FIZINIO AKTYVUMO SKATINIMO VEIKLŲ VEDIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2026 m. vasario 23 d. Nr. 26-21
Kėdainiai

Kėdainių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, įstaigos kodas 300630016, atstovaujamas Kėdainių r. savivaldybės visuomenės sveikatos specialistės, vykdančios visuomenės sveikatos stiprinimą, laikinai vykdančios direktoriaus funkcijas Sonatos Zubrickienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas) ir **Aristinas Guogis**, veikiantis pagal individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 1312530, gyvenantis Pylimo g. 14, Jonava (toliau – Vykdytojas), (toliau Užsakovas ir Vykdytojas atskirai vadinami Šalimi, o abi šalys – Šalimis) sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Vykdytojas įsipareigoja suteikti **Zumba treniruočių vedimo paslaugas, skirtas Kėdainių rajono savivaldybės gyventojų fizinio aktyvumo skatinimui** (toliau – Paslaugos).
1.2. Paslaugų teikimo detalus tvarkaraštis pateikiamas šios Sutarties 1 priede.

II. SUTARTIES TERMINAS

2.1. Vykdytojas įsipareigoja Paslaugą teikti nuo 2026 m. vasario 24 d. iki 2026 m. lapkričio 24 d.
2.2. Vykdytojas koreguoja sutartines Paslaugas pagal pagrįstas Užsakovo pastabas (jeigu tokių yra) per 5 (penkias) darbo dienas nuo pastabų gavimo dienos.

III. SUTARTIES KAINA

3.1. Vykdytojo vieno užsiėmimo kaina – 70 Eur. Šioje Sutartyje numatytų Paslaugų kaina 2800,00 Eur (du tūkstančiai aštuoni šimtai eurų, 00 ct). Paslaugų įkainis apima visus Vykdytojo privalomus mokesčius. Sąskaita faktūra turi būti pateikta SABIS sistemoje.

IV. ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Už Paslaugas Užsakovas apmoka, kai Vykdytojas pateikia suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, sąskaitą-faktūrą, dalyvių sąrašus.
4.2. Vykdytojas sąskaitą pateiks atlikus visas Paslaugas, bet ne vėliau nei iki 2026 m. gruodžio 10 d.
4.3. Visus mokėjimus Užsakovas atlieka per 30 kalendorinių dienų po to, kai buvo pasirašytas suteiktų Paslaugų perdavimo - priėmimo aktas ir iš Vykdytojo buvo gauta sąskaita-faktūra bei dalyvių sąrašai.
4.4. Užsakovas turi teisę neapmokėti pateiktos sąskaitos faktūros, kol nėra pateiktas pasirašytas Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas.

V. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Užsakovas įsipareigoja suderinti Zumba treniruočių grafiką su Vykdytoju.
5.2. Vykdytojas atsako už kokybiškai atliktą Paslaugą.
5.3. Paslaugų atsiskaitymo terminas: ne vėliau kaip iki 2026 m. gruodžio 15 d.
5.4. Sutartis gali būti nutraukta arba nebevykdoma, jei yra nevykdomi sutartiniai įsipareigojimai. Tokiu atveju Užsakovas su Vykdytoju atsiskaito tik už faktiškai suteiktas paslaugas.
5.5. Šalys susitaria, kad Paslaugos atlikimui reikalingomis priemonėmis pasirūpina Vykdytojas.

VI. VYKDYTOJO PAREIGOS IR TEISĖS

6.1. Vykdytojas įsipareigoja:
6.1.1. teikti paslaugas Užsakovui pagal Sutartį už šioje Sutartyje nurodytą kainą kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, įskaitant, bet neapsiribojant paslaugų teikimu pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
6.1.2. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui teikti paslaugas;
6.1.3. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
6.1.4. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
6.1.5. suderinti su atsakingu asmeniu Paslaugų teikimo grafiką, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis;
6.1.6. atsako už Paslaugų įgyvendinimą pagal sudarytą Paslaugų teikimo grafiką;
6.1.7. Vykdytojas koreguoja sutartines Paslaugas pagal pagrįstas Užsakovo pastabas (jeigu tokių yra) per 5 (penkias) darbo dienas nuo pastabų gavimo dienos.

