

UŽSAKymo SUTARTIS

2018 m. lapkričio 13 d. Nr. VPS-171
Vilnius

Savivaldybės įmonė „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“, juridinio asmens kodas 304195262, adresas Smolensko g. 5, Vilnius atstovaujama direktoriaus Rimanto Juknevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau - Užsakovas) ir

UAB „Interkodas“, juridinio asmens kodas 303344454, adresas Švitrigailos g. 11C, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Minvido Liuberto, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau kartu šioje Užsakymo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

atsižvelgdamos į tai, kad:

a) Paslaugų teikėjas Preliminariojoje sutartyje Nr. VPS-145 sudarytoje 2018 m. rugpjūčio 13 d. su Užsakovu (toliau - Preliminarioji sutartis) įsipareigojo sudaryti Užsakymo sutartį ir jos pagrindu suteikti paslaugas;

b) Užsakovas pakvietė Paslaugų teikėją sudaryti Užsakymo sutartį;

c) Paslaugų teikėjas patvirtina, kad sutinka su Užsakymo sutarties sąlygomis ir vykdys šią Užsakymo sutartį,

Šalys sudarė šią Užsakymo sutartį, kuri yra laikoma Preliminariosios sutarties pagrindu sudaryta pagrindine sutartimi. Užsakymo sutarties sąlygos taikomos Šalių santykiams, atsirandantiems, teikiant Paslaugas pagal Preliminariosios sutarties pagrindu sudarytą Užsakymo sutartį.

1. Užsakymo sutarties objektas

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo rizika, sąskaita ir atsakomybe, šioje Užsakymo sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais suteikti Užsakovui Paslaugas, laikantis Techninėje specifikacijoje (Atviro konkurso sąlygų 1 priedas) nustatytų reikalavimų, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas ir sumokėti šioje Užsakymo sutartyje nurodytais sąlygomis ir tvarka.

2. Paslaugų apimtys

2.1. Visos Paslaugos, kurias Paslaugų teikėjas turi suteikti Užsakovui, detalizuojamos Techninėje specifikacijoje.

3. Kaina ir atsiskaitymo tvarka

3.1. Paslaugų kaina:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Matavimo vienetas	Kiekis	Vieneto kaina, Eur be PVM	Vieneto kaina, Eur su PVM	Suma, EUR be PVM	Suma, EUR su PVM
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Stebėjimo sistemos parengimas darbui	vnt.	1	5000,00	6050,00	5000,00	6050,00
2.	Objektų stebėjimas	mėn.	12	17333,33	20973,33	207999,96	251679,95

3.	Konsultavimas	mėn.	12	500,00	605,00	6000,00	7260,00
Bendrai iš viso:						218999,96	264989,95

3.2. Užsakymo sutarties kaina apskaičiuojama taikant fiksuotos kainos su peržiūra kainodaros taisykles.

3.3. Kainos, nurodytos Užsakymo Sutarties 3.1. punkte, yra galutinės ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu. Kainoms įtakos negali turėti Paslaugų teikimo terminų pažeidimai, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

3.4. Kainos dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojamos nebus. Visą riziką dėl Paslaugų teikimo kainų padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas.

3.5. Paslaugų kainos dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

3.6. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama Paslaugų kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, kainos nebus perskaičiuojamos;

3.7. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Paslaugų kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.8. Paslaugų kainos pakeitimas įforminamas papildomu šalių susitarimu;

3.9. perskaičiuota Paslaugų kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi apmokestinimo objektas arba mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos

3.10. Užsakovas už laiku suteiktas bei Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus atitinkančias Paslaugas sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz. vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Tokiu atveju Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.11. Sąskaitos faktūros už suteiktas Paslaugas turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnyje nustatytus atvejus.

3.12. Sąskaitos faktūros už periodines (mėnesines) paslaugas turi būti teikiamos iki kito mėnesio 5 (penktos) dienos.

4. Šalių teisės ir pareigos

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. savo sąskaita ir rizika Užsakymo sutartyje nustatytais terminais suteikti Užsakovui Preliminariosios sutarties, Užsakymo sutarties, pirkimo dokumentų ir galiojančių teisės aktų, nustatančių reikalavimus tokios rūšies paslaugoms, reikalavimus atitinkančias Paslaugas;

4.1.2. pradėti vykdyti Užsakymo sutarties sąlygas ir teikti Paslaugas ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Užsakymo sutarties įsigaliojimo;

4.1.3. laikytis iš anksto suderintų grafikų ir iš Užsakovo gautų nurodymų. Paslaugų teikėjas įrenginėja ir prižiūri autonomines, kilnojamąsias vaizdo stebėjimo sistemas Užsakovo nurodytose vietose, suderina jas, kad būtų galima efektyviai fiksuoti atliekų tvarkymo taisyklių pažeidimus ir pačius pažeidėjus Užsakovo vaizdo stebėjimo ir įrašymo sistemoje;

