

2017-08-18

Akcinė bendrovė „Vilniaus paukštynas“ (toliau kartu vadinama „Pardavėju“), atstovaujama Artūro Širkos, veikiančio pagal akcinės bendrovės „Vilniaus paukštynas“ jam išduotą įgaliojimą, iš vienos pusės ir

ELEKTRŲ SAV. VIEVIO GIMNAZIJA (toliau – „Pirkėjas“), atstovaujama(s)  
juridinio asmens pavadinimas / fizinio asmens vardas, pavardė

Elektronas Gintaro Dobilačio, veikiančio pagal gimnazijos nuostatą  
pareigos, vardas, pavardė / fiziniam asmeniui nepildyti įgaliojimų pagrindas (pagal įgaliojimą, pagal įstatų) / fiziniam asmeniui nepildyti

(toliau šioje sutartyje Pardavėjas ir Pirkėjas kartu vadinami „Šalimis“, o atskirai – „Šalimi“), susitarė ir sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – „Sutartis“):

### 1. Sutarties dalykas

- 1.1. Pardavėjas šioje Sutartyje nustatyta tvarka parduos Pirkėjui prekes (toliau – „Prekės“), kurių aprašymas, pagrindiniai kokybiniai parametrai arba nuorodą į konkretų kokybės standartą, vienos tonos ar kito mato vieneto kainą eurai, pristatymo sąlygos ir terminai, taip pat kitos sąlygos ir/arba terminai Šalių neaptartos Sutartyje ir yra būtinos Sutarčiai tinkamai vykdyti, nurodomi jos prieduose ir (arba) Pirkėjo pateiktame ir Pardavėjo patvirtintame Prekių užsakyme, ir (arba) Pardavėjo Pirkėjui išrašomoje PVM sąskaitoje faktūroje, kurie po jų patvirtinimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi, o Pirkėjas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatyta tvarka Prekes priimti ir už jas atsiskaityti šioje Sutartyje, jos Prieduose ir (arba) PVM sąskaitose faktūrose nustatytais terminais. Jei šioje Sutartyje ir PVM sąskaitose faktūrose nurodyti duomenys nesutampa, pirmenybė teikiama PVM sąskaitose faktūrose nurodytiems duomenims.
- 1.2. Pardavėjas pareiškia, kad Prekės atitinka Lietuvos Respublikoje nustatytus kokybės, ženklinimo ir įpakavimo standartus. Už šių reikalavimų laikymąsi atsako tas Pardavėjas, kuris pateikė Prekes (išrašė PVM sąskaitą faktūrą). Kai to nustatyti neįmanoma, Pardavėjas atsako solidariai.
- 1.3. Prekės perduodamos daugkartinio naudojimo taroje, t.y. tai Prekių gabenimo metu naudojamose plastikinėse, popierinėse, medinėse ar kitos rūšies dėžėse ir (arba) padėkluose, skirtuose Prekėms transportuoti, kurie (kurios) Pardavėjui turi piniginę vertę ir Pardavėjo yra įvertinti (įvertintos) pinigais (toliau – „Tara“).
- 1.4. Ši Sutartis yra pagrindas daugkartiniam Prekių pirkimui-pardavimui.
- 1.5. Pagal šią Sutartį vieno iš Pardavėjo atliktas veiksmas yra laikomas atliktu abiejų Pardavėjo ir jiems sukuria solidarias teises bei pareigas, nebent pagal to veiksmo prigimtį tai yra neįmanoma.

