

PIN VOKŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2018-11-16

(data)

Nr. VPS-167

Valstybės įmonės Registrų centras

(sudarymo vieta)

Valstybės įmonė Registrų centras, juridinio asmens kodas 124110246, kurios registruota buveinė yra Vinco Kudirkos g. 18-3 Vilnius, duomenys kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Sauliaus Urbanavičiaus, veikiančio pagal valstybės įmonės Registrų centro įstatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2017 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. 3-581 „Dėl Valstybės įmonės Registrų centro įstatų naujos redakcijos tvirtinimo“ (toliau – **Pirkėjas**),

ir

UAB „Sentios“, juridinio asmens kodas 302597426, kurios registruota buveinė yra Islandijos pl. 91, Kaunas, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Gyčio Janulevičiaus, veikiančio pagal UAB „Sentios“ įstatus (toliau – **Pardavėjas**),

toliau Pirkėjas ir Pardavėjas kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

- Pardavėjo pasiūlymas buvo pripažintas laimėjusiu Pirkėjo skelbtą konkursą „Duomenų įrašymo ir valymo kasetės bei PIN vokai“ (pirkimo Nr. 402341);
- Pardavėjas siūlo Pirkėjui pirkimo dokumentus ir reikalavimus atitinkančias Prekes, o Pirkėjas pageidauja jas pirkti,

Šalys, pageidaudamos prisiimti sutartinius įsipareigojimus, susitaria ir sudaro šią PIN vokų pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

1.1. Visos Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi šiame skyriuje arba anksčiau nurodytas reikšmes, išskyrus atvejus, jeigu kontekstas reikalauja kitaip:

1.1.1. **Prekės** – Sutarties 1 priede (techninė specifikacija) nurodytos ir pagal Sutartį parduodamos Prekės;

1.1.2. **Sutarties kaina** – Sutarties 4.1 punkte nurodyta kaina;

1.1.3. **Prekių kaina** – Sutarties 4.2 punkte nurodyta kaina;

1.1.4. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui Prekes Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, o Pirkėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Prekes priimti ir už jas sumokėti.

3. PREKIŲ UŽSAKymo IR PERDAVIMO SĄLYGOS

3.1. Pirkėjas turi teisę užsakyti Prekes Sutarties galiojimo laikotarpiu, neribotą kiekį kartų.

3.2. Pirkėjas Prekes užsako elektroniniu paštu, nurodydamas užsakomų Prekių pavadinimą ir kiekį.

3.3. Minimalus užsakomų Prekių kiekis: 1 pakuotė.

3.4. Prekių pristatymo terminas – 14 kalendorinių dienų nuo Pirkėjo užsakymo pateikimo Pardavėjui dienos.

3.5. Prekės Pirkėjui pristatomos ir perduodamos adresu Vinco Kudirkos g. 18-3, Vilniuje.

3.6. Pardavėjui tenka Prekių pristatymo išlaidos iki Sutarties 3.5 punkte nurodytos vietos.

3.7. Prekių perdavimas ir priėmimas įforminamas Prekių perdavimo–priėmimo aktais, kuriuos parengia ir Pirkėjui pateikia Pardavėjas (akto formos pavyzdys pateikiamas Sutarties 2 priede). Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos turi teisę teikti pastabas dėl Prekių kokybės. Pardavėjas, atsižvelgdamas į pateiktas pastabas, privalo ištaisyti Prekių trūkumus per 5 (penkias) darbo dienas nuo pastabų gavimo dienos. Pašalinus Prekių trūkumus, Prekių perdavimas ir priėmimas vykdomas šiame punkte nustatyta tvarka. Jei Pirkėjas per nurodytą terminą pastabų nepateikia, laikoma, kad Prekės yra priimtose.

3.8. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių perdavimo–priėmimo momento.

3.9. Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika pereina Pirkėjui nuo nuosavybės teisės į Prekes perėjimo momento.

