

ATLYGINTINŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS F7-2025-73

Gargždai

Gargždų kultūros centras, į. k. 163547140, Klaipėdos g. 15, Gargždai (toliau – „Paslaugų teikėjas“ arba „GKC“), atstovaujama direktorės Vaidos Skuodienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, ir **Koncertinė įstaiga „Kauno santaka“**, į. k. 302877054, L. Zamenhofo g. 6, Kaunas (toliau – „Paslaugų gavėjas“), atstovaujama vadovo Vaido Andriuškevičiaus, veikiančio pagal Paslaugų gavėjo nuostatus, laisva valia susitarė ir sudarė šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau – „Sutartis“) ir sutarė dėl žemiau pateiktų nuostatų. Paslaugų teikėjas ir Paslaugų gavėjas kartu toliau vadinami „Šalimis“, o atskirai – „Šalimi“.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Šalių aptartas ir Paslaugų gavėjo patvirtintuose Sutarties prieduose (toliau – Priedas (-ai)), numatytas paslaugas, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja paslaugas priimti ir Paslaugų teikėjui už jas sumokėti.

1.2. Paslaugų apibūdinimai, jų turinys, įvykdymo terminai bei kainos yra numatyti Prieduose, kurie yra neatskiriama šios Sutarties dalis ir turi vienodą juridinę galią.

1.3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja organizuoti renginį Paslaugų teikėjo patalpose bei apmokėti paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas pagal Sutartyje numatytas sąlygas. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti patalpas, inventorių, techninę įrangą pagal numatytas sąlygas ir detalizaciją.

2. TEISĖS IR PAREIGOS**2.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:**

2.1.1. Laiku (ne vėliau kaip 3 (trys) dienos iki renginio) pateikti visus reikiamus duomenis ir informaciją, kurios reikalauja Paslaugų teikėjas, Sutarties ir jos Priedų sąlygų tinkamam vykdymui.

2.1.2. Paskirti atsakingą asmenį renginio organizavimo ir įgyvendinimo laikotarpiui bei informuoti Paslaugų teikėją apie paskirtą asmenį nurodant asmens vardą, pavardę ir kontaktinius duomenis.

2.1.3. Apmokėti Paslaugų teikėjui už paslaugas kaip nurodyta šios sutarties 3.3. punkte.

2.1.4. Visiškai atlyginti nuostolius, kuriuos patyrė Paslaugų teikėjas dėl netinkamo patalpų, inventoriaus, techninės įrangos naudojimo ir (ar) padarytos žalos.

2.1.5. Renginio organizavimo ir įgyvendinimo laikotarpiu laikytis darbo saugos, priešgaisrinės apsaugos, švaros ir higienos taisyklių.

2.1.6. Išvykti iš patalpų renginio dieną iki 22 val.

2.1.7. Užtikrinti, kad renginio dalyviai, organizatoriai ir kiti asmenys, būdami Paslaugų teikėjo patalpose, laikytųsi draudimo rūkyti, vartoti alkoholinius gėrimus ar kitaip svaigintis. Pažeidus šį sutarties punktą, Paslaugų gavėjas įsipareigoja Paslaugų teikėjui sumokėti 500 Eur (penkių šimtų eurų) baudą ir Paslaugų teikėjas turi teisę uždrausti Paslaugų gavėjui ateityje organizuoti renginius Paslaugų teikėjo patalpose.

2.1.7. Neplatinti ir nekopijuoti tretiesiems asmenims Paslaugų teikėjo paruoštos dokumentacijos, išskyrus subjektus, kurie teisės aktų numatyta tvarka turi teisę reikalauti tokios dokumentacijos.

2.1.8. Šia Sutartimi Paslaugų gavėjas suteikia teisę naudoti atlikėjų asmeninius duomenis (vardą, pavardę, atvaizdą) renginio viešinimo tikslais. 2.1.9. Paslaugų gavėjas garantuoja, kad jo organizuojamas renginys ar jo atskiros dalys nepažeidžia ir nepažeis jokių tretiesiems asmenims priklausančių teisių. Paslaugų gavėjas įsipareigoja visiškai atlyginti Paslaugų teikėjui ar bet kuriam kitam asmeniui dėl trečiųjų asmenų pareikštų pretenzijų dėl renginio ir jų teisių pažeidimų padarytą žalą.

2.1.10. Priimti iš Paslaugų teikėjo Prieduose nurodytas paslaugas, sąskaitas faktūras, priėmimo–perdavimo aktus ir kitus dokumentus.

