

NCDMEga

DARBŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2018 m. lapkričio 20 d. Nr. ST1-18- 200
Kaunas

Nacionalinis M. K. Čiurlionio dailės muziejus (toliau šioje sutartyje – Užsakovas), atstovaujamas direktoriaus pavaduotojo investicinėms programoms ir plėtrai Kęstučio Linkaus, veikiančio pagal nuostatus ir 2018-11-07 įgaliojimą Nr. 01-344

ir

UAB „ELKERA“ (toliau – Rangovas), atstovaujama direktoriaus Tado Santockio, veikiančio pagal įstatus, toliau kartu ir atskirai vadinami Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka, Rangovas įsipareigoja savo jėgomis ir rizika atlikti Sutarties priede nurodytus Užsakovo patikėjimo teise valdomo pastato, V.K. Jonyno paveikslų galerijos, pastato vidaus ekspozicijų salių stacionarios elektros apšvietimo instaliacinės sistemos paprastojo remonto darbus demontuojant/sumontuojant reikalingas elektros prekes (toliau – darbai), ir perduoti darbų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai atliktus darbus ir sumokėti už juos. Darbai turi būti atlikti laikantis statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimų.

1.2. Darbų atlikimo vieta – Turistų g. 9, Druskininkuose.

1.3. Sutartis sudaroma, atsižvelgiant į Užsakovo 2018-11-20 įvykdyto supaprastinto mažos vertės „V. K. Jonyno paveikslų galerijos patalpų, Turistų g.9 Druskininkuose, elektros instaliacinės sistemos paprastojo remonto darbai“ pirkimo, atlikto neskelbiamos tiekėjų apklausos raštu būdu įstaigos el. pašto priemonėmis, dokumentuose (toliau – pirkimo dokumentai) nustatytus reikalavimus ir Rangovo pateiktą pirkimo pasiūlymą.

1.4. Sąvokos:

1.4.1. **Darbai** – statybos darbai, apibūdinti pirkimo dokumentuose ir sutartyje, įskaitant prekes (medžiagas, įrenginius ir panašiai) ir (ar) paslaugas.

1.4.2. **Pradinė sutarties vertė** – sutartyje nurodyta vertė, kuri, priklausomai nuo sutarties kainos apskaičiavimo būdo, lygi: fiksuotos kainos – laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kainai, nurodomai atsižvelgiant į visą perkamų prekių, paslaugų ir (ar) darbų kiekį (apimtį);

1.4.3. **Sutarties kaina** – už prekes, paslaugas ir (ar) darbus pagal sutartį tiekėjo gaunama ekonominė nauda. Į sutarties kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir kitos rangovo patiriamos su sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

1.4.4. **Sutarties kainos peržiūra** – sutarties kainos pakeitimas, atliekamas dėl kainų lygio pokyčio, mokesčių, minimalaus darbo užmokesčio dydžio pasikeitimo bei kitų objektyvių aplinkybių.

1.4.5. **Sutarties kainos keitimas dėl keičiamų kiekių (apimčių)** – sutarties kainos pakeitimas, atliekamas dėl dalies perkamų prekių, paslaugų ir (ar) darbų arba jų kiekio (apimtys) atsisakymo, vienu prekių, paslaugų ir (ar) darbų pakeitimo kitomis prekėmis, paslaugomis ir (ar) darbais, papildomų prekių, paslaugų ir (ar) darbų įsigijimo.

2. KAINODARA, KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kainodara parengta vadovaujantis fiksuotos kainos su peržiūra metodika, kai pradinė Sutarties vertė paskaičiuota vadovaujantis Rangovo pirkimo pasiūlyme ir pridedamame Sutarties priede tapačiai nurodyta darbų įkainių suma. Įkainių ir kainos peržiūra bei keitimas bus galimas ir atliekamas tik teisės aktų nustatyta tvarka pasikeitus taikomam darbams PVM tarifui.

2.2. Pradinė Sutarties vertė yra 9485,32 Eur (devyni tūkstančiai keturi šimtai aštuoniasdešimt penki eurai, 32 centai). Pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) įskaitytas į nurodytą sumą ir sudaro 1646,21 Eur (vieną tūkstantį šešis šimtus keturiasdešimt šešis eurus, 21 centą). Darbų kaina detalizuota Sutarties priede, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Sutarties kaina gali būti keičiama taikant peržiūros ir (ar) kiekio (apimtys) keitimo sąlygas.