4.1.4. turėdamas tinkamą prieigą prie Užsakovo vaizdo stebėjimo ir įrašymo sistemos, analizuoti, atrinkti ir pateikti Užsakovui vaizdo įrašus, kuriuose užfiksuoti atliekų tvarkymo taisyklių pažeidimai;

4.1.5. užtikrinti, kad atliekų tvarkymo taisyklių pažeidimų fiksavimo įranga įrengimo vietose fiksuotų pažeidimus 24 val. per parą. Sutrikus sistemos veikimui, sutrikimai privalo būti pašalinti ne vėliau kaip per 8 valandas nuo sutrikimo fiksavimo;

- 4.1.6. vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus, susijusius su Užsakymo sutartimi; Paslaugų teikėjo oficialiu darbo laiku konsultuoti Užsakovo už Užsakymo sutarties vykdymą atsakingą asmenį ir kitus darbuotojus su Paslaugomis susijusiais klausimais telefonu ir el. paštu.
- 4.1.7. konsultuoti Užsakovą kitais, su Paslaugų teikėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais klausimais;
- 4.1.8. atsižvelgti į Preliminariosios sutarties vykdymo metu Užsakovo pateiktas pastabas, papildomą informaciją, jei jos bus teikiamos;
- 4.1.9. savo sąskaita apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių pretenzijų, nuostolių, atsirandančių dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar aplaidumo vykdant Preliminariąją sutartį ir (ar) Užsakymo sutartį bei atlyginti dėl savo veiksmų padarytą žalą tretiesiems asmenims bei jų patirtus nuostolius, tame tarpe dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo, neteisėto patentų, prekių ženklų, kitų intelektualinės nuosavybės objektų panaudojimo ar bet kokių asmenų teisių pažeidimo;
- 4.1.10. užtikrinti iš Užsakovo Užsakymo sutarties vykdymo metu gautos ir su Užsakymo sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą.
- 4.2. Užsakovas įsipareigoja:
 - 4.2.1. priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas bei sumokėti Paslaugų teikėjui šioje Užsakymo sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.
- 4.3. Užsakovas turi teisę:
 - 4.3.1. atsisakyti priimti Paslaugas, jei Paslaugos, neatitinka Preliminariosios sutarties, Užsakymo sutarties, pirkimo dokumentų ir (ar) galiojančių teisės aktų, nustatančių reikalavimus tokios rūšies paslaugoms, reikalavimų;
 - 4.3.2. savo nuožiūra kontroliuoti Užsakymo sutarties vykdymą ir duoti Paslaugų teikėjui privalomai vykdytinus nurodymus.
- 4.4. Jei Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Užsakymo sutartį, ji pažeidžia Užsakymo sutartį. Vienai iš Šalių pažeidus Užsakymo sutartį, abi Šalys turi teisę naudotis bet kokiais teisėtais savo teisių gynimo būdais, įskaitant:
 - 4.4.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
 - 4.4.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
 - 4.4.3. reikalauti sumokėti delspinigius/baudas ir atlyginti nuostolius.
- 4.5. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:
 - 4.5.1. turi visas teises ir įgaliojimus sudaryti šią Užsakymo sutartį ir tinkamai vykdyti priimtus įsipareigojimus;
 - 4.5.2. nei šios Užsakymo sutarties sudarymas, nei šioje Užsakymo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia: (I) jokių Šalies įstatų ar kitų vidaus dokumentų nuostatų, taip pat jokių Šalies organų priimtų sprendimų, įsakymų ar nurodymų; (II) jokio Šaliai privalomo ar jai taikytino teismo ar kitos valstybės ar savivaldybės institucijos priimto sprendimo, nutarimo, įsakymo, nurodymo ar kitokio dokumento; (III) jokios sutarties, kitokio sandorio ar pasižadėjimo, kurio Šalimi ji yra; taip pat (IV) jokių Šaliai taikytinų Lietuvos Respublikos įstatymų ar kitų galiojančių teisės aktų nuostatų;
 - 4.5.3. Užsakymo sutartį sudaro turėdama tikslą įgyvendinti Užsakymo sutarties nuostatas bei galėdama realiai įvykdyti Užsakymo sutartyje nurodytus įsipareigojimus.
- 4.6. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad:
 - 4.6.1. susipažino su visa informacija, susijusia su Užsakymo sutarties objektu bei kita jo reikalavimu jam pateikta dokumentacija, reikalinga Užsakymo sutarties pagrindu priimamiems įsipareigojimams įvykdyti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra visiškai pakankama tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti tinkamą visų Užsakymo sutartimi priimamų įsipareigojimų vykdymą;
 - 4.6.2. jis pats bei jį atstovaujantys asmenys turi visus leidimus, licencijas, reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją įsipareigojimams, numatytiems šioje Užsakymo sutartyje vykdyti;

4.6.3. turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes ir savybes reikalingas ir leidžiančias jam tinkamai vykdyti Užsakymo sutarties sąlygas bei užtikrinti aukščiausią Užsakymo sutarties pagrindu teikiamų Paslaugų kokybę.

