

SUTARTIS

2016-11-16 Nr. 9-375

Vilnius

/2016-11-21 Nr. S-1111

Lietuvos automobilių kelių direkcija prie Susisiekimo ministerijos, įstaigos kodas 188710638, kurios registruota buveinė yra J. Basanavičiaus g. 36, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo Daivio Zabulionio, veikiančio pagal Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2006 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 3-457, toliau vadinama Užsakovu, ir

UAB „DocLogix“, įmonės kodas 126161855, kurios registruota buveinė yra Žirmūnų g. 139, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama verslo linijos direktoriaus Andriaus Girdvainio, veikiančio pagal veikiančio pagal 2016 m. lapkričio 2 d. įgaliojimą Nr. DLX/G-16/11-02, toliau vadinama Teikėju,

sutartyje vadinamos šalimis, o kiekviena atskirai šalimi, sudarė šią sutartį, toliau vadinama Sutartimi.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vadovaudamasis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Teikėjas įsipareigoja teikti dokumentų valdymo sistemos (toliau – Sistema) priežiūros paslaugas pagal pirkimo dokumentų techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, o Užsakovas įsipareigoja priimti paslaugų rezultatus ir mokėti Teikėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

II. SUTARTIES KAINA IR VYKDYMO TERMINAI

2. Bazinių Sistemos priežiūros paslaugų mėnesio įkainis, nustatytas viešojo pirkimo metu, yra 564,21 eurai su PVM (penki šimtai šešiasdešimt keturi eurai 21 ct), papildomų Sistemos priežiūros paslaugų valandos įkainis, nustatytas viešojo pirkimo metu, yra 63,07 eurai su PVM (šešiasdešimt trys eurai 7 ct). Sutarties įkainių sudėtinės dalys:

2.1. bazinių Sistemos priežiūros paslaugų mėnesio įkainis be PVM 466,29 eurai (keturi šimtai šešiasdešimt šeši eurai 29 ct), papildomų Sistemos priežiūros paslaugų valandos įkainis be PVM 52,12 eurai (penkiasdešimt du eurai 12 ct);

2.2. bazinių Sistemos priežiūros paslaugų mėnesio įkainio 21 proc. PVM – 97,92 eurai (devyniasdešimt septyni eurai 92 ct), papildomų Sistemos priežiūros paslaugų valandos įkainio 21 proc. PVM – 10,95 eurai (dešimt eurų 95 ct).

3. Sutarties įkainiai yra fiksuoti ir nebus perskaičiuojami pagal bendrą kainų lygio kitimą.

4. Į Sutarties įkainius įskaičiuoti visi Teikėjo mokami mokesčiai.

5. Sutarties įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių bus perskaičiuojami tokia tvarka:

5.1. mokestis, kuriam pasikeitus bus perskaičiuojama kaina: **pridėtinės vertės mokestis (PVM)**. Pasikeitus kitiems mokesčiams, sutarties kaina nebus perskaičiuojama;

5.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;

5.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

5.4. kainos pakeitimas įforminamas papildomu šalių susitarimu;

5.5. perskaičiuotos kainos pradedamos taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

6. Teikėjas paslaugas pradeda teikti nuo 2017-01-01, baigia 2018-12-31.

7. Maksimali Sutarties kaina yra 20 000 eurų su PVM, maksimalus valandų skaičius yra 72.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

8. Užsakovo teisės ir įsipareigojimai:

8.1. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui;

8.2. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų paslaugų teikimą;

8.3. Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka, pagal pateiktus atsiskaitymo dokumentus, apmokėti už laiku, tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas.

9. Teikėjo teisės ir įsipareigojimai:

9.1. Teikėjas įsipareigoja teikti paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo nurodymus bei pateiktus dokumentus, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

9.2. Teikėjas laikosi įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jų laikytųsi jo darbuotojai. Teikėjas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

9.3. Teikėjas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

9.4. kai Teikėjas nevykdo savo sutartinių prievolių ar jas įvykdo netinkamai, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

IV. ATSISKAITYMO TVARKA

10. Už faktiškai suteiktas paslaugas Užsakovas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai vėluoja finansavimas iš biudžeto – vėlavimo laikotarpiu, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų suteikimo dienos.

11. Užsakovas gavęs aktą apie faktiškai suteiktas paslaugas, jį per 5 (penkias) darbo dienas pasirašo arba raštu pateikia atsakymo pasirašyti priežastis.

