

PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. 20-438

2017 m. birželio 1 d.

Ukmergės r. Taujėnų gimnazija (toliau vadinama Užsakovu), juridinio asmens kodas 190343067, atstovaujama direktoriaus Dariaus Kaplūno, iš vienos pusės, ir Uždaroji akcinė bendrovė „NEVDA“ (toliau vadinama Vykdytojas), juridinio asmens kodas 121931451, atstovaujama direktoriaus Virgilijaus Stonkaus, iš kitos pusės, kartu Sutartyje vadinamos „Šalimis“ arba kiekviena atskirai „Šalimi“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja teikti Užsakovo naudojamai dokumentų valdymo sistemai KONTORA (toliau – Sistema) priežiūros ir naudotojų aptarnavimo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja Paslaugas priimti ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka.
2. Vykdytojas įsipareigoja suteikti galimybę Užsakovui naudotis papildomomis priemonėmis (kvalifikuotų laiko žymų paslauga, mobilaus parašo transakcijomis) reikalingomis elektroninio parašo moduliui, o Užsakovas įsipareigoja apmokėti už papildomų priemonių faktinį panaudojimo sąrašą Vykdytojui (2 priedas).

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Vykdytojas įsipareigoja:
 - 3.1. laiku ir kokybiškai teikti priežiūros paslaugas (1 priedas):
 - 3.1.1. konsultuoti dėl darbo su Sistema telefonu darbo dienomis nuo pirmadienio iki ketvirtadienio 8:00 iki 17:00 val., penktadienį nuo 8:00 iki 15:45 val.;
 - 3.1.2. užtikrinti pagalbos sistemos funkcionalumą klausimams pateikti, atsakymams gauti, klaidoms registruoti, gauti pranešimus ir pan.;
 - 3.1.3. Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui, naudoti nuotolinę prieigą, prieiga leisti naudotis tik bendrovės vadovo įgaliotiems specialistams;
 - 3.1.4. nuotolinio prisijungimo informaciją bei visą informaciją, kuri laikoma Užsakovo tarnybinėje stotyje ar darbo vietos kompiuteryje, laikyti konfidencialia, neatskleisti jos ir nesudaryti galimybės bet kokia forma susipažinti tretiesiems asmenims, jei kitaip nenustato Lietuvos Respublikos įstatymai;
 - 3.1.5. visus darbus, kurie bus atliekami naudojant nuotolinę prieigą, atlikti netrukdam sistemą vartotojų darbui, o jei tai neįmanoma, tai atlikimo laiką ir terminus suderinti su Užsakovo atstovu;
4. Užsakovas įsipareigoja:
 - 4.1. šios Sutarties nustatytais terminais ir tvarka sumokėti Vykdytojui už suteiktas Paslaugas;
 - 4.2. suteikti informaciją ir / ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;
 - 4.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje;
 - 4.4. laikytis šių Sistemos eksploatavimo sąlygų:
 - 4.4.1. daryti atsargines duomenų bazių kopijas;
 - 4.4.2. nekeisti duomenų bazių turinio kitų programų pagalba;
 - 4.4.3. užtikrinti stabilų elektros energijos tiekimą kompiuteriams, kuriuose laikomos duomenų bazės;
 - 4.4.4. suteikti Vykdytojui nuotolinį prisijungimą prie serverio, kuriame yra įdiegta Sistema;
 - 4.4.5. neatlikti nesankcionuotų Sistemos programinės įrangos pakeitimų.
 - 4.5. Nevykdyti Sistemos platinimo ar kitaip perduoti trečiosioms šalims.
 - 4.6. Sistemą naudoti tik Užsakovo darbuotojų darbo funkcijoms atlikti.

III. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

5. Sistemos priežiūros paslaugų kaina per mėnesį su PVM yra 24,20 Eur (dvidešimt keturi eurai, 20 ct).
6. Papildomos priemonės panaudojimo 1 transakcijos įkainis (2 priedas).
7. Už suteiktas priežiūros paslaugas Užsakovas atsiskaito su Vykdytoju kartą per mėnesį pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo.
8. Sąskaitos faktūros pateikiamos per UAB „NEVDA“ klientų valdymo sistemą informuojant Užsakovą el. laišku adresu mokykla@taujenai.ukmerge.lm.lt Prie Vykdytojo klientų valdymo sistemos Užsakovas jungiasi su jam suteiktu prisijungimo vardu ir slaptažodžiu internetinėje svetainėje – www.nevda.lt
9. Pasikeitus PVM mokesčiui kaina bus perskaičiuojama, nuo įstatymo dėl PVM mokesčio pasikeitimo įsigaliojimo dienos.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10. Už Sistemos duomenų bazės saugumą atsako pats Užsakovas.
11. Vykdytojas neatsako už sugadintus ar prarastus Užsakovo duomenis, jei tai atsitiko ne dėl Vykdytojo kaltės.
12. Užsakovas, pavėlavęs sutartu laiku sumokėti už Sistemos priežiūros paslaugas, privalo sumokėti Vykdytojui už kiekvieną pavėluotą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos.
13. Vykdytojui vėluojant pagal 1 priede numatytus terminus pašalinti pastebėtas klaidas Užsakovas turi teisę atitinkamai mažinti priežiūros paslaugų mokesį, skaičiuodamas už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties 5 punkte nurodytos sumos.
14. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

V. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*Force Majeure*)

15. Nė viena iš Šalių neatsako už šios Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad šios Sutarties neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti šios Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.
16. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
17. Šalis turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybių, dėl kurių šios Sutarties įvykdymas gali būti apribotas ar tapti neįmanomas ir jų įtaką šios Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per nustatytą laiką po to, kai šios Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.
18. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti šią Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai.

VI. SUSIRAŠINĖJIMAS

19. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visa informacija (pranešimai, sutikimai ir kt.), kurią Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikoma galiojančia ir įteikta tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikta kitai Šaliai (patvirtinant gavimą) arba išsiųsta registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) lentelėje nurodytais adresais. Sutarties vykdymo metu visi iškilę klausimai derinami su Vykdytojo ir Užsakovo atstovais, nurodytais lentelėje:



	Užsakovas	Vykdytojas
Vardas, pavardė	Laura Tidikienė	Algirdas Adamauskas
Adresas	Ukmergės g. 5, Taujėnai, Ukmergės r.	Savanorių pr.178F, 03154 Vilnius
Telefonas	+37034045125	861821863
El. paštas	mokykla@taujenai.ukmerge.lm.lt	algirdas@nevda.lt

VII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

20. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių. Jei pasibaigus šiam terminui nei viena iš Šalių nepareiškia noro nutraukti sutartį, ji automatiškai pratęsiama dar du kartus po 12 (dvylika) mėnesių.
21. Sutartis gali būti nutraukta atskiru Šalių susitarimu įspėjus kitą šalį raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo.
22. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti LR viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti viešųjų pirkimų principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių, išskyrus atvejus, kai vadovaujantis šia Sutartimi jos sąlygos keičiamos automatiškai.
23. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybas.
24. Sutarties pakeitimai ir papildymai atliekami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka arba Šalims susitarus.
25. Kitos šioje Sutartyje neapertos sąlygos, susijusios su Sutarties vykdymu, vykdomos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
26. Ginčai tarp Šalių sprendžiami tarpusavio susitarimu, o Šalims nesusitarus, – pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.
27. Sutartis surašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, iš kurių vienas skirtas Užsakovui, antras – Vykdytojui.
28. Sutarties 1 priedas – Dokumentų valdymo sistemos „KONTORA“ priežiūros paslaugų techninė specifikacija.
29. Sutarties 2 priedas – Papildomų elektroninio parašo paslaugų detalizacija.

VII. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

Ukmergės r. Taujėnų gimnazija
Ukmergės g. 5, Taujėnų mstl.,
LT-20347 Ukmergės r.
Įmonės kodas: 190343067
Tel. +37034045125
El. paštas mokykla@taujenei.ukmerge.lm.lt
A.s. LT667300010002603415
„Swedbank“, AB