4.7. Šalys patvirtina, kad šioje Užsakymo sutartyje nurodyti jų pareiškimai ir garantijos yra teisingi ir tikslūs, ir pripažįsta, kad kiekviena Šalis sudarė šią Užsakymo sutartį, remdamasi aukščiau minėtais kitos Šalies pareiškimais ir garantijomis. Paaikšėjus, kad Užsakymo sutartyje nurodyti bet kurios Šalies pareiškimai ir garantijos neatitinka tikrovės, tokia Šalis įsipareigoja savo sąskaita ir rizika tvarkyti, spręsti ar kitaip šalinti visus su tuo susijusius kompetentingų institucijų ir kitų asmenų reikalavimus, pretenzijas, veiksmus ar teisinius procesus, taip pat atlikti visus kitus veiksmus, būtinus šios Užsakymo sutarties pažeidimams pašalinti ir atlyginti nukentėjusiajai Šaliai visus su tuo susijusius nuostolius.

4.8. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo veiksmų, kurie pažeistų kitos Šalies teises ar padarytų jai nuostolių. Kiekviena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai visus tiesioginius nuostolius, kuriuos patirs kita Šalis dėl kaltosios Šalies šioje Užsakymo sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

5. Užsakymo sutarties šalių atsakomybė

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus, Preliminariąją ir šią Užsakymo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Užsakymo sutartimi priimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų vykdymą.

5.2. Tuo atveju, jei Paslaugų teikėjas nustatytais terminais ir tvarka neįvykdo Stebėjimo sistemos parengimo darbui, jam taikoma vienkartinė 1500 Eur (vieno tūkstančio penkių šimtų eurų 0 ct) dydžio bauda (gali būti Užsakovo pasirinkimu išskaičiuojama iš mokėtinų sumų arba Užsakymo sutarties užtikrinimo) ir skaičiuojami 0,03% delspinigiai nuo Sutarties vertės už kiekvieną pradelstą dieną.

5.3. Jeigu Paslaugų teikėjas nesugeba įvykdyti šios Užsakymo sutarties 4.1.3. punkto sąlygų, skaičiuojami 0,03% dydžio delspinigiai nuo Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną iki kol bus įvykdytos šios sąlygos. Delspinigiai pradkami skaičiuoti, neįvykdžius šių sąlygų daugiau nei vieną dieną.

5.4. Jeigu Paslaugų teikėjas nesugeba įvykdyti šios Užsakymo sutarties 4.1.4. punkto sąlygų, skaičiuojami 0,03% delspinigiai nuo Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną, iki kol bus įvykdytos šios sąlygos. Delspinigiai pradkami skaičiuoti nepateikus ataskaitos daugiau nei vieną dieną.

5.5. Jeigu Paslaugų teikėjas nepašalina šios Užsakymo sutarties 4.1.5. punkte nurodyto sutrikimo per 8 valandas, skaičiuojama bauda 0,001% nuo Sutarties vertės už kiekvieną papildomą sutrikimo šalinimo valandą.

5.6. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo su Paslaugomis susijusių sutartinių įsipareigojimų šioje Užsakymo sutartyje numatytais terminais, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03% dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugų kainos. Delspinigiai skaičiuojami už kiekvieną uždelstą dieną nuo Užsakymo sutartyje Paslaugoms suteikti nustatyto laikotarpio pabaigos iki dienos, kai Paslaugos buvo faktiškai suteiktos. Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovo dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.

5.7. Jei Užsakovas neatsiskaito su Paslaugų teikėju už suteiktas šioje Užsakymo sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojant nuo šioje Užsakymo sutartyje nustatyto atsiskaitymo laikotarpio pabaigos iki dienos, kai visa reikalinga suma buvo pervesta.

5.8. Esant svarbioms priežastims ir objektyvioms aplinkybėms, šalių susitarimu gali būti priimtas susitarimas netaikyti delspinigių arba juos taikyti iš dalies.

6. Subteikėjai ir jų keitimo tvarka

6.1. Paslaugų teikėjas Užsakymo sutarties vykdymui nenumato pasitelkti subteikėjo (subteikėjų).

7. Konfidencialumas

7.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Užsakymo sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Užsakymo sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Užsakovo Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Pardavėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją.

7.2. Tuo atveju, jei Paslaugų teikėjas pažeidžia konfidencialumo įsipareigojimą, jam taikoma 20 000,00 EUR (dvidešimt tūkstančių eurų) bauda už kiekvieną pažeidimo atvejį.