12. Vėluojant finansavimui iš biudžeto, mokėjimai atidedami finansavimo vėlavimo laikotarpiui. Užsakovas, vėluojant finansavimui iš biudžeto, delspinigių nemoka.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

13. Teikėjas, nesuteikęs paslaugų Sutartyje numatytu laiku, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 0,03 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo visos Sutarties kainos ir atlygina Užsakovui dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia minėtos netesybos.

14. Užsakovui nustačius paslaugų trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų, Teikėjas įsipareigoja savo sąskaita juos ištaisyti per laiką, raštu suderintą su Užsakovu ir jam pareikalavus sumokėti 20 % dydžio baudą nuo paslaugų trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų šalinimo kainos ir atlyginti Užsakovui dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia minėtos netesybos (įskaitant, bet neapsiribojant išlaidomis už papildomai suteiktas paslaugas ir sunaudotas medžiagas, ištaisant trūkumus, defektus ir (ar) netikslumus).

15. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už suteiktas paslaugas Sutartyje numatyta tvarka ir terminais, moka Teikėjui Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo nustatyto dydžio palūkanas nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną, išskyrus atvejį, numatytą 12 punkte.

16. Užsakovas, prieš tai raštu įspėjęs Teikėją, gali vienašališkai išskaičiuoti delspinigių sumą iš Teikėjui mokėtinų sumų.

17. Teikėjas yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, jų turtui, teikiant Sutartyje numatytas paslaugas.

VI. KONFIDENCIALUMAS

18. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sudarymo sąlygas ir kitos informacijos apie Sutarties Šalis daugiau, negu to reikia Sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

19. Jeigu šalis, vykdydama Sutartį, gavo iš kitos šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

VII. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

20. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios Sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios Sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti Šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

21. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

22. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

VIII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

23. Užsakovas, raštu įspėjęs prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį vienašališkai ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Teikėjas:

23.1. nepradeda laiku vykdyti Sutarties, paslaugas teikia nesilaikydamas nustatyto grafiko arba teikia paslaugas taip lėtai, kad jas baigti iki termino pabaigos pasidaro aiškiai negalima;

23.2. paslaugas teikia nekokybiškai, naudoja ne tą įrangą ir/ar medžiagas, kurios nurodytos projektinėje dokumentacijoje, arba Teikėjas nepašalina paslaugų trūkumų per nustatytus terminus, arba trūkumai yra esminiai ir Teikėjas nepajėgus užbaigti paslaugų teikimo be esminių trūkumų ar didelių nuostolių Užsakovui;

23.3. kitais teisės aktų numatytais atvejais.

24. Užsakovas be išankstinio įspėjimo gali nutraukti Sutartį vienašališkai ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Teikėjas:

24.1. negavęs Užsakovo sutikimo, paslaugas paveda teikti subteikėjui, sudarydamas su juo subteikimo Sutartį, ar kitaip perleidžia sutartį;

24.2. bankrutuoja arba tampa nemokus.

24.3. paaiškėjus, jog Teikėjas, siekdamas sudaryti Sutartį su Užsakovu, buvo sudaręs susitarimą, neleistinai ribojantį konkurenciją

25. Jeigu Užsakovas nutraukia Sutartį dėl priežasčių, nurodytų Sutarties 23–24 punktuose, Užsakovas sumoka už iki Sutarties nutraukimo tinkamai suteiktas paslaugas pagal pateiktus ir tarpusavyje suderintus atsiskaitymo dokumentus Sutarties IV skyriuje nustatyta tvarka. Taip pat Teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visas dėl šios Sutarties nutraukimo susidariusias išlaidas, susietas su Sutartyje numatytų paslaugų užbaigimu, ir kompensuoti dėl šios Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius.

26. Šalių tarpusavio sutarimu Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu. Tokiu atveju atsiskaitymai tarp Šalių Sutarties nutraukimo dienai atliekami Sutarties IV skyriuje nustatyta tvarka.

IX. SUBTEIKĖJAI JŲ KEITIMO TVARKA

27. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra.

28. Subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik toms

paslaugoms, kurias Teikėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subteikėjams ir tik gavus Užsakovo sutikimą.

29. Sutarties galiojimo metu papildomų subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas, tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

29.1. Sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

29.2. subteikėjas Teikėjui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą paslaugų dalį;

29.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtina padidinti paslaugų teikimo spartą.

