

ANTRINIŲ ŽALIAVŲ - ATLIEKŲ TVARKYMO SUTARTIES NR. 110 (2009.02.02) atnaujinimas

2018 m. lapkričio 5 d.
Panevėžys

**VIEŠOJI ĮSTAIGA PANEVĖŽIO PALAIKOMOJO GYDYMO IR SLAUGOS
LIGONINĖ**, įmonės kodas 148446294, atstovaujama direktorės Violetos Grigienės, toliau vadinama
„UŽSAKOVAS“ - viena šalis, ir

AB „Panevėžio specialus autotransportas“, įmonės kodas 247025610, toliau vadinama
„VYKDYTOJAS“, atstovaujama komercijos vadybininkės Giedrės Raudonaitienės, veikiančios
pagal bendrovės direktoriaus įsakymą Nr.4-545 – kita šalis,

toliau atnaujinome šią Antrinių žaliavų – atliekų tvarkymo sutartį Nr. 110, 2009-02-02
(toliau – Sutartis):

I SKYRIUS SUTARTIES TIKSLAS IR OBJEKTAS

1. Šalys, sudarydamos šią Sutartį, patvirtina, kad pagrindinis Sutarties tikslas yra Užsakovo surinktų ir tinkamai išrūšiuotų atliekų perdavimas Vykdytojui sutvarkymui, kaip tai yra apibrėžta Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose. Šalys konstatuoja, kad tiek, kiek Šalių santykių nereglamentuoja ši Sutartis, jų santykius reglamentuoja galiojantys ir taikomi teisės aktai.

2. Šalys, sudarydamos šią Sutartį, patvirtina, kad Sutarties objektas yra šių atliekų surinkimas ir tvarkymas:

2.1. Popieriaus ir kartono atliekos, atliekos kodas 20 01 01.

2.2. Plastikinės pakuotės (polietileno plėvelės) atliekos, atliekos kodas 15 01 02 02.

2.3. Stiklo pakuotės atliekos, atliekos kodas 15 01 07.

2.4. Kitos plastikinės pakuotės (traškūs gaminių indeliai, užteršti indeliai, užteršta pakuotė) atliekos, atliekos kodas 15 01 02 02.

2.5. Dėl netinkamo rūšiavimo, tarp 2.1.-2.3.p. išvardintų pakuočių atliekų, iki 10 % kiekio gali pasitaikyti ir kitos mechaninio atliekų (įskaitant medžiagų mišinius) apdorojimo atliekos, atliekos kodas 19 12 12 08.

2.6. Jeigu į 2.1.-2.3.p. pakuočių atliekas primaišoma daugiau kaip 10% kitų atliekų, už atliekų sutvarkymą imamas mokestis pagal UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centro, įm.k. 300127004, Beržų g. 3, Panevėžys, įkainius.

II SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Užsakovas įsipareigoja:

3.1. Tinkamai rūšiuoti Sutarties 2 punkte nurodytas atliekas: Vykdytojui nepateikti užterštų cheminėmis medžiagomis, suteptų riebalais, krauju, naftos produktais atliekų, ir kt. gamybinių atliekų (vienkartinių popierinių atliekų, popieriaus atliekų nuo lipdukų). Vykdytojas turi teisę atliekų nesurinkti iki tol, kol Užsakovas tinkamai išrūšiuos atliekas.

3.2. Užtikrinti specialaus transporto privažiavimą prie atliekų surinkimo priemonių. Jeigu Vykdytojas dėl Užsakovo kaltės negali privažiuoti prie atliekų surinkimo priemonių ir atliekų surinkti, Vykdytojas turi teisę nesurinkti atliekų iki tol, kol nebus pašalinta kliūtis ar atsiradusios aplinkybės apie tai pranešdamas Užsakovui.

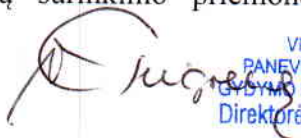
3.3. Tinkamai išrūšiuos atliekas, jas sukrauti į pateiktas atliekų surinkimo priemones ir perduoti Vykdytojui jų tolesniam sutvarkymui.

