

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS Nr. RS-1273
(taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara)

PIRKIMO Nr. P-2018/685

2018 m. lapkričio mėn. 19 d.

Gargždai

Klaipėdos rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188773688, kurios registruota buveinė yra Klaipėdos g. 2, LT-96130 Gargždai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Sigito Karbauskio, veikiančio pagal Administracijos nuostatus (toliau – **Pirkėjas**), ir

UAB „Office System“, juridinio asmens kodas 300051282, kurio registruota buveinė yra Saulėtekio al. 15, LT-11115 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Gedimino Kriauzės, veikiančio pagal Bendrovės įstatus (toliau – **Tiekėjas**),
toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas - **Kėdės** (toliau – **Prekės**). Tiekėjas Prekes privalo tiekti Sutarties priede Nr. 1. „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) nustatyta tvarka ir terminais bei vadovaudamasis šios Sutarties nuostatomis.

1.2. Jei Šalys tiesiogiai nesusitarė kitaip, Prekėms priskiriamos ir paslaugos bei veiksmai, kurie nors tiesiogiai ir nenumatyti Sutarties dokumentuose, bet yra būtini vykdant Sutartį, bei Tiekėjas turėjo juos numatyti ir įvertinti sudarydamas Sutartį bei privalo juos suteikti ir / ar atlikti.

1.2. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Sutarties specialiųjų sąlygų 1.1 punkte nurodytas Prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

1.3. Prekių apibūdinimas ir reikalavimai joms nustatyti Techninėje specifikacijoje, kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Techninėje specifikacijoje nurodyti planuojamų įsigyti Prekių kiekiai (apimtys) yra preliminarūs. Faktiškai įsigytų Prekių kiekis turės atitikti kiekių ribas, nurodytas Techninėje specifikacijoje. Pirkėjas neįsipareigoja įsigyti viso (maksimalaus) nurodyto Prekių kiekio.

1.4. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

- (i) šios Sutarties sąlygos;
- (ii) Techninė specifikacija;
- (iii) kiti dokumentai (jeigu yra).

1.5. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neskelbti, neleisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Paslaugas kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip, išskyrus atvejus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų suteikimo terminus.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė, prievolių įvykdymo terminai ir sąlygos

2.1. Sutartis sudaroma **36 mėn.**, jos trukmę skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos. Sutartis negalės būti pratęsta.

2.2. Sutartis **įsigalioja ją pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams** ir galioja, kol baigiasi 2.1. punkte numatytas galiojimo terminas arba kai įsigyjamas (nuperkamas) maksimalus Prekių kiekis, arba Šalys sutaria ją nutraukti, arba kai visiškai įvykdomi įsipareigojimai, bet ne ilgiau kaip Sutarties 2.1. punkte numatytas galiojimo terminas. Sutartis nutraukiama teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

2.3. Tiekėjas Prekes galės užsakinėti **35 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos**. Šis terminas **negalės būti pratęstas**. Į šį laikotarpį įskaičiuojamas ir Prekių perdavimo Pirkėjui terminas.

2.4. Prekės bus perkamos pagal atskirus Pirkėjo teikiamus užsakymus. Užsakymai Tiekėjui teikiami el. paštu info@officesystem.lt. Užsakymas – Pirkėjo Tiekėjui pateikiamas (el. paštu) pranešimas, kurio pagrindu Tiekėjas tieks Prekes.

2.5. Prekių pristatymo adresas: Klaipėdos g. 2, Gargždai.

2.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Prekių įkainiai, nustatyti mažos vertės pirkimo metu:

Eil. Nr.	Prekių aprašymas	Mato vnt.	Maksimalus kiekis	Vieno vnt. kaina
A	B	C	D	E
1	Darbuotojo kėdė LORD STEEL CHROME	Vnt.	5	276,42
2	Darbuotojo kėdė ORLANDO HB	Vnt.	15	48,34
3	Darbuotojo kėdė ORLANDO UP	Vnt.	5	386,17
4	Posėdžių kėdė SONATA CF/LB STEEL CHROME	Vnt.	15	28,62
5	Posėdžių kėdė NOVA STEEL CF/LB CHROME	Vnt.	10	257,91
6	Lankytojų kėdė (ISO) ISO	Vnt.	50	24,74
7	Lankytojų kėdė (ISO) ISO	Vnt.	80	4,90
8	Biuro kėdė ISO plastic chrome black	Vnt.	15	12,16
9	Kėdė WING II seat plus chrome	Vnt.	15	5,02
10	Lankytojų kėdė INCANTO	Vnt.	15	7,56

Prekių įkainiai galioja visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Įkainis – konkrečios Prekės vieneto kaina, už kurią Tiekėjas tiek (parduos) konkrečius Prekių vienetus Pirkėjui Sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis sudarius Sutartį.

3.2. Į įkainį įskaičiuotas pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM), visi Tiekėjo mokesčiai, rinkliavos ir visos išlaidos galinčios turėti įtakos kainai ir atsirandančios vykdant Sutartį. Tiekėjas prisiima visą riziką dėl to, kad dėl ne nuo Pirkėjo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir Tiekėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (Tiekėjui padidės išpareigojimų vykdymo kaina). Išpareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Tiekėjui teisės sustabdyti Sutarties vykdymo ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu.

3.3. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara. Kainodaros taisyklėse nustačius fiksuotą įkainį, galutinę kainą, kurią Pirkėjas turės sumokėti Tiekėjui, priklauso nuo vykdant Sutartį **faktiškai** įsigytų Prekių kiekio (apimtys). Fiksuotas įkainis nustatomas, kai iš anksto (iki pirkimo pradžios) Pirkėjas nežino tikslaus pagal Sutartį įsigytinų Prekių kiekio, tačiau rengdamas pasiūlymą Tiekėjas turi realias galimybes iš anksto numatyti ir įvertinti Sutarties vykdymo išlaidas pirkimo objekto mato vienetui ir gali prisiimti riziką dėl Sutarties vykdymo išlaidų pirkimo objekto mato vienetui dydžio.