VII. UŽSAKOVO PAREIGOS IR TEISĖS

7. Užsakovas įsipareigoja:
7.1.1. bendrauti su Vykdytoju ir teikti sutartinėms Paslaugoms atlikti reikalingą informaciją;
7.1.2. apmokėti už Vykdytojo suteiktas Paslaugas pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką;
7.1.3. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;
7.1.4. teikti pastabas, susijusias su Vykdytojo teikiamomis Paslaugomis, į kurias Vykdytojas privalo atsižvelgti;
7.1.5. priimti atliktas sutartines Paslaugas pasirašant atliktų sutartinių Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą;
7.1.6. neatskleisti sutarties turinio kitiems asmenims be Vykdytojo sutikimo.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo ir patvirtina antspaudais Užsakovas ir Vykdytojas. Sutartis nustoja galioti, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta, jeigu Šalys susitaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar kitais įstatymų numatytais atvejais.
8.2. Sutartis galioja **nuo jos pasirašymo dienos iki 2026 m. gruodžio 15 d.**

IX. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako šiame skyriuje nustatyta tvarka ir sąlygomis.
9.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas Paslaugas, Užsakovas Vykdytojui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną.

X. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS *(FORCE MAJEURE)*

10.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiomis priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir

Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo".
10.2. Lietuvos Respublikoje paskelbus ekstremaliąją padėtį ar įvedus karantiną, kurie ribotų kontaktinius grupinius užsiėmimus ar kitaip ribotų Paslaugos įvykdymą, bendru Šalių sutarimu paslaugas toliau vykdyti nuotoliniu būdu arba Paslaugas stabdyti keičiant sutarties terminus.

XI. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

11.1. Šalys Sutarties ir visą jos pagrindu viena kitai perduodamą informaciją, taip pat Sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją (įskaitant, bet neapsiribojant, užsiėmimų dalyvių asmens duomenis), neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu, privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms arba galiojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams vykdyti. Be išankstinio rašytinio Užsakovo leidimo Vykdytojas neskelbia ir neatskleidžia konfidencialios informacijos trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai tai būtina pagal įstatymus. Jei Vykdytojas ir Užsakovas nesutaria, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas ar jos pagrindu perduodamą informaciją, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

XII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

12.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį dėl Vykdytojo kaltės apie tai įspėjęs Vykdytoją raštu prieš 5 kalendorines dienas šiais atvejais:
12.1.1. kai Vykdytojas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
12.1.2. kai Vykdytojas be Užsakovo sutikimo perleidžia Sutarties vykdymą tretiesiems asmenims ar sudaro subtiekimo sutartį;
12.1.3. jeigu Vykdytojas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;
12.1.4. jeigu Vykdytojas nesilaiko Sutarties sąlygų, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti Sutarties vykdymo trūkumus ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje;
12.1.5. kai Vykdytojas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;
12.1.6. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį ir kitais Sutartyje nurodytais atvejais.
12.2. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį dėl Užsakovo kaltės, prieš 5 kalendorines dienas raštu įspėjęs apie tai Užsakovą, jeigu:
12.2.1. ne dėl Vykdytojo kaltės Užsakovas vėluoja sumokėti daugiau nei 15 kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto pratęsto sumokėjimo termino pabaigos;
12.3. Sutartis gali būti nutraukiama:
12.3.1. rašytiniu Šalių susitarimu;

