

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. SP-3-3.23-222/2018

2018 m. spalio 23 d.
Vilnius

Viešojo įstaiga **Antakalnio poliklinika**, juridinio asmens kodas 124244035, kurios registruota buveinė yra adresu Vilniaus m. sav., Vilniaus m., Antakalnio g. 59, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras, atstovaujama direktoriaus Evaldo Navicko (toliau – Paslaugos gavėjas), ir

UAB „Apex Medicus“, juridinio asmens kodas 225471510, kurios registruota buveinė yra adresu Baltupio 165c, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras, atstovaujama generalinio direktoriaus Stasio Baltagalvio (toliau – Paslaugos teikėjas),

toliau kartu šioje Paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka teikti *Medicinos aparatūros techninės būklės tikrinimo (TBT) paslaugas* (toliau – paslaugos), o Paslaugos gavėjas įsipareigoja už tinkamai suteiktas paslaugas atsiskaityti su Paslaugų teikėju Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka. Medicinos aparatūros, kuriai bus teikiamos paslaugos, sąrašas yra pateiktas šios Sutarties priede.

1.2. Sutartis sudaryta remiantis Medicinos aparatūros techninės priežiūros, remonto, metrologinės patikros ir techninės būklės tikrinimo paslaugų pirkimo supaprastinto atviro konkurso būdu sąlygomis (toliau – Sąlygos) ir Paslaugos teikėjo pateiktu pasiūlymu. Jei tarp Sąlygų ir Sutarties nuostatų yra neatitikimų ar prieštaravimų – pirmenybė teikiama Sutarties nuostatomis.

1.3. Paslaugas sudaro medicinos aparatūros, nurodytos Sutarties priede, techninės būklės tikrinimas (TBT) – medicinos aparatūros naudojimą reglamentuojančiais teisės aktais ir medicinos aparatūros gamintojo nustatyta tvarka ir terminais atliekama medicinos aparatūros privaloma apžiūra, taip pat visų medicinos aparatūros parametrų patikrinimas ir medicinos aparatūros saugos bandymai.

1.4. Numatoma teikiamų paslaugų apimtis ir reikalavimai nurodyti Sutarties priede. Paslaugų gavėjas neįsipareigoja nupirkti visų Sutarties priede nurodytų paslaugų. Sutarties priede pateiktas sąrašas yra orientacinis. Perkamų paslaugų kiekiai yra preliminarūs, kurie dėl įvairių priežasčių, kaip, pvz., nusidėvėjusios ar nepataisomos įrangos, dėl įvykusio gedimo, įrangos nurašymo ir likvidavimo, naujos įrangos įsigijimo gali keistis.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. Sutartyje ir Sutarties prieduose nustatytais sąlygomis ir tvarka teikti Sutartyje ir Sutarties prieduose, Lietuvos Respublikos galiojančiuose standartuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus atitinkančias paslaugas;

2.1.2. suteikti paslaugą – medicinos aparatūros TBT – medicinos aparatūros naudojimą reglamentuojančiais teisės aktais ir medicinos aparatūros gamintojo nustatyta tvarka ir terminais atlikti medicinos aparatūros privalomą apžiūrą, taip pat visų medicinos aparatūros parametrų patikrinimą ir medicinos aparatūros saugos bandymus;

2.1.3. patikrinti visas su sauga susijusias medicinos aparatūros funkcijas (tarp jų ir matavimo), išskyrus tas, kurių tikrinimą reglamentuoja radiacinės saugos higienos normos;

2.1.4. jei Sutarties priede yra nurodyta medicinos aparatūros, skleidžiančios jonizuojančią spinduliuotę, paslaugas teikti tik turint radiacinės saugos centro licenciją šiai veiklai;

2.1.5. užtikrinti, kad paslaugų teikimo kokybė atitiks medicinos aparatūros gaminų nustatytus saugumo technikos ir eksploatacijos taisyklių reikalavimus;

