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

13.3. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis tarp Šalių. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.

14. Sutarties keitimas

14.1. Sutarties kaina gali būti peržiūrima:

14.1.1. pasikeitus PVM tarifui. Už Darbus, atliktus po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant sąskaitos išrašymo metu galiojantį PVM tarifą. Ši nuostata taikoma tuomet, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Rangovo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Rangovas turi įvertinti teikdamas Pasiūlymą ir tokiu atveju Kaina su PVM nebus keičiama. Dėl kitų nei PVM mokesčių pasikeitimo, įkainiai nebus perskaičiuojami ir keičiami.

14.2. Sutarties vykdymas stabdomas šiais atvejais:

14.2.1. Esant 12 skyriuje numatytiems aplinkybėms „Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės“ – Sutarties vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Sutarties;

14.2.2. esant nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių, dėl kurių Užsakovas negali priimti Darbų. Užsakovas turi teisę reikalauti sustabdyti Darbų vykdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo;

14.2.3. esant išskirtinai nepalankioms klimato sąlygoms technologiniam procesui vykdyti (išskirtinai nepalankiomis sąlygomis nelaikomos tokios klimatinės sąlygos, kurių galima tikėtis pagal vietos klimatinės sąlygas);

14.2.4. jei manoma, kad dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, – kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

14.3. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms, atsižvelgiant į Šalių gebėjimą toliau vykdyti Sutartį ir, jeigu Sutarties vykdymas buvo sustabdytas ilgiau nei 2 (dviem) mėnesiams – į kitos Šalies norą nepriklausomai nuo vėlavimo gauti veiklos rezultatus. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytos prievolės privalo būti įvykdytos per tiek laiko, kiek buvo jo likę prievolių įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

14.4. Subtiekėjai ir (ar) specialistai keičiami Sutarties 3 skyriuje „Subtiekimas ir specialistai“ nustatyta tvarka.

14.5. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęsiamas 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui, jeigu:

14.5.1. Darbų neįmanoma atlikti dėl Užsakovo vykdomų krovos darbų bei su jais susijusių technologinių procesų, arba dėl kitų Užsakovo teritorijoje vykdomų darbų ar teikiamų paslaugų, kai tokie vykdomi darbai ar teikiamos paslaugos tiesiogiai įtakoja tinkamą Darbų atlikimą;

14.5.2. jei Darbų ar jų dalies negalima vykdyti dėl hidrometeorologinių sąlygų, kurios nėra nugalimos jėgos aplinkybės, kai pagal atitinkamų teisės aktų reikalavimus ir/ar įrangos bei medžiagų gamintojų nustatytus reikalavimus montavimo darbams, nustatytą darbų technologiją ir seką dėl to būtina nukelti Darbų atlikimo terminą. Aplinkybių terminui pratęsti egzistavimas ir realumas Rangovo prašyme Užsakovui privalo būti pagrįstas retrospektyviais, objektyviais ir viešai prieinamais meteorologinių sąlygų duomenimis, skelbtais hidrometeorologijos prognozės ir faktinius duomenis skelbiančių subjektų interneto svetainėse;

14.5.3. dėl Valdžios institucijų sprendimų ar kitų aplinkybių susidaro darbuotojų trūkumas, kurio profesionalus ir patyręs Rangovas negalėjo numatyti Pirkimo metu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;

14.5.4. Darbų vėlavimą sąlygoja Valdžios institucijų, energijos ar vandens tiekėjų sprendimai, veiksmai arba neveikimas, su sąlyga, kad Rangovas kruopščiai laikosi nustatytų Valdžios institucijų, energijos ir vandens tiekėjų nustatytų procedūrų ir terminų.

14.6. Kitais nei šiame skyriuje nustatytais atvejais Sutartis gali būti keičiama, tik jei tai galima, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

14.7. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais atvejais, jeigu pakeitimo sąlygos buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotos Pirkimo dokumentuose.

14.8. Šalis, inicijuojanti Sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 (penkias) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.9. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

15. Sutarties nutraukimas

15.1. Sutartis gali būti nutraukta:

15.1.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

15.1.2. vienos iš Šalių iniciatyva, jeigu Sutarties 12 skyriuje „Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės“ nustatytos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos;

15.1.3. jeigu per 30 (trisdešimt) dienų nuo pranešimo apie Sutarties 12 skyriuje „Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės“ nustatytos aplinkybes gavimo Šalims nepavyksta susitarti dėl reikalingų imtis veiksmų, bet kuri Šalis gali vienašališkai, nesikreipiant į teismą, nutraukti Sutartį raštu pranešusi kitai Šaliai prieš 14 (keturiolika) dienų.

