

LIETUVOS NACIONALINIO MUZIEJAUS PATALPŲ/ TERITORIJOS TRUMPALAIKĖS NUOMOS SUTARTIS Nr.

2025 m. sausio d. Vilnius

Lietuvos nacionalinis muziejus, įsteigta ir įregistruota pagal Lietuvos Respublikos įstatymus biudžetinė įstaiga, juridinio asmens kodas 190756849 (toliau – Nuomotojas), atstovaujamas Naujosios istorijos ekspozicijų skyriaus kultūrinių renginių koordinatorės Ados Paukštytės, veikiančios pagal Lietuvos nacionalinio muziejaus generalinio direktoriaus 2024-12-31 įsakymu Nr. ĮV-327 iš vienos pusės, ir VšĮ „Vilniaus universitetas“, juridinio asmens kodas 211950810 (toliau – Nuomininkas), atstovaujamas kanclerio Raimundo Balčiūnaičio, veikiančio pagal 2021-09-16 įgaliojimą Nr. RI-328., sudarė šią Lietuvos nacionalinio muziejaus patalpų/teritorijos trumpalaikės nuomos sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Nuomotojas įsipareigoja laikinai išnuomoti Nuomininkui šias patalpas/teritoriją (toliau vadinama – turtu): Istorijų namų edukacinė salė, Kosciuškos g. 3, Vilnius renginiui.

II. NUOMOS TERMINAS

2. Nuomos terminas nuo 2025 m. sausio 7 d. nuo 14 val. 00 min. iki 18 val. 00 min.

III. NUOMOS MOKESTIS

3. Nuomininkas už turto nuomą įsipareigoja Nuomotojui sumokėti nuompinigius: 100 Eur (šimtas eurų) už 1 (vieną) valandą.

4. Visa nuomos suma yra: **400 Eur (keturi šimtai eurų)**.

5. Nuompinigiaai apskaičiuoti, įskaitant PVM; į juos įskaičiuoti visi mokesčiai, susiję su išsinuomotu turtu.

6. Nuomininkas įsipareigoja sumokėti nuompinigius, pervedant Sutarties 4 punkte nurodytą sumą į Sutartyje nurodytą Nuomotojo banko sąskaitą ne vėliau nei per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

IV. ŠALIŲ PAREIGOS

7. Nuomotojas įsipareigoja:

7.1. užtikrinti, kad šioje sutartyje nurodytu (nurodytais) nuomos terminu (terminais) išnuomojamas turtas būtų paruoštas nuomai ir pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą perduotas nuomininkui;

7.2. skirti už šios Sutarties sudarymo koordinavimą atsakingą asmenį: kultūrinių renginių koordinatorę Adą Paukštytę, [redacted]

7.3. pateikti Nuomininkui sąskaitą - faktūrą už nuomos paslaugas po Sutarties 2 punkte nurodyto nuomos paslaugų suteikimo termino pasibaigimo.

8. Nuomininkas įsipareigoja:

8.1. naudoti turtą pagal paskirtį, griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos, sanitarinių reikalavimų ir kitų su turto eksploatavimu susijusių taisyklių;

8.2. sudaryti sąlygas Nuomotojo įgaliotam atstovui apžiūrėti nuomojamą turtą nuomos laikotarpiu;

8.3. užtikrinti švarą ir tvarką nuomojamose patalpose ir teritorijoje nuomos laikotarpiu, o jam pasibaigus, grąžinti nuomojamą turtą tvarkingą ir švarų;

8.4. naudotis išsinuomotu turtu taip, kad netrukdytų juo prireikus naudotis muziejaus darbuotojams;

8.5. naudoti tik specialaus įtvirtinimo į žemę, grindinį ar pastato dalis nereikalaujančius rekvizitus, įtaisus, objektus;

8.6. pasibaigus šios Sutarties terminui, perduoti Sutarties 1 punkte nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą tokios būklės, kokios jis buvo perduotas, Nuomotojo įgaliotam asmeniui.

8.7. skirti už šios Sutarties vykdymą atsakingą asmenį: Kultūros centro vadovę Gintę Jokubaitienę, [redacted]

9. Nuomininkui draudžiama subnuomoti nuomojamą turtą arba kitaip leisti kitiems asmenims juo naudotis, perleisti savo teises ir pareigas, atsiradusias iš šios trumpalaikės nuomos sutarties.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10. Pasibaigus šioje sutartyje numatytam nuomos terminui, nuomininkas, neatlaisvinęs Sutarties 1 punkte nurodyto turto pagal šioje Sutartyje nustatytas sąlygas, moka šios Sutarties 3 punkte nurodytą dvigubo dydžio nuomos mokestį už kiekvieną pradelstą valandą, įsipareigodamas ne ginčo tvarka apmokėti Nuomotojo išrašytą sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo jos gavimo dienos.