XIII. KITOS SĄLYGOS

13.1.Šalys paskiria savo atstovus, atsakingus už Sutarties vykdymo koordinavimą:
13.1.1. Užsakovo atstovas: visuomenės sveikatos specialistė, vykdanti visuomenės sveikatos stiprinimą, Kristina Butkienė, tel. +370 616 96292, el. paštas: kristinabutkedainiuvsb@gmail.com.
13.1.2. Vykdytojo atstovas: Aristinas Guogis, tel. +370 636 88979, el. paštas: aristinas.aras@gmail.com
13.2. Vykdydamos Sutartį Šalys vadovaujasi šios Sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.
13.3. Pasikeitus Šalių adresams ar rekvizitams, Šalys privalo nedelsiant apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų pagal

paskutinius kitai Šaliai žinomus rekvizitus, arba kita Šalis dėl naujų kitos Šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

13.4. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

13.5. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

13.6. Paslaugų atlikimo eigoje Šalių susitarimu sudaryti Sutarties priedai, pakeitimai bei papildymai yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

XIV. ŠALIŲ PARAŠAI IR REKVIZITAI

VYKDYTOJAS

Aristinas Guogis

Individualios veiklos pažymos nr.: 1312530
Indentifikacinis nr: 39212012173

Adresas: Pylimo g. 14, Jonava
Tel.: +370 636 88979
El. paštas: aristinas.aras@gmail.com
Banko sąsk.: LT844010051003746188

Aristinas Guogis

UŽSAKOVAS

Kėdainių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

Įstaigos kodas 300630016
Adresas: J. Basanavičiaus g. 99, Kėdainiai
Tel./faks.: + 370 347 57186
El. paštas: administracija@kedainiuvsb.lt

Kėdainių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos specialistė, vykdanti visuomenės sveikatos stiprinimą, laikinai vykdanti direktoriaus funkcijas
Sonata Zubrickienė

LIETUVOS RESPUBLIKA Kėdainių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

1 priedas

ZUMBA TRENIRUOČIŲ KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDRUOMENEI GRAFIKAS 2026 m.

Užsiėmimų laikas:

Dienos – antradieniai.
Valanda – 18.00 val. – 18.45 val.

Vietos – Mindaugo g. 18, Kėdainiai (Kėdainių "Atžalyno" gimnazijos aktų salė) nuo vasario 24 d., nuo gegužės 23 d. iki rugsėjo 12 d. Kėdainių mieto parke.

I ketvirtis – 5 užsiėmimai:
Vasario mėn.: 24 d.
Kovo mėn.: 3, 10, 17, 24 d.

II ketvirtis – 12 užsiėmimų:
Balandis mėn.: 7, 14, 21, 28 d.
Gegužė mėn.: 5, 12, 19, 26 d.
Birželio mėn.: 2, 9, 16, 23 d.

III ketvirtis - 15 užsiėmimų:
Liepos mėn.: 8, 14,21 d.
Rugpjūčio mėn.: 6, 11, 13 18, 20, 25, 27 d.
Rugsėjo mėn.: 1, 8 15, 22, 29 d.

IV ketvirtis - 8 užsiėmimų:
Spalio mėn.: 6, 13, 20, 27 d.
Lapkričio mėn.: 3, 10, 17, 24 d.

Viso: 40 ak./val.

VYKDYTOJAS	UŽSAKOVAS
Aristinas Guogis Individualios veiklos pažymos nr.: 1312530 Indentifikacinis nr.: 39212012173 Adresas: Pylimo g. 14, Jonava Tel.: +370 636 88979 El. paštas: aristinas.aras@gmail.com Banko sąsk.: LT844010051003746188 Aristinas Guogis _____	**Kėdainių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras** Įstaigos kodas 300630016 Adresas: J.Basanavičiaus g. 99, Kėdainiai Tel./faks.: + 370 347 57186 El. paštas: administracija@kedainiuvsb.lt Kėdainių r. savivaldybės visuomenės sveikatos specialistė, vykdanti visuomenės sveikatos stiprinimą, laikinai vykdanti direktoriaus funkcijas Sonata Zubrickienė _____