

VIEŠOJO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. J4-104

Vilnius, 2018 m. lapkričio 20 d.

01-25-495

Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įstaiga, juridinio asmens kodas 190753881, kurios registruota buveinė yra A. Vienuolio g. 1, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujamas generalinio direktoriaus Jono Sakalausko, veikiančio pagal teatro nuostatus (toliau - perkančioji organizacija) iš vienos pusės, ir

VšĮ „CENTRO POLIKLINIKA“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įstaiga, juridinio asmens kodas 125873515, kurios registruota buveinė yra Pylimo g. 3, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktoriaus Kęstučio Štaro, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau Paslaugų teikėjas),

toliau perkančioji organizacija ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis neskelbiamo mažos vertės viešojo pirkimo (Registro Nr. 1923) dėl profilaktinio sveikatos tikrinimo paslaugų rezultatais, susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų ir sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis),

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja perkančiajai organizacijai suteikti Lietuvos nacionalinio operos ir baleto teatro darbuotojų profilaktinio sveikatos patikrinimo paslaugas (toliau – paslaugos).

1.2. Preliminarus reikalingų sveikatos patikrų kiekis – 580. Perkančioji organizacija gali nupirkti paslaugų iki 30 procentų daugiau nei numatytas preliminarus kiekis.

1.3. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti konkretaus paslaugų kiekio.

1.4. Paslaugų teikimo vieta – VšĮ „CENTRO POLIKLINIKA“, Kauno g. 37/ Vytenio g. 59, Vilnius.

2. SUTARTIES VYKDYMO PRADŽIA, GALIOJIMAS IR PASLAUGOS TEIKIMO TERMINAS

2.1. Paslaugų teikėjas pradeda teikti paslaugas Sutarties įsigaliojimo dieną.

2.2. Sutarties įsigalioja nuo 2018 m. gruodžio 1 d.

2.3. Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba kol Sutartis nutraukiama teisės aktų ar sutarties numatytais atvejais.

2.4. Paslaugos teikimo terminas – vieneri metai nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Šalys susitaria, kad paslaugų kiekis preliminarus, todėl Sutarties orientacinė suma su PVM yra 5 626,00 Eur (penki tūkstančiai šeši šimtai dvidešimt šeši eurai, 00 ct).

3.2. Vieno asmens privalomo profilaktinio sveikatos tikrinimo paslaugos kaina 9,70 Eur (devyni eurai, septyniasdešimt ct) su PVM.

3.3. Į Sutartyje nurodytą įkainį įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai, ir visos kitos su paslaugų tiekimu susijusios išlaidos.

K. Štara

3.4. Sutartyje nurodytas įkainis nebus keičiamas išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis. Pasikeitus PVM, už paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Paslaugų teikėjas iki kiekvieno mėnesio dešimtos dienos apskaito per praėjusį mėnesį suteiktų paslaugų kiekį ir pateikia perkančiajai organizacijai sąskaitą-faktūrą. Prie sąskaitos-faktūros pridedamas darbuotojų, kuriems buvo suteiktos paslaugos, sąrašas.

4.2. Paslaugų teikėjas sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainę pasiekia adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

4.3. Perkančioji organizacija apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto paslaugų perdavimo-priėmimo akto arba kito paslaugų suteikimą patvirtinančio dokumento gavimo dienos.

5. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Perkančioji organizacija turi nedelsdama suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti.

5.2. Perkančioji organizacija bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

5.3. Perkančioji organizacija privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas. Perkančioji organizacija pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti paslaugas ir už jas sumokėti pagal Sutartyje nurodytus įkainius Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

5.4. Prieš siųsdama darbuotoją tikrintis sveikatą, perkančioji organizacija turi tinkamai užpildytą Asmens medicininę knygelę (sveikatos pasą) (forma F Nr. 048/a) perduoti darbuotojui, kuris privalo ją pateikti Paslaugos teikėjui. Taip pat informuoti darbuotoją, kad tikrinantis sveikatą jis privalo su savimi turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą arba asmens tapatybės kortelę). Be šių minėtų dokumentų darbuotojo sveikata nebus tikrinama.

6. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti apmokėjimą Sutartyje nustatyta tvarka, tinkamai vykdant sutartį.

6.2. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad turi visus būtinus leidimus ir licencijas, reikalingas teikti šioje sutartyje numatytas paslaugas, o Paslaugos teikėjo specialistai, teikiantys paslaugą, turi reikiamą kvalifikaciją, užtikrinančią kokybišką paslaugos suteikimą;

6.3. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja perkančiajai organizacijai nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas, jo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

6.4. Sutarties vykdymo metu, perkančiosios organizacijos darbuotojų sveikatos būklę tikrinti vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymo Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“ nustatytais reikalavimais.

6.4. Užtikrinti, kad profilaktinis vieno darbuotojo sveikatos patikrinimas įprastiniu atveju užtruktų ne ilgiau kaip 1 darbo dieną. Šis reikalavimas netaikomas, jei išvadai priimti reikalingas išsamesnis darbuotojo sveikatos ištyrimas, nei numato Privalomojo sveikatos tikrinimo tvarkos

aprašas. Visos profilaktinio sveikatos tikrinimo paslaugos teikiamos darbo dienomis darbo valandomis.

6.5. Informuoti perkančiosios organizacijos darbuotoją apie su juo asmeniškai susijusius profilaktinio sveikatos tikrinimo rezultatus.

6.6. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus perkančiosios organizacijos nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad perkančiosios organizacijos nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša perkančiajai organizacijai per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

6.7. Šalys visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško viena kitos sutikimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Perkančioji organizacija, vėluojant sumokėti už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas, įsipareigoja Paslaugų teikėjui mokėti 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.2. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka perkančiajai organizacijai 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo nesuteiktų paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

8.1. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

8.1.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis;

8.1.2. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

8.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

9. TAIKYTINA TEISĖ

9.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

10.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

11. KITOS NUOSTATOS

11.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

11.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

11.3. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja perkančiajai organizacijai, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

11.5. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

11.6. Su šia Sutartimi susijusiais klausimais Šalys susirašinėja lietuvių kalba bei šioje Sutartyje numatytais adresais. Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymo kontrolę:

	Perkančioji organizacija	Paslaugų teikėjas
Pareigos, Vardas, Pavardė	Personalo skyriaus darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas Rolandas Jokubauskas	Darbo medicinos klinikos vedėja Gyd. Aldona Jankavičienė
Adresas	A. Vienuolio g. 1, Vilnius	Kauno g. 37/ Vytenio g. 59, Vilnius
Telefonas	8 5 219 2892	8 5 266 31 42
El. paštas	rolandas.jokubauskas@opera.lt	aldona.jankaviciene@pylimas.lt

11.7. Paslaugų teikėjo pateiktas pasiūlymas ir kiti pirkimo dokumentai yra laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi ir gali būti naudojami aiškinant Sutarties sąlygas.

11.8. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

11.9. Subteikėjai nepasitelkiami.

11.10. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

11.11. Ši sutartis viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų nustatyta tvarka ir terminais.

12. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PERKANČIOJI ORGANIZCIJA

Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras

Juridinio asmens kodas 190753881

A. Vienuolio g.1 g., Vilnius

PVM kodas LT 907538811

Tel.: (8 5) 262 0093

Faksas: (8 5) 262 3503

El. paštas opera@opera.lt

A. s. LT757044060001032380

AB SEB bankas

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

VšĮ „CENTRO POLIKLINIKA”

Juridinio asmens kodas 125873515

Pylimo g. 3, Vilnius

Tel.: (8 5) 251 4016

Faksas: (8 5) 261 0002

El. paštas info@pylimas.lt

A. s. LT637300010071864670

„Swedbank“, AB

Generalinis direktorius
Jonas Sakalauskas

Direktorius Kęstutis Štaras

Teisininkė
Austra Jacevičienė
2014

Personalo sk. vedėja
Inga Kaniūnaitė

Vyr.buhalterė
Sigita Laurinkevičiūtė