2.3. Už pradinę Sutarties vertę Rangovas įsipareigoja atlikti darbus, numatytus Sutarties priede. Į Sutarties kainą įskaičiuotos darbų organizavimo išlaidos, darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, statybinių šiukšlių išvežimo, transportavimo ir visos kitos, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį Rangovui priklausančios išlaidos. Pradinė Sutarties vertė ir Rangovo pasiūlymo

kaina apima ir tuos darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti pirkimo dokumentuose ir sutartyje, bet yra būtini sutarčiai įvykdyti, o Rangovas turėjo ir galėjo juos numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 patvirtinta „Kainodaros taisyklių nustatymo metodika“ (toliau – Metodika) ir jos 16.3. punktu, jei faktiniu darbų vykdymo momentu reikės atsisakyti ir (ar) įsigyti daugiau kaip 15 procentų, skaičiuojant nuo pradinės darbų Sutarties vertės bei pirkimo dokumentuose ir Sutarties priede nurodytų darbų apimties, visi darbai, viršijantys 15 procentų ribą, bus atsisakomi ir (ar) įsigijami taikant kiekio keitimo sąlygas, nurodytas Metodikos III skyriuje. Kai dėl aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai, Rangovo atstovas raštu pateikia Užsakovo atstovui motyvuotą siūlymą su paaiškinimu ir jį pagrindžiančiais dokumentais, nurodydamas, kokie yra būtini papildomi darbai ir kodėl nebuvo įmanoma numatyti tokių darbų būtinybės. Surašomas objekto apžiūros ir darbų poreikio aktas, kurį pasirašo Rangovas ir Užsakovas. Užsakovas priima sprendimą apie Sutarties kainos keitimą dėl keičiamų kiekių (apimčių) ir papildomų darbų pirkimo. Šalims taikant peržiūrą ir (ar) kiekio (apimties) keitimą iš esmės negali pasikeisti sutarties pobūdis, atskiro sutarties kainos pakeitimo vertė negalės viršyti 50 procentų, o bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė – 100 procentų pradinės sutarties vertės. Perkant iš Rangovo papildomus darbus, tokius pat, kokie perkami pagal Sutartį, darbai perkami tokiais pačiais įkainiais.

2.4. Papildomai perkant neįrašyto į Sutartį ir jos priedus, papildomo darbo įkainis apskaičiuojamas įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinių išlaidų ir pelno) išlaidas, kurios negali būti didesnės už rekomendacijose dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo nustatytas kainas arba už bendrą vidutinę rinkos kainą (įvertinus visas išlaidas – tiesiogines ir netiesiogines), tačiau statybos produktų ir įrengimų kaina ne didesnė nei Rangovo patiriamos išlaidos joms įsigyti, o pridėtinių išlaidų ir pelno dydis ne didesni nei 5 (penki) procentai tiesioginių išlaidų.

2.5. Jei einamaisiais metais dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. spalio 14 d. nutarimo Nr. 1014 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės piniginių išteklių naudojimo prioritetų nustatymo“ nuostatų taikymo apribojamas tam tikram laikotarpiui numatytas valstybės piniginių išteklių išdavimas, Užsakovas turi teisę einamaisiais metais atsisakyti tam tikrų Sutartyje numatytų, tačiau dar neatliktų darbų atlikimo, informavęs apie tai Rangovą. Tokiu atveju Sutarties kaina sumažinama pagal atitinkamą atsisakomų darbų vertę.

2.6. Į pradinę Sutarties vertę įtrauktas visas už darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių pradinę Sutarties vertę, jeigu dėl to nebuvo atskiro raštiško Šalių susitarimo Sutartyje nustatyta tvarka.

2.7. Užsakovas sumoka už kokybiškai atliktus darbus per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo darbų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros gavimo dienos, nesant finansavimo iš valstybės biudžeto sutrikimų. Darbų perdavimo ir priėmimo aktas surašomas visiems atliktiems darbams iš karto. Šalių pasirašytas darbų priėmimo ir perdavimo aktas laikomas pagrindu Rangovui paruošti ir pateikti Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą galutiniam apmokėjimui. Dalinis apmokėjimas Rangovui pageidaujant, gali būti atliekamas atlikus dalį rangos darbų. Dalinio apmokėjimo dydis maksimaliai galimas iki 40 (keturiasdešimt) procentų Sutarties vertės, nurodytos 2.2. Sutarties punkte.

