

**MEDICINOS INFORMACINĖS SISTEMOS Med.I.S.
MEDICININIŲ FORMŲ E025, E027 IR EREC01 OPTIMIZAVIMO SUTARTIS Nr. D18-09
/SP-3-3.23-254/2018**

2018 m. lapkričio 22 d.
Vilnius

UAB „Skaitmeninės lankos“ (toliau – SL), įmonės kodas 301791321, kurios buveinė yra Maumedžių g. 8-33, LT-08309 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Egidijaus Dyros, veikiančio pagal įmonės įstatus,

ir

VšĮ Antakalnio poliklinika (toliau – AP), įstaigos kodas 124244035, kurios buveinė yra Antakalnio g. 59, LT-10207 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Evaldo Navicko, veikiančio pagal įstaigos įstatus,

toliau kartu šioje Medicinos informacinės sistemos Med.I.S. medicininių formų E025, E027 ir EREC01 optimizavimo sutartyje Nr. D18-09/SP-3-3.23-254/2018 (toliau – Sutartis) vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Sutartį:

1 straipsnis. Sutarties dalykas

1.1. SL parduoda, o AP perka programinės įrangos programavimo, diegimo, priežiūros ir tvarkymo – Medicinos informacinės sistemos Med.I.S. (toliau – Med.I.S.) medicininių formų E025, E027 ir EREC01 optimizavimo paslaugas (toliau – Paslaugos). Optimizuojamos formos:

- 1) „Ambulatorinio apsilankymo aprašymas“, forma E025;
- 2) „Medicinos dokumentu išrašas / siuntimas“, forma E027;
- 3) „Elektroninis receptas“, forma EREC01.

1.2. SL suteikia Paslaugas AP: įdiegia programinę įrangą į AP kompiuterinę sistemą, kuri užtikrina galimybę, kad:

1) bus sukurtos dokumentų E025, E027 ir EREC01 optimizuotos kompiuterinės formos. Šios formos realizuojamos MS Windows programos langų technologiniu pagrindu ir integruojamos į dabar AP naudojamą MS Windows technologiniu pagrindu veikiančią Med.I.S. programą;

2) forma E025 bus realizuojama taip, kad kiek įmanoma daugiau informacinių formos laukų tilptų viename programos lange. Formoje naudojami tekstiniai laukai bus kintamo dydžio, kuris priklausys nuo įvedamo teksto simbolių skaičiaus;

3) pildant E025 formoje esantį lauką „Tyrimų / konsultacijų planas (paskirtų tyrimų ir konsultacijų siuntimai, diagnozių sąrašas)“ bus pateikiama laboratorinių tyrimų forma, kuri tiesiogiai atliks tyrimų užsakymo funkcija. Į šį lauką bus surašomi užsakyti laboratoriniai tyrimai tekstine eilute;

4) pildant E025 formoje esantį lauką „Atliktų laboratorinių ir instrumentinių tyrimų informacija“ bus galima iškviesti atliktų laboratorinių tyrimų rezultatų sąrašą ir juos užfiksuoti šiame lauke tekstinės eilutės pavidalu;

5) pildant E025 formoje esantį lauką „Gretutiniai susirgimai ir komplikacijos, susijusios diagnozės“ bus pateikiamas tam pacientui anksčiau registruotų diagnozių sąrašas, iš kurio bus galima pasirinkti reikiamas šiam laukui užpildyti diagnozes;

6) forma E025 turės elektroninių receptų išrašymo skyrelį, kuriame bus galima formuoti elektronines formas EREC01. Formos EREC01 pildymas bus realizuotas atskirame MS Windows programos formos lange;

7) forma E025 turės „Medicinos dokumentų išrašas / siuntimas“ formavimo skyrelį, kuriame bus galima formuoti elektroninius siuntimus (formas E027). Formos E027 pildymas bus realizuotas atskirame MS Windows programos formos lange;

8) visi susiję su užpildyta E025 forma dokumentai ir pati forma bus pasirašoma elektroniniu parašu ir išsiunčiama į E. sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinę sistemą (toliau – ESPBI IS) per viena el. parašo formavimo sesiją. Elektroninis parašas bus formuojamas ESPBI IS priemonėmis.

1.3. SL apmoko AP vartotojus naudotis Paslaugomis.

2 straipsnis. Paslaugų teikimas

2.1. SL suteikia paslaugas AP: įdiegia programinę įrangą į AP kompiuterinę sistemą, nurodytą Sutarties 1.2 punkte, per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų po Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų suteikimas įforminamas Šalių įgaliotiems atstovams pasirašius suteiktų Paslaugų perdavimo priėmimo aktą (toliau – aktas) (aktas surašomas laisva forma). Aktas pasirašomas ne vėliau kaip kitą dieną po Paslaugų suteikimo.

