

# PREKIŲ SU PASLAUGOMIS PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. SP-662

2018 m. lapkričio 12 d.  
Vilnius

## SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

**AB „Lietuvos geležinkeliai“**, juridinio asmens kodas 110053842, atstovaujama, laikinai einančio Informacinių technologijų centro direktoriaus pareigas Olego Matiušovo, veikiančio pagal 2018-09-13 įgaliojimą Nr. ĮG-573 (toliau – **Užsakovas**), ir **UAB „Sistela“**, juridinio asmens kodas 123743633, atstovaujama generalinio direktoriaus Albino Vaitkevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Vykdytojas**), toliau kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai – „**Šalimi**“, sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

### 1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas Sąmatų sudarymo ir skaičiavimo programos „Sąmata“ licencijų atnaujinimo pirkimas (toliau – **Prekės**). Prekės tiekiamos ir Paslaugos suteikiamos pagal Sutarties Specialiųjų sąlygų 1 priede „Sąmatų sudarymo ir skaičiavimo programos „Sąmata“ licencijų atnaujinimo pirkimo techninė specifikacija“ (toliau – **1 priedas**) nustatytus reikalavimus.

1.2. Prekės pristatomos šiuo adresu: Mindaugo g. 12, Vilnius. Paslaugos teikiamos Vykdytojo patalpose.

1.3. Vykdytojas turi pristatyti Prekės ir/ ar suteikti Paslaugas išpėjęs Sutarties 1.4. p. nurodytą kontaktinį asmenį prieš 2 (dvi) darbo dienas.

1.4. Prekes priimti Užsakovo įgalioto atsakingo asmens kontaktiniai duomenys: Užsakovo Informacinių technologijų centro Produktų ir kokybės valdymo skyriaus Produktų vadovas Robertas Berlinskas tel. Nr. +370 5 269 2900, elektroninis paštas: r.berlinskas@litrail.lt. Apie įgalioto asmens pasikeitimą Užsakovas informuoja Vykdytoją šios Sutarties 8 skyriuje nurodytu Vykdytojo elektroniniu paštu ir atskiras Sutarties pakeitimas ar atskiras įgaliojimų įforminimas dėl šios priežasties nėra atliekamas.

1.5. Prekių iškrovimas bus vykdomas Vykdytojo lėšomis.

### 2. SUTARTIES KAINA IR / ARBA KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra (perkamas fiksuotas kiekis ir sumokama visa Sutarties kaina) kainodaros metodas.

2.2. Atsižvelgiant į Sutarties Specialiųjų sąlygų 2.1 punktą:

Sutarties kaina yra:

12 300,00 Eur (dvylika tūkstančių trys šimtai eurų, 00 ct) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – **PVM**);

PVM (21 proc.) – 2 583,00 Eur (du tūkstančiai penki šimtai aštuoniasdešimt trys eurai, 00 ct);

14 883,00 Eur (keturiolika tūkstančių aštuoni šimtai aštuoniasdešimt trys eurai, 00 ct) su PVM.

Prekių kaina:

| Prekės pavadinimas                                                       | Kiekis | Mato vnt. | Komplekto kaina Eur be PVM |
|--------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|----------------------------|
| Sąmatų sudarymo ir skaičiavimo programos „Sąmata“ licencijų atnaujinimas | 1      | kompl.    | 12 300,00                  |

2.3. Apmokėjimo sąlygos: tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus, sumokama visa Sutarties kaina per 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas Sutarties Bendrųjų sąlygų nustatyta tvarka.

### 3. PREKIŲ SU PASLAUGOMIS TIEKIMAS/TEIKIMAS

3.1. Prekės turi būti patiekto per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. **Šalys susitaria, kad Prekių patiekimo terminas yra esminė Sutarties sąlyga.**

### 4. PREKIŲ / PASLAUGŲ KOKYBĖ

4.1. Prekės turi būti patiekto ir Paslaugos suteiktos kokybiškos pagal Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus. Nustačius, kad Prekės ir / ar Paslaugos yra nekokybiškos Vykdytojas privalo ištaisyti Prekių ir / ar Paslaugų trūkumus per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo pranešimo apie nekokybiškas Prekes ir / ar Paslaugas pranešimo išsiuntimo Vykdytojui momento.