2.8. Sutarties vykdymo metu pasikeitus Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatyto taikomo PVM tarifo dydžiui, darbų kaina gali keistis pasikeitusio PVM tarifo dydžiu. Darbų kainos pokyčio dydis yra proporcingas PVM mokesčio pokyčio dydžiui. Perskaiciuota darbų kaina taikoma darbams, atliktiems po Šalių pasirašyto raštiško susitarimo įsigaliojimo dienos.

2.9. Darbų įkainiai, pasikeitus kitiems mokesčiams, nebus perskaiciuojami.

3. DARBŲ ATLIKIMAS IR PERDAVIMAS

3.1. Šalims sudarius Sutartį, Rangovas darbus pradeda ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų ir juos užbaigia bei **perduoda ne vėliau iki 2019-01-30**. Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas visiškai užbaigus darbus. Darbai laikomi baigtais, kai Rangovas darbų perdavimo - priėmimo aktu perduoda darbus, o Užsakovas juos priima.

3.2. Rangovas prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu praneša Užsakovui apie pasiruošimą galutinai perduoti darbus. Užsakovas organizuoja galutinį darbų priėmimą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Rangovo pranešimo gavimo dienos ir pasirašo darbų perdavimo - priėmimo aktą arba Rangovui raštu pareiškia Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas.

3.3. Esant Užsakovo pretenzijoms dėl atliktų darbų kokybės ar kitų jų trūkumų iki darbų perdavimo-priėmimo dienos, Užsakovo atstovas, dalyvaujant Rangovo atstovui, surašo defektinį aktą. Defektiniame akte nurodomi trūkumai, kuriuos Rangovas privalo pašalinti ne ilgiau kaip per 5 (penkias) darbo dienas arba per technologiškai būtiną laiką nuo defektinio akto surašymo dienos. Rangovo atstovui atsisakius pasirašyti defektinį

aktą, defektinis aktas surašomas vienašališkai ir jo kopija pateikiama Rangovui. Tokiu atveju defektiniame akte nurodyti trūkumai laikytini atitinkantys tikrovę iki kol Rangovas teisinėmis priemonėmis neįrodo priešingai.

3.4. Priimtų darbų garantinio laikotarpio metu gavęs iš perkančiosios organizacijos pretenziją dėl atliktų darbų kokybės, neatlygintinai pašalinti nustatytus atliktų darbų ar sumontuotų prekių defektus per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo pretenzijos gavimo dienos.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI, GARANTIJOS

4.1. Užsakovas turi teisę:

4.1.1. reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų pagal pirkimo dokumentuose pateiktus aprašymus ir reikalavimus bei laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) Rangovo prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą iki nustatytų darbų trūkumų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

4.1.2. tikrinti darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę, medžiagų sunaudojimą;

4.1.3. reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų darbų defektus, atsiradusius garantiniu laikotarpiu;

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. laiku paruošti reikiamas sąlygas numatytiems darbams atlikti, suteikti Rangovui visą turimą informaciją, reikalingą darbams atlikti;

4.2.2. užtikrinti Rangovui galimybę laisvai ir saugiai patekti į darbų atlikimo vietą iki darbų atlikimo pabaigos;

4.2.3. Sutartyje nustatyta tvarka priimti iš Rangovo tinkamai atliktus darbus ir sumokėti už juos Sutarties 2.2 ir 2.7. punkte nustatyta tvarka;

4.3. Rangovas turi teisę:

4.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis;

4.3.2. jei darbų negalima vykdyti dėl nenumatytų aplinkybių, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas pateikti Užsakovui prašymą dėl darbų vykdymo termino laikotarpio pratęsimo;

4.3.3. savo kompetencijos ribose informuoti Užsakovą apie jos pirkimo dokumentuose pateiktoje darbų techninėje specifikacijoje pastebėtas klaidas, netikslumus arba defektus bei teikti klausimus bei siūlymus juos ištaisyti;

4.3.4. atsiradus papildomų darbų poreikiui, Sutarties 2.3. punkte nustatyta tvarka tartis su Užsakovu dėl darbų apimčių koregavimo;

4.3.5. darbų atlikimui pasitelkti pasiūlyme Pirkimui nurodytus subrangovus (jeigu jie buvo nurodyti pirkimo pasiūlyme). Dėl nuo Rangovo nepriklausančių aplinkybių, kreiptis į Užsakovą pakeisti pirkimo pasiūlyme nurodytus subrangovus arba pasitelkti naujus subrangovus, tam gavus Užsakovo rašytinį sutikimą.