### 2. Prekių užsakymas, pristatymas, perdavimas ir priėmimas

- 2.1. Pirkėjas Prekes užsako telefonu, žodžiu, faksu arba elektroniniu paštu pateikdamas užsakymus, kuriuose nurodo Prekių asortimentą, kiekį ir (arba) kitus Pardavėjo reikalaujamus duomenis (toliau – „Užsakymas“). Pirkėjas privalo pateikti užsakymą ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas iki 16:00 val. Darbo diena šioje Sutartyje laikomos dienos nuo pirmadienio iki penktadienio, išskyrus valstybinių švenčių dienas. Užsakymus pirmadieniui Pirkėjas privalo pateikti ne vėliau, kaip penktadienį iki 15:00 val. Užsakymas laikomas gautu nuo to momento, kai Pardavėjas jį patvirtina. Pardavėjas užsakymą gali patvirtinti telefonu, žodžiu, faksu arba elektroniniu paštu, neatsižvelgiant į jo pateikimo būdą. Pareiga įrodyti, kad Pardavėjas patvirtino Užsakymą, tenka Pirkėjui. Pardavėjas neprivalo vykdyti nepatvirtintų Užsakymų.
- 2.2. Pardavėjas Pirkėjui turi teisę vienašališkai nustatyti minimalaus užsakymo sumą vienam pristatymo taškui. Priklausomai nuo susiklosčiusios situacijos (transportavimo, užsakymo kaštai ir pan.), Pardavėjas turi teisę vienašališkai Pirkėjui padidinti, sumažinti arba panaikinti minimalaus užsakymo sumą. Apie tai Pirkėjas yra įspėjamas kiekvieno užsakymo pateikimo metu. Jei Pirkėjas pateikia užsakymą, kurio suma yra mažesnė nei nustatyta minimalaus užsakymo suma, Pardavėjui įspėjus Pirkėją apie tokį įvykį, Pirkėjas privalo užsakymą papildyti iki minimalios užsakymo sumos arba Pardavėjas atsisako tvirtinti tokį užsakymą ir neprivalo jo vykdyti. Pardavėjas neprivalo vykdyti nepatvirtintų Užsakymų.
- 2.3. Prekės Pirkėjui pristatomos Pardavėjo transportu ir sąskaita. Šalių raštišku susitarimu Prekių pristatymo riziką ir išlaidas gali prisiimti ir Pirkėjas.
- 2.4. Pirkėjas privalo Prekių kiekį, asortimentą ir kokybę patikrinti Prekių perdavimo Pirkėjui metu. Bet kokie trūkumai privalo būti nurodyti Prekių perdavimo dokumentuose. To nepadarius, Pirkėjas netenka teisės reikšti pretenzijas dėl kokybės, kiekio ar asortimento trūkumų, išskyrus pretenzijas dėl paslėptų trūkumų.
- 2.5. Pirkėjas visais atvejais privalo pasirašyti Prekių dokumentus. Jei Pirkėjas nustato Prekių trūkumus, jis privalo tai nurodyti Prekių priėmimo dokumentuose ir juos pasirašyti.
- 2.6. Pristatytos Produkcijos ir Taros priėmimo dokumentus pasirašo Pirkėjo įgaliotas asmuo. Pardavėjo atstovas laiko, kad asmuo, priėmęs Prekes ir Tarą, yra Pirkėjo įgaliotas asmuo, jei jis dirba vietoje, į kurias pristatomos Pirkėjo užsakytos Prekės ir (arba) turi asmeninį ar Pirkėjo žymeklį.
- 2.7. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo to momento, kai Pirkėjas pasirašo Prekių perdavimo-priėmimo, buhalterinės apskaitos ir (arba) kitus Pardavėjo Pirkėjui pateiktus dokumentus.
- 2.8. Šalys susitaria, kad Prekes pristatantis asmuo neturi teisės pasirašyti ant Pirkėjo pateikiamų pretenzijų. Jei Prekes pristatantis asmuo pasirašo ant Pirkėjo pretenzijų, toks jo parašas negalioja ir nesaisto Pardavėjo.
- 2.9. Pirkėjas po Prekių perdavimo-priėmimo nedelsdamas privalo grąžinti tokį patį Taros kiekį, koks buvo pristatytas Pirkėjui. Grąžindamas Tarą, Pirkėjas privalo vairuotojui įteikti pervežimo dokumentus (gabenimo važtaraštį ar jį pakeičiantį dokumentą).