2.1.11. Jeigu tarp Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo yra pasirašomas Paslaugų priėmimo–perdavimo aktas, Paslaugų gavėjas įsipareigoja jį pasirašyti, o jei per 5 (penkias) darbo dienas po Paslaugų priėmimo–perdavimo akto pateikimo Paslaugų gavėjui dienos nepasirašo priėmimo–perdavimo akto ir (ar) nepriima sąskaitos faktūros ir nepareiškia raštu Paslaugų teikėjui pagrįstų pretenzijų dėl suteiktų paslaugų, laikoma, kad Paslaugų gavėjas pretenzijų Paslaugų teikėjui neturi ir Paslaugų teikėjas įvykdė savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį ir (ar) jos Priedus.

2.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.2.1. Suteikti paslaugas Priede nurodytais terminais ir laikotarpiu.

2.2.2. Paruošti patalpas, inventorių, techninę įrangą ir kt. taip, kaip nurodyta Sutarties Prieduose pagal atskirą rašytinį susitarimą, įskaitant ir susitarimą el. paštu.

2.2.3. Skirti aptarnaujantį ir techninį personalą renginio organizavimo ir įgyvendinimo laikotarpiu.

2.2.4. Pateikti Paslaugų gavėjui sąskaitą faktūrą taip, kaip nurodyta Sutartyje.

2.2.5. Naudoti koncertų dalyvių atvaizdą, kuris turi būti naudojamas ir tvarkomas išskirtinai su šia Sutartimi susijusiems įsipareigojimams vykdyti ir (arba) teisės aktų numatyta tvarka Paslaugų teikėjo internetinėje svetainėje, socialiniuose tinkluose, žiniasklaidoje, plakatuose ir kitose viešojo informavimo erdvėse skelbti ir reklamuoti koncertų dalyvių nuotraukas, kitą vaizdinę medžiagą, kurioje užfiksuota informacija apie paslaugų gavėjo renginius, veiklą, pasiekimus.

2.2.6. Tvarkyti ir naudoti Paslaugų gavėjo pateiktus asmens duomenis nacionalinių bei Paslaugų teikėjo vidinių teisės aktų numatyta tvarka.

2.3. Sutarties Šalys pareiškia, kad:

2.3.1. kiekviena Šalis turi visas reikiamas teises ir įgaliojimus, reikalingus šiai Sutarčiai sudaryti;

2.3.2. su trečiaisiais asmenimis jos nėra sudariusios sutarčių, prieštaraujančių šiai Sutarčiai ir darančių šią Sutartį negaliojančia ar galinčių apsunkinti šios Sutarties įgyvendinimą bei vykdymą;

2.3.3. Sutarties Šalys įsipareigoja sąžiningai vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus, susilaikyti nuo veiksmų, kuriais būtų pažeistos Sutarties sąlygos, kurie darytų žalą Sutarties Šalių interesams, reputacijai.

2.4. Šiai Sutarčiai taikomi Socialiniai prieinamumo ir tinkamumo visiems kriterijai. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad į koncertų salę galėtų patekti judėjimo negalia turintys klausytojai (veikiantis liftas, specialios vietos neįgalųjų vežimėliams).

3. ĮKAINIAI IR ATSISKAITYMAS

3.1. Paslaugos kaina, patvirtinta Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2025-06-26 Nr. T11-245, yra numatyta šios sutarties Prieduose. Nurodytos sumos mokamos eurais.

3.2. Po paslaugos suteikimo datos, numatytos Sutarties Priede, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, tarp Sutarties Šalių gali būti pasirašomas Paslaugų priėmimo–perdavimo aktas.

3.3. Jeigu nėra sutarta kitaip, apmokėti Paslaugų teikėjui už paslaugas ne vėliau kaip 3 (tris) darbo dienos iki organizuojamo renginio datos pagal pateiktą Paslaugų teikėjo sąskaitą faktūrą per SABIS sistemą. Apmokėjimas laikomas atliktu, kaip pinigai įskaitomi į Paslaugų teikėjo sąskaitą.

3.4. Pasibaigus nustatytiems atsiskaitymo terminams Paslaugų gavėjas moka Paslaugų teikėjui 0,03 % dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą atsiskaityti dieną nuo likusios nesumokėtos sumos ar jos dalies.

3.5. Paslaugų teikėjo išlaidas, susijusias su skolų išieškojimu už Paslaugų gavėjui suteiktas paslaugas, kompensuoja Paslaugų gavėjas Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka.

4. ATSAKOMYBĖ

4.1. Jei Paslaugų gavėjas pablogina patalpas arba padaro bet kokią žalą Paslaugų teikėjo turtui, jis privalo Paslaugų teikėjui atlyginti visus nuostolius (tiesioginius ir netiesioginius), kuriuos Paslaugų teikėjas patyrė dėl Paslaugų gavėjo veiksmų arba neveikimo.