30. Sutarties 28 ir 29 punktuose nurodytais atvejais Užsakovui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subteikėjas gali pradėti teikti paslaugas, tik Teikėjui gavus Užsakovo sutikimą.

31. Sutarties 28 ir 29 punktuose nurodytais atvejais naujas subteikėjas privalo Užsakovui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subteikėjams.

X. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

32. Sutartis įsigalioja šalims ją pasirašius ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo.

33. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme numatytas išimtis.

34. Visi kilę ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai ar nesutarimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.

35. Šalys neturi teisės perleisti trečiajam asmeniui reikalavimo teisės pagal šią Sutartį be raštiško kitos šalies sutikimo.

36. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė.

37. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Teikėjui.

38. Dėl visko, kas tiesiogiai neregamentuota šioje Sutartyje, Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

39. Pirkimo dokumentai, viešojo pirkimo metu pateiktas Teikėjo pasiūlymas yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

Užsakovas:

Lietuvos automobilių kelių direkcija
prie Susisiekimo ministerijos
J. Basanavičiaus g. 36, LT-03109 Vilnius
Įstaigos kodas 188710638
PVM mokėtojo kodas LT100009270611
Telefonas (8 5) 232 9600
Faksas (8 5) 232 9609
El. paštas lakd@lakd.lt
A.s. LT37 7300 0100 0245 6303
AB „Swedbank“, 73000

Teikėjas:

UAB „DocLogix“
Žirmūnų g. 139, LT-09120 Vilnius
Įmonės kodas 126161855
PVM mokėtojo kodas LT261618515
Telefonas (8 5) 274 5853
Faksas (8 5) 274 5858
El. paštas info@doclogix.lt
A.s. Nr. LT36 7400 0505 4202 3810
Danske Bank A/S Lietuvos filialas

Lietuvos automobilių kelių direkcijos
prie Susisiekimo ministerijos
direktoriaus pavaduotojas

Daivis Zabulionis

A.N.

Informacinių technologijų skyriaus
vedėjas

Vytautas Timukas
2016-11-17

LAKO finansų ir apskaitos
vyriausiojo finansininko

Irena Jurevičiūtė
2016-11-17

UAB „DocLogix“
verslo linijos direktorius

Andrius Girdvainis

A.V.B.

Teisės ir personalo skyriaus patarėjas

Arūnas Budrevičius
2016-11-17

Viešųjų pirkimų skyriaus ekonomistė

Irma Štobauskienė
2016-11-17

PASIŪLYMAS

2016-11-11

Dokumentų valdymo sistemos priežiūros paslaugų pirkimas

Dalyvio pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių pavadinimus)	UAB „DocLogix“, kodas 126161855
Dalyvio adresas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių adresus)	Žirmūnų g. 139, 09120 Vilnius
Igaloto asmens vardas ir pavardė	Andrius Girdvainis
Telefono numeris	8 5 2745853
Fakso numeris	-
E. pašto adresas	info@doclogix.lt; rvaikenas@doclogix.lt

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

Siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vnt. kaina su PVM, Eur	Kaina be PVM, Eur	Kaina su PVM, Eur
1	2	3	4	5	6	7
1.	Bazinių sistemos priežiūros paslaugų mėnesio įkainis	mėn.	24	564,21	11 190,94	13 541,04
2.	Papildomų sistemos priežiūros paslaugų valandos įkainis	val.	72	63,07	3 752,93	4 541,04
						18 082,08
Bendra pasiūlymo kaina su PVM –			18 082,08	Eur	(aštuoniolika tūkstančių aštuoniasdešimt du eurai 8 ct).	

Į pasiūlymo kainą įeina visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos išlaidos.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Informacija apie subrangovus, subteikėjus ir subteikėjus ir kitus pasitelkiamus asmenis kuriais (tame tarpe ir tais, iš kurių tiekėjas nuomos technika ir pan.) remiamasi siekiant atitikti minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

Eil. Nr.	Subrangovo / subteikėjo / subteikėjo ir kito pasitelkiamo asmens pavadinimas ir adresas	Numatomi atlikti darbai / Numatomos suteikti paslaugos	Pirkimo sutarties dalis (apimtis eurai su PVM, dalis procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovus / subteikėjus / subteikėjus ir kitus asmenis

Mūsų pateiktame pasiūlyme konfidencialią informaciją sudaro:

Eil. Nr.	Dokumentų (ar jų dalių) pavadinimai

Pastaba. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Mūsų pateiktame pasiūlyme neviešinamą informaciją (kurios atskleidimas prieštarauja teisės aktams arba teisėtiems tiekėjo komerciniams interesams arba trukdo laisvai konkuruoti tarpusavyje) sudaro:

Eil. Nr.	Dokumentų (ar jų dalių) pavadinimai

Pastaba. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra informacijos, kurios atskleidimas prieštarauja teisės aktams, teisėtiems tiekėjo komerciniams interesams arba trukdo laisvai konkuruoti tarpusavyje.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumentų pavadinimai

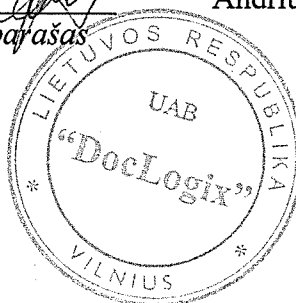
Tuo atveju, jei mūsų pasiūlymas laimės šį viešąjį pirkimą, įsipareigojame pirkimo sutartyje numatytas paslaugas teikti nuo 2017-01-01 iki 2018-12-31.

Pasiūlymas galioja ne trumpiau nei 30 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

UAB „DocLogix“ verslo linijos direktorius
Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo


parašas

Andrius Girdvainis
vardas ir pavardė



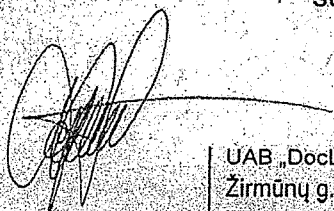
ĮGALIOJIMAS

Data: 2016 lapkričio 02 d.

Dokumento Nr.: DLX/G-16/11-02

UAB „DocLogix“ atstovaujama direktoriaus Tomo Milaknio, veikiančio pagal įmonės įstatus, šiuo įgaliojimu įgalioja, Verslo linijos direktorių Andrių Girdvainį a/k [redacted] atstovauti bendrovę ir būti atsakingam už šių dokumentų tvirtinimą ir pasirasymą UAB „DocLogix“ vardu:

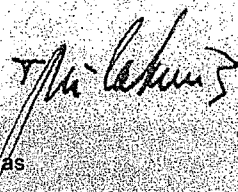
- Įsakymai / prašymai dėl kasmetinių ir tikslinių atostogų;
- Įsakymai komandiruotėms;
- Įsakymai dėl darbuotojų papildomos poilsio dienos suteikimo;
- Degalų sunaudojimo ataskaitos;
- Komandiruočių ataskaitos;
- Visų rūšių sutartys (iki 100.000 eur) ;
- Visų rūšių aktai;
- Raštai, prašymai Lietuvos klientams;
- Mokymų sertifikatai;
- Pajamų sukaupimo aktai;
- Pareiginės instrukcijos;
- Tvirtinti dokumentus susijusius su darbuotojų įdarbinimu: pasirašyti darbo sutartis, įsakymus dėl priėmimo, materialinės atsakomybės sutartis ir aktus prie materialinės atsakomybės sutarčių;
- Atstovauti įmonę keičiantis darbo sutarties sąlygoms, tvirtinti įsakymus susijusius su darbo sąlygų keitimu, pasirašyti darbo sutarčių keitimus;



UAB „DocLogix“
Žirmūnų g. 139
LT-09120 Vilnius
Lietuva

Tel. 8 5 2745853
Faks. 8 5 2745858
El. p. info@doclogix.lt
www.doclogix.lt

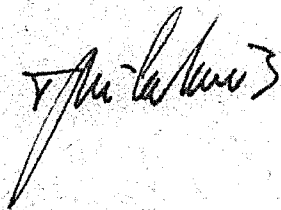
Įmonės kodas
126161855
PVM mokėtojo kodas
LT261618515



- Tvirtinti dokumentus susijusius su darbuotojų atleidimu: atstovauti įmonę pasirašant darbo sutarties nutraukimą, įsakymą dėl darbo sutarties nutraukimo, pasiūlymus ir susitarimus dėl darbo sutarties nutraukimo;

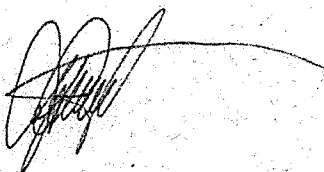
Šis įgaliojimas galioja iki kol bus atšauktas.

Direktorius



Tomas Milaknis

Susipažinau ir sutinku



Andrius Girdvainis

KOPJA TIKRA
Administracijos vadybininkė
Rita Verkauskaitė