2.1.6. pateikti Paslaugos gavėjui įrodantį dokumentą apie paslaugų suteikimą;

2.1.7. įrašyti suteiktų paslaugų rezultatus, nurodančius medicinos aparatūros tvarkingu medicinos aparatūros pase;

2.1.8. paslaugas suteikti kokybiškai, Sutartyje ir Sutarties priede nustatytais sąlygomi tvarka, laikantis medicinos aparatūros gamintojo rekomendacijų, Lietuvos Respublikoje galiojančių standartų ir kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų;

2.1.9. esant suteiktų paslaugų defektams/trūkumams, savo sąskaita pakartotinai suteikti paslaugas jei nurodyti defektai/trūkumai atsirado dėl Paslaugos teikėjo kaltės;

2.1.10. atlyginti Paslaugos gavėjui padarytus nuostolius, atsiradusius dėl Paslaugos teikėjo kaltės;

2.1.11. už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas pateikti Paslaugos gavėjui apmokėti sąskaitą – faktūrą informacinės sistemos „E sąskaita“ priemonėmis;

2.1.12. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu informuoti Paslaugos gavėją apie defektus/trūkumus;

2.1.12.1. jei laiku negali suteikti paslaugų;

2.1.12.2. apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą Sutarčiai vykdyti;

2.2. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

2.2.1. sumokėti Paslaugos teikėjui už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutarties nustatytais sąlygomis ir tvarka;

2.2.4. teikti Paslaugos teikėjui Sutarčiai vykdyti visą pagrįstai reikalingą turimą informaciją;

2.2.3. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Paslaugos teikėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą Sutarčiai vykdyti.

3. ŠALIŲ TEISĖS

3.1. Paslaugos teikėjas turi teisę:

3.1.1. reikalauti, kad Paslaugos gavėjas priimtų tinkamai, kokybiškai, faktiškai ir laiku suteiktas Paslaugas arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Paslaugos gavėjas, pažeisdamas savo sutartinį įsipareigojimą, nepriima ar atsisako priimti tinkamai, kokybiškai, faktiškai ir laiku suteiktas Paslaugas;

3.1.2. reikalauti iš Paslaugos gavėjo sumokėti už tinkamai, kokybiškai, faktiškai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3.2. Paslaugos gavėjas turi teisę:

3.2.1. nemokėti už tinkamai, kokybiškai, faktiškai ir laiku suteiktas Paslaugas, jeigu sąskaitoje – faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Paslaugos teikėju ir sąskaitoje faktūroje bus nurodyta teisinga suma);

3.2.2. nustatęs Paslaugų defektus/trūkumus, reikalauti, kad Paslaugos teikėjas neatlygintin pašalintų Paslaugų defektus/trūkumus per Paslaugos gavėjo nustatytą terminą ir (arba) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

3.2.3. Paslaugos teikėjui neįvykdžius Paslaugos gavėjo reikalavimų, nurodytų Sutarties 3.2 punkte, ar Paslaugos teikėjui nevykdant Sutarties, Paslaugos gavėjas įgyja teisę vienašališkai raštu nutraukti Sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

4.1. Teikiamų Paslaugų kokybė turi atitikti Sutarties ir Sutarties priede, Lietuvos Respublikoje galiojančių standartų ir kitų teisės aktų reikalavimus.

4.2. Paslaugos teikėjas paslaugas teikia vadovaudamasis Medicinos prietaisų instaliavimo, naudojimo ir priežiūros tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-383 ir jo pakeitimais, Medicinos aparatūros saugumo technika ir eksploatacijos taisyklėmis, kitais teisės aktais, patvirtintomis metodikomis ir reikalavimais.

