

**PRELIMINARI SUTARTIS
DĖL CHEMINIŲ, HIGIENOS IR KITŲ PREKIŲ PIRKIMO**

2018 m. gegužės 11 d. Nr. 149
Voveriščiai

Biudžetinė įstaiga Šiaulių r. Voveriškių mokykla, juridinio asmens kodas 190077435, Ringuvos g. 4, Voveriškių k., Šiaulių r., (toliau – Pirkėjas), atstovaujama direktorės Albinos Gudaitienės, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, ir UAB „Ermitažas“, kurio registruota buveinė adresu Ozo g. 25, Vilnius, kodas 300090381, atstovaujama (as) generalinio direktoriaus Marijaus Kriščiūno (toliau – Pardavėjas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

**I SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS**

1. Ši Sutartis nustato bendrąsias Pardavėjo parduodamų cheminių, higienos ir kitų prekių (toliau – Prekės) pirkimo ir pardavimo sąlygas ir yra pagrindas daugartiniam Prekių pirkimui (Prekių pirkimo Pagrindinių sutarčių sudarymui), taikant šioje Sutartyje nustatytas nuolaidas, atsiskaitymo ir kitas sąlygas.
2. Prekės bus įsigijamos pagal Pirkėjo poreikį.

**II SKYRIUS
SUTARTIES KAINODARA IR PAGRINDINIŲ SUTARČIŲ SUDARYMAS**

3. Numatoma preliminarai sudaromos Sutarties vertė apie 12 000,00 EUR su PVM (dvylika tūkstančių eurų, 0 ct.), nuo šios sumos PVM sudaro 2 082,64 EUR (du tūkstančiai aštuoniasdešimt du eurai, 64 ct). Pirkėjas turi teisę, atsižvelgiant į faktišką Prekių poreikį bei į turimą finansavimą, viršyti nurodytą numatomą Sutarties vertę, arba neišnaudoti nurodytos numatomos Sutarties vertės.
4. Sudarant Pagrindines Sutartis, Prekių kaina nustatoma taip:
 - 4.1. Prekių, kurioms Pagrindinės Sutarties sudarymo momentu netaikomos jokios Pardavėjo akcijos, kaina yra pirkimo momentu galiojanti kaina su pritaikyta šioje Sutartyje nustatyta nuolaida;
 - 4.2. Prekių, kurioms Pagrindinės Sutarties sudarymo momentu yra taikoma Pardavėjo akcija, kaina yra Pagrindinės sutarties sudarymo momentu galiojanti akcinė Pardavėjo nustatyta kaina ir tokioms Prekėms papildoma nuolaida netaikoma.
5. Prekėms taikomas nuolaidos dydis ir kitos sąlygos nurodytos Pardavėjo pasiūlyme, kuris yra šios Sutarties 1 priedas.
6. Atskira Pagrindinė Prekių pirkimo Sutartis, kurios vertė neviršija 3000 Eur be PVM, gali būti sudaroma žodžiu.
7. Kiekvienos Pagrindinės pirkimo Sutarties sudarymo atveju Pardavėjas išrašo PVM sąskaitą faktūrą, naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis, išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS ar informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Pardavėjo keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis.
8. Pardavėjas Prekes kartu su PVM sąskaita faktūra išduoda Prekes pasirinkusiems Pirkėjo įgaliotiems atstovams, kurių sąrašas pateiktas Sutarties 2 priede.
9. Pirkėjas už nupirktas Prekes apmoka Pardavėjui per 30 kalendorinių dienų nuo Prekių priėmimo ir apmokėjimo dokumentų pateikimo. Bet kuriuo atveju, jeigu tai yra objektyviai pagrįsta (vėluojant finansavimui iš biudžeto), apmokėjimo laikotarpis neturi viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių pateikimo dienos.