4.3.6. reikalauti iš Užsakovo sumokėti už tinkamai atliktus darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

4.4. Rangovas įsipareigoja:

4.4.1. kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Sutarties 3.1. punkte nurodytu terminu Užsakovui visus darbų pirkimo-pardavimo sutartyje ir papildomuose susitarimuose (jei tokie bus) nurodytus darbus;

4.4.2. darbus atlikti pagal statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Vykdamas darbus, laikytis gaisrinės saugos, aplinkos apsaugos užtikrinimo priemonių;

4.4.3. vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 42 straipsniu, būti apsidraudusiu visu Sutarties galiojimo laikotarpiu ar apdrausti savo atsakomybę privalomuoju civilinės atsakomybės draudimu;

4.4.4. turėti galiojantį LR Valstybinės energetikos inspekcijos prie energetikos ministerijos išduotą atestatą eksploatuoti elektros įrenginius;

4.4.5. darbus vykdyti pavesti kvalifikuotiems darbuotojams, turintiems galiojantį energetiko darbuotojo pažymėjimą;

4.4.6. darbams naudoti tik naujas, Lietuvos Respublikos ir (arba) Europos Sąjungos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas statybines ir kitas medžiagas bei tinkamą, saugiai veikiančią įrangą;

4.4.7. užtikrinti savo darbuotojų darbų saugą ir sveikatos apsaugą darbo vietoje bei prisiimti visą atsakomybę už dėl šių reikalavimų pažeidimų atsiradusiais pasekmes. Darbų atlikimo metu atsakyti už bet kokių vykdomų darbų saugumą. Darbų metu užtikrinti neremontuojamų pastato dalių, jo patalpų eksploatacinių savybių tęstinumą – dėl rangovo vykdomų darbų jų kokybė turi likti ne blogesnė, nei buvo iki darbų pradžios. Atstatyti visa apimtimi darbų metu padarytus rangos objekto pastato ar inžinerinių tinklų dėl Rangovo veiklos atsiradusius pažeidimus;

4.4.8. pateikti perkančiajai organizacijai atsakingo asmens už darbuotojų saugaus darbo organizavimą ir jų instruktavimą vardą, pavardę;

4.4.9. atlikti darbus tvarkingai, neteršiant aplinkos, kompaktiškai laikyti remonto darbų atliekas ir išvežti jas iš patalpų ar teritorijos, darbų atliekas utilizuoti savo lėšomis ir rizika, nepažeisdamas aplinkosaugos reikalavimų, užbaigus darbus- darbo vietas išvalyti sausuoju būdu;

4.4.10. užtikrinti, kad Užsakovas bet kuriuo darbo metu galėtų patikrinti darbų eigą ir kokybę bei gauti reikiamus dokumentus;

4.4.11. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą, jeigu yra kliūčių tinkamai ir laiku atlikti darbus;

4.4.12. subrangovų (jeigu bus) keitimo kandidatūras, jų kvalifikaciją, atliekamus darbus ir paslaugas bei sutartis su jais iš anksto raštu suderinti su perkančiąja organizacija;

4.4.13. darbams suteikti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso Prievolių teisės 6.698 straipsnyje numatytus garantinius terminus. Sumontuotoms prekėms taikyti jų gamintojo suteikiamą garantinį terminą. Garantija netaikoma, jei darbų rezultatas buvo pažeistas ar prarado savo kokybės savybes dėl Užsakovo ar trečiųjų asmenų kaltės, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

4.4.14. Užsakovo darbuotojų ar kitų atsakingų asmenų nustatytus darbų kokybės defektus ir (ar) trūkumus iki darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento, pašalinti ne ilgiau kaip per 5 (penkias) darbo dienas arba per technologiškai būtiną laiką nuo defektinio akto gavimo dienos. Priimtų darbų garantinio laikotarpio metu gavus iš Užsakovo pretenziją dėl atliktų darbų kokybės, neatlygintinai pašalinti nustatytus atliktų darbų ar sumontuotų prekių defektus per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo pretenzijos gavimo dienos;