2.2. SL užtikrina galimybę visa apimtimi, be trikdžių, AP vartotojams naudotis Paslaugomis;

2.3. AP vartotojai naudojami Paslaugomis savo kompiuterinėse darbo vietose, neribotame jų skaičiuje;

2.4. Visos autorinės, turtinės ir kt. teisės į Med.I.S, taip pat programinius modulius ir į kitus papildomus komponentus priklauso SL.

2.5. SL suteikia 1 (vienerių) metų garantiją pagal Sutartį suteiktų Paslaugų programinei įrangai. Garantinis laikotarpis prasideda po akto, nurodyto Sutarties 2.1 punkte, pasirašymo. SL išipareigoja garantinio laikotarpio metu šalinti AP nustatytas suteiktų Paslaugų programinės įrangos klaidas, gedimus/defektus per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų po AP pranešimo apie nustatytas nurodytas klaidas, gedimus/defektus gavimo. Apie nustatytas nurodytas klaidas, gedimus/defektus AP informuoja nedelsdama SL raštu (elektroniniu paštu).

2.6. AP užtikrina, kad AP kompiuterinė įranga, kurioje naudojama suteiktų Paslaugų programinė įranga, bus techniškai tvarkinga ir sertifikuota per visą Sutarties galiojimo laiką. SL neatsako už suteiktų Paslaugų programinės įrangos nefunkcionavimą ar kitokius gedimus/defektus, jei AP naudoja kompiuterinę įrangą, neatitinkančią šiame punkte nurodytų reikalavimų. SL taip pat neatsako už AP vartotojų veiksmus, kurie lėmė programinių modulių nefunkcionavimą ar klaidas, padarytas dėl jų pačių kaltės.

3 straipsnis. Atlyginimas ir jo mokėjimas

3.1 AP išipareigoja sumokėti SL už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas bendrai **15000,00** Eur (penkiolika tūkstančių Eur 00 ct.) be PVM, **18150,00** Eur (aštuoniolika tūkstančių vienas šimtas penkiasdešimt Eur 00 ct.) su PVM (Sutarties kaina) per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po akto, nurodyto Sutarties 2.1 punkte, pasirašymo ir tinkamai išrašytos sąskaitos faktūros gavimo.

3.2. Sutarties 3.1 punkte nurodytas mokėjimas atliekamas AP pervedant sumą į SL nurodytą banko sąskaitą.

3.3. Į Paslaugų kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos SL patirtos / galimos patirti išlaidos / mokesčiai, susiję su Paslaugomis ir tinkamu Sutarties vykdymu, tarp jų ir mokėjimo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ kaštai.

3.4. Sąskaitoje faktūroje, jeigu yra galimybių, nurodama Sutarties data ir numeris. SL įsipareigoja sąskaitą faktūrą AP teikti naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Pateikęs sąskaitą faktūrą ne informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, AP turi teisę neapmokėti sąskaitos – faktūros.

4 straipsnis. Sutarties galiojimas, pakeitimas ir nutraukimas

4.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja 4 (keturis) mėnesius. Sutarčiai nustojus galioti, Šalys sutaria, kad iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, lieka galioti Sutarties sąlygos, susijusios su garantija ir garantiniu aptarnavimu, atsiskaitymais, nuostolių, baudų, delspinigių mokėjimu ir ginčų sprendimo tvarka.

4.2. Kiekviena Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį:

4.2.1. įspėjant kitą Šalį apie tokį nutraukimą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

4.2.2. jeigu kita Šalis tampa nemokia arba jai paskelbiamas bankrotas.

4.3. Ši Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu nuo susitarime nurodytos dienos.

4.4. AP turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, apie tai raštu pranešdamas SL prieš 5 (penkias) darbo dienas, Sutarties 5.4 punkte nustatyta tvarka bei pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. nuostatas.

4.5. Sutarties nutraukimas šioje Sutartyje numatytais atvejais neatleidžia Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, buvusių iki Sutarties nutraukimo, įvykdymo.

4.6. Šios Sutarties nutraukimas nedraudžia nutraukiančiajai Sutartį Šaliai taikyti teisines priemones, kurios taikytinos pagal šią Sutartį arba pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

4.7. Sutarties pakeitimai ir papildymai turi būti sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

4.8. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti pagrindiniai pirkimo principai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos pirkimo sutarties keitimo jų galiojimo metu imperatyvios normos. Sutarties sąlygos keičiamos raštišku Šalių susitarimu, pridedant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

4.9. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, galinčių pakenkti kitai šios Sutarties Šaliai ir neatskleisti jokių šios Sutarties sąlygų, jei tai gali padaryti nuostolių kitai Šaliai ir nėra gautas raštiškas tos Šalies sutikimas.