4.3. Paslaugos teikėjas paslaugas teikia Paslaugos gavėjo buveinėje – VšĮ Antakal poliklinika, Antakalnio g. 59, 10207 Vilnius. Jeigu paslaugas galima suteikti tik Paslaugos teik buveinėje, Paslaugos teikėjas, paimdamas medicinos aparatūrą iš Paslaugos gavėjo padali (skyriaus), Paslaugos gavėjo padalinio (skyriaus) materialiai atsakingam asmeniui, turi išdu pažymą apie medicinos aparatūros paėmimą arba pasirašyti medicinos aparatūros perdavimo priėmimo aktą (laisva forma).

4.4. paslaugas (TBT) Paslaugos teikėjas turi teikti ne vėliau kaip per 48 (keturiasdeš aštuonias) valandas po užsakymo gavimo apie būtinumą atlikti TBT, atsižvelgiant į gamint nustatytą medicinos aparatūros TBT periodiškumą, ir užbaigti ne vėliau kaip per 1 (vieną) sav nuo TBT teikimo pradžios. Jeigu dėl svarbių nenumatytų aplinkybių per 1 (vieną) savaitę nel įmanoma suteikti užsakytos paslaugos (atlikti TBT), Paslaugos teikėjas įsipareigoja elektroni paštu informuoti Paslaugos gavėjo atsakingą atstovą apie svarbias neįvykdymo priežastis numatomą paslaugos užbaigimo terminą (TBT atlikimą), kuris negali būti ilgesnis, kaip 1 (vien mėn. nuo paslaugos teikimo (TBT atlikimo) pradžios.

4.5. Apie suteiktas paslaugas – atliktą medicinos aparatūros TBT, Paslaugos teikėjas pažy (padaro būtinus įrašus) medicinos aparatūros pase, nurodant suteiktos paslaugos (atliktos TBT) d atliktas paslaugas, aptiktus ir pašalintus nežymius medicinos aparatūros darbo netikslumus ir p Taip pat įrašo ar medicinos aparatūrą leidžiama saugiai naudoti pagal paskirtį.

4.6. Suteiktos paslaugos (atliktos TBT) kiekvienai medicinos aparatūrai įforminamos sutei paslaugų priėmimo – perdavimo aktu (laisva forma), kurį pasirašo Šalių įgaliotieji atstovai. Sutei paslaugų priėmimo – perdavimo akte nurodomas Paslaugos gavėjo padalinio (skyriaus) pavadinim suteikta paslauga (TBT). Paslaugos teikėjas įrašo, ar medicinos aparatūrą tinkama saugiai naud pagal paskirtį. Paslaugos teikėjas pateikia Paslaugos gavėjui pasirašytą suteiktų paslaugų priėmi – perdavimo aktą ir sąskaitą – faktūrą.

5. KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

5.1. Ši Sutartis yra fiksuoto įkainio sutartis. Preliminari sutarties kaina yra 929,28 Eur su PV (devyni šimtai dvidešimt devyni eurai 28 ct), iš kurių PVM sudaro 161,28 Eur (vienas šim šešiasdešimt vienas euras 28 ct). Detalūs Paslaugų fiksuoti įkainiai nurodyti Sutarties 1 priede.

5.2. Į Paslaugų fiksuotus įkainius turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Paslaugos teik patirtos/galimos patirti išlaidos/mokesčiai susiję su Paslaugomis ir tinkamu Sutarties vykdymu, tarį ir mokėjimo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ kaštai.

5.3. Paslaugų fiksuoti įkainiai negali būti didinami dėl rizikos veiksnių, kuriuos pateikdan pasiūlymą turėjo ir/ar galėjo įvertinti Paslaugos teikėjas.