15.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

15.2.1. paaiškėjo, kad Rangovas turėjo būti pašalintas iš Pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 straipsnio 1 dalį ar dėl kitų Pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų;

15.2.2. paaiškėjo, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

15.2.3. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

15.2.4. Rangovas iš esmės pažeidė sutartį.

15.3. Rangovas gavęs pranešimą iš Užsakovo dėl Sutarties nutraukimo pagal bet kurią iš 15.2 papunktyje numatytų sąlygų, turi teisę pateikti Užsakovui rašytinius paaiškinimus per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo iš Užsakovo gavimo dienos.

15.4. Rangovas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį jeigu:

15.4.1. Užsakovas ne dėl Rangovo kaltės arba Sutarties 12 skyriuje „Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės“ numatytų aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir jeigu Rangovas apie vėlavimą prieš tai raštu pranešė Užsakovui;

15.4.2. Užsakovas iš esmės pažeidė Sutartį..

15.5. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus. Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

15.6. Nutraukiant Sutartį, Užsakovas, dalyvaujant Rangovui ar jo atstovams, inventorizuoja atliktus darbus ir pristatytas bei nepanaudotas medžiagas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Rangovui.

16. Sutarties esminiai pažeidimai ir (ar) vykdymas su dideliais arba nuolatiniiais trūkumais

16.1. Sutarties esminiu pažeidimu bus laikoma:

16.1.1. jeigu Rangovas vėluoja Darbus atlikti 10 (dešimt) kalendorinių dienų ir ilgiau nuo Techninėje specifikacijoje nurodytų terminų, įskaitant ir Darbų termino pratęsimą (žr. 6 skyrių „Prievolių įvykdymo užtikrinimai“ ir Techninę specifikaciją);

16.1.2. jeigu Rangovas siekia padidinti Sutarties kainą (t. y. nevykdo sutarties už Sutartyje nustatytą kainą ar Sutartyje nurodytus įkainius);

16.1.3. jeigu Rangovas pažeidžia sutartyje nustatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo.

16.2. Bus laikoma, kad Rangovas vykdė Sutartį su dideliais trūkumais, jeigu:

16.2.1. jeigu Užsakovas turės patirti papildomų, Techninėje specifikacijoje nenurodytų kaip neįtrauktinų į įkainius išlaidų;

16.2.2. jei Rangovas naudoja informaciją apie Sutarties vykdymą, Užsakovą, logotipą, prekės ženklus reklamoje ar leidiniuose;

16.2.3. jei Rangovas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ar pažeistų trečiųjų asmenų teises ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai prieš Užsakovą, o Rangovas nekompensuotų dėl to Užsakovo patirtų išlaidų;

16.2.4. jeigu Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą nepašalina nustatytų Darbų trūkumų arba atsisako juos pašalinti (išskyrus atvejus, kai trūkumai yra nereikšmingi ir Darbai atitinka Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus);

16.2.5. Jeigu nenurodyta kitaip, šios Sutarties 10 skyriaus „Garantija“ nuostatų pažeidimai bus laikomi Sutarties vykdymu su dideliais trūkumais.

17. Kitos sąlygos

17.1 Šalys susitaria, kad Sutartyje neregamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise ir sutinka, kad Sutartis būtų reglamentuojama ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

17.2 Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 d. ši Sutartis ir jos priedai (ne konfidenciali informacija) bus skelbiami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

18. Baigiamosios nuostatos

18.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 1 (vienu) egzemplioriumi Šalims pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais.