3.4. Tiekėjas prisiima visą riziką, susijusią su mokestinių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų). Tiekėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą. Tiekėjas prisiima visą riziką dėl to, kad dėl ne nuo Pirkėjo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir Tiekėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (Tiekėjui padidės išpareigojimų vykdymo kaina). **Išpareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Tiekėjui teisės sustabdyti Sutarties vykdymo ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu.**

3.5. Tiekėjui už pristatytas ir techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias Prekes, Pirkėjas privalo sumokėti Sutarties kainą, kuri turi būti nustatyta taikant šios Sutarties 3.1 punkte numatytus Prekių įkainius.

3.6. Mokėjimai atliekami eurais žemiau nurodyta tvarka ir terminais:

3.6.1. Avansinis mokėjimas neatliekamas.

3.6.2. Už pristatytas ir techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias Prekes apmokama per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

PVM sąskaitos-faktūros gavimo data – Tiekėjo išrašyta PVM sąskaita-faktūra bus laikoma gauta, kai Pirkėjas gaus Tiekėjo atsiųstą PVM sąskaitą-faktūrą Sutarties 3.6.3 punkte nustatyta tvarka.

3.6.3. PVM sąskaitą-faktūrą, sąskaitą-faktūrą, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas Tiekėjas privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiamą adresu www.esaskaita.eu), išskyrus atvejus, nurodytus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 str. 12 d. Minėtu atveju nurodyti dokumentai pateikiami elektroniniu paštu savivaldybe@klaipedos-r.lt. PVM sąskaitą-faktūrą ruošia Tiekėjas.

PVM sąskaita-faktūra – Tiekėjo ir Pirkėjo tarpusavyje pasirašomas dokumentas, kuriuo taip pat nustatoma, kad Prekės ar bet kuri jų dalis, jei tokios dalys nustatomos Sutartyje, Pirkėjui yra tinkamos, jos kokybiškos (išskyrus atvejus, kai pažymimi neatitikimai ir trūkumai bei tokių neatitikimų ir trūkumų šalinimo terminai bei sąlygos, taip pat išskyrus atvejus, kai Pirkėjas neturi galimybės pažymėti tokių neatitikimų ir trūkumų, kadangi Prekės pateiktos su paslėptais trūkumais ir neatitikimais) ir atitinkančios Sutarties sąlygas, Prekių tiekėjo perduodamos ir Pirkėjo priimanos.

3.6.4. Pirkėjas už perkamas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT62 7290 0000 1446 7524;

Bankas AB Citadele;

Banko kodas 72900.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4.6.5. Atsiskaitant už įsigytas Prekes negali būti taikomi Sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos.

4.7. Tiesioginio atsiskaitymo Tiekėjo pasitelkiamiems subtiekejams/subteikėjams/subrangovams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

4.7.1. Subtiekejams/subteikėjams/subrangovams, norėdams, kad Pirkėjas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Pirkėjui, kuris inicijuoja Sutarties keitimą ir sudaro trišalį susitarimą tarp jo, Pirkėjo ir Tiekėjo dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejumi/subteikėjumi/subrangovu. Trišalis susitarimas turi būti sudarytas ne vėliau kaip iki pirmojo Pirkėjo atsiskaitymo su subtiekejumi/subteikėjumi/subrangovu. Trišaliame susitarime nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejumi/subteikėjumi/subrangovu tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimu/subteikimu/subrangovu sutartyje nustatytus reikalavimus.

4.7.2. Subtiekejams/subteikėjams/subrangovams, prieš pateikdamas sąskaitą Pirkėjui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo/subteikejo/subrangovo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišaliame susitarime. Pirkėjo atlikti mokėjimai subtiekejui/subteikėjui/subrangovui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Pirkėjas turi sumokėti Tiekėjui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Pirkėjui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo/subteikejo/subrangovo tiesiogiai Pirkėjui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų sumų.

4.7.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekejumi/subteikėjumi/subrangovu neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejumi/subteikėjumi/subrangovu, Tiekėjui sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekejui/subteikėjui/subrangovui.

4.7.4. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejumi/subteikėjumi/subrangovu faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekejo/subteikejo/subrangovo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos, rizika prieš Pirkėją tenka Tiekėjui ir neatitikimai pašalinami Tiekėjo sąskaita.

4.7.5. Atsiskaitymas su subtiekejumi/subteikėjumi/subteikėjumi/subrangovu vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.7.6. Atsiskaitymai su subtiekejumi/subteikėjumi/subrangovu negali būti taikomi negali būti taikomi Sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos.

4.8. **Pirkėjas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei:**

4.8.1. po suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos paaiškėja suteiktų Paslaugų trūkumai, jeigu jų nebuvo įmanoma pastebėti Paslaugų perdavimo–priėmimo metu;

4.8.2. po suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos paaiškėja, kad Pirkėjui padaryti nuostoliai dėl Tiekėjo kaltės – iki nurodytų aplinkybių pašalinimo momento. Šiuo atveju negali būti sulaikyta daugiau mokėtinų sumų, negu gali reikėti tiesioginiams Pirkėjo nuostoliams padengti;

4.8.3. PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma ar Sutarties Šalies rekvizitai, Paslaugų pavadinimai (kol bus ištaisytos skaičiavimo klaidos ar neteisingai nurodyti Sutarties Šalies rekvizitai, Paslaugų pavadinimai);

4.8.4. Tiekėjas nesilaikė Paslaugų teikimo terminų (kol Tiekėjas sumokės delspinigius);

4.8.5. Tiekėjas teikia Paslaugas ne pagal techninės specifikacijos reikalavimus (kol Tiekėjas ištaisys suteiktų Paslaugų trūkumus / defektus).