5

- 2.10. Jei Tara yra paliekama Pirkėjui (Šalims dėl to atskirai susitarus raštu), Pirkėjas įsipareigoja grąžinti ją tvarkingą, švarią Pardavėjui ne vėliau nei per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo. Prekių priėmimo-perdavimo akte privalo būti nurodytas Pirkėjui paliekamos Taros kiekis.
- 2.11. Kiekvieną mėnesį, iki 10 (dešimtos) kalendorinės dienos Pardavėjas pateikia Pirkėjui suderinimo aktą už per praėjusį kalendorinį mėnesį Pirkėjui perduotos Taros kiekį. Taros kiekis pas Pirkėją neturi viršyti [.....] vienetų. Jei Pirkėjas viršija nustatytą Taros kiekį, jis įsipareigoja jį grąžinti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo suderinimo akto pasirašymo, neatsižvelgdamas į Taros grąžinimui nustatytą terminą, nurodytą Sutarties 2.9. punkte.
- 2.12. Visa Pardavėjo Pirkėjui pateikiama Tara yra apskaitoma užstatinėmis kainomis.
- 2.13. Pirkėjas materialiai atsako už perduotos Taros trūkumus, pažeidimus ir kt. žalą Tarai, kuri gali atsirasti Tarą netinkamai naudojant, netinkamai saugojant, dėl mechaninio poveikio. Pirkėjas taip pat atsakingas už Taros sugadinimą dėl rūgščių, kitų chemikalų poveikio. Pirkėjas taip pat atsakingas už Taros normalų (protingą) naudojimą pagal jos paskirtį. Pirkėjas neatsakingas už normalų Taros dėvėjimąsi.
- 2.14. Taros, kurioje Pirkėjui tiekiamos Prekės, užstatinė kaina nurodoma PVM sąskaitoje faktūroje. Jei Pirkėjas Prekių perdavimo metu negrąžina Pardavėjui Taros, laikoma, kad jis Tarą įsigijo už jos užstatinę kainą ir Pardavėjas Pirkėjui už Tarą išrašo PVM sąskaitą faktūrą, kurią Pirkėjas privalo apmokėti per joje nurodytą terminą.
- 2.15. Jeigu Tara yra paliekama Pirkėjui ir jis laiku negrąžina Taros, jis įsipareigoja sumokėti 2 % dydžio baudą nuo negrąžintos Taros vertės kiekvieną vėlavimo dieną. Jei Pirkėjas Tarą vėluoja grąžinti ilgiau nei 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, laikoma, kad jis Tarą įsigijo už jos užstatinę kainą ir Pardavėjas Pirkėjui už Tarą išrašo PVM sąskaitą faktūrą, kurią Pirkėjas privalo apmokėti per joje nurodytą terminą.
- 2.16. Pardavėjas Tarą atsiima savo Transportu, kai Pirkėjas (elektroniniu paštu, telefonu ar kitu abpusiai sutartu būdu) praneša Pardavėjui, jog pas jį susikaupė (ne mažiau kaip) 200 Taros vienetų. Šalys gali susitarti ir dėl mažesnio Taros kiekio grąžinimo ir terminų.
- 2.17. Prekių pristatymo vietos yra šios:

| Pavadinimas ir adresas   | Telefonai          | Igalioto priimti Prekes asmens<br>v. pavardė, pareigos |
|--------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------|
| <i>Sircoos 4A Vievis</i> | <i>8-528-26433</i> | <i>Valgyklos valytoja</i>                              |
|                          |                    | <i>Vida Cibicieni</i>                                  |
|                          |                    |                                                        |
|                          |                    |                                                        |

### 3. Prekių kaina ir jos mokėjimo tvarka

- 3.1. Dėl Prekių kainos Šalys susitaria Prekių Užsakymo priėmimo metu.
- 3.2. Už prekes Pirkėjas sumoka **mokėjimo pavedimu**
- 3.3. Pirkėjui taikomas mokėjimo atidėjimas yra 30 (trisdešimt) kalendorinės(ių) dienos(ų)
- dienos skaičiais                      dienos žodžiais
- nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos.
- 3.4. Pirkėjui vėluojant sumokėti ilgiau, kaip 2 (dvi) kalendorines dienas, Pardavėjas automatiškai blokuoja Pirkėjo galimybę pateikti Užsakymus ir jų nepriima.
- 3.5. Pardavėjas Pirkėjui nustato prekinio kredito limitą, t.y. maksimalią pinigų sumą, kurią Pirkėjas gali būti skolingas už Prekes. Pirkėjui viršijus prekinio kredito sumą už visas naujai užsakomas Prekes Pirkėjas privalo sumokėti iš anksto arba prieš jam perduodant Prekes.
- 3.6. Pardavėjas turi teisę bet kada vienašališkai Pirkėjui padidinti, sumažinti arba panaikinti atidėjimo terminą ir (arba) prekinį kreditą. Apie atidėjimo termino ir (arba) prekinio kredito padidinimą, sumažinimą arba panaikinimą Pardavėjas gali (bet neprivalo) atskirai pranešti Pirkėjui. Kai Pardavėjas Pirkėjui panaikina atidėjimo terminą ir (arba) prekinį kreditą, Pirkėjas privalo nedelsdamas sumokėti už visas jam perduotas Prekes. Tokiu atveju laikoma, kad visi Pirkėjo mokėjimo terminai suėjo Pardavėjo pareikalavimo sumokėti už Prekes momentu.
- 3.7. Šioje Sutartyje numatytos sumos mokėjimo diena laikoma Pirkėjo sumokėtos sumos įskaitymo į vieno iš Pardavėjo banko sąskaitą diena, o tais atvejais, kai Pirkėjas moka grynaisiais pinigais – data, nurodyta grynų pinigų priėmimo dokumentuose.
- 3.8. Šalys susitaria, kad Pirkėjo mokėjimai pagal šią Sutartį paskirstomi Pardavėjo nuožiūra. Pirkėjas neatšaukiamai sutinka, kad jo mokėjimai (jų dalis) vienam iš Pardavėjo gali būti panaudoti Pirkėjo įsiskolinimams kitam Pardavėjui dengti.
- 3.9. Atsiskaitymo sumos pagrindas yra Prekes pateikusių Pardavėjo išrašytoje PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta suma.
- 3.10. Pagal šią Sutartį Pardavėjas gali bet kada vienašališkai įskaityti savo reikalavimus Pirkėjui. Pirkėjas neturi teisės vienašališkai įskaityti savo reikalavimų Pardavėjui.
- 3.11. Šalys susitaria, kad Pardavėjui atsiuntus Pirkėjui tarpusavio įsiskolinimų suderinimo aktą ir Pirkėjui į jį neatsakius per šiame akte nurodytą terminą, laikoma, kad Pirkėjas su akte nurodyta įsiskolinimo suma sutinka.