4. SUTARTIES IR PREKIŲ KAINA, ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Sutarties kaina – **11 070,00 Eur** (vienuolika tūkstančių septyniasdešimt Eur, 00 ct) su PVM. Į šią kainą įskaitoma Prekių kaina, visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 1921,24 Eur (tūkstantis devyni šimtai dvidešimt vienas Eur, 24 ct) ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

4.2. Pirkėjas už Prekes atsiskaito pagal lentelėje nurodytus įkainius:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Preliminarus kiekis	Vnt. kaina EUR be PVM	Vnt. kaina EUR su PVM
	1	2	3	4
1.	PIN vokai	100000	0,0915	0,1107

4.3. Už Sutartyje nustatytus reikalavimus ir sąlygas atitinkančias Prekes Pirkėjas su Pardavėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Pardavėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros gavimo per informacinę sistemą E. sąskaita¹ dienos. Pardavėjas sąskaitą faktūrą gali teikti tik gavęs perkančiosios organizacijos patvirtinimą raštu (elektroniniu paštu) apie Prekių atitikimą Techninėje specifikacijoje nurodytiems reikalavimams. Atsiskaitymo terminas su Pardavėju pradedamas skaičiuoti perkančiajai organizacijai priėmus sąskaitą faktūrą ir priėmimo-perdavimo aktą informacinėje sistemoje E. sąskaita.

4.4. Sutartyje nurodyta Prekių kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama), pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Prekių kainai. Pirkėjui ir Pardavėjui raštiškai susitarus, perskaičiuojama

¹ Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu.

tik ta Prekių kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Prekių kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Pardavėjas, kreipdamasis į Pirkėją raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Prekių kainai.

Prekių kainos perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu protokolu (susitarimu), kuriame užfiksuojama Prekių kaina ir šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

4.5. Prekių kaina pasikeitus kitiems mokesčiams nebus perskaičiuojama.

5. PREKIŲ KOKYBĖ IR KOKYBĖS GARANTIJOS TERMINAS

5.1. Pardavėjas garantuoja, kad parduodamos Prekės atitinka Sutarties sąlygas ir kad Sutarties sudarymo metu nėra paslėptų Prekių trūkumų, dėl kurių Prekių nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Pirkėjas jas ketina naudoti arba dėl kurių Prekių naudingumas sumažėtų taip, kad Pirkėjas, apie tuos trūkumus žinodamas, būtų atsisakęs sudaryti Sutartį su Pardavėju.

5.2. Pardavėjas patvirtina, kad Prekės atitinka jų kilmės dokumentus ir kokybės bei komplektacijos reikalavimus, kurie yra joms taikomi. Pardavėjas pareiškia, kad Prekės jam priklauso nuosavybės teise, jos nėra perduotos tretiesiems asmenims, suvaržytos ar apsunkintos.

5.3. Prekių kokybės garantijos terminas – ne mažiau kaip 6 mėn. ir pradedamas skaičiuoti nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

5.4. Garantiniu laikotarpiu nekokybiškos Prekės keičiamos naujomis per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo pranešimo išsiuntimo elektroniniu paštu Pardavėjui.

5.5. Jeigu Pirkėjas negali naudotis Prekėmis, nepasibaigus kokybės garantijos terminui, dėl nuo Pardavėjo priklausančių kliūčių, tai garantijos terminas neskaičiuojamas tol, kol Pardavėjas tas kliūtis pašalina.

5.6. Kokybės garantijos terminas pratęsiamas tokiam laikui, kurį Pirkėjas negalėjo Prekių naudoti dėl trūkumų, jeigu Pirkėjas tinkamai pranešė Pardavėjui apie pastebėtus trūkumus.

5.7. Kai Pardavėjas pakeičia Prekę (-es), tai naujai Prekei (-ėms) taikomas toks pat kokybės garantijos terminas, koks buvo nustatytas ir pateiktai (-oms) Prekei (-ėms).

6. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Pardavėjas įsipareigoja:

6.1.1. Pristatyti ir perduoti Sutartyje nustatytus reikalavimus ir sąlygas bei kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus atitinkančias Prekes Pirkėjui šioje Sutartyje nurodytu terminu ir nurodytoje vietoje.

6.1.2. prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo Pirkėjui momento;

6.1.3. užtikrinti Sutarties vykdymo metu iš Pirkėjo gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

6.1.4. pranešti Pirkėjui apie pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą bei Sutarties 14 skyriuje įvardytų už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų kontaktinių duomenų pasikeitimus (jeigu jų atsirastų Sutarties vykdymo metu) raštu arba elektroniniu paštu;

6.1.5. iš anksto raštu nesuderinęs su kita Šalimi nekeisti už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų, jei tam nėra priežasčių, nepriklausančių nuo Šalies valios ar galinčių neigiamai paveikti tinkamą Sutarties vykdymą;

6.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6.2. Pirkėjas įsipareigoja:

6.2.1. priimti Sutarties sąlygas ir kitus Prekėms taikomus reikalavimus atitinkančias Prekes ir pasirašyti Prekių perdavimo–priėmimo aktą;

6.2.2. sumokėti už perduotas Prekes Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

6.2.3. pranešti Pardavėjui apie pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą bei Sutarties 14 skyriuje įvardytų atsakingų asmenų kontaktinių duomenų pasikeitimus (jeigu jų atsirastų Sutarties vykdymo metu) raštu arba elektroniniu paštu;

6.2.4. iš anksto raštu nesuderinęs su kita Šalimi nekeisti už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų, jei tam nėra priežasčių, nepriklausančių nuo Šalies valios ar galinčių neigiamai paveikti tinkamą Sutarties vykdymą.

7. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS

7.1. Pardavėjas turi teisę:

7.1.1. reikalauti iš Pirkėjo sumokėti už Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir per nurodytus terminus;

7.1.2. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Pirkėjas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes;

7.1.3. Pirkėjui nesumokėjus Pardavėjui už Prekes per Sutartyje numatytą terminą, reikalauti, kad Pirkėjas sumokėtų Sutarties 8.1 punkte nustatytus delspinigius.

7.2. Pirkėjas turi teisę:

7.2.1. atsisakyti priimti Prekes ir už jas nemokėti, jeigu Prekės neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų;

7.2.2. nemokėti už Prekes, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma;

7.2.3. pareikalauti, kad Pardavėjas pateiktų Pirkėjui visą jo prašomą informaciją apie Prekes žodžiu arba raštu;

7.2.4. Pardavėjui nevykdant ar netinkamai vykdam Sutartį:

7.2.4.1. reikalauti, kad Pardavėjas sumokėtų Sutarties 8.2 punkte nustatytus delspinigius;

7.2.4.2. reikalauti, kad Pardavėjas atlygintų dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo atsiradusius nuostolius;

7.2.4.3. vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti sumokėti Sutarties 8.3 punkte nustatytą baudą.

8. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Pirkėjui nesumokėjus Pardavėjui už Prekes per Sutartyje numatytą terminą, Pardavėjo raštišku reikalavimu, Pirkėjas įsipareigoja mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną.

8.2. Pardavėjui vėluojant pristatyti prekes per Sutartyje nustatytą Prekių pristatymo terminą, vėluojant ištaisyti Prekių trūkumus ar pakeisti garantiniu laikotarpiu nekokybiškos Prekės per Sutartyje numatytus terminus, Pirkėjo raštišku reikalavimu, Pardavėjas įsipareigoja mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. užsakytų Prekių kainos dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną.

8.3. Jei Pardavėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus arba ne dėl Pirkėjo kaltės, nesant svarbių priežasčių, vienašališkai nutraukia Sutartį, moka Pirkėjui 10 (dešimt) proc. Sutarties kainos dydžio baudą.

9. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.2. Pardavėjas atsako už visus pagal Sutartį priisimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

10. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Pardavėjas šios Sutarties vykdymui neketina pasitelkti subtiekėjų.

11. NENUGALIMA JĖGA

11.1. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis (*force majeure*) laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

11.2. Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį, privalo apie aplinkybių veikimo pradžią, jų pobūdį, tikėtiną poveikį, tikėtiną trukmę ir įsipareigojimų vykdymo atidėjimą pranešti raštu kitai Šaliai per 5 (penkias) darbo dienas nuo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių veikimo pradžios (jeigu Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį, turi galimybę tai padaryti. Jeigu tokios galimybės nėra, tada Šalis privalo nedelsiant tai padaryti atsiradus galimybei). Iš laiku nepranešusios, įsipareigojimų nevykdančios Šalies nukentėjusi Šalis gali reikalauti nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimo.

11.3. Šalys neatsako už savo įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, nors Šalys stengėsi visais įmanomais būdais išvengti žalos. Esant šioms aplinkybėms, Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam šių aplinkybių buvimo laikotarpiui (su sąlyga, kad apie tokių aplinkybių atsiradimą yra tinkamai informuota kita Šalis). Tuo atveju, jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių negalima vykdyti sutartinių įsipareigojimų, išlieka ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį. Šiuo atveju kita Šalis neturi teisės reikalauti iš Sutartį nutraukiančios Šalies atlyginti nuostolius ar negautas pajamas.

12. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

12.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius, arba iki Pardavėjo pagal šią Sutartį pristatytų Prekių vertė bus lygi viešąjį pirkimą laimėjusio Pardavėjo pasiūlyme nurodytai bendrai pasiūlymo kainai arba iki Sutarties nutraukimo Sutartyje ar galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka.