4.2. Prekių defektų/trūkumų ir/ar Paslaugų trūkumų nustatymo bei šalinimo tvarka numatyta Sutarties Bendrosiose sąlygose.

### 5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Jeigu Vykdytojas vėluoja patiekti, pakeisti Prekes ar ištaisyti jų trūkumus, ir/ar suteikti Paslaugas ar ištaisyti Paslaugų trūkumus Užsakovas nuo kitos dienos Vykdytojui skaičiuoja 0,1 (vienos dešimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo laiku nepateiktų, nepakeistų ar Prekių su trūkumais kainos, ar nuo nesuteiktų Paslaugų ar neištaisytų Paslaugų trūkumų kainos įskaitant PVM, jei jis sutarčiai taikomas, maksimalią delspinigių skaičiavimo ribą nustatant 20 (dvidešimt) procentų nuo Sutarties kainos įskaitant PVM, jei jis sutarčiai taikomas.

5.2. Jei Užsakovas uždelsia atsiskaityti už tinkamai Vykdytojo patiektas ir perduotas kokybiškas Prekes ir/ar tinkamai suteikti Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Vykdytojas nuo kitos dienos skaičiuoja Užsakovui 0,1 (vienos dešimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos, įskaitant PVM, jei jis sutarčiai taikomas, maksimalią delspinigių skaičiavimo ribą nustatant 20 (dvidešimt) procentų nuo Sutarties kainos, įskaitant PVM, jei jis sutarčiai taikomas.

5.3. Jei Vykdytojas, vykdydamas Sutartį, nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to kompetentingos įgaliotos valstybinės institucijos pritaiko baudas ar kitas sankcijas Užsakovui, taip pat, jeigu dėl bet kokių aplinkybių, susijusių su Vykdytoju ar jo teikiamomis Paslaugomis ar Prekėmis, Užsakovui yra taikomos bet kokios prekybinės, ekonominės ar finansinės sankcijos, embargai ar kitos ribojančios priemonės, kurias nustato, taiko ar administruoja Jungtinių Tautų Saugumo Taryba, Europos Sąjunga ar jos institucijos, Jungtinių Amerikos Valstijų vyriausybė, įskaitant JAV išdo departamento Užsienio lėšų kontrolės biurą (OFAC) ir/ar šių subjektų institucijos (toliau – **Sankcijos**), Vykdytojas įsipareigoja apsaugoti Užsakovą bei trečiuosius asmenis nuo bet kokių neigiamų pasekmių atsakyti prieš Užsakovą bei trečiuosius asmenis dėl bet kokių neigiamų pasekmių, kurias Užsakovui ar tretiesiems asmenims gali sukelti Užsakovui taikomos Sankcijos, ir atlyginti Užsakovui bei tretiesiems asmenims visus jų dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas (įskaitant, bet neapsiribojant, dėl Užsakovo dalykinės reputacijos sumenkimo, veiklos suvaržymų, verslo sandorių bei klientų praradimo ar kitų neigiamų pasekmių, susijusių su Užsakovo ar jo darbuotojų veiklos apribojimais).

Vykdytojas privalo nedelsiant, bet ne vėliau nei per 1 (vieną) darbo dieną, informuoti Užsakovą raštu, jei jam yra pritaikytos Sankcijos ar jam yra žinoma informacija apie inicijuotas arba ketinamas inicijuoti procedūras dėl Sankcijų jam ir / ar Užsakovui taikymo. Vykdytojas, pažeidęs reikalavimą laiku informuoti Užsakovą raštu apie šiame Sutarties punkte nurodytas aplinkybes, Užsakovui pareikalavus, sumoka 10 % Sutarties (maksimalios) vertės dydžio baudą.