### 4. Šalių atsakomybė

- 4.1. Už kiekvieną pradelstą sumokėti pagal šią Sutartį mokėtinas sumas dieną Pirkėjas privalo Pardavėjui mokėti 0.5 % (penkių dešimtųjų procento) nuo pradelstos sumokėti sumos dydžio delspinigius.
- 4.2. Pirkėjas užsisakęs produkciją, bet atsisakęs ją priimti įsipareigoja sumokėti Pardavėjui 30 % (trisdešimties procentų) nepriimtų Prekių vertės dydžio baudą.
- 4.3. Pirkėjas privalo Pardavėjui atlyginti visas su įsiskolinimo išieškojimu susijusias išlaidas.

## 5. Baigiamosios nuostatos

- 5.1. Nuo šios Sutarties pasirašymo momento netenka galios visos dėl šios Sutarties dalyko tarp Šalių anksčiau pasirašytos sutartys, susitarimai ar kiti dokumentai.
- 5.2. Šalys pareiškia, kad rengiant šią Sutartį dalyvavo abiejų Šalių atstovai, visos Sutarties nuostatos yra individualiai aptartos ir nepažeidžia nei vienos iš Šalių interesų.
- 5.3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja 1 (vienerius) metus. Jei pasibaigus šiam terminui Pirkėjas užsako Prekes, o Pardavėjas jas Pirkėjui pristato, sutartis laikoma automatiškai pratęsta dar 1 (vienerių) metų terminui. Automatinį pratęsimą skaičius neribotas.
- 5.4. Bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai, nenurodydama pagrindų ir nesikreipdama į teismą nutraukti Sutartį prieš terminą, raštu informuodama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Toks pranešimas ir jame nurodyto termino suėjimas yra juridiniai faktai, nutraukiantys šią Sutartį nuo Pranešime nurodytos dienos.
- 5.5. Bet kokių pagrindų pasibaigus šiai Sutarčiai visos sąlygos, kurios savo prigimtimi nepriklauso nuo Sutarties galiojimo termino (įskaitant, bet neapsiribojant, sąlygomis dėl atsakomybės, pareiga sumokėti), lieka galioti.
- 5.6. Pirkėjas – fizinis asmuo sutinka, kad Pardavėjas skolų išieškojimo tikslais tvarkytų jo asmens duomenis bei perduotų juos tretiesiems asmenims tiek Lietuvos Respublikoje, tiek užsienyje.
- 5.7. Pardavėjo nesinaudojimas kuria nors Sutartyje numatyta teise nereiškia, kad Pardavėjas jos atsisako.
- 5.8. Jei kuri nors iš šios Sutarties sąlygų tampa negaliojanti, tai neįtakoja likusių sąlygų galiojimo.
- 5.9. Visi ginčai ir nesutarimai, kylantys dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami Šalių tarpusavio derybų būdu. Nepavykus ginčų išspręsti tarpusavio derybų būdu, ginčai sprendžiami, ieškovo pasirinkimu, arba Kaišiadorių rajono apylinkės teisme (įstatymų numatytais atvejais – Kauno apygardos teisme), arba Vilniaus rajono apylinkės teisme (įstatymų numatytais atvejais – Vilniaus apygardos teisme).
- 5.10. Šalys susitaria, kad bet kuris iš Pardavėjo turi teisę savarankiškai kreiptis į teismą dėl vien tik su juo susijusių Sutarties pažeidimų.
- 5.11. Visi pakeitimai, papildymai ir priedai prie šios Sutarties sudaromi raštu ir pasirašomi Sutarties Šalių. Visi pakeitimai, papildymai ir priedai sudaryti prie šios Sutarties įsigalioja nuo jų pasirašymo momento ir galioja iki Sutarties galiojimo pabaigos.