5.4. Paslaugų fiksuoti įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuoja (didinami ar mažinami) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM, kuris turėjo tiesioginės įtak Paslaugų ir Prekių fiksuotiems įkainiams. Šalims raštiškai susitarus, perskaičiuojama tik ta Paslau ir Prekių fiksuotų įkainių dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM ir tik pasikeitusio PVM dydž Paslaugų ir Prekių fiksuotų įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjus PVM inicijuoja Paslaugos teikėjas, kreipdamasis į Pirkėją raštu, pateikdamas konkreč skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Paslaugų ir Prekių fiksuotiems įkainiams. Paslaug gavėjas taip pat turi teisę inicijuoti Paslaugų ir Prekių fiksuotų įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitu (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM. Paslaugų ir Prekių fiksuotų įkainių perskaičiavimas įforminan Šalių įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuojami Paslaugų Prekių fiksuoti įkainiai bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

5.5. Paslaugų ir Prekių fiksuotas įkainis dėl bendro kainų lygio kitimo arba kitų (išskyrus PV) mokesčių pasikeitimo perskaičiuojamas nebus. Visą riziką dėl Paslaugų ir Prekių fiksuoto įkai padidėjimo prisiima Paslaugos teikėjas.

5.6. Šaliu sutarimu Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti taikomi mažesni nei Sutarties priede nurodyti Paslaugų fiksuoti įkainiai. Šalys turi teisę raštu įforminti Sutarties pakeitimą

sumažinti Sutarties 1 priede nurodytus Paslaugų fiksuotus įkainius, nekeisdamos kitų esančių Sutarties sąlygų ir nepažeisdamos Viešųjų pirkimų įstatymo principų.

5.7. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:

5.7.1. Paslaugos gavėjas už Paslaugas Paslaugos teikėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros pateikimo Paslaugų gavėjui dienos.

5.7.2. Paslaugos gavėjas už perkamas Paslaugas Paslaugos teikėjui sumoka mokėjamu pavedimu į Paslaugos teikėjo šioje sutartyje nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugos teikėjo nurodytą sąskaitą.

5.7.3. Paslaugos teikėjas įsipareigoja savo sąskaita Paslaugos gavėjui teikti sąskaitą (-faktūrą) (-as) naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Pateikus sąskaitą – faktūrą (-as) ne informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, Paslaugos gavėjas turi neapmokėti sąskaitos (-ų) – faktūros (-ų).

5.8. Sutartyje numatyti Paslaugų fiksuoti įkainiai negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 5.4. ir 5.6 punktuose nurodytais atvejais.

5.9. Paslaugos gavėjas turi teisę sustabdyti mokėjimą, jei:

5.9.1. Sąskaitoje – faktūroje nurodytas neteisingas kiekis ir/ar įkainis, t. y. nurodyti duomenys neatitinka Sutarties 1 priede nurodytų duomenų (kol bus išsiaiškinta su Paslaugos teikėju);

5.9.2. Paslaugos teikėjas suteikė nekokybiškas Paslaugas arba Paslaugos neatitinka nustatytų reikalavimų (kol Paslaugos teikėjas suteiks kokybiškas Paslaugas).

5.10. Paslaugos teikėjas, jeigu yra galimybių, privalo **ant sąskaitos – faktūros už Sutarties datą ir numerį, pagal kurį parduodamos Paslaugos ir Prekės.**

5.11. Mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami – Eurais.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Už šios Sutarties pažeidimą, nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

6.2. Paslaugos gavėjui laiku nesumokėjus, bet kurio iš Sutartyje nustatytų mokėjimų, Paslaugos gavėjas įsipareigoja mokėti Paslaugos teikėjui delspinigius po 0,2 proc. nuo neapmokėtos Paslaugos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Paslaugos teikėjas laiku neįvykdęs prisiimtų pagal šią Sutartį sutartinių įsipareigojimų Paslaugų gavėjui pareikalavus, turi mokėti Paslaugų gavėjui 0,2 proc. dydžio delspinigius nesuteiktų Paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

6.4. Už atsisakymą suteikti visą ar dalies Paslaugų, jų nesuteikimą arba Paslaugų nesuteikimą laiku, Paslaugos gavėjas gali pareikalauti Paslaugos teikėją sumokėti baudą, kuri sudaro 5 (penkis) proc. nuo nesuteiktų Paslaugų kainos.