## 6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams.

6.2. Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo, bet jos terminas negali būti ilgesnis kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

## 7. KITOS NUOSTATOS

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties Specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties Bendrosios sąlygos. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Jeigu Sutarties Specialiųjų sąlygų ir / ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties Bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties Specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis. Esant tarpusavio neatitikimams tarp Sutarties Specialiųjų sąlygų ir jos priedų, prioritetą teikiamas šiam Šalių pasirašytam Sutarties tekstui, po to pirkimo, kurio pagrindu buvo sudaryta Sutartis, dokumentams, po to – Vykdytojo pasiūlymui.

7.2. Sutarčiai taikoma pirkimo paskelbimo dieną aktuali AB „Lietuvos geležinkeliai“ generalinio direktoriaus įsakymu patvirtinta Sutarties Bendrųjų sąlygų redakcija, skelbiama tinklapyje [www.litrail.lt](http://www.litrail.lt), su kurių nuostatomis Šalys yra visiškai susipažinusios ir jas vykdydys.

7.3. Vykdytojas patvirtina, kad jis neprieštaruoja Užsakovo reorganizavimui, atskyrimui, pertvarkymui ar įmonės perdavimui (įskaitant, bet neapsiribojant, turto arba įmonės įnešimui į trečiųjų asmenų įstatinį kapitalą ir pan.) ir, jei jis būtų vykdomas, nereikalaus jokio papildomo prievolių įvykdymo užtikrinimo. Tokiems atvejams vykdyti nebus reikalingi jokie papildomi Vykdytojo sutikimai ar leidimai. Jeigu dėl bet kokių imperatyvių teisės aktų reikalavimų tokius sutikimus ar leidimus reikėtų gauti, Vykdytojas juos įsipareigoja išduoti nedelsiant, bet ne vėliau nei per Užsakovo prašyme nurodytą terminą.

Tais atvejais, kai Užsakovo reorganizavimo, atskyrimo, pertvarkymo ar įmonės perdavimo (įskaitant, bet neapsiribojant, turto arba įmonės įnešimo į trečiųjų asmenų įstatinį kapitalą ir pan.) atveju bus numatyta, jog šioje Sutartyje nustatytos Prekės / Paslaugos yra reikalingi(-os) tiek Užsakovui, tiek ir / ar pagal šią Sutartį teises ir pareigas ar jų dalį įgijusiam ūkio subjektui, šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus Vykdytojas vykdydys pagal poreikį tiek Užsakovo, tiek pagal šią Sutartį teises ir pareigas ar jų dalį įgijusio ūkio subjekto atžvilgiu.

Jeigu Sutarties dalykas yra padalinamas (arba prijungiamas prie kitos analogiškos sutarties, kuri sudaryta to paties pirkimo pagrindu, dalyko), Sutarties kaina, Sutarties dalyko kiekis / apimtis, Sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei tokio reikalauja) suma ir kitos Sutarties sąlygos yra padalinamos (arba sujungiamos) pagal reorganizavimo, atskyrimo, pertvarkymo ar įmonės perdavimo sąlygas (jei taikomos) arba proporcingai pagal naujų Sutarties šalių prisiimamų įsipareigojimų dalį.

Užsakovo reorganizavimo, atskyrimo, pertvarkymo ar įmonės perdavimo (įskaitant, bet neapsiribojant, turto arba įmonės įnešimo į trečiųjų asmenų įstatinį kapitalą ir pan.) atveju, Sutartis vykdoma pagal Užsakovo ir (ar) pagal šią Sutartį teises ir pareigas ar jų dalį įgijusio ūkio subjekto statusui (viešuosius) pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų prasme) taikytiną teisę.

7.4. Vykdytojas nėra laikomas asocijuotu su Užsakovu pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus (Pridėtinės vertės mokesčio įstatymą, Pelno mokesčio įstatymą, Gyventojų pajamų mokesčio įstatymą).

7.5. Vykdytojas yra registruotas PVM mokėtoju Lietuvos Respublikoje.

7.6. Sutartis laikoma neteisėta ir negaliojanti, jei paaiškėjo, kad, vadovaujantis Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nuostatomis, Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų. Tokios Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu.