## 6. Šalių duomenys ir parašai

|                                 |                                                      |
|---------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                 | <b>Pardavėjas:</b>                                   |
| pavadinimas:                    | Akcinė bendrovė „Vilniaus paukštynas“,               |
| adresas:                        | Gamyklos g. 27, Rudaminos k., LT-13249 Vilniaus raj. |
| juridinio asmens kodas          | 186107463,                                           |
| PVM mokėtojo kodas:             | LT861074610,                                         |
| telefonas:                      | +370 5 2687387,                                      |
| faksas:                         | +370 5 2687313,                                      |
| el. paštas:                     | vpfakturos@kggroup.eu,                               |
| a.s. Nr.:                       | LT537044060001216106,                                |
| banko pavadinimas:              | AB SEB Bankas.                                       |
|                                 |                                                      |
|                                 | <b>Pirkėjas:</b>                                     |
| Pavadinimas / vardas, pavardė   | Elektrėnų sav. Vievio gimnazija                      |
| adresas:                        | Suvisos k. A., Vilnius                               |
| Juridinio/fizinio asmens kodas: | 190669038                                            |
| PVM mokėtojo kodas:             |                                                      |
| telefonai:                      | 8-528-26211 / 8528-26433                             |
| faksas:                         | 8-528-26211                                          |
| el. paštas:                     | info@elektrėnai.lt                                   |
| a.s. Nr.:                       | LT444010064803922399 / LT754010064803922399          |
| banko pavadinimas:              | AB DNB bankas                                        |

Pardavėjo vardu:

Pardavimų vadovas

Artūras Širka

Pirkėja(s) / Pirkėjo vardu:

L. e. p. S. S. S.

Gediminas Milionis

parašas

vardas, pavardė, parašas

Vizav.

pastaba – žemiau išvardinti parašai skirti Pardavėjo vidiniam Sutarties administravimui, Suta

jų parašų.

Vadybininkas:

Pardavimų vadybininkas  
Tomas Budėnas

# AB VILNIAUS PAUKŠTYNAS

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

## Elektrėnų savivaldybės Vievio gimnazija

(Adresatas (perkančioji organizacija))

### PASIŪLYMAS DĖL PAUKŠTIENOS PRODUKTŲ PIRKIMO

2017 08 10 Nr. \_\_\_\_\_

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

|                                                                                              |                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/ | Akcinė bendrovė „Vilniaus paukštynas“                |
| Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/         | Gamyklos g. 27, Rudaminos k., LT-13249 Vilniaus raj. |
| Asmens, pasirašiusio pasiūlymą vardas, pavardė, pareigos                                     | Artūras Širka                                        |
| Telefono numeris                                                                             | 8 614 30651                                          |
| Fakso numeris                                                                                | +370 5 2687313,                                      |
| El. pašto adresas                                                                            | a.sirka@kggroup.eu                                   |

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) pirkimo sąlygose;

2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Pateikdamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome šias prekes :

| Eil. Nr.                         | Prekių pavadinimas                      | Kiekis Sutarties laikotarpiu | Mato vnt. | Vieneto kaina, Eur (su PVM) | Suma     |
|----------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|-----------|-----------------------------|----------|
| 1                                | 2                                       | 3                            | 4         | 5                           | 6        |
| 1.                               | Viščiukų broilerių mažoji file          | 3300                         | kg        |                             |          |
| 2.                               | Viščiukų broilerių file                 | 350                          | kg        |                             |          |
| 3.                               | Viščiukų broilerių blauzdelės           | 300                          | kg        |                             |          |
| 4.                               | Viščiukų broilerių malta šlaunelių mėsa | 1200                         | kg        |                             | -        |
| IS VISO (bendra pasiūlymo kaina) |                                         |                              |           |                             | 20361.00 |