12.2. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 14 (keturiolikos) dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas. Jeigu pirmoji Šalis nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, kita Šalis turi teisę nutraukti Sutartį raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį. Sutarties nutraukimo diena yra pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo diena..

12.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai pranešęs Pardavėjui raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Šiuo atveju Pirkėjas privalo sumokėti Pardavėjui kainos dalį, proporcingą Pirkėjo priimtoms Prekėms, ir atlyginti protingas

Pardavėjo išlaidas, kurias jis, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Pirkėjo momento.

12.4. Sutartis gali būti vienašališkai nutraukta, jeigu:

12.4.1. paaiškėjo, kad Pardavėjas, su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros;

12.4.2. pirkimo sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

12.4.3. paaiškėjo, kad su tiekėju neturėjo būti sudaryta pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

12.5. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai pranešęs Pirkėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Šiuo atveju Pardavėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus pagrįstus nuostolius.

12.6. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

13. KONFIDENCIALUMAS

13.1. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sudarymo sąlygas ir kitos informacijos apie Sutarties Šalis daugiau, negu to reikia Sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

13.2. Jeigu Šalis, vykdydama Sutartį, gavo iš kitos Šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

14. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

14.1. Už Sutarties tinkamą vykdymą Pardavėjas skiria atsakinga projektų vadovę Birutę Vaišvilaitę, tiesioginis telefono numeris (8 670) 11 421, elektroninio pašto adresas birute.vaisvilaite@sentios.lt. Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Pardavėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises).

14.2. Už Sutarties tinkamą vykdymą Pirkėjas skiria atsakingais:

14.2.1. L. e. Techninio aptarnavimo skyriaus vedėjo pareigas Egidijų Vadoklį, tiesioginis telefono numeris (8 5) 2688 274, mob. tel. (8 612) 89 332, elektroninio pašto adresas: Egidijus.Vadoklis@registrucentras.lt.

14.2.2. Techninio aptarnavimo skyrius vyresniąją specialistę – Svają Gedeikienę, tiesioginis telefono numeris (8 5) 2688 280, elektroninio pašto adresas Svaja.Gedeikiene@registrucentras.lt, mobiliojo telefono numeris (8 616) 01 446.

14.2.3. Sutarties 14.2.1. ir 14.2.2. nurodyti asmenys bus atsakingi už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Pirkėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises).

14.2.4. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, Paslaugų gavėjas skiria atsakingu Viešųjų pirkimų ir turto administravimo skyriaus vyriausiąją specialistę Vaidą Klimaitę, tel. (8 5) 250 7609, el. paštas Vaida.Klimaite@registrucentras.lt.

15. KITOS SĄLYGOS

15.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

15.2. Sutarties pakeitimas turi būti parengtas raštu, įformintas kaip Sutarties pakeitimas ir sudarytas tomis pačiomis sąlygomis kaip Sutartis.

15.3. Sutarčiai ir su ja susijusiems santykiams tarp Šalių, įskaitant Sutarties sudarymo, galiojimo, negaliojimo ir nutraukimo klausimus, taikoma ir Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

15.4. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos teisės aktais. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą.

15.5. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

15.6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) identiškais egzemplioriais – kiekvienai Šaliai po vieną (abu pasirašyti egzemplioriai turi vienodą juridinę galią).

15.7. Sutartis yra bendras abiejų Šalių sutarimo rezultatas, todėl jos nuostatos kiekvienai Šaliai turi būti aiškinamos vienodai.

16. SUTARTIES PRIEDAI

16.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

16.1.1. 1 priedas. Techninė specifikacija.

16.1.2. 2 priedas. Prekių perdavimo–priėmimo akto formos pavyzdys.

17. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Valstybės įmonė Registrų centras:

Adresas: Vinco Kudirkos g. 18-3,
03105 Vilnius
Tel. (8 5) 268 8202
El. paštas info@registrucentras.lt
Juridinio asmens
kodas 124110246
PVM mokėtojo
kodas LT241102419
A. s. LT944010042400050387
Bankas Luminor bank, AB

Direktorius
Saulius Urbanavičius



A.V.

UAB „Sentios“:

Adresas: Islandijos pl. 91, Kaunas
Tel. (8 670) 91072
El. paštas info@sentios.lt
Kodas 302597426
PVM
mokėtojo
kodas LT100006425312
A. s. LT657044060007689476
Bankas AB SEB bankas

Direktorius
Gytis Janulevičius



A.V.