7.7. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.8. Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytos alternatyvios nuostatos (su priedais „jei taikoma“, „jei tokių būtų“, „jei tokių yra“ ar pan.) taikomos tik tokiu atveju, jeigu jos konkrečiai aprašomos Sutarties Specialiosiose sąlygose.

7.9. Sutarties Specialiųjų sąlygų priedai:

7.9.1. 1 priedas – Sąmatų sudarymo ir skaičiavimo programos „Sąmata“ licencijų atnaujinimo pirkimo techninė specifikacija (originalas saugomas Pirkėjo pirkimų planavimo ir vykdymo sistemoje EcoCost);

7.9.2. 2 priedas – Tiekėjo pasiūlymas Pirkimui (prie Sutarties atskirai nepridedamas, o originalas saugomas CVP IS).

## 8. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

### Užsakovas

**AB „Lietuvos geležinkeliai“**

Mindaugo g. 12, Vilnius LT-03603

Įmonės kodas 110053842

PVM kodas LT 100538411

AB SEB bankas

A. s. LT68 7044 0600 0029 4239

Tel. +370 5 269 2038

El. p. info@litrail.lt

I. e. Informacinių technologijų centro  
direktoriaus pareigas

Olegas Matiušovas



### Vykdytojas

**UAB „Sistela“**

Žalgirio g. 88, Vilnius LT-09303

Įmonės kodas 123743633

PVM kodas LT237436314

AB Swedbank bankas

A. s. LT61 7300 0100 0244 0351

Tel. +370 5 275 2645, +370 5 275 0411

El. p. info@sistela.lt

generalinis direktorius

Albinas Vaitkevičius



Sutarties rengėja ir už ataskaitų paskelbimą teisės aktų nustatyta tvarka atsakinga Užsakovo darbuotoja: Užsakovo Pirkimo paslaugų centro Tipinių pirkimų skyriaus vyresnioji specialistė Jolanta Tamkunė, tel. Nr.: +370 5 269 2455, elektroninis paštas: jolanta.tamkune@litrail.lt.

Už Sutarties vykdymą ir PVM sąskaitų faktūrų per E-sąskaitą priėmimą atsakingas asmuo: Užsakovo Informacinių technologijų centro Produktų ir kokybės valdymo skyriaus Produktų vadovas Robertas Berlinskas tel. Nr. +370 5 269 2900, elektroninis paštas: r.berlinskas@litrail.lt

Įteikti: F, PC, ITC.

TVIRTINU

AB „Lietuvos geležinkeliai“  
Informacinių technologijų centro  
direktorius pavaduotojas  
Olegas Matuševičius

## **SĄMATŲ SUDARYMO IR SKAIČIAVIMO PROGRAMOS „SĄMATA“ LICENCIJŲ ATNAUJINIMO PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

### **1. PIRKIMO OBJEKTAS**

1.1 AB „Lietuvos geležinkeliai“ (toliau – Pirkėjas) siekdama užtikrinti eksploatuojamos sąmatų sudarymo ir skaičiavimo programos „Sąmata“ (toliau – „Sąmata“) atitikimą įmonės poreikiams, perka 1 komplektą „Sąmata“ licencijų. Komplektą turi sudaryti:

- 1.1.1 „Sąmata“ licencijų atnaujinimai – 50 (penkiasdešimt) vnt.
- 1.2 Prekės turi būti patiektos adresu Mindaugo g. 12, Vilniuje.
- 1.3 BVPŽ kodas – 48440000-4.

### **2. PIRKIMO OBJEKTO PRITAIKYMO SRITIS**

Pagrindinis tikslas – atnaujinti sąmatų sudarymo ir skaičiavimo programos „Sąmata“ programinės įrangos versiją, siekiant užtikrinti galimybę darbuotojams parengti kuo tikslesnes statybos, remonto darbų sąmatas, kurių skaičiavimai vyktų sklandžiai atitinkama valiuta, būtų naudojami naujausi žinyai, ir programa veiktų be trūkumų, pagal galiojančius teisės aktus.