5 straipsnis. Atsakomybė

5.1. Už šios Sutarties pažeidimą, nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

5.2. Neatlikus mokėjimo nustatytu terminu, AP, SL pareikalavus, privalo sumokėti SL 0,02 % delspinigius nuo Sutarties kainos (su PVM), nurodytos Sutarties 3.1 punkte, už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Jei SL nesuteikia visų ar dalies Paslaugų, numatytų Sutarties 2.1 punkte nustatytu terminu, AP turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindama kitų savo teisių gynimo būdų pradėti

skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų paslaugų vertės (be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną.

5.4. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo netesybų (delspinigių), priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo. Netesybų (delspinigių) sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Šalių prisiimtus sutartinius įsipareigojimus, jei Sutartis nėra nutraukta.

6 straipsnis. Force Majeure

6.1 Esant nenugalimai jėgai (force majeure) arba kitoms aplinkybėms (pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840), kurios nepriklauso nuo sutarties Šalių valios, Šalys privalo nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas apie tai viena kitą informuoti raštu. Jei Šalys viena kitos neinformuos, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo ir Šalis laiku nepranešusi apie neįveikiamos jėgos aplinkybes, tampa atsakinga už nuostolių, kurių galima buvo išvengti, atlyginimą kitai Šaliai.

7 straipsnis. Konfidencialumas

7.1 Šalys privalo saugoti paslapyje techninę, finansinę, komercinę ir kitokią informaciją, kurią jos gauna viena iš kitos, ir privalo imtis visų būtinų priemonių, siekiant užtikrinti, kad gauta informacija nebūtų atskleista tretiesiems asmenims.

7.2 Sutarties 7.1 punkte nurodytos informacijos perdavimas trečiam asmeniui, iš kitos Šalies gautos informacijos skelbimas, spausdinimas ar panaudojimas yra galimas tik gavus kitos Šalies raštišką sutikimą, išskyrus privalomą tokios informacijos pateikimą Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka.

9 straipsnis. Ginčų sprendimas

9.1 Bet kokie nesutarimai, ginčai ir reikalavimai, kylantys tarp Šalių iš šios Sutarties ar jos atžvilgiu bus sprendžiami tarpusavio derybų būdu.

9.2 Jeigu nesutarimai, ginčai ir reikalavimai neišsprendžiami tarpusavio derybų būdu, tuomet kiekvienas toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

10 straipsnis. Informacija ir korespondencija

10.1 Visi pranešimai pagal šią Sutartį bet kuriai Šaliai pateikiami raštu aukščiau nurodytais Šalių adresais.

10.2 Pranešimai gali būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, įteikiami asmeniškai, per kurjerį ar faksu.

10.3 Jeigu kuri nors Šalis pakeičia savo adresą, kita Šalis turi būti informuota apie tai raštu iš anksto.

10.4. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas SL atstovas – direktorius Egidijus Dyra, tel. 8-698-18145, el. p. egidijus.dyra@gmail.com.

10.5. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas AP atstovas – Medicinos įrangos ir informacinių technologijų skyriaus vadovas Andrius Semenauskas, tel. 8 5 246 2364, el. p. andrius.semenauskas@antakpol.lt.

11 straipsnis. Kitos sąlygos

11.1. Sutarties terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

11.2. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

11.3. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

11.4. Sutartis yra sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai, turinčiais vienodą juridinę galią.

12 straipsnis. Šalių adresai:

VŠĮ ANTAKALNIO POLIKLINIKA

Įstaigos kodas 124244035

PVM kodas LT242440314

Antakalnio g. 59, LT-10207 Vilnius

Tel. 8 5 234 4518, faks. 8 5 234 7160

a. s. LT537044060000310223

AB SEB banke, banko kodas 70440

El. p. info@antakpol.lt

Direktorius
A.V.



Evaldas Navickas

UAB „SKAITMENINĖS LANKOS“

Įmonės kodas 301791321

PVM kodas LT100004226516

Maumedžių g 8-33, LT-08309 Vilnius

Tel. +370 698 18145, faks. 8 5 270 1351

A. s. LT32 7300 0101 0883 5323

Swedbank AB banke, banko kodas 73000

El. p. egidijus.dyra@gmail.com

Direktorius
A.V.



Egidijus Dyra

Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus
viešųjų pirkimų specialistas
Giedrius Maluška

Andrius Kazanavicius
Mažosios įrangos ir informacinių
technologijų skyriaus vedantis