4.8.6. Tiekėjas nevykdo kitų savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį.

4.9. Jeigu Tiekėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Pirkėjo mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Pirkėjas turi teisę priskaičiuotas netesybas išskaičiuoti iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų, teisės aktų nustatyta tvarka pranešant apie tokių netesybų įskaitymą.

4.10. Paslaugų kaina (įkainis) ir pradinė Sutarties vertė keičiami tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui (PVM) tarifui (atitinkamai didėja arba mažėja). Perskaičiavimas atliekamas ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo teisės akto dėl pridėtinės vertės mokesčio dydžio pakeitimo įsigaliojimo. Perskaičiuoti įkainiai įforminami Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi, ir įsigalioja kito kalendorinio mėnesio 1 (pirma) dieną. Perskaičiuoti įkainiai taikomi už Paslaugas, suteiktas po jo įsigaliojimo dienos.

4.11. Pasikeitus kitiems mokesčiams ar dėl bendro kainų lygio kitimo Paslaugų kaina (įkainis) ir pradinė Sutarties vertė nebus perskaičiuojami.

4.12. Finansavimas: kodas biudžete: 9.1.1.2

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Tiekėjo prievolių pagal sutartį įvykdymas užtikrinamas 500 EUR dydžio bauda.

4.2. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti baudą.

4.3. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas pažeidimą ir terminą pažeidimui pašalinti.

4.4. Tiekėjui neištaius pažeidimo ir neinformavus Pirkėjo, Pirkėjas Tiekėjui pateikia reikalavimą sumokėti baudą, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Šalių atsakomybė nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ir apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

5.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.3. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nepristato Prekių nustatyto terminu ir (ar) iki nustatyto termino neištaiso nustatytų Prekių defektų/trūkumų, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo Tiekėjo pasiūlymo kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 1 % bendros Sutarties kainos.

5.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 1 % Sutarties kainos, Pirkėjas, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją, gali:

5.4.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

5.4.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (pareikalauti sumokėti baudą);

5.4.3. vienašališkai nutraukti sutartį.

5.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5.6. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Šalies kaltės, ji kitai Šaliai privalo atlyginti dėl to jos patirtus nuostolius. Baudos ar delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos atlyginti Pirkėjui patirtus nuostolius.

6. Prekių perdavimo ir priėmimo tvarka

6.1. Pirkėjas, gavęs PVM sąskaitą-faktūrą, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas privalo ją pasirašyti arba Tiekėjui pateikti motyvuotą atsisakymą pasirašyti. Šiuo atveju surašomas dvišalis aktas, kuriame nurodomos PVM sąskaitos-faktūros nepasirašymo priežastys, t.y. Prekių, jų pristatyto trūkumai/defektai, terminas, kuris negali būti trumpesnis kaip 1 d.d., jiems pašalinti bei, jeigu įmanoma, nurodo ir priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių, jų pristatymo kokybė atitiktų Sutarties reikalavimus ir PVM sąskaita-faktūra būtų pasirašyta.

6.2. Pirkėjas, priimdamas Prekes, PVM sąskaitoje-faktūroje turi teisę nurodyti, kad Prekės priimamos su neesminiais neatitikimais, kuriuos Tiekėjas turės ištaisyti iki Pirkėjo nurodyto termino.

6.3. Jeigu Tiekėjas per Sutarties 6.1 punkte nustatytą terminą nepašalina Prekių, jų pristatymo trūkumų/defektų, Pirkėjas turi teisę pardėti skaičiuoti delspinigius Sutarties dalyje „Šalių atsakomybė“ nustatyta tvarka ir (arba) pasinaudoti Sutarties galiojo užtikrinimu (pareikalauti sumokėti baudą) Sutarties dalyje „Sutarties įvykdymo

užtikrinimas“ nustatyta tvarka, ir (arba) nutraukti Sutartį Sutarties dalyje „Pirkimo sutarties nutraukimas“ nustatyta tvarka, ir (arba) pareikalauti Tiekėjo atlyginti Pirkėjui dėl to patirtus tiesioginius nuostolius tiek, kiek jų nepadengia delspinigiai ir (ar) bauda.

6.4. Jeigu Pirkėjas per Sutarties 6.1 punkte nustatytą terminą Tiekėjo pateiktos PVM sąskaitos-faktūros nepatvirtina ir nepateikia motyvuoto atsisakymo pasirašyti, turi būti laikoma, kad:

(i) Tiekėjo prašoma apmokėti suma yra teisinga;

(ii) Tiekėjas iki PVM sąskaitos-faktūros pasirašymo dienos įvykdė savo įsipareigojimus, kurie buvo numatyti Sutartyje ir jos prieduose ir privalėjo būti įvykdyti iki PVM sąskaitos-faktūros pasirašymo dienos;

(iii) Tiekėjas perdavė Prekes, kurios buvo numatytos Sutartyje, iki PVM sąskaitos-faktūros pasirašymo dienos;

(iv) Pirkėjas neturi Tiekėjui pretenzijų dėl Prekių jų pristatymo kokybės.

7. Šalių teisės ir pareigos

7.1. Pirkėjas įsipareigoja:

7.1.1. Priimti tik kokybiškas ir reikalavimus atitinkančias Prekes, sumokėti už tinkamai ir laiku pristatytas Prekes Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

7.1.2. Atsiimdamas Prekes Pirkėjas neįsipareigoja patikrinti visų įsigyjamų Prekių kiekio, asortimento ir (ar) kokybės. Pretenzijos dėl netinkamo Prekių kiekio, asortimento ir (ar) kokybės gali būti pateikiamos per 3 darbo dienas nuo Prekių gavimo dienos.

7.1.3. Laiku apmokėti iš Tiekėjo gautas ir abiejų šalių pasirašytas PVM sąskaitas-faktūras.

7.1.4. Priimti tik užsakymą atitinkančią bei įstatymų nustatyta tvarka užpildytą PVM sąskaitą- faktūrą.

7.1.5. Informuoti Tiekėją apie pastebėtus Prekių trūkumus/defektus ir numatyti protingą terminą šiems trūkumams/defektams pašalinti.