4.2. Paslaugų gavėjas atsako už Paslaugų teikėjo patalpų praradimą dėl gaisro, jei neįrodo, kad gaisras kilo ne dėl jo kaltės. Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatyta tvarka kiekviena Sutarties Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl pirmosios Šalies kaltės jos patirtą žalą dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

4.3. Jeigu viena iš Šalių nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, išskyrus nenugalimos jėgos aplinkybes, ji privalo atlyginti kitai Šaliai nuostolius, kuriuos sukėlė nevykdymas arba netinkamas Sutarties vykdymas.

4.4. Šalys nėra atsakingos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą esant nenugalimai jėgai, kurios negalima nei numatyti, nei išvengti bei kuriomis nors priemonėmis pašalinti (force majeure). Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis“.

4.5. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama privalo apie tai informuoti kitą Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku ar netinkamo prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo ar nevykdymo.

4.6. Jei nurodytos aplinkybės trunka 1 (vieną) mėnesį ar ilgiau, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti šią Sutartį ar Priedus.

4.7. Jeigu likus 3 (trimis) dienoms (įskaitant renginio dieną) ar mažiau iki numatyto renginio organizavimo Paslaugų gavėjas atsisako organizuoti renginį ir nėra taikomos aukščiau minimos sąlygos, sumokėtas paslaugos mokestis nėra gražinamas ir lieka Paslaugų teikėjui kaip kompensacija, nesant galimybei per tokį trumpą laiką išnuomotį patalpas kitam Paslaugų gavėjui. Jeigu Paslaugų gavėjas iki renginio organizavimo atšaukimo nebuvo sumokėjęs už paslaugas, Paslaugų gavėjas sutinka, kad Paslaugų teikėjas išrašo sąskaitą sulgytai Sutartyje paslaugų sumai kaip kompensaciją už negautas pajamas.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS

5.1. Ši Sutartis įsigalioja ją pasirašius kvalifikuotais elektroniniais parašais ir galioja nuo paskutinio asmens pasirašymo momento (t.y. fiksuojama sutarties data) iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo. Sutarties Priedai yra neatsiejamos Sutarties dalys. Sutarties Priedai įsigalioja nuo jų pasirašymo, jei pačiuose susitarimuose nenurodyta vėlesnė įsigaliojimo data.

5.2. Ši Sutartis ar Priedai gali būti nutraukti Šalių susitarimu.

5.3. Viena iš Šalių turi teisę nutraukti šią Sutartį įspėjus raštu kitą Šalį ne vėliau nei prieš 7 (septynias) dienas, jeigu:

5.3.1. kita Šalis pažeidžia Sutarties nuostatas ir įsipareigojimus, nurodytus Prieduose;

5.3.2. dėl svarbių priežasčių nebegali Sutarties vykdyti.

5.4. Ši Sutartis ar jos Priedai gali būti pakeisti arba papildyti tik rašytiniu Šalių tarpusavio susitarimu.

5.5. Visi Sutarties Priedai ar pakeitimai yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

5.6. Sutarties ar Priedų galiojimo pabaiga neatleidžia Šalių nuo atsakomybės už Sutarties ar Priedų pažeidimą.

6. KONFIDENCIALUMAS

6.1. Šalys įsipareigoja išlaikyti informacijos, kurią Šalys suteikė viena kitai vykdydamos Sutartį, taip pat Sutarties turinio konfidencialumą ir be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo neatskleisti tokios informacijos jokiems kitiems asmenims, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.

6.2. Reikalavimai, numatyti Sutarties 6 skyriuje, netaikomi informacijai, kuri:

6.2.1. jos atskleidimo metu jau buvo viešai skelbta ar kitoku būdu viešai prieinama plačiajai visuomenei;

6.2.2. po to, kai ji buvo kitos Šalies atskleista, yra viešai paskelbiama ar tampa viešai prieinama plačiajai visuomenei;

6.2.3. jos atskleidimo metu buvo Šalies dispozicijoje ir nebuvo tiesiogiai ar netiesiogiai gauta iš kitos Šalies;

6.2.4. buvo teisėtai gauta iš trečiosios šalies, kuri šią informaciją įsigijo be kitai Šaliai duoto įsipareigojimo laikyti ją paslaptįje.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Šalys ginčus įsipareigoja spręsti derybomis.

7.2. Bet kokie ginčai tarp Šalių, susiję arba kylantys iš Sutarties ar Priedų sąlygų nevykdymo ar netinkamo įvykdymo, jeigu jų negalima išspręsti geranorišku Šalių tarpusavio derybų keliu, sprendžiami Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatyta tvarka.

7.3. Šalis neturi teisės perduoti savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį (dalinei ar visiškai) be išankstinio aiškaus rašytinio kitos Šalies sutikimo.