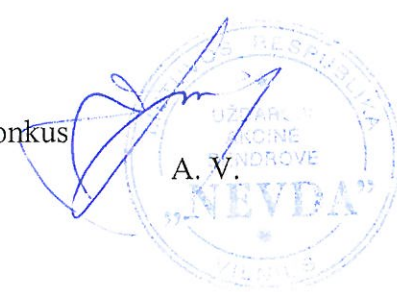
Direktorius
Darius Kaplūnas



Vykdytojas

Uždaroji akcinė bendrovė „NEVDA“
Savanorių pr. 178, LT-03154 Vilnius
Įmonės kodas: 121931451
PVM mokėtojo kodas: LT219314515
Tel. (8 5) 2059384, faks. (8 5) 2311698
A.s. LT89 7044 0600 0097 9554
AB SEB bankas, banko kodas 70440

Direktorius
Virgilijus Stonkus



2017 m. _____ d.
Paslaugų sutarties Nr. _____
1 priedas

DOKUMENTŲ VALDYMO SISTEMOS KONTORA PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Dokumentų valdymo sistemos KONTORA (toliau – Sistema) priežiūros ir naudotojų aptarnavimo paslaugos.
2. Sistemos priežiūros paslaugos vykdomos darbo dienomis nuo pirmadienio iki ketvirtadienio 8:00 iki 17:00 val., penktadienį nuo 8:00 iki 15:45 val :
 - 2.1. į problemų ir/ar klaidų pranešimus reaguojama per 6 darbo valandas,
 - 2.2. kritinių klaidų pašalinimas per 12 darbo valandų,
 - 2.3. kitais atvejais klaidų šalinimas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.
3. Priežiūra nuotoliniu būdu:
 - 3.1. Sistemos analizė ir testavimas (duomenų teisingumo kontrolė, duomenų struktūros teisingumo patikrinimas ir taisymas),
 - 3.2. iškilusių sistemos problemų ir/ar klaidų sprendimas pagal pateiktą argumentuotą pranešimą el. paštu arba per pagalbos sistemą.
 - 3.3. sistemos naudotojas turi galimybę jungtis prie pagalbos sistemos <http://nevdis.nevda.lt> ir registruoti klaidas, pateikti klausimus ir gauti atsakymus.
4. Dėl darbo su Sistema sistemos naudotojų aptarnavimo paslaugos:
 - 4.1. sistemos naudotojo konsultavimas telefonu,
 - 4.2. sistemos naudotojo konsultavimas elektroniniu paštu,
 - 4.3. sistemos naudotojo konsultavimas per pagalbos sistemą,
 - 4.4. sistemos naudotojams konsultacijos suteikiamos darbo valandomis ir neribojamos laike.



2017 m. _____ d.

Paslaugų sutarties Nr. _____

2 priedas

PAPILDOMŲ ELEKTRONINIO PARAŠO PASLAUGŲ DETALIZACIJA

Elektroninių dokumentų tvarkymui, dokumentų valdymo sistema KONTORA suteikia galimybę siunčiamą ar vidaus dokumentą pasirašyti elektroniniu parašu.

Užsakovui įdiegiamas elektroninio parašo funkcionalumas 5 (penkioms) darbo vietoms. Sistema suteikia galimybę elektroninius dokumentus pasirašyti stacionariais ir mobiliais el. parašais visuose sistemos KONTORA moduluose.

Naudotojų, pasirašančiųjų mobiliu el. parašu, skaičius - neribojamas.

Užsakovui, sutarties galiojimo ribose, suteikiama teisė naudoti elektroninių dokumentų pasirašymo procesui būtinąsias papildomas priemones: laiko žymų paslaugą ir mobilaus parašo sėkmingo pasirašymo fiksavimo paslaugą.

Už paslaugą Vykdytojas kiekvieną mėnesį pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą pagal lentelėse pateiktą kainodarą. Skaičiuojami du parametrai: mobilus el. parašas ir laiko žymos.

Mobilaus el. parašo kainodara pagal transakcijų kiekį:

Eil. Nr.	Transakcijų skaičius	Intervalo kaina, Eur be PVM
1.	0 – 10 000	0,05
2.	10 001 – 25 000	0,045
3.	25 001 – 50 000	0,035
4.	50 001 – 100 000	0,025

Laiko žymų kainodara pagal transakcijų kiekį:

Eil. Nr.	Transakcijų skaičius	Intervalo kaina, Eur be PVM
1.	0 – 10 000	0,03
2.	10 001 – 25 000	0,02
3.	25 001 – 50 000	0,016
4.	50 001 – 100 000	0,014