7.1.6. Sudaryti Tiekėjui Prekėms pristatyti būtinas sąlygas, teikti Tiekėjui visą informaciją ir duomenis, reikalingus Prekių pristatymui. Pirkėjas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Tiekėju.

7.1.7. Jei reikia, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po rašytinio Tiekėjo prašymo gavimo, pateikti Tiekėjui visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus leidimus bei dokumentus, kad Tiekėjas galėtų veikti kaip Pirkėjo įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su Prekių pristatymu.

7.1.8. Jei Tiekėjas pristato nekokybiškas Prekes ir/arba Prekes neatitinkančias Sutarties priede „Techninė specifikacija“ nurodytų Prekių techninių specifikacijų reikalavimų, Pirkėjas privalo tokių Prekių nepriimti bei Tiekėjui pakartotinai, trečią kartą iš eilės, pristčius nekokybiškas ir/arba neatitinkančias Sutarties priede „Techninė specifikacija“ nurodytų Prekių techninių specifikacijų reikalavimų minėtas Prekes, Tiekėjas privalo Pirkėjui sumokėti baudą lygią 500,00 eurų už kiekvieną pasikartojantį tokį atvejį. Priskaičiuota baudos suma gali būti išskaičiuota iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

7.1.9. Atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybų.

7.1.10. vykdyti kitas pareigas, numatytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7.2. Pirkėjas turi teisę:

7.2.1. Reikalauti Sutarties įvykdymo nustatytais terminais ir tvarka.

7.2.2. Tikrinti pristatomų Prekių atitiktį Sutartyje nustatytiems reikalavimams, pareikšti Tiekėjui pastabas ir pasiūlymus dėl Prekių kokybės. Trūkumai ir (ar) defektai, pastebėti Prekių perdavimo-priėmimo metu, turi būti Tiekėjo ištaisyti per Pirkėjo nurodytą protingą terminą.

7.2.3. Reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybų.

7.2.4. Duoti nurodymus Tiekėjui ir reikalauti jų vykdymo, jei sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.

7.2.5. Nepriimti Sutarties reikalavimų neatitinkančių Prekių.

7.2.6. Pateikti Tiekėjui papildomą informaciją, kuri perduodama skaitmenine forma arba telekomunikacinėmis priemonėmis

7.2.7. Pirkėjas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

7.3. Tiekėjas įsipareigoja:

7.3.1. Savo lėšomis ir savo transportu pristatyti Prekes supakuotas taip, kad būtų išvengta jų sugadinimo ar susidėvėjimo pervežimo metu. Įpakuoti Prekes taip, kad įpakavimas apsaugotų jas nuo sugadinimo pakraunant ar iškraunant iš transporto priemonės bei jas transportuojant. Tiekėjas atsakys už Prekių sugadinimą, jeigu tai atsitiks dėl nekokybiško ar netinkamo jų įpakavimo.

7.3.2. Prekes pristatyti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, laikantis Pirkėjo nurodymų ir užtikrinti, kad šiame papunktyje nurodytų reikalavimų laikysis atsakingi Tiekėjo darbuotojai.

- 7.3.3. Pateikti naujas, kokybiškas ir techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias Prekes. Tiekėjas garantuoja, kad Prekės yra naujos, nenaudotos, be defektų.
- 7.3.5. Prekės Pirkėjui pristatomos darbo dienomis.
- 7.3.7. Tiekėjas privalo ne vėliau kaip prieš 30 minučių įspėti Pirkėją tel. (8 46) 452751 apie ketinimą pristatyti Prekes, kad Pirkėjas galėtų tinkamai pasiruošti Prekių priėmimui.
- 7.3.8. Jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys.
- 7.3.9. Pateikti įstatymų ir kitų norminių teisės aktų reikalavimus atitinkančią PVM sąskaitą – faktūrą už Pirkėjo priimtas Prekes.
- 7.3.10. Užtikrinti, kad Prekės atitiks tokios rūšies prekėms keliamus įprastus/standartinius reikalavimus kokybei.
- 7.3.11. Iš anksto raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti savo sutartinius įsipareigojimus nustatytu terminu.
- 7.3.12. Prisiimti užsakytų Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo riziką iki Prekių perdavimo Pirkėjui momento.
- 7.3.13. Nekokybiškas ir (ar) neatitinkančias techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų Prekes nedelsiant pakeisti naujomis, Sutarties reikalavimus atitinkančiomis Prekėmis per Pirkėjo nurodytą terminą.
- 7.3.14. pristatyti Prekes, kurios privalo atitikti Sutartyje nurodytų Prekių techninių specifikacijų reikalavimus, prekių pavadinimus (modelius) ir Prekių gamintojus.
- 7.3.15. Sutarties galiojimo laikotarpiu turėti visus Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančius leidimus ar kitus dokumentus, suteikiančius teisę parduoti Prekes, jei tokie dokumentai išduodami (veikla licencijuojama).
- 7.3.16. Padėti ir suteikti Pirkėjui galimybę susipažinti su visais išrašais, sąskaitomis ir pavedimais bei su kita dokumentacija, susijusia su Prekių tiekimu.
- 7.3.17. Tiekėjo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį. Pirkėjas gali pareikalauti, kad Tiekėjas pakeistų Tiekėjo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai. Tiekėjas garantuoja ir atsako už tai, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Tiekėjas, Prekių pristatymo ir perdavimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ar psichotropinių medžiagų.
- 7.3.18. Užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų dalis. Užtikrinti, kad jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys.
- 7.3.19. Bendradarbiauti su Pirkėju, neatlygintinai konsultuoti Pirkėją su Sutarties vykdymu susijusiais klausimais. Tiekėjas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Pirkėju.
- 7.3.20. Pirkėjui reikalaujant, užtikrinti operatyvų Tiekėjo darbuotojų pakeitimą Prekių tiekimo (pristatymo, sumontavimo (įrengimo), praruošimo eksploatacijai bei paleidimo) metu, jei Prekės tiekiamos nekokybiškai ar iškyla grėsmė savalaikiam sutartinių įsipareigojimų įvykdymui.
- 7.3.21. Visiškai įvykdyti Sutartį ar kitais Sutarties pasibaigimo atvejais ne vėliau kaip per 5 darbo dienas grąžinti Pirkėjui visus dokumentus, kurie buvo perduoti Tiekėjui šioje Sutartyje numatytom Prekėm tiekti;
- 7.3.22. Savarankiškai apsirūpinti Prekių tiekimui reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už tinkamą medžiagų kokybę.
- 7.3.23. Tiekėjas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Pirkėją nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:
- 7.3.23.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Tiekėjo veiksmų montuojant Prekės, taisant defektus ir kt.
- 7.3.23.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Prekės) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Tiekėjo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar sutarties pažeidimo.
- 7.3.24. Tiekėjas, dalį sutartinių įsipareigojimų perduodamas subteikėjams, yra atsakingas už subteikėjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.
- 7.3.25. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja pranešti tuo metu žinomų subteikėjų/subteikėjų/subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus/subteikėjus/subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.
- 7.3.26. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Pirkėjo nurodymus.