**III SKYRIUS
ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

10. Pardavėjas įsipareigoja:

- 10.1. pateikti Pirkėjui jo pasirinktas kokybiškas Prekes. Prekių kokybė turi atitikti šalies gamintojos standartus ir turi atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančius kokybės reikalavimus;
- 10.2. Pirkėjui parduodamoms Prekėms taikyti šioje Sutartyje nustatytą kainodarą;
- 10.3. Prekėms suteikti garantiją pagal Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus ir parduotas nekokybiškas Prekes pakeisti kokybiškomis;
- 10.4. Prekes perduoti įgaliotiems Pirkėjo atstovams pagal šios Sutarties 2 priedą;
- 10.5. skirti atsakingą (–us) Sutarties vykdytoją (–us): _____.

11. Pirkėjas įsipareigoja:

- 11.1. apmokėti Pardavėjui už nupirktas kokybiškas pateiktas Prekes ir Pirkėjo priimtas Prekes per 30 kalendorinių dienų nuo Prekių priėmimo ir apmokėjimo dokumentų pateikimo. Bet kuriuo atveju, jeigu tai yra objektyviai pagrįsta (vėluojant finansavimui iš biudžeto), apmokėjimo laikotarpis neturi viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių pateikimo dienos;





- 1.2. atsiskaitant už Prekes, mokestiniame pavedime nurodyti PVM sąskaitos faktūros už kurią mokami pinigai, seriją, numerį ir jos išrašymo datą;
- 11.3. skirti atsakingą (-us) Sutarties vykdytoją (-us): pavadootoja ūkio reikalams Rita Cecervovė.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

12. Ši Sutartis yra reguliuojama Lietuvos Respublikos įstatymų ir visi iškilę šalių tarpusavyje neišspręsti ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
13. Šalys negali perduoti savo įsipareigojimų trečiam asmeniui be raštiško abiejų šalių sutikimo.

V SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

14. Ši Sutartis sudaroma 12 mėnesių, jos trukmę skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos su galimybe pratęsti dar 12 mėn. tokiomis pačiomis sąlygomis. Sutarties galiojimas gali būti pratęstas dar 12 mėnesių, tačiau bendras sutarties terminas turi būti ne ilgesnis kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Jeigu, likus 1 (vienam) mėnesiui iki Sutarties galiojimo pabaigos, šalys raštu neįspėjo kitos šalies apie sprendimą nebetęsti Sutarties galiojimo termino, Sutartis laikoma pratęsta.
15. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, iš kurių vieną egzempliorių turi Pardavėjas, o kitą – Pirkėjas.
16. Jei per Sutarties galiojimo laikotarpį įvyksta kokie nors šalių juridinių adresų pakitimai, arba pakitimai Pirkėjo įgaliotų atstovų sąrašė, apir tokius pakeitimus per 10 kalendorinių dienų nuo atitinkamų duomenų faktinio pasikeitimo dienos šalys turi raštiškai informuoti viena kitą ir įforminti tai kaip papildomą susitarimą prie šios Sutarties arba Sutarties priedo pakeitimą.
17. Šios sutarties esminiu pažeidimu laikoma kai:
- 17.1. Prekė pateikiama nekokybiška daugiau kaip 3 kartus;
- 17.2. Pardavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas ar kitaip restruktūrizuojamas, sustabdo ūkinę veiklą, keičiama organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų yra tinkamai keičiama Sutartis.
18. Šalys viena kitos atžvilgiu gali taikyti delspinigius 0,02 proc. nuo Sutarties vertės.
19. Prekių pristatymo laikas nustatomas pagal kiekvieną pirkimo atvejį atskirai.
20. Prekių pristatymo vietą nurodo Pirkėjas (jei to reikia).

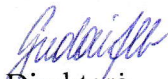
VI SKYRIUS PRIVALOMI SUTARTIES PRIEDAI

- 1 priedas (Pardavėjo) pasiūlymas.
- 2 priedas. Pirkėjo įgaliotų asmenų, turinčių teisę teikti užsakymus žodžiu ir priimti Prekes pagal Sutartį, sąrašas.