18.2. Šalys, pasirašydamos Sutartį, patvirtina, kad ją perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

19. Sutarties priedai

19.1. Sutartis turi 2 (du) priedus, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

19.2. Priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“;

19.3. Priedas Nr. 2 „Pasiūlymas“.

20. Šalių juridiniai adresai, rekvizitai ir parašai

Užsakovas:

UAB „Toksika“

Kuro g. 15, Vilnius

Juridinio asmens kodas: 244670310

PVM mokėtojo kodas: LT446703113

Banko sąskaitos Nr. LT907300010002397925

Swedbank AB

Banko kodas 73000

Tel. Nr. +370 5 2505302

El. p. vilnius@toksika.lt

Rangovas:

UAB „Velduva“

Pramonės pr. 4L, LT-90112 Plungė

Juridinio asmens kodas: 305246400

PVM mokėtojo kodas: LT100012703714

Banko sąskaitos Nr. LT61 7182 0000 3946 7708

Bankas AB Artea

Banko kodas 71800

Tel. Nr. +370 696 43143,

El. p. info@velduva.lt

Arūnas Dirvinskas
Generalinis direktorius

(parašas)

(data)

Donatas Jundulas
Direktorius

(parašas)

(data)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. PIRKIMO OBJEKTAS

1. Perkančioji organizacija / Užsakovas: UAB „Toksika“, įm. k. 244670310, Kuro g. 15, Vilnius.
2. Pirkimo objektas: aptarnavimo aikštelės (kompresorinės patalpoje) gamyba ir montavimo darbai (BVPŽ kodas – 45450000-6) (toliau – Darbai).
3. Pirkimo objekto apimtys ir charakteristika:
 - 3.1. Rangovas turi atlikti aptarnavimo aikštelės gamybos ir montavimo darbus:
 - 3.1.1. Aikštelės gamyba ir montavimas atliekami pagal Užsakovo pateiktus stipruminius skaičiavimus ir gamybinius brėžinius (Techninės specifikacijos 1 priedas).
 - 3.1.2. Suprojektuotos aikštelės montavimas ~4,1 m aukštyje (tikslų aukštį nusistatyti objekte).
 - 3.1.3. Durų angos 1010 x 2005mm iškirtimas.
 - 3.1.4. Naujų durų, skirtų 1010 x 2005 mm angai, įrengimas:
 - 3.1.4.1. Plieninės priešgaisrinės durys su antipanikine funkcija.
 - 3.1.4.2. Durys turi atitikti ne mažesnę nei EI 30 atsparumo ugniai klasę.
 - 3.1.4.3. Kartu su preke (durimis) Rangovas privalo pateikti galiojantį SPSC arba GTC sertifikatą.
 - 3.1.4.4. Spyna turi būti patvirtinta ir pažymėta CE ženklu.
 - 3.1.5. Sėramos virš naujų durų įrengimas.
 - 3.1.6. Naujų durų ir durų apvadų / slenksčių įrengimas.
 - 3.1.7. Esamų vamzdžių ir kabelių perkėlimas, jeigu jie trukdo aikštelės montavimui.
4. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo vieta: UAB „Toksika“, Šiaulių padalinys, Pavojingų atliekų deginimo įrenginys, Jurgeliškių k. 10, Šiaulių kaimiškoji sen.

II. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

5. Darbų atlikimo tvarka:
 - 5.1. Darbai atliekami pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius standartus, normas ir taisykles. Darbams atlikti naudojamos Lietuvos Respublikoje ir Europos Sąjungoje sertifikuotos medžiagos, gaminiai ir konstrukcijos.
 - 5.2. Rangovas privalo atlikti Darbus naudodamasis savais ištekliais, infrastruktūra ir įranga, savo rizika ir lėšomis įsigydamas konstrukcijas, įrenginius, įtaisus, gaminius, medžiagas ir kitą įrangą, reikalingą Darbams atlikti, įskaitant pastolius ar kitą darbui aukštyje naudojamą įrangą.
 - 5.3. Rangovo darbuotojai privalo laikytis Užsakovo vidaus darbo tvarkos taisyklių. Užsakovo teritorijoje rūkyti draudžiama, išskyrus tam skirtose ir pažymėtose vietose.
 - 5.4. Rangovas ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki Darbų pradžios Užsakovui pateikia raštišką paraišką savo elektros įrenginių prijungimui prie Užsakovo elektros tinklo, paraiškoje nurodo atsakingą asmenį už elektros ūkį.
 - 5.5. Rangovas, vykdydamas Darbus, pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir norminius dokumentus privalo užtikrinti saugias darbo sąlygas aptarnaujančiam personalui ir kitiems Užsakovo rangovams, vykdančioms darbus toje pačioje darbo zonoje.
 - 5.6. Rangovas savo lėšomis remontuoja savo įrankius, įrangą ir mechanizacijos priemones.
 - 5.7. Rangovas savo lėšomis apsirūpina būtinomis asmeninėmis ir kolektyvinėmis apsaugos priemonėmis, higienos ir priešgaisrinėmis priemonėmis.