7.4. Tiekėjas turi teisę:

- 7.4.1. Gauti šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais apmokėjimą už Sutartyje numatyta tvarka ir terminais pristatytas kokybiškas, techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias Prekes.

7.4.2. Pareikalauti iš Pirkėjo patvirtinimo, kad Sutartis bus įvykdyta tinkamai, jei Tiekėjas iš konkrečių aplinkybių numano, kad Pirkėjas gali iš esmės pažeisti Sutartį.

7.4.3. Reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybų.

7.4.4. Iškilus nenumatytiems aplinkybėms, kai Tiekėjas dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių objektyvių ir pateisinamų priežasčių negalės patiekti prekių Sutartyje nustatyta tvarka, nes, pavyzdžiui, atitinkama Prekė gamintojo nebegaminama, Prekės negalima įsigyti rinkoje ir esant rašytiniam Sutarties šalių susitarimui, techninėje specifikacijoje nurodytas Prekes Tiekėjas gali siūlyti pakeisti analogiškomis (kito prekės ženklo, gamintojo, modelio ar pan.) tos pačios arba ne blogesnių charakteristikų prekėmis, tačiau analogiškos prekės kaina negalės būti didesnė nei tos prekės, kuri konkrečiai nurodyta Sutartyje. Tiekėjas bet kokių atveju turi konkretaus modelio Prekės keitimą analogiška preke iš anksto suderinti su Pirkėju bei raštu pagrįsti aplinkybes (pateikiant įrodymus, pavyzdžiui, gamintojo pranešimus dėl Prekės gamybos nutraukimo, gaminamos Prekės linijos pakeitimu kita ir pan.), dėl kurių Sutartyje nurodytų Prekių Sutartyje nustatyta tvarka negali patiekti. Analogiškos kito prekės ženklo, gamintojo, modelio ar pan. Prekės kaina gali būti mažesnė nei nurodyta pirkimo Sutartyje. Keičiant prekę negali būti keičiami jos pristatymo terminai ir kitos pirkimo Sutarties sąlygos.

7.4.5. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

8. Nenugalima jėga (*force majeure*)

8.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr.840 ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr. 222 ir juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

8.3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

8.4. Nenugalimos jėgos atveju šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir darbų atlikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu šalių susitarimu.

9. Susirašinėjimas

9.1. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba. visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai šaliai arba išsiųsti paštu, faksu, elektroniniu paštu toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjo kontaktinis asmuo	Tiekėjo kontaktinis asmuo
Vardas, pavardė	Albinas Bartkus	Indrė Pribelskienė
Adresas	Klaipėdos g. 2, Gargždai	Saulėtekio al. 15, Vilnius
Telefonas	(8 46) 452751	(8 663) 70217
Faksas	(8 46) 472005	
El. paštas	albinas.bartkus@klaipedos-r.lt	indre.pribelskiene@officesystem.

9.2. Jei pasikeičia šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 kalendorinių dienų. Jei šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

9.3. Sutarties 9.1 punkte nurodytas Pirkėjo kontaktinis asmuo laikomas ir Pirkėjo atstovu, atsakingu už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas.

10. Subteikėjai/subteikėjai/subrangovai, jų keitimo tvarka

10.1. Tiekėjas, pasitelkęs subteikėjus/subteikėjus/subrangovus, yra atsakingas už subteikėjo/subteikėjo/subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą. Sutarties vykdymui pasitelkiami šie subteikėjai/ subteikėjai/subrangovai: *nepasitelkiami*.

10.3. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali pakeisti subteikėją/subteikėją/subrangovą tik gavus Pirkėjo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

10.3.1. Sutartyje numatytas subteikėjas/subteikėjas/subrangovas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Pirkėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir (ar) panašios padėties;

10.3.2. Sutartyje numatytas subteikėjas/subteikėjas/subrangovas netinkamai vykdo įsipareigojimus Pirkėjui ir (arba) atsisako vykdyti jam (jiems) Sutartyje numatytą įsipareigojimų dalį;

10.4. Tiekėjas gali pakeisti subtiekęją/subteikėją/subrangovą tokia tvarka:

10.4.1. Tiekėjas pateikia rašytinį prašymą Pirkėjui, kuriame nurodo priežastis, lemiančias poreikį pakeisti subtiekęją/subteikėją/subrangovą, bei pateikia dokumentus, patvirtinančius, kad naujas subtiekęjas/subteikėjas/subrangovas atitinka Pirkimo Konkurso sąlygose nurodytus Reikalavimus bei užpildytą ir pasirašytą EBVPD (jei buvo naudojamas), patvirtinantį, kad nėra naujo subtiekęjo/subteikėjo/subrangovo pašalinimo pagrindų (jei buvo tikrinami);