7.4. Šalys susitaria, kad visi pranešimai, siunčiami Šalių, turi būti siunčiami šios Sutarties Prieduose nurodytais kontaktais arba Šalių sutartais kitais kontaktais.

7.5. Klausimai, neaptarti šioje Sutartyje, reglamentuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka arba dėl jų Šalys susitaria atskiru rašytiniu susitarimu.

7.6. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais kiekvienai Šaliai po vieną, pasirašant kiekvienos Šalies įgaliotiems atstovams.

7.7. Šalys šią Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir ketinimus.

8.ŠALIŲ REKVIZITAI

8.1. Paslaugų teikėjas	8.2. Paslaugų gavėjas
Gargždų kultūros centras Į. k. 163547140 Klaipėdos g. 15, Gargždai Bankas AB „Swedbank“, Sąsk. nr. LT52 4010 0510 0372 8722 Tel. nr. +370 676 00 964 El. p.: vaida.skuodiene@gmail.com	Koncertinė įstaiga „Kauno santaka“ Į. k. 302877054 Adresas; L. Zamenhofo g. 6, 44287 Kaunas Tel. nr. +370 37 22 03 85 El. paštas info@kaunosantaka.lt
Direktorė Vaida Skuodienė	Vadovas Vaidas Andriuškevičius

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES PRIEDAS NR. 1

Gargždų kultūros centras J. k. 163547140 Klaipėdos g. 15, Gargždai Banko sąsk. Nr. LT52 4010 0510 0372 8722 Bankas AB „Swedbank“ Tel. nr. +370 676 00 964 El. paštas vaida.skuodiene@gmail.com Atstovaujama direktorės Vaidos Skuodienės	Koncertinė įstaiga „Kauno santaka“ J. k. 302877054 Adresas; L. Zamenhofo g. 6, 44287 Kaunas Tel. nr. +370 37 220 385 El. paštas info@kaunosantaka.lt Atstovaujama vadovo Vaido Andriuškevičiaus
---	--

PASLAUGOS APIBŪDINIMAS

Paslaugos pavadinimas	Koncertinės įstaigos „Kauno santaka“ renginio „Bitlomanija: legendinės dainos gyvai“ organizavimas GKC patalpose	
Paslaugos kaina, Eur	810 eurų	
Paslaugos data	2025-10-11	
Atvykimas / išvykimas	13 val.	21 val.
Renginio vieta	Klaipėdos g. 15, Gargždai	
Paslaugų teikėjo kontaktinis asmuo sutarties vykdymui	GKC direktorė Vaida Skuodienė tel. nr. +370 676 00 964, el. paštas vaida.skuodiene@gmail.com	
Paslaugų teikėjo kontaktiniai asmenys renginio aptarnavimui	1. Garso ir šviesų operatorius Egidijus Paulauskas, tel. nr. +370 605 92 222; 2. Administratorė (bilietai, atvykimo suderinimas): Daiva Mikalauskienė, tel. nr. +370 615 36 437; 3. Renginio sklaida, viešinimas: Albina Ananjeva, tel. nr. +370 600 40 722	
Paslaugų teikėjo (renginio organizatoriaus) kontaktinis asmuo	Vyr. kultūrinės veiklos vadybininkė Daiva Morkūnaitė, tel. nr. +370 659 44 705	

GKC PASLAUGŲ APRAŠAS

(Paruošiamųjų darbų poreikis /priemonės renginiui išpildyti.)
Didžiosios salės nuoma 7 val. Grimo kambario nuoma 7 val.
Suteikiama GKC turima garso, apšvietimo aparatūra.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Gargždų kultūros centras, Koncertinė įstaiga "Kauno santaka"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	F7-2025-73 GKC ATLYGINTINŲ PASLAUGŲ SUTARTIS 2025-10-11 renginiui
Registracija #1	
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-09-19T10:26:29+03:00, F7-73
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašas #1	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Asta Vaičiulienė, Direktoriaus pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-19T10:36:05.0000000+03:00
Parašo formatas	Kvalifikuotas elektroninis parašas
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-09-19T10:36:20+03:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016 AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2029-04-26T23:59:59+03:00
Parašas #2	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vaida Skuodienė, Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-19T10:48:36.0000000+03:00
Parašo formatas	Kvalifikuotas elektroninis parašas
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-09-19T10:48:52+03:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2029-10-15T23:59:59+03:00
Parašas #3	

Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	VAIDAS,ANDRIUŠKEVIČIUS, -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-19T13:48:01.0000000+03:00
Parašo formatas	Kvalifikuotas elektroninis parašas
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016 AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2027-12-09T23:59:59+02:00
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	Metaduomenų vientisumas užtikrintas elektroniniais parašais
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250822.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų, 2025-09-19 13:49:57