8. Užsakymo sutarties galiojimas, pakeitimas, nutraukimas ir Užsakymo sutarties įvykdymo užtikrinimas

8.1. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakymo sutarties pasirašymo dienos pateikia Užsakovui Užsakymo sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar užsienyje registruoto banko, kitos kredito įstaigos garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą, pateiktą kartu su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija. Užtikrinimo vertė – 10 000,00 (dešimt tūkstančių eurų). Paslaugų teikėjo pateikiamas Užsakymo sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas tokia pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai ir turi galioti visą Užsakymo sutarties galiojimo laikotarpį. Nepateikus Užsakymo sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad Paslaugų teikėjas atsisakė sudaryti Užsakymo sutartį.

8.2. Užsakymo sutarties įvykdymo užtikrinime privalo būti nurodyta, kad: jis yra besąlyginis; Užsakymo sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo įsipareigoja nedelsiant sumokėti Užsakovui užtikrinimo sumą, gavęs Užsakovo pirmą raštišką pareikalavimą. Užsakovas neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau privalo nurodyti, kurios Užsakymo sutarties sąlygos buvo nevykdomos.

8.3. Užsakymo sutartis įsigalioja nuo Užsakymo sutarties pasirašymo dienos ir Paslaugų teikėjui pateikus Užsakymo sutarties įvykdymo užtikrinimą. Užsakymo sutartis galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal Užsakymo sutartį įvykdymo dienos arba Užsakymo sutarties nutraukimo dienos.

8.4. Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas iškilus nenumatytoms aplinkybėms, kurios negali priklausyti nuo Šalies, dėl kurios pratęsiamas sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas, valios (pavyzdžiui: klimatinės oro sąlygos, valstybės institucijų/įstaigų/organizacijų veiksmai, dėl kurių nėra galimybės įvykdyti sutartį nustatytu terminu, ir pan. objektyvios priežastys), Šalims raštu išreiškus tam sutikimą gali būti pratęstas, surašant papildomą susitarimą, kuris yra neatsiejama šios Užsakymo sutarties dalis.

8.5. Užsakymo sutarties sąlygos Užsakymo sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik laikantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos tvarkos ir reikalavimų.

8.6. Užsakymo sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Užsakymo sutarties pakeitimai (pavyzdžiui Šalių rekvizitai, klaidos) bei atskirų Užsakymo sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Užsakymo sutartyje numatytomis aplinkybėmis.

8.7. Užsakymo sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą atsakymą raštu. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

8.8. Užsakymo sutartis gali būti nutraukta:

- 8.8.1. rašytiniu Užsakymo sutarties Šalių susitarimu;
- 8.8.2. vienos iš šalių iniciatyva neteismine tvarka, kitai šaliai nevykdant arba netinkamai vykdant įsipareigojimus pagal Užsakymo sutartį, įspėjus kaltąją šalį ir nurodžius Užsakymo sutarties nutraukimo motyvus ne vėliau kaip prieš 30 dienų;
- 8.8.3. Užsakovas turi teisę prieš 3 (tris) kalendorines dienas raštu įspėjęs Paslaugų teikėją, vienašališkai nutraukti Užsakymo sutartį, jei Paslaugų teikėją pažeidžia Užsakymo sutarties nuostatos. Šiame Užsakymo sutarties punkte nurodytas 3 (trijų) kalendorinių dienų terminas pradedamas skaičiuoti nuo pranešimo išsiuntimo Paslaugų teikėjui dienos. Pranešimas siunčiamas Užsakymo sutarties 9 punkte nurodytu Paslaugų teikėjo el. pašto adresu, išskyrus, jei Paslaugų teikėjas Užsakovui raštu nurodo kitą el. pašto adresą;
- 8.8.4. kitais įstatymų nustatytais atvejais.

9. Kitos sąlygos

9.1. Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, Užsakovas laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir sudarytą pirkimo sutartį ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka paskelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Paslaugų teikėjas neprieštarauja, kad Paslaugų teikėjo pasiūlymas ir Sutartis būtų paskelbti teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Užsakymo sutarties šalių rekvizitai

UŽSAKOVAS

SĮ „Vilniaus atliekų sistemos
administratorius“
Kodas 304195262
Adresas Smolensko g. 5, Vilnius
Telefonas 8 650 04900
El. paštas info@sivasa.lt
Banko sąskaitos Nr.:
LT807300010146988148
AB „Swedbank“, 73000

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Interkodas“
Kodas 303344454
Adresas Švitrigailos g. 11C, Vilnius
Telefonas 8 667 06777
El. paštas info@interkodas.lt
Banko sąskaitos Nr.:
LT587044060007970126
AB SEB bankas, 70440