4.4.15. parengti laisvos formos darbų perdavimo-priėmimo aktą bei sąskaitą-faktūrą. Šalių pasirašytą darbų perdavimo-priėmimo aktą perduoti Užsakovo įgaliotam asmeniui, sąskaitą-faktūrą pateikti Užsakovui el. informacinės sistemos „E-sąskaita“ priemonėmis.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalys patvirtina, kad:

5.1.1. turi teisę ir įgaliojimus pagal Lietuvos Respublikos įstatymus sudaryti ir vykdyti šią Sutartį;

5.1.2. sudarydamos Sutartį neviršijo ir nepažeidė savo kompetencijos.

5.2. Užsakovas:

5.2.1. nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus Sutarties 2.7. punkte numatyta tvarka, Rangovui raštu pareikalavus, moka 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtų darbų kainos už kiekvieną uždelsimą mokėjimo dieną;

5.2.2. nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina jo turėtas pagrįstas išlaidas, susijusias su Sutarties nutraukimu.

5.3. Rangovas:

5.3.1. uždelsęs atlikti darbus Sutarties 3.1. punkte numatyta tvarka arba nepašalinęs nustatytų atliktų darbų trūkumų Sutarties 4.4.14 punkte nustatyta tvarka, Užsakovui raštu pareikalavus, moka 0,02 procento dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną uždelsimą dieną;

5.3.2. atlygina Užsakovui visus dėl nekokybiško darbų atlikimo ar darbų metu papildomai padarytos žalos patirtus nuostolius pagal Užsakovo pateiktą pretenziją;

5.3.3. nutraukęs Sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, atlygina jo turėtas pagrįstas išlaidas, susijusias su Sutarties nutraukimu.

6. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

6.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

6.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

6.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

6.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų

asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

6.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

6.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius išsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

6.7. Šalys išsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekius darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

6.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS IR KEITIMAS

7.1. Sutartis sudaroma Šalims pasirašius Sutartį ir galioja iki visiško Šalių sutartinių išsipareigojimų įvykdymo pabaigos, o garantiniai išsipareigojimai pagal sutartį ir Lietuvos Respublikos statybos įstatymą iki jų termino pabaigos. Sutartis įsigalioja Rangovui savo veiklą apsidraudus bendrosios civilinės atsakomybės tretiesiems asmenims draudimu ir pateikus Užsakovui galiojančio visu darbų vykdymo laikotarpiu draudimo poliso ar lygiavertį jam dokumento kopiją.

7.2. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Rangovą prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo nuostolius, jeigu:

7.2.1. Rangovas, nepaisydamas Užsakovo raginimo, nepradedą darbų Sutarties 3.1. punkte sutartu laiku;

7.2.2. jeigu Rangovas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl darbų kokybės: naudoja netinkamas medžiagas, ar kitus darbų komponentus, prastai atlieka darbą, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje, o dėl to Užsakovas turi pagrindo manyti, kad Rangovas nepajėgs užbaigti darbų be trūkumų ar nuostolių Užsakovui;

7.2.3. Rangovui iškeliama bankroto arba restruktūrizavimo byla.

7.3. Užsakovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti visus iki Sutarties nutraukimo atliktus darbus, pasirašant darbų perdavimo ir priėmimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti Rangovui tik už tinkamai atliktus darbus (jei Sutartis nutraukta dėl Rangovo kaltės, iš mokėtinos sumos išskaičiuoti netesybas ir nuostolius).

7.4. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu ir kitais teisės aktuose nustatytais atvejais.

7.5. Šalis, ketinanti nutraukti šią Sutartį, privalo prieš 30 kalendorinių dienų raštu įspėti kitą šios Sutarties Šalį;

7.6. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties vykdymo metu pasiūlyme nurodyti subrangovai galės būti keičiami tik tuo atveju, jei jų keitimui bus gautas raštiškas Užsakovo sutikimas. Tokia pačia tvarka galės būti pasitelkiami nauji subrangovai, kurie nebuvo nurodyti Rangovo pasiūlyme.

7.7. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tada, kai jie yra surašyti raštu ir patvirtinti patvirtinti abiejų Šalių įgaliotų atstovų. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų pakeitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas, neprieštaraujančias Viešųjų pirkimų įstatymo principams ir pirkimo dokumentams.

8. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

8.1. Šalys neatsako už Sutarties neįvykdymą esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, t. y. dėl priežasčių, kurių Šalys negalėjo numatyti, su sąlyga, kad šie veiksmai turėjo tiesioginės įtakos Sutarties vykdymui.

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*) reiškia bet kokią nenumatytą įvykį, kurio Šalys negali valdyti, įskaitant gamtos stichines nelaimes, karą ir kitas aplinkybes, kurios pagal Lietuvoje galiojančius teisės aktus yra priskiriamos *force majeure* (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimas Nr. 840).

8.3. Įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymas ar netinkamas vykdymas nelaikomas šios Sutarties pažeidimu, jei jo priežastis yra nenugalimos jėgos aplinkybės.

8.4. Šalis, kuri dėl *force majeure* aplinkybių negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, turi kaip galima greičiau, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie šias aplinkybes kitai Šaliai. Tokiu atveju atitinkamo įsipareigojimo vykdymas atidedamas iki pasibaigia tokios *force majeure* aplinkybės.

8.5. Esant *force majeure* aplinkybėms, Šalys įsipareigoja siekti, kad kita Šalis neturėtų nuostolių arba tie nuostoliai būtų minimalūs.

9. KITOS SĄLYGOS

9.1. Vykdydamos Sutarties sąlygas, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais. Sutarties 1.1.;1.2.; 2.1.-2.4.;2.7.;2.9.; 3.1.;3.3.; 4.2.;4.4.; 5.2.;5.3.;6.1.;7.1.-7.3.;7.5.;7.7. punktai bei Sutarties priedas Šalių laikomi esminėmis Sutarties sąlygomis.

9.2. Visi tarp Šalių iškilę nesutarimai ir ginčai, kurių nepavyksta išspręsti tarpusavio susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.3. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

9.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9.5. Sutarties Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas informuoti viena kitą apie Šalių rekvizitų pakeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.

9.6. Už Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymą ir kontrolę atsakingas Tiekėjo atstovas –Tadas Santockis, tel., 8620 16534, el.p. tadas@elkera.lt, jo nesant – jį vaduojantis asmuo.

9.7. Už Užsakovo sutartinių įsipareigojimų vykdymą ir kontrolę atsakingas Užsakovo atstovas – (Pastatų ir technologinių įrengimų aptarnavimo skyriaus vadovas Algimantas Rapalis, tel. 8687 57882, el. p. arapalis@gmail.com), jam nesant – jį vaduojantis darbuotojas. Už Sutarties ir jos pakeitimų (jeigu bus) pavišinimą įstatymų nustatyta tvarka atsakingas Užsakovo specialistas viešiesiems pirkimams Giedrius Vaitkevičius el. p. giedrius.vaitkevicius@ciurlionis.lt, jam nesant– jį vaduojantis darbuotojas.

9.8. Šalys susitaria, jog ši Sutartis gali būti sudaroma nuotoliniu būdu šalims tarpusavyje apsiikeičiant pasirašytomis ir (PDF ar kitame Šalims priimtinaime formate) skenuotomis elektroninėmis Sutarčių (teksto) versijomis. Apsikeitimas pasirašytomis sutartimis vyksta elektroniniu paštu. Kiekviena Šalis, pasirašiusi Sutartį, skenuotą jos versiją persiunčia kitai šaliai elektroniniu paštu. Tokiu būdu Šalys turi du Sutarties egzempliorius: vienas jų – sutarties tekstas su originaliu tos Šalies parašu, kitas- elektroninę Sutarties (teksto) versiją su skenuotu priešingos Šalies parašu. Šalies parašas skenuotoje elektroninėje Sutarties versijoje patvirtina, jog Šalis tinkamai išreiškė valią sudaryti Sutartį joje nurodytomis sąlygomis. Šalys susitaria, jog šiame punkte numatyta tvarka ir forma sudaryta Sutartis yra laikoma galiojančia, neginčijama ir teisiškai įpareigoja abi Šalis.