10.4.2. Pirkėjui patikrinus naujo subtiekęjo/subteikėjo/subrangovo atitiktį Pirkimo Konkurso sąlygose nurodytiems Reikalavimams bei pašalinimo pagrindų (jei buvo tikrinami) nebuvimą, Pirkėjas per 3 (tris) darbo dienas, jei sutinka, kartu su Tiekėjo raštu sudaro susitarimą dėl subtiekęjo/subteikėjo/subrangovo pakeitimo. Jeigu Tiekėjo (įskaitant ir subtiekęjus/subteikėjus/subrangovus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

11. Ginčų sprendimas

11.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

11.2. Nepavykus nesutarimų išspręsti derybų būdu, visi ginčai, nesutarimai, pretenzijos ir reikalavimai, kylantys dėl Sutarties taikymo, vykdymo bei aiškinimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

12. Pirkimo sutarties keitimas

12.1. Sutarties sąlygų keitimas jos galiojimo laikotarpiu galimas neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis bei aplinkybėmis, kurios Sutartyje nustatytos aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų pirkimo sutarties pobūdis.

12.2. Sutarties pakeitimas jos galiojimo laikotarpiu laikomas esminiu, kai juo pakeičiamas Sutarties bendrasis pobūdis. Bet kuriuo atveju esminiais Sutarties pakeitimais laikomi tokie pakeitimai, kai tenkinama bent viena iš šių sąlygų (Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytais atvejais į šias sąlygas neatsižvelgiama):

12.2.1. pakeičiama pradinio pirkimo procedūros konkurencinė padėtis (pakeitimu nustatoma nauja sąlyga, kurią įtraukus į pradinį pirkimą būtų galima priimti kitų dalyvių pasiūlymų ar pirkimas sudomintų daugiau tiekėjų);

12.2.2. dėl pakeitimo ekonominė Sutarties pusiausvyra pasikeičia Tiekėjo naudai taip, kaip nebuvo aptarta Sutartyje;

12.2.3. dėl pakeitimo labai padidėja Sutarties apimtis;

12.2.4. kai Tiekėją pakeičia naujas Tiekėjas dėl kitų priežasčių, negu Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte nurodytos priežastys.

12.3. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos, punktų numeracija ir pan.) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytomis aplinkybėmis.

12.4. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, raštu pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti *per 7 (septynias) dienas* ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.

13. Pirkimo sutarties nutraukimas

13.1. Sutartis gali būti nutraukiama abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

13.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai ir nesikreipdamas į teismą nutraukti Sutartį (įspėjęs apie tai Tiekėją prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų) ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jei Tiekėjas be pateisinamos priežasties:

13.2.1. nevykdo pagrįstų Pirkėjo ar Pirkėjo įgalioto atstovo nurodymų dėl Paslaugų kokybės ir toliau vykdo Sutartį, nesilaikydamas šioje Sutartyje ir (ar) techninėje specifikacijoje, ir (ar) galiojančiuose teisės aktuose, reglamentuojančiuose paslaugų tiekėjų veiklą, nustatytų reikalavimų;

13.2.2. nepratęsia Sutarties įvykdymo užtikrinimo Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais (jei buvo reikalaujama);

13.2.3. Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

13.2.4. Tiekėjas nepradeda vykdyti Sutarties ir (arba) Paslaugas teikia nesilaikant šioje Sutartyje nustatytų sąlygų ir terminų;

13.2.5. Tiekėjas perleidžia savo įsipareigojimus pagal Sutartį be Pirkėjo išankstinio rašytinio leidimo;

13.2.6. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

13.2.7. keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.

13.2.8. nevykdo kitų pagrįstų raštiškų Pirkėjo ar jo įgalioto atstovo nurodymų dėl šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo;

13.2.9. kitais šioje Sutartyje ir (ar) Viešųjų pirkimų įstatyme numatytais atvejais.

13.3. Taip pat Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį (įspėjęs apie tai Tiekėją prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų) ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jeigu:

13.3.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

13.3.2. paaiškėjo, kad Tiekėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį.

13.3.3. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

13.4. Pirkėjui pasinaudojus teise vienašališkai nutraukti Sutartį, Pirkėjas privalo Tiekėjui apmokėti už iki Sutarties nutraukimo tinkamai suteiktas Paslaugas, tačiau neprivalo apmokėti už nekokybiškai suteiktas Paslaugas, jei Tiekėjas nepateikia visų Sutartyje numatytų dokumentų, patvirtinančių, kad suteiktos Paslaugos atitinka techninę specifikaciją.

13.5. Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį (įspėjęs apie tai Pirkėją prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų), jei:

13.5.1. Sutarties vykdymo sustabdymas tęsiasi ilgiau nei 12 (dvylika) mėnesių;

13.5.2. Pirkėjas neapmoka už tinkamai suteiktas Paslaugas ilgiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų po nustatyto apmokėjimo termino daugiau kaip 2 kartus iš eilės.

13.6. Sutartis gali būti nutraukiama ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais.

13.7. Nutraukus Sutartį Tiekėjas privalo toliau vykdyti pagrįstus Pirkėjo nurodymus dėl turto išsaugojimo.

13.8. Kai Sutartis nutraukta, Tiekėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Pirkėjui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Pirkėjui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms;

13.9. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;

13.10. Tiekėjas, nepagrįstai nutraukęs Sutartį, moka Pirkėjui ne mažesnę kaip 10 procentų nuo Tiekėjo pasiūlymo kainos (įskaitant visus mokesčius) baudą.