VII SKYRIUS ŠALIŲ JURIDINIAI REKVIZITAI

Pirkėjas
Šiaulių r. Voveriškių mokykla
Ringuvos g. 4 Voveriškių k.
Įm. kodas 190077435
Bankas Luminor
A.s.LT854010051003726673
Tel. 8 41 377524

El.paštas vmokykla@gmail.com


Direktorė
Albina Gudaitienė



Pardavėjas
UAB „Ermitažas“
Ozo g. 25, 07150 Vilnius
Įm. kodas 300090381
AB Swedbank
A/s. LT88 7300 0100 8889 4219
Tel. (8-5) 2492840
Faksas: (8-5) 2492870
El.paštas x999.didmena@ermitazas.lt

Generalinio direktoriaus
Marijaus Kriščiūno



Stalčių medžiagų ir namų dekoravimo centras



Stalčių medžiagų ir namų dekoravimo centras

ŠIAULIŲ R. VOVERIŠKIŲ MOKYKLAI

PASIŪLYMO FORMA DĖL CHEMINIŲ, HIGIENOS IR KITŲ PREKIŲ PIRKIMO 2018.05.10 Nr. 02

Tiekėjo pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių pavadinimai ir kodai)	UAB „Ermitažas“
Tiekėjo adresas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių adresai)	Ozo g. 25, Vilnius LT-07150
Tiekėjo įgaliotas asmuo pasirašyti pasiūlymą	Didmeninės prekybos vadybininkas S.Ruočkus
Tiekėjo įgaliotas asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais	Didmeninės prekybos vadybininkas S.Ruočkus
Tiekėjo el. pašto adresas	saulius.ruockus@ermitazas.lt

Mes siūlome parduoti Mokyklai reikalingas Prekes pagal faktišką poreikį.
Esame pasirengę sudaryti preliminarį sutartį pagal šias sąlygas:

Prekių grupė	Siūloma nekintama nuolaida procentais
Cheminės, higienos prekės	Taikoma didmeninė kaina

Prekių pristatymo sąlygos - *Nenumatyta*

Galiojantis pagrindinių Prekių kainynas (jei yra) arba nuoroda į internete esantį kainyną (jei toks yra).

Kitos sąlygos (ar bus taikomos nuolaidos akcijinėms prekėms) - *Nenumatyta*

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų atlikti paslaugų dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomos suteikti paslaugos

Tiekėjas pasiūlyme privalo išviešinti ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi ir nurodyti juos pasiūlymo formoje.
Informacija apie subtiekejus, kuriais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus ir vykdant pirkimo sutartį:

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos suteikti paslaugos

Mūsų pasiūlyme konfidencialią informaciją sudaro:

Gudai

5

Eil. Nr.	Dokumentų (ar jų dalių) pavadinimai

Pastaba. Jei tiekėjas šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, Mokykla laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

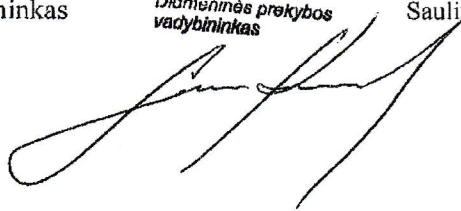
Eil. Nr.	Dokumentų pavadinimai

Pasiūlymas galioja 30 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Didmeninės prekybos vadybininkas

Didmeninės prekybos
vadybininkas

Saulius Ruočkus





**ŠIAULIŲ R. VOVERIŠKIŲ MOKYKLOS ĮGALIOTŲ ASMENŲ, TURINČIŲ TEISĘ PRIIMTI
PREKES PAGAL SUTARTĮ SĄRAŠAS**

Nr.	Įgalioto asmens vardas, pavardė	Pareigos	Telefono Nr.
1	Albina Gudaitienė	Mokyklos direktorė	+370 646 02 529
2	Rita Cecervovė	Pavaduotoja ūkio reikalams	+370 674 66 447
3	Laima Dereškevičienė	Pavaduotoja ugdymui	8 41 377 524
4	Rima Balčiūnė	Sekretorė	+370 620 91 225
5	Genovaitė Bagdonienė	Valgyklos vedėja	+370 612 10 199

Pirkėjas
Šiaulių r. Voveriškių mokykla

Mokyklos direktorė
Albina Gudaitienė



Pardavėjas
UAB „Ermitažas“

Generalinis direktorius
Marijus Kriščiūnas