### **3. TECHNINIŲ REIKALAVIMŲ, KURIUOS TURI ATITIKTI PERKAMOS PREKĖS/ PASLAUGOS**

3.1 Eksploatuojamai programai „Sąmata“ turi būti užtikrintas programos „Sąmata“ programinės įrangos atnaujinimas. Atnaujinta programa turi leisti darbuotojams parengti kuo tikslesnes statybos, remonto darbų sąmatas, sklandžius skaičiavimus Euro valiuta, ir programa veiktų be trūkumų, pagal galiojančius teisės aktus. Šiems programos atnaujinimams turi būti užtikrintas savalaikis duomenų bazės atnaujinimas, programos perkėlimas, sugedus ar pakeitus kompiuterį, programos įdiegimas naujose darbo vietose.

3.2 Programos „Sąmata“ funkcionalumas turi užtikrinti:

3.2.1 Dialoginį ir paketinį informacijos apie darbų kiekius įvedimą (numatytas informacijos įvedimas pagal konkretų normatyvą, normatyvų pasirinkimas rinkinių sąraše, normatyvų paieška pagal tekstą, duomenų diagnostika paketinio įvedimo metu);

3.2.2 Resursų poreikio normavimą pagal sąnaudų normatyvus (pagal kiekvieną įvestą normatyvo numerį (poziciją) ir darbo kiekį apskaičiuojamas ir išvedamas medžiagų, mechanizmų ir darbo sąnaudų poreikis);

3.2.3 Darbo, medžiagų ir mechanizmų poreikio žiniaraščių suformavimą (formuojami dokumentai: darbo apimčių žiniaraštis pagal kiekvieną vienetinį darbą, medžiagų, mechanizmų, darbo sąnaudų, įrenginių poreikio žiniaraščiai);

3.2.4 Dokumentų paruošimą konkursų dalyviams (atsižvelgiant į konkursų rengimo reikalavimus, numatyta galimybė iš sąmatinės dokumentacijos paruošti, atspausdinti ir pateikti konkurso dalyviams, siūlytojams darbų ir jų kiekių sąrašus rangovo kainos nustatymui);

3.2.5 Statybos darbų skaičiuojamosios kainos apskaičiavimą (Statybos darbų skaičiuojamoji kaina apskaičiuojama programiniu būdu pagal galiojančią šios kainos apskaičiavimo tvarką ir patvirtintus skaičiuojamosios kainos normatyvus);

3.2.6 Statybos darbų kainų perskaičiavimą kito laikotarpio kainomis (duomenų bazėje saugomi visi skaičiuojamosios kainos normatyvai nuo 1993 m., o pagal vartotojo pasirinktą kainų skaičiavimo datą atliekami darbų kainos perskaičiavimai nurodyto laikotarpio kainomis ir normomis);

3.2.7 Statybos kainos tikslinimą pagal resursų pakitimus (vartotojui leis operatyviai patikslinti visų tipų resursų kainų, aprašymų bei kitus duomenis. Tokius patikslinimus bus galima atlikti konkrečiuose skaičiavimuose arba vartotojo duomenų bazėje);

3.2.8 Statinių (statybos darbų) analogų sudarymą (vartotojui leis, pasinaudojant anksčiau sukauptos sąmatos, ar darbų fragmentų pagrindu, suformuoti naują sąmatos analogą, tikslinti informaciją, kiekius, kainas, atlikti ekspertinius ar lyginamuosius skaičiavimus);

3.2.9 Sąmatinių dokumentų (suvestinių, objektinių, lokalinių sąmatų) spausdinimą;

3.2.10 Statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo funkcionalumą pagal Lietuvos Respublikos (LR) aplinkos ministerijos patvirtintus statybos techninius reglamentus bei rekomendacijas. Tiekėjo perduodamos duomenų bazės turi būti įregistruotos skaičiuojamųjų kainų rekomendacijų registre [www.spcs.lt](http://www.spcs.lt) (Statybos produkcijos sertifikavimo centro), kaip įmonės rekomendacijos.