14. Šalių patvirtinimai ir garantijos

14.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

14.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

14.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;

14.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

14.1.4. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti ir Šalių, ir (ar) jų atstovų asmens duomenys, būtini tinkamam Sutarties sudarymui, nelaikomi konfidencialia informacija;

14.1.5. Šaliai nėra žinoma apie jokių būsimus teisinės aplinkos pasikeitimus, kurie galėtų turėti įtakos Šalies įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui;

14.1.6. Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;

14.1.7. Sutarties įsigaliojimo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos;

14.1.8. nei šios Sutarties sudarymas, nei Pirkėjo ar Tiekėjo šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymas

neprieštarauja ir nepažeidžia (i) jokio teismo, arbitražo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo, kuris yra taikomas Šalims; (ii) jokios sutarties ar kitokio sandorio, kurio šalimi yra atitinkama Šalis, ar (iii) jokio Šalims taikomo įstatymo ar kito teisės norminio akto nuostatų.

14.1.9. Šalys pareiškia, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei nedidelėmis ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

14.2. Sudarydamas šią Sutartį Tiekėjas patvirtina, kad:

14.2.1. Tiekėjas (jo darbuotojai) bei pasitelkiami Subtiekejai (jei tokie pasitelkiami) turi visus leidimus, licencijas, atestatus ar kitus privalomus dokumentus, žinias, patirtį ir kvalifikaciją, reikalingus šiai Sutarčiai sėkmingai įvykdyti. Tiekėjas išsipareigoja nedelsiant informuoti Pirkėją, jei jis praranda ar pasikeičia jo turimi privalomi dokumentai ir kvalifikacija, kuri buvo vertinta viešojo pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis, metu;

14.2.2. Susipažino su Sutarties objektu, aplinkybėmis ir sąlygomis, kurioms esant bus vykdoma Sutartis, su technine specifikacija ir neturi jokių pretenzijų ir / ar pastabų dėl galimybės įvykdyti savo sutartinius išsipareigojimus Sutartyje ir jos dokumentuose nustatyta tvarka ir sąlygomis.

14.2.3. yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Tiekėjas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Prekėms. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Tiekėjo sutartinius išsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Sutarties įvykdymui.

14.3.3. Prekės visiškai atitiks galiojančių teisės aktų, Sutarties dokumentų reikalavimus. Neatitikimas minėtiems reikalavimams reikš Sutarties pažeidimą. Tiekėjas pareiškia, kad jam yra žinoma, jog Pirkėjui yra reikalingos tik kokybiškos Prekės;

14.3. Sudarydamas šią Sutartį Pirkėjas patvirtina, kad siekiant Sutarties objekto įgyvendinimo, įteikiant Paslaugas, Tiekėjui teiks visą reikalingą informaciją tinkamam sutartinių išsipareigojimų įvykdymui.

14.4. Jei paaiškėja, kad šioje Sutartyje nurodyti Šalių patvirtinimai (-as) ir/ar pareiškimai (-as) yra melagingas (-i) ir/ar klaidingas (-i), Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl tokio (-ių) melagingo (-ų) ir/ar klaidingo (-ų) patvirtinimo (-ų) ir/ar pareiškimo (-ų) patirtus nuostolius.

15. Baigiamosios nuostatos

15.1. Šalys neturi teisės perleisti trečiajam asmeniui teisių ir išsipareigojimų pagal šią Sutartį be raštiško kitos Šalies sutikimo.

15.2. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, Pirkėjo įgytos Tiekėjui vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė. Nuosavybės teisės Pirkėjui į rezultatą, jeigu toks sukuriamas, perduodama nuo to momento, kai Šalys pasirašo perdavimo–priėmimo aktą ir Pirkėjas pagal Tiekėjo pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą sumoka Tiekėjui.

15.3. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų išsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikshvi bei kitoms jos nuostatoms.

15.4. Šios Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

15.5. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį rezultatą, kaip ir pakeistoji norma.

15.6. Šalys susitaria, kad teisės aktų nustatyta tvarka reorganizavus Tiekėjo įmonę ar pasikeitus Tiekėjo teisiniam statusui, Tiekėjas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Tiekėjo teisių ir pareigų perėmimo momento turi apie tai raštu informuoti Pirkėją ir kartu su minėtu raštu pateikti Tiekėjo teisių ir pareigų perėmėjo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo raštą kartu su visais Tiekėjo teisių ir pareigų perėmėjo kvalifikaciją patvirtinančiais dokumentais, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas įvertina pateiktų dokumentų turinį ir raštu pritaria arba atsisako pritarti Sutarties Šalies pasikeitimui. Pirkėjui pritarus pasirašomas Sutarties pakeitimas, sudarytas dviem egzemplioriais, tampa neatskiriama Sutarties dalimi, o Tiekėjo teisių ir pareigų perėmėjas nuo teisių ir pareigų perėmimo momento tampa Sutarties Šalimi, perimančia visas šios Sutarties pagrindu Tiekėjo prisiimtas teises ir pareigas. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad toks Tiekėjo teisių ir pareigų perėjimas nėra novacija pagal Civilinio kodekso VI knygos I dalies trečiojo skirsnio nuostatas ir pats savaime neturi įtakos Sutarties galiojimui.

15.7. Ši Sutartis pasirašyta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

15.8. Pasirašydamos Sutartį Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

15.9. Sutarties sąlygų priedai:

15.9.1. priedas Nr. 1 Techninė specifikacija;

15.9.2. priedas Nr. 2 Pasiūlymas.