III. BENDRI REIKALAVIMAI

6. Atlikus Darbus, Rangovas privalo sutvarkyti darbo vietą ir priduoti ją Užsakovui.
7. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos kitos Rangovo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Darbų vykdymu, įskaitant, bet neapsiribojant, medžiagas aikštelės gamybai, darbo išlaidas, transporto išlaidas, aprūpinimo technika ir įrankiais išlaidas, visas su Užsakovo reikalaujamų dokumentų rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas, licencijų, patentų, leidimų ir pan. išlaidas, elektroninių sąskaitų teikimo bei garantinės priežiūros išlaidas.

IV. ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMAS

8. Įsipareigojimų vykdymo tvarka:
 - 8.1. Rangovas atlieka Darbus šios Techninės specifikacijos 4 punkte nurodytu adresu.
 - 8.2. Aikštelės montavimui trukdančios įrangos išmontavimo ir sumontavimo paslaugas atlieka Rangovas.
 - 8.3. Atliekant plytų ar betono gręžimo ir pjovimo darbus, dulkės neturi patekti ant šalia esančių eksploatuojamų įrenginių. Darbų zona turi būti atskirta, siekiant apsaugoti aplinkinius įrenginius nuo dulkių patekimo.
 - 8.4. Užsakovas Darbų teikimo metu gali tikrinti medžiagų tiekimo ir Darbų vykdymo kokybę, darbų saugos, priešgaisrinės saugos ir kitų taikomų taisyklių reikalavimų vykdymą.
9. Įsipareigojimų vykdymo terminai:
 - 9.1. Darbai turi būti atlikti ne vėliau kaip per 42 (keturiasdešimt dvi) kalendorines dienas nuo sutarties įsigaliojimo pradžios datos.
10. Sutarties vykdymo metu pateikiama dokumentacija:
 - 10.1. Rangovas, likus ne mažiau kaip 3 (trims) dienoms iki Darbų vykdymo pradžios, turi pateikti Užsakovui Darbų vykdymo techninę dokumentaciją: medžiagų ir (ar) dalių sertifikatus ar kokybės atitikties deklaracijas. Dokumentacija pateikiama lietuvių arba anglų kalba.
11. Pirkimo objekto perdavimo–priėmimo tvarka:
 - 11.1. Užsakovui nustačius neatitikimus Darbų kokybei, darbų saugos, priešgaisrinės saugos ar kitų taisyklių reikalavimų vykdymui, Rangovas nurodytus defektus ir trūkumus pašalina savo lėšomis nedelsdamas arba suderina su Užsakovu defektų ir trūkumų šalinimo terminą, kuris negali būti ilgesnis nei 5 (penkios) darbo dienos.
 - 11.2. Darbų priėmimas vykdomas įforminant atliktų Darbų priėmimo–perdavimo aktą, kuris surašomas dviem egzemplioriais (po vieną kiekvienai šaliai) ir pasirašomas šalių įgaliotų atstovų. Priėmimo–perdavimo aktą parengia ir pateikia pasirašyti Rangovas.
 - 11.3. Darbai laikomi priimti, jeigu jie baigti vykdyti laiku ir atitinka Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus, po Užsakovo apžiūros nepastebėta defektų, trukdančių eksploatuoti aikštelę, bei Užsakovui perduota Darbų vykdymo dokumentacija, nurodyta 10.1 punkte. Jeigu Darbai nebuvo priimti dėl Rangovo kaltės, paskiriama nauja priėmimo data.

PASIŪLYMAS

PIRKIMO SĄLYGŲ 5 PRIEDAS „PASIŪLYMO FORMA“

PASIŪLYMAS
DĖL „APTARNAVIMO AIKŠTELĖS (KOMPRESORINĖS PATALPOJE) GAMYBOS
IR MONTAVIMO DARBŲ“ PIRKIMO

2026-02-04

(data)

Plungė

(vieta)

UAB „Toksika“

(Adresas)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ:

Tiekėjo arba Tiekėjų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) <i>(jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)</i>	UAB Velduva 305246400 Pramonės per. 4L, Plungė
Tiekėjų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei <i>(pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)</i>	
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., el. p., adresas)	Donatas Jundulas info@velduva.lt

2. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS REMIASI, KAD ATITIKTŲ PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KELIAMUS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS (JEIGU TOKIE REIKALAVIMAI KELIAMAI) (nurodomi ir kvazisubtiektėjai – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju)

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 str.)