11. Kartu su turto perdavimu nuomininkui pereina eksponatų, kito turto, esančių nuomininkui perduodamose patalpose (teritorijoje), žūties ar sugadinimo atsitiktinė rizika bei atsakomybė už renginio metu nuomojamose patalpose padarytą žalą tretiesiems asmenims.

12. Susidarius Sutarties 11 punkto aplinkybėms, Nuomotojas pateikia Nuomininkui detalų sugadinto, žuvusio ar pabloginto eksponatų, kito turto nuostolių sąrašą ir išrašo sąskaitą faktūrą, kurią Nuomininkas ne ginčo tvarka įsipareigoja apmokėti per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo jos gavimo dienos.

13. Nuomininkas turi teisę reikalauti grąžinti sumokėtus nuompinigius, jei dėl Nuomotojo kaltės šis nesuteikė arba atsisakė suteikti pagal šią Sutartį sutartų nuomos paslaugų Nuomininkui.

14. Jei Nuomininkas renginiui pasibaigus nesutvarko patalpų ir/ar teritorijos, tuo pažeisdamas Sutarties 8.3 p., privalo ne ginčo tvarka sumokėti Nuomotojui 100 Eur (vieną šimtą eurų) už patalpų/teritorijos sutvarkymo darbus. Nuomotojo išrašytą sąskaitą faktūrą Nuomininkas privalo apmokėti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo jos gavimo dienos.

15. Nuomininkui nepagrįstai uždelsus atsiskaityti už nuomos bei kitas šia Sutartimi suteiktas paslaugas, Nuomotojas turi teisę pareikalauti Nuomininko sumokėti 0,05 (penkių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

16. Nuomotojas neprisiima teisinės atsakomybės už atlikėjų turtinių teisių pažeidimus, atliekant muzikinius kūrinius (koncertai, garso įrašai ir pan.) nuomajam laikotarpiu Nuomininko renginiuose. Už teisėtą kūrinių atlikimą yra atsakingas Nuomininkas.

17. Nuomotojas, teikdamas paslaugas, įsipareigoja laikytis aplinkos apsaugos reikalavimų: atsisakyti popierinių ataskaitų, visą dokumentaciją (jei reikalinga) rengti elektronine forma, kuri Nuomininkui turi būti pateikta tik elektroniniu formatu (pvz., ataskaitos ir pan.). Sutartį pasirašyti elektroniniu formatu kvalifikuotais elektroniniais parašais.

VI. FORCE MAJEURE

18. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės dėl dalinio arba visiško šios Sutarties įsipareigojimo nevykdymo, jeigu ji įrodo, kad sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu (*force majeure*), ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

19. Sutarties neįvykdžiusi šalis privalo pranešti kitai šaliai apie *force majeure* aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką sutarties įvykdymui. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti šalis, lieka atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

VII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR PASIBAIGIMAS

20. Ši sutartis gali būti nutraukiama tarpusavio šalių susitarimu, bet ne vėliau kaip 1 (viena) diena iki nuomos pradžios.

VIII. BAIGIAMOSIOS SĄLYGOS

21. Nuomininkas, pasirašydamas šią sutartį, pripažįsta, kad jis sutinka su išnuomoto turto būkle.

22. Ginčai, kilę dėl šios sutarties vykdymo, sprendžiami derybomis, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Ši Sutartis sudaroma ją pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais arba apsiikeičiant pasirašytomis skenuotomis kopijomis PDF formatu.

24. Sutartis įsigalioja šalims ją pasirašius nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų, kylančių iš šios sutarties, įgyvendinimo.

IX. ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

NUOMOTOJAS Lietuvos nacionalinis muziejus Arsenalo g. 1, LT-01143, Vilnius Tel. 8 5 261 1573, faks. 8 5 261 1023 Įstaigos kodas 190756849 PVM kodas LT907568414 Sąsk Nr. LT067044060000257137 AB SEB bankas Naujosios istorijos ekspozicijų skyriaus Kultūrinių renginių koordinatore Ada Paukštytė 	NUOMININKAS VšĮ „Vilniaus universitetas“ Universiteto g. 3, LT-01513 Vilnius Telefonas: +370 686 19740 El. paštas: milda.dailidiene@kc.vu.lt Įm. kodas: 211950810 PVM kodas: LT119508113 Kancleris Raimundas Balčiūnaitis 
--	---