Viešųjų pirkimų ir turto administravimo
skyriaus vyriausioji specialistė

Vaidla Klimaitė
2018.11.15

Viešųjų pirkimų ir turto
administravimo skyriaus vedėja,
konsultė
Dalia Žalalytė

L. e. techninio aptarnavimo skyriaus
skyriaus vedėjas

Egidijus Vadoklis 18-11-15

Vyriausioji buhalterė / finansų
departamentų patalpa

Dalytė Zemlevičienė

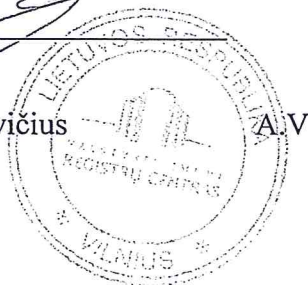
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Valstybės įmonė Registrų centras numato įsigyti PIN vokus (toliau – Prekės):

2. Sutartis bus tęstinio vykdymo sutartis ir bus pagrindas daugkartiniam Prekių pirkimui ir pardavimui.
3. Pirkėjas turi teisę užsakyti Prekes Sutarties galiojimo laikotarpiu neribotą kiekį kartų.
4. Pirkėjas Prekes užsako elektroniniu paštu, nurodydamas užsakomų Prekių pavadinimą ir kiekį.
5. Minimalus užsakomų Prekių kiekis – 1 pakuotė.
6. Prekių pristatymo terminas – 14 kalendorinių dienų nuo Pirkėjo užsakymo pateikimo elektroniniu paštu Pardavėjui dienos.
7. Prekių perdavimas ir priėmimas įforminamas Prekių perdavimo–priėmimo aktu, kurį parengia ir Pirkėjui pateikia Pardavėjas. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos turi teisę teikti pastabas dėl Prekių kokybės. Pardavėjas, atsižvelgdamas į pateiktas pastabas, privalo ištaisyti Prekių trūkumus per 5 (penkias) darbo dienas nuo pastabų gavimo dienos. Pašalinus Prekių trūkumus, Prekių perdavimas ir priėmimas vykdomas šiame punkte nustatyta tvarka. Jei Pirkėjas per nurodytą terminą pastabų nepateikia, laikoma, kad Prekės yra priimtose.
8. Garantiniu laikotarpiu nekokybiškos Prekės keičiamos per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo pranešimo išsiuntimo elektroniniu paštu Pardavėjui.
9. Pardavėjui vėluojant ištaisyti Prekių trūkumus ar pakeisti garantiniu laikotarpiu nekokybiškos Prekės per techninėje specifikacijoje numatytus terminus, Pardavėjas moka Sutarties projekte 8.2 punkte nustatytus delspinigius.
10. Prekės Pirkėjui pristatomos ir perduodamos adresu Vinco Kudirkos g. 18-3, Vilnius. Pardavėjui tenka visos Prekių pristatymo išlaidos iki nurodyto adreso.

Valstybės įmonė Registrų centras:

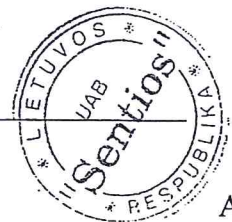
Direktorius
Saulius Urbanavičius



A.V

UAB „Sentios“

Direktorius
Gytis Janulevičius



A.V

PIN vokų viešojo pirkimo-pardavimo
sutarties Nr. VPS-167
2 priedas

PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

_____ Nr. _____

(data)

_____ (sudarymo vieta)

Šį aktą pasirašę atsakingi asmenys pažymi, kad, vadovaudamiesi pasirašytos PIN vokų viešojo pirkimo - pardavimo sutarties Nr. VPS-167 nuostatomis, Pardavėjas perduoda, o Pirkėjas priima šioje lentelėje nurodytas Prekes:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Kiekis (pakuotės)

Jeigu atsisakoma priimti Prekes ar jų dalį dėl Prekių perdavimo–priėmimo metu pastebėtų trūkumų, jie nurodomi ir aprašomi šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Prekių trūkumų aprašymas	Numatomas Prekių trūkumų pašalinimo terminas	Pastabos

Pastaba: jei Prekių kiekio, komplektavimo, kokybės trūkumų nėra pastebėta, lentelė turi būti perbraukta „Z“ formos brūkšniais.

PREKES PRIĖMĖ:

Valstybės įmonė Registrų centras

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

Valstybės įmonė Registrų centras:

Direktorius
Saulius Urbanavičius A.V.



PREKES PERDAVĖ:

(Pardavėjo pavadinimas):

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

UAB „Sentios“:

Direktorius
Gytis Janulevičius A.V.