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Nuoroda į skelbimo apie pirkimą punkto sąlygą, kuriai atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiektėjui, aprašymas
1.			
2.			

3. INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiektėjus)

Eil. Nr.	Subtiektėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiektėjui, aprašymas
1.		
2.		

4. PASIŪLYMO KAINA

4.1. Pasiūlyme kaina nurodoma eurai.

4.2. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. Perkančioji organizacija, tiekėjui baigus vykdyti sutartį, turės galėti naudotis pirkimo objektu be papildomų išlaidų, jei pirkimo dokumentuose aiškiai nenurodyta kitaip. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą.

Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Darbų vykdymu, įskaitant, bet neapsiribojant (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties kainą):

- 4.2.1. transportavimo išlaidas;
- 4.2.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su prekių tiekimu susijusias išlaidas;
- 4.2.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Perkančioji organizacija, rengimu ir pateikimu susijusios išlaidas;
- 4.2.4. aprūpinimo technika ir įrankiais, reikalingais Darbams atlikti išlaidas;
- 4.2.5. išlaidas licencijoms, patentams, leidimams ir pan.
- 4.2.6. elektroninių sąskaitų teikimo išlaidas.
- 4.3. Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaitmenimis, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.
- 4.4. Bendra pasiūlymo kaina (sąnaudos) su PVM turi būti nurodoma dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Šią kainą sudarančios kainos sudedamosios dalys ar įkainiai gali būti išreikštos neribojant skaičių po kablelio kiekio.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mat. vnt.	Kiekis	Pasiūlymo kaina (Eur be PVM)	PVM (21 proc.)	Pasiūlymo kaina (Eur su PVM)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Aptarnavimo aikštelės (kompresorinės patalpoje) gamyba ir montavimo darbai	kompl.	1	16750	3517,5	20267,5

Esant neatitikimui tarp kainos žodžiais ir kainos skaičiais, pasiūlymo kaina bus ta kaina, kuri pateikta žodžiais.

Pasiūlymo kaina EUR su PVM žodžiais: Dvidešimt tūkstančių du šimtai šešiasdešimt septyni eurai 50 ct
Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____

5. PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

Jei nenurodyta kitaip, visi dokumentai teikiami su pasiūlymu CVP IS priemonėmis:

Eil. Nr.	Dokumentas	Lapų skaičius	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	Paaiškinimas, kokia konkreči informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl
1	2	3	4	5
1.	Jungtinės veiklos sutarties kopija (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė)			
2.	Įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pateikti ir (ar) pasirašyti pasiūlymą bei kitus dokumentus, kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ir ar dokumentus pasirašo ne tiekėjo, ūkio subjektų grupės dalyvių, subtiektų ar ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, vadovas)			

3.	Jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus – įrodymai, kad šie ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį.			
4.	Pasirašytas EBVPD (Pirkimo dokumentų 4 priedas „EBVPD“). *Atskirą EBVPD pildo: 1) tiekėjas; 2) kiekvienas tiekėjų grupės narys (jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė); 3) kiekvienas ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas pagal VPĮ 49 str. (jei yra).	EBVPD 2026-02-04	Ne	
5.	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai:	Sutartis Velduva NEO Group SK dalis gamyba	Taip	Visa sutartis. Dėl darbų įkainių.
5.1.	Užpildytas Pirkimo dokumentų 6 priedas „Tiekėjo įvykdytos sutartys“.	Pirkimo sąlygų 6 priedas (Tiekėjo įvykdytos sutartys)	Ne	
6.	Aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi reikalavimus įrodantys dokumentai:	Sertifikatas Velduva 14001	Ne	
6.1.				
6.2.	...			

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtinu, kad:

- esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir procedūromis,
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- pasiūlymas galioja Pirkimo sąlygų 9 priede „Terminai“ atitinkamame punkte nurodytą terminą.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Donatas Jundulas

(Vardas, pavardė)