### 3.3 „Sąmata“ atnaujinimui Tiekėjas nuo Prekės perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos 36 (trisdešimt šešis) mėnesius privalo:

3.3.1 Aktualizuoti sąnaudų normatyvų ir kainynų duomenų bazes bei programas statybos darbų sąmatų skaičiavimams naujai parengtomis ir skaičiuojamųjų kainų rekomendacijų registre įregistruotomis rekomendacijomis, kainynais ir normatyvais;

3.3.2 Aktualizuoti ir perduoti naujausius statybos resursų skaičiuojamųjų rinkos kainų leidinius, sustambintų statybos darbų kainų apskaičiavimų leidinius, statinių statybos skaičiuojamųjų kainų palyginamųjų ekonominių rodiklių leidinius, pastatų atnaujinimo (modernizavimo) darbų skaičiuojamųjų kainų rekomendacijų leidinius bei nekilnojamojo turto atkūrimo kaštų (statybinės vertės) kainynų (pastatų ir inžinerinių statinių) leidinius;

3.3.3 Perduoti programinės įrangos versijas, parengtas pagal aktualius statybos kainodaros pakitimus;

3.3.4 Atnaujinti žinynų informacijos duomenis sąmatiniams skaičiavimams darbui su įdiegta programine įranga ir duomenų bazėmis;

3.3.5 Tikslinti duomenų struktūrą, apvalinimo tvarką ir kitus parametrus;

3.3.6 Programinę įrangą pritaikyti darbui su archyvinėmis sąmatomis;

3.3.7 Užtikrinti metodinę pagalbą statybos kainodaros klausimais. Metodinė pagalba teikiama telefonu, faksu ar elektroniniu paštu, ne vėliau kaip per 4 val. nuo kreipimosi Pirkėjo darbo laiku – pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 8:00 val. iki 17:00 val., penktadieniais – nuo 8:00 val. iki 15:45 val.;

3.3.8 Užtikrinti programos „Sąmata“ incidentų (sistemos veikimo sutrikimų) savalaikį sprendimą. Kritinio incidento atveju (avarinis sistemos darbo sutrikimas, kai visiškai neveikia

sistema, arba neveikia bent viena esminė sistemos funkcija) reakcijos laikas – ne ilgiau 4 val., incidento išsprendimo laikas – ne ilgiau kaip per 2 (dvi) darbo dienas. Sisteminių klaidų atveju – reakcijos laikas ne ilgiau 8 val., incidento išsprendimo laikas – ne ilgiau kaip per 5 (penkias) darbo dienas. Pranešimai apie incidentus turi būti priimami telefonu, faksu ar elektroniniu paštu. Tiekėjas privalo spręsti incidentus Pirkėjo darbo laiku – pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 8:00 val. iki 17:00 val., penktadieniais – nuo 8:00 val. iki 15:45 val.;

3.3.9 Iškilus būtiniams įdiegtos programos eksploatavimą užtikrinantiems papildymams, tiekėjas turės juos realizuoti ir įdiegti be papildomo mokesčio Šalių susitarimu.

#### **4. DOKUMENTAI, REIKALINGI PIRKIMO OBJEKTO TECHNINĖMS SAVYBĖMS IR KOKYBEI PATVIRTINTI**

##### **4.1. DOKUMENTAI, KURIUOS REIKIA PATEIKTI SU PREKĖMIS, PERDUODANT SUTEIKTAS PASLAUGAS**

4.1.1. Perdavimo-priėmimo aktas;

4.1.2. Sąskaita – faktūra.

Suderinta:

Informacinių technologijų centro  
Produktų ir kokybės valdymo skyriaus  
vadovas

*Aleksandr Širaliov*

2018-10-15

Specifikaciją parengė:

Informacinių technologijų centras  
Produktų ir kokybės valdymo skyrius  
Produktų vadovas Robertas Berlinskas  
2692900