6.5. Už pakartotiną atsisakymą suteikti Paslaugas arba Paslaugų nesuteikimą laiku Paslaugos gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

7. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

7.1. Esant nenugalimai jėgai (force majeure) arba kitoms aplinkybėms (pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybių taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 1000, kurios nepriklauso nuo sutarties Šalių valios, Šalys privalo nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas apie tai viena kitą informuoti raštu. Jei Šalys viena kitos neinformuos laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo ir Šalis laiku nepranešusi apie neįveikiamos jėgos aplinkybių tampa atsakinga už nuostolių, kurių galima buvo išvengti, atlyginimą kitai Šaliai.

8. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Šalys įsipareigoja imtis visų priemonių laiku ir sąžiningai įvykdyti visas šios Sutarties sąlygas.

8.2. Bet koks ginčas arba nuomonių nesutapimas dėl šios Sutarties ar atskirų jos nuostatų vykdymo, neveikimo ar nutraukimo turi būti sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus susitarti – ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS

9.1. Sutarties galiojimo terminas – Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja (dvidešimt keturis) mėnesius arba kol Šalys sutars ją nutraukti Šalių rašytiniu susitarimu susitarime nurodytos datos, arba kol Sutarties galiojimas pasibaigs (iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo). Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka arba Sutartyje nustatytais atvejais. Sutarčiai nustojus galioti, Šalys sutaria, kad iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, lieka galioti Sutarties sąlygos, susijusios su atsiskaitymų nuostolių, baudų, delspinigių mokėjimu ir ginčų sprendimo tvarka.

9.2. Visi šios Sutarties sąlygų pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie įforminami raštu ir pasirašyti abiejų Šalių. Sutarties priedai įsigalioja nuo jų pasirašymo nenurodyta vėlesnė įsigaliojimo data.

9.3. Vienai iš Sutarties Šalių pažeidžiant Sutartį, nevykdant ar netinkamai vykdant sutartinių įsipareigojimų, kita Šalis turi teisę vienašališkai, išpėjusi kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) kalendorines dienas, nutraukti Sutartį.

9.4. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, Sutarties 6.5 punkte nustatyta tvarka.

9.5. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu nuo susitarime nurodytos datos.

10. SUSIRAŠINĖJIMAS

10.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktiniais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba iš registruoto pašto, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), Sutartyje nurodytais adresais, fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateiktą pranešimą.

10.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

11. ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ASMENYS IR PRANEŠIMŲ TEIKIMO TVARKA

11.1. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Paslaugų teikėjo atstovas – Direktorius Stasys Baltagalvis, tel. 8 5 279 0462 info@apex.lt.

11.2. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Paslaugų gavėjo atstovas – Andrius Semenauskas, Medicinos įrangos ir informacinių technologijų skyriaus vadovas, tel. 8 5 246 2564, el. p. andrius.semenauskas@antakpol.lt.

11.3. Šie asmenys, atitinkamai Paslaugų gavėjo arba Paslaugų teikėjo vardu, turi teisę pasirašyti su Sutartimi susijusius dokumentus ir yra įgalioti priimti visus sprendimus, susijusius su Sutarties vykdymu, išskyrus pačios Sutarties pakeitimą ir nutraukimą.

11.4. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu pranešti vieną kitą apie atsakingų už Sutartį Šalių atstovų, nurodytų šios Sutarties 11.1 ir 11.2 punktuose, pasikeitimą.

11.5. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniai žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųst pagal tuos duomenis.

12. KITOS SĄLYGOS

12.1. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai.

12.2. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš Sutarties ir neaptartus Sutarties sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

12.3. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Sutartis ir atskiros jos nuostatos turi būti aiškinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

12.4. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Sutarties turinio ir kitos informacijos susijusios su Sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus atvejus.

12.5. Pirkimo sąlygos ir Paslaugos teikėjo (tiekėjo) pateiktas pasiūlymas bei kiti pirkimo dokumentai laikomi šios Sutarties neatskiriama dalimi ir gali būti naudojami aiškinant Sutarties sąlygas.