3.4. Dėl Užsakovo kaltės dingus ar sugadinus (dėl trečiųjų asmenų veiklos sudeginus, naudojant ne pagal paskirtį) naudojamas atliekų surinkimo priemones, Užsakovas atlygina Vykdytojui patirtus nuostolius.

Komercijos vadybininkė
Giedrė Raudonaitienė



VIEŠOJI ĮSTAIGA
PANEVĖŽIO PALAIKOMOJO
GYDYMO IR SLAUGOS LIGONINĖ
Direktora Violeta Grigienė



3.5. Nuo 2018 m. sausio 1 d. įsigaliojus naujiems atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo reikalavimams, visi ūkio subjektai, kurie atitinka Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2017 m. spalio 5 d. įsakymo Nr. D1- 819 redakcija patvirtintų Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklių 6 punkte nurodytus kriterijus, privalo vykdyti atliekų susidarymo apskaitą, naudojantis Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacine sistema (toliau – GPAIS).

Prieš atliekų vežimą Užsakovas privalo, naudojantis GPAIS, suformuoti Lydraštį ir atlikti kitus būtinus veiksmus, kad būtų baigtas atliekų vežimo procesas. Nesuformavus Lydraščio, nebus galima pradėti atliekų vežimo proceso ir antrinės žaliavos bei pakuočių atliekos nebus surinktos ir išvežtos iš Užsakovo teritorijos.

4. Vykdytojas įsipareigoja:

4.1. Perduoti Užsakovui reikiamą kiekį techniškai tvarkingų, paženklintų atliekų surinkimo priemonių (konteinerių):

Eil. Nr.	Priemonės paskirtis	Talpa, m ³	Konteinerio medžiaga	Spalva	Vieno konteinerio vertė, Eur	Kiekis, vnt.
1.	Popierinės pakuotės atliekoms rinkti	1,1	plastikinis	mėlynas	112,50	1
2.	Plastikinės pakuotės atliekoms rinkti	1,1	plastikinis	mėlynas	108,00	1
3.	Stiklo pakuotės atliekoms rinkti	0,24	plastikinis	žalia	13,94	1

4.2. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos atvežti ir Užsakovui perduoti Sutarties 4.1. punkte nurodytas atliekų surinkimo priemonės adresu Tiškevičiaus g. 6, Panevėžys.

4.3. Suderintu laiku pagal Užsakovo užsakymą tel. 8 616 39015, el. paštu az.vadyba@psa.lt išvežti iš Užsakovo objektų išrūšiuotas Sutarties 2 punkte nurodytas atliekas ir jas tinkamai sutvarkyti.

4.4. Vesti surinktų atliekų kiekių apskaitą.

4.5. Iš Užsakovo objekto surinktas atliekas tinkamai paruošti ir perduoti tokių atliekų teisėtiems tvarkytojams (naudotojams/perdirbėjams ir (ar) eksportuotojams).

III SKYRIUS

TVARKYMO PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

5. Tvarkymo paslaugų pagal šią Sutartį kainos:

5.1. Sutarties 2.1-2.3 p. nurodytų atliekų tvarkymo paslaugos teikiamos nemokamai.

5.2. Sutarties 2.4 p. nurodytą atliekų tvarkymo paslaugos įkainį moka Užsakovas – 85 eur/t be PVM.

IV SKYRIUS

SUTARTIES PAKEITIMAS

6. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis gali inicijuoti sutarties sąlygų pakeitimą, pateikdama kitai Šaliai raštišką prašymą keisti sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims tarpusavyje susitarus dėl sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra neatskiriama sutarties dalis.

7. Vykdam Sutartį, gali būti atliekami techninio pobūdžio sutarties pakeitimai, kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimui. Techninio pobūdžio pakeitimais yra laikoma: Sutarties Šalių rekvizitai, asmenų, atsakingų už sutarties vykdymą, pakeitimas, techninės klaidos. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

V SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

8. Šalys už savo įsipareigojimų nevykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų bei šios Sutarties nustatyta tvarka.