9.9. Dėl Šalių tarpusavio atsiskaitymų suderinimo atsakingi asmenys:

9.9.1. užsakovo įgaliotas asmuo Audronė Ilona Antčakaitė, Buhalterijos specialistė, mkc.buhalterija@ciurlionis.lt 8-37 320488, 8 64643840, jai nesant – ją pavaduojantis darbuotojas;

9.9.2. vykdytojo įgaliotas asmuo – Laima Šliupienė, tel., 8620 16534, el.p. tadas@elkera.lt, jai nesant – ją pavaduojantis asmuo (buhalterijos atstovas).

9.10. Abi Šalys perskaitė šią Sutartį. Šalys suprato jos turinį ir pasekmes bei laisva valia pasirašė Sutartį kaip dokumentą, atitinkantį jų kėslus ir tikslus.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Nacionalinis M. K. Čiurlionio dailės muziejus
 V.Putvinskio g. 55, 44248 Kaunas
 Tel. (8 37) 229400
 El.p. mkc.info@ciurlionis.lt
 Įmonės kodas 190755932
 Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre
 PVM mokėtojo kodas –ne PVM mokėtojas
 A.s. LT32 7300 0100 0223 3681
 AB „Swedbank“
 Banko kodas 73000

RANGOVAS

UAB „ELKERA“
 Veiverių g. 134, Kaunas
 Tel. 8620 16534
 El.p. tadas@elkera.lt
 Įmonės kodas 235674320
 Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre
 PVM mokėtojo kodas LT356743219
 A.s. LT237044060003444154
 AB „SEB“
 Banko kodas 70440

Direktoriaus pavaduotojas
 investicinėms programoms ir plėtrai

Kęstutis Linkus

[Signature]



Direktorius

Tadas Santockis

[Signature]

A.V



Specialistas viešiesiems
 pirkimams
 Giedrius Vaitkevičius

2018-11-20

Padalinio vadovas
 Algimantas Rapalis

[Signature]

Audronė Rukšėnienė
 Vyriausioji buhalterė

2018-11-20

2018 m. lapkričio d.
Darbų pirkimo-pardavimo sutarties Nr. ST1-18-
priedas

DARBŲ KIEKIŲ KAINORAŠTIS

Eil. Nr.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto įkainis (Eur be PVM)	Kaina iš viso (Eur be PVM) (4 x 5)
1	2	3	4	5	6
1	Apšvietimo šynlaidžių montavimo darbai ant patalpų konstrukcijų	m	60	53,64	3218,40
2	Vitrininių apšvietimo LED šviestuvų montavimo darbai	vnt.	62	17,15	1063,30
3	Paslėptosios instaliacijos jungiklio montavimo darbai	vnt.	1	5,22	5,22
4	Vagų iškirtimo vagotuvu betono sienose paslėptai elektros instaliacijai darbai	m	8	4,55	36,40
5	Senų kronšteininių šviestuvų demontažo darbai	vnt.	24	10,33	247,92
6	Elektros kabelio tiesimo vamzdžiuose, laidadėžėse, blokuose darbai (kabelio masė iki 1 kg)	m	50	1,71	85,50
7	Vienfazis šynlaidis	m	60	10,82	649,20
8	Sujungimas vienfaziam šynlaidžiui	vnt.	15	4,87	73,05
9	Šynlaidžio pakabos	vnt.	14	7,57	105,98
10	E27 LED lempų šviestuvai	vnt.	62	31,36	1944,32
11	Elektros kabelis (3x1,5)	m	50	0,94	47,00
12	12 vietų modulinis skydelis	vnt.	1	29,20	29,20
13	1P C16 automatinis išjungėjas	vnt.	6	6,27	37,62
14	Kitos montažinės medžiagos	kompl.	1	296,00	296,00
15	Iš viso be PVM Eur (Sum 1-14 eil.)				7839,11
16	PVM 21.0%				1646,21
17	Iš viso su PVM Eur (Sum 15-16 eil.)				9485,32

*Tiekėjo pasiūlymo kaina apima ir tuos darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti pirkimo dokumentuose ir sutartyje, bet yra būtini sutarčiai įvykdyti, o tiekėjas turėjo ir galėjo juos numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Direktoriaus pavaduotojas
investicinėms programoms ir plėtrai

[Signature]

Direktorius

Kęstutis Linkus



Tadas Santockis

[Signature]

A.V



[Signature]
Specialistas viešiesiems
pirkimams
Giedrius Vaiškevičius
2018-11-20.

Padalinio vadovas
Algimantas Rapalis

[Signature]