12.6. Visi priedai, nurodyti šioje Sutartyje, yra neatskiriama Sutarties dalis.

12.7. Kitos Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

12.8. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

12.9. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais kiekvienai Šaliai po vieną.

12.10. Sutarties priedas:

12.10.1 priedas „Paslaugų sąrašas“.

13. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

PASLAUGOS GAVĖJAS

Viešoji įstaiga Antakalnio poliklinika
Juridinio asmens kodas 124244035
PVM kodas LT242440314
Antakalnio g. 59, 10207 Vilnius
Tel. 8 5 234 4518, faksas 8 5 234 7160
a. s. LT53 7044 0600 0031 0223
AB SEB bankas, banko kodas 70440
el. p. info@antakpol.lt



Direktorius Evaldas Navickas
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.

Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus
viešųjų pirkimų specialistė
Vilma Sobolevskienė

PASLAUGOS TEIKĖJAS

UAB „Apex Medicus“
Juridinio asmens kodas 225471510
PVM kodas LT254715113
Baltupio g. 165c, 08432 Vilnius
Tel. 8 5 279 0462, faksas 8 5 279 0473
a. s. LT83 7400 0316 0862 3810
„Danske Bank A/S“ Lietuvos filialas
Banko kodas 70440
el. p. info@apex.lt

Generalinis direktorius Stasys Baltagalvis
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.



Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus
viešųjų pirkimų specialistas
Giedrius Maluška

2018-10-23 PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES Nr. SP-3-3.23-222/2018
1 priedas

PASLAUGŲ SĄRAŠAS

Pirkimo dalies Nr.	Medicinos įrangos pavadinimas	Modelis/Tipas	Gamyklinis numeris	Pagaminimo metai	TBT periodiš- kumas 1 kartas/ metuose	1 periodo kaina, Eur be PVM	Kaina dviems metams, Eur be PVM	Kaina dviems metams, Eur su PVM
1	2	3	4	5	6	7	8	9
RADIOLOGIJOS IR ENDOSKOPIJOS SKYRIUS								
22	Mamografijos sistema	M-IV HOLOGIC	18007116752	2011	1 k. / m.	48,00	96,00	116,16
23	Rentgeno diagnostinis aparatas su distanciniu valdymu ir elektriniu optiniu stiprintuvu	Mercury 332	011122300	2001	1 k. / m.	48,00	96,00	116,16
24	Rentgeno diagnostinis aparatas	Bucky Diagnost TH2/TF	6010089	2006	1 k. / m.	48,00	96,00	116,16
25	Rentgeno diagnostinis aparatas	Shimadzu Radspeed FM	0662R83412	2010	1 k. / m.	48,00	96,00	116,16
26	Rentgenografijos aparatas	Shimadzu Radspeed MC	0462R8116	2008	1 k. / m.	48,00	96,00	116,16
27	Portatyvinis rentgeno aparatas	ARMAN 9L5	1618	1991	1 k. / m.	48,00	96,00	116,16
ODONTOLOGIJA								
76	Dentalinis rentgeno diagnostinis aparatas	CS2200	CIY0344	2014	1 k. / m.	48,00	96,00	116,16
77	Panoraminis dentalinis rentgeno diagnostinis aparatas	CS8100	EGIA346	2014	1 k. / m.	48,00	96,00	116,16

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

PASLAUGOS GAVĖJAS
Viešoji įstaiga Antakalnio poliklinika
Juridinio asmens kodas 124244035
Antakalnio g. 59, 10207 Vilnius
Direktorius Evaldas Navickas
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

PASLAUGOS TEIKĖJAS
UAB „Apex Medicus“
Juridinio asmens kodas 225471510
Baltupio g. 165c, 08432 Vilnius
Generalinis direktorius Stasys Baltagalvis
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.

A.V.