PIRKĖJO VARDU

Klaipėdos rajono savivaldybės administracija

Klaipėdos g. 2, LT-96130 Gargždai

Kodas 188773688

A. s. Nr. LT14 4010 0402 0031 4539

Luminor Bank AB

Banko kodas 40100

Tel. (8 46) 47 20 21

Faksas (8 46) 47 20 05

El. paštas: savivaldybe@klaipedos-r.lt

Administracijos direktorius
Sigitas Karbauskas

(Parašas)



TIEKĖJO VARDU

UAB „Office System“

Saulėtekio al. 15, LT-10224 Vilnius

Kodas 300051282

A.s. Nr. LT62 7290 0000 1446 7524

AB Citadele bankas

Banko kodas 72900

PVM mokėtojo kodas LT100001186012

Tel. (8 700) 30111

Faksas (8 700) 30130

El. paštas: info@officesystem.lt

Direktorius
Gediminas Kriauza

(Parašas)





Tvirtinu:
Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos
direktorius
Data:

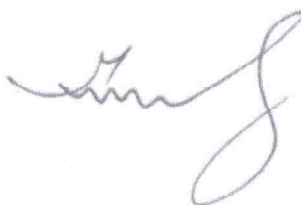
KEDŽIŲ PIRKIMO TECHININĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Pavadinimas ir pavyzdinė nuotrauka	Techninė specifikacija	Preliminarus kiekis (vnt.)	Gaminio pavadinimas, modelis, siūloma techninė specifikacija
1.	Darbuotojo kėdė 	Aprašymas : Kėdės nugaros atlošas ir sėdima dalis sujungti tarpusavyje; Nugarėlės atlošo kampo fiksavimas bet kurioje pozicijoje; Svyravimo mechanizmas su tamprumo reguliavimo funkcija; Sėdėjimo aukščio reguliavimas; Porankiai dengti oda; Chromuotas metalinis rėmas; Natūrali oda, spalvų galimybės – juoda ir/arba ruda; Penkių stipinų pagrindas; Gumuoti ratukai; Garantija ne mažiau kaip 12 mėn.	5	
2.	Darbuotojo kėdė 	Aprašymas : Sinchroninis kėdės mechanizmas; Aukštas atlošas; Poliuretaniniai reguliuojamo aukščio porankiai; Atlošo kampo reguliavimas ir fiksavimas bet kurioje padėtyje; Pneumatinis aukščio reguliavimas; Metalinė chromuota bazė; Natūrali oda, spalvų galimybės – juoda ir/arba ruda; Penkių stipinų pagrindas; Gumuoti ratukai; Garantija ne mažiau kaip 12 mėn.	15	
3.	Darbuotojo kėdė 	Aprašymas : Sinchroninis kėdės mechanizmas; Atlošo aukščio reguliavimas; Atlošo kampo reguliavimas ir fiksavimas bet kurioje padėtyje; Pneumatinis aukščio reguliavimas; Poliuretaniniai reguliuojami porankiai; Sėdynės gylio reguliavimas; Metalinė chromuota bazė; Natūrali oda, spalvų galimybės – juoda ir/arba ruda; Penkių stipinų pagrindas; Gumuoti ratukai; Garantija ne mažiau kaip 12 mėn.	5	
4.	Posėdžių kėdė 	Aprašymas : Metalinis chromuotas rėmas; Paminkštinta sėdima dalis ir atlošas; Natūrali oda, spalvų galimybės – juoda ir/arba ruda; U formos pagrindas; Garantija ne mažiau kaip 12 mėn.	15	
5.	Posėdžių kėdė 	Aprašymas : Kėdės nugaros atlošas ir sėdima dalis sujungti tarpusavyje; Metalinis chromuotas rėmas; Paminkštinta sėdima dalis ir atlošas; Natūrali oda, spalvų galimybės – juoda ir/arba ruda; U formos pagrindas; Garantija ne mažiau kaip 12 mėn.	10	
6.	Lankytojų kėdė (ISO) 	Aprašymas : Plieninis rėmas; Juodas miltelinis dažas; Rėmo spalva juoda; Minkšta sėdynė ir nugarėlė; Gobelenas - juodos spalvos (galimybė tiekti ir kitų spalvų); Garantija ne mažiau kaip 12 mėn.	50	
7.	Lankytojų kėdė (ISO) 	Aprašymas : Plieninis rėmas; Juodas miltelinis dažas; Rėmo spalva juoda; Minkšta sėdynė ir nugarėlė; Dirbtinė oda - juodos spalvos (galimybė tiekti ir kitų spalvų); Garantija ne mažiau kaip 12 mėn.	80	

8.	Biuro kėdė		Aprašymas : Plastikinė kėdė; Spalva – juoda; Metalo rėmas chromuotas; Plastmasiniai antgaliai kėdės kojoms; Keturių kojų rėmas; Garantija ne mažiau kaip 12 mėn.	15	
9.	Kėdė		Aprašymas : Medinės dalies spalva – bukas; Metalo rėmas chromuotas; Gobeleno spalva - juoda ir/arba ruda Plastmasiniai antgaliai kėdės kojoms; Sudedamos viena į kitą su apsauga nuo subraižymo; Garantija ne mažiau kaip 12 mėn.	15	
10.	Lankytojų kėdė		Aprašymas : Minkšta sėdynė ir ergonomiška nugarėlė; Plieninis rėmas dengtas chromu; Plieniniai porankiai; Eko oda, spalvų galimybės – juoda ir/arba ruda Plastikiniai antgaliai kėdės kojoms; Garantija ne mažiau kaip 12 mėn.	15	

1. Nurodyti preliminarūs prekių kiekiai yra maksimalūs.
2. Savivaldybės administracija neįsipareigoja nupirkti maksimalaus pirkimo dokumentuose nurodyto preliminaraus prekių kiekio.
3. Minimalus planuojamas įsigyti prekių kiekis – ne mažiau kaip po vieną kiekvienos Prekės rūšies vieneta;
4. Prekės bus perkamos pagal perkančiosios organizacijos poreikį.
5. Savivaldybės administracijos nurodyti prekių kiekiai nustatyti atsižvelgiant į Savivaldybės administracijos planuojamą pirkti prekių poreikį sutarties galiojimo laikotarpiu (36 mėnesių laikotarpis), įskaitant visus galimus pratęsimus, jei tokie numatyti.
6. Nurodyti prekių kiekiai yra preliminarūs ir skirti tiekėjams siūlomai kainai paskaičiuoti, pasiūlymams parengti ir nustatyti konkurso laimėtoją.

Ūkio dalies tarnybos vedėjas



Mindaugas Miežetis