9. Jei viena iš Šalių reorganizuojama arba likviduojama, visos šia Sutartimi numatytos teisės ir pareigos pereina jų teisių ir pareigų teisėtiems perėmėjams.

10. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl šios sutarties taikymo ir aiškinimo, būtų sprendžiami derybų keliu, tarpusavio sutarimu ir bendradarbiavimo pagrindu.

11. Jei nesutarimų nepavyksta išspręsti derybų keliu, visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir pretenzijos, kylančios dėl šios sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme.

12. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

VI SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

13. Ši Sutartis įsigalioja abiemis Šalims ją pasirašius ir galioja 5 metus, jeigu nei viena iš Šalių nepareikšė noro ją nutraukti.

14. Ši Sutartis gali būti keičiama ar papildoma tik raštišku Šalių susitarimu, patvirtintu Šalių antspaudais ir parašais.

15. Šalys turi teisę viena kitą įspėjus raštu prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų vienašališkai nutraukti sutartį.

16. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe tarp Šalių pagal šią Sutartį.

VII SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

17. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

18. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant sutarties įvykdymo terminų pratęsimo, kuris dėl minėtų aplinkybių gali būti Paslaugų teikėjui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VIII SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

19. Nei viena iš Šalių negali perduoti savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį tretiems asmenims, išskyrus teisėtus perėmėjus, be raštiško kitos Šalies sutikimo.

20. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba – po vieną kiekvienai Šaliai, turinčiais vienodą teisinę galią.

21. Šios Sutarties elektroninis variantas (Sutartis perduota paštu, elektroniniu paštu), patvirtintas abiejų Šalių parašais ir antspaudais, turi tokia pačią juridinę galią.

22. Šalys susitaria, kad ryšių palaikymas vyksta pagal Sutarties IX straipsnyje nurodytus Šalių rekvizitus. Šalys privalo nedelsdamos informuoti viena kitą apie savo Sutarties IX straipsnyje nurodyto adreso, telefono, fakso, atsiskaitomosios sąskaitos numerio ir kitų rekvizitų pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal

paskutinius jai žinomus kitos Šalies nurodytus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal jos pačios nurodytus rekvizitus.

23. Šalys patvirtina šiuos Šalių kontaktinius duomenis:

Vykdytojas	Užsakovas
AB „Panevėžio specialus autotransportas“	VIEŠOJI ĮSTAIGA PANEVĖŽIO PALAIKOMOJO GYDYMO IR SLAUGOS LIGONINĖ
El. paštas az.vadyba@psa.lt	El. paštas: administracija@panslauga.lt
Mob. +370 616 39015	Tel.Nr. +370 673 43358
Faks. +370 45 58 65 18	
Kontaktinis asmuo: komercijos vadybininkė Giedrė Raudonaitienė	Kontaktinis asmuo: ūkio reikalų tvarkytoja Vilma Pociūnienė

VYKDYTOJAS

AB „Panevėžio specialus autotransportas“

Pilėnų g. 43, LT-36237 Panevėžys
Įmonės kodas 247025610
PVM : LT470256113

Telefonas: 8-45 586663

A/s LT367044060002721658, AB SEB
bankas, kodas 70440

A/s LT877300010002370625, AB bankas
„Swedbank“, kodas 73000

A/s LT264010041200708982, AB DNB
bankas, kodas 40100



UŽSAKOVAS

VIEŠOJI ĮSTAIGA PANEVĖŽIO PALAIKOMOJO GYDYMO IR SLAUGOS LIGONINĖ

M. Tiškevičiaus g. 6, Panevėžys
Įmonės kodas 148446294
Tel.: 8 45 464560

A/s LT207044060002812350, AB SEB
bankas, kodas 70440

Direktorė
Violeta Grigienė



VIEŠOJI ĮSTAIGA
PANEVĖŽIO PALAIKOMOJO
GYDYMO IR SLAUGOS LIGONINĖ
Direktorė Violeta Grigienė