

Pirkėjo pogrupio pavadinimas	BIUDZ
Pirkėjo tipo pavadinimas	BENLAVMOK
Pirkėjo veiklos srities pavadinimas	

Vilnius

2017 m. augščiųjų mėn. 10 d.

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

Nr. D-27

1118

Akcinė bendrovė „Žemaitijos Pienas“, atstovaujama klientų aptarnavimo skyriaus vadovės Linos Vaitkienės, toliau vadinama **Pardavėju**,

veikianti pagal įgaliojimą ir Elektrėnų sav. Vievio gimnazija atstovaujama direktoriaus Gintaro Dobeleičio
(vardas, pavardė, pareigos, atstovavimo pagrindas)

(jei atstovaujama pagal įgaliojimą, įgaliojimo vardas, pavardė, pareigos, įgaliojimo data ir Nr., pasas, asmens kodas, telefonas)

toliau vadinama **Pirkėju**, susitaria:

1. Sutarties objektas.

1.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja tiekti Pirkėjui prekes. Sutarties nustatyta tvarka gavęs užsakymą tam tikram prekių kiekiui, Pardavėjas įsipareigoja perduoti šias prekes Pirkimų užsakymuose nustatytais sąlygomis ir terminais Pirkėjo nuosavybėn, o Pirkėjas Sutarties nustatyta tvarka ir terminais įsipareigoja priimti prekes ir už jas sumokėti.

1.2. Ši Sutartis yra ilgalaikio bendradarbiavimo sutartis ir yra pagrindas vienkartinėms pirkimo-pardavimo sutartims sudaryti ir vykdyti. Šios Sutarties nustatyta tvarka sudarius tam tikros prekių partijos pirkimo-pardavimo sutartį, Sutarties sąlygos tampa šios prekių partijos pirkimo-pardavimo sutarties sąlygomis. Pirkėjui nuosavybės teisė į prekes pereina nuo pilno apmokėjimo už prekes.

1.3. Pardavėjo pagal Sutartį tiekiamų prekių (toliau Sutartyje – Prekės) kainos nurodytos PVM sąskaitose – faktūrose ar kituose Pardavėjo dokumentuose.

1.4. Pardavėjas prekių kainas vienašališkai gali keisti kai pasikeičia rinkoje žaliavos kaina, transportavimo išlaidos ar atsiranda kiti veiksniai, kurie įtakoja prekės kainos pasikeitimą. Pirkėjui nesutikus su nauja Pardavėjo pasiūlyta kaina, Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį po 3 (trijų) dienų po pranešimo pateikimo Pirkėjui.

1.5. Naujai įsigaliojusį ir Pardavėjo patvirtintą prekių asortimentą Pirkėjas privalo gauti ar jam turi būti pranešta kitu būdu ne vėliau kaip prieš 3 (tris) dienas iki naujų kainų įsigaliojimo, praėjus šiam terminui taikomos naujos prekių kainos.

2. Produkcijos pristatymas.

2.1. Užsakytą produkciją Pardavėjas savo transportu pristato Pirkėjui jo nurodytu adresu (-ais) arba Pirkėjas pats savo transportu atsiima produkciją iš Pardavėjo sandėlio iš anksto suderintu grafiku (reikalinga pabraukti).

2.2. Produkcija pristatoma (adresai): Šviesos g. 4A, Vievis, Elektrėnai

1) Produkcijos pristatymo maršrutas; 2) Pristatymo dienos (pvz: 1,2; 1-6); 3) Pristatymo laikas nuo – iki;

Rašoma ranka (1, 2, 3 pozicijos)

1)	2)	3)
<u>VIL-7</u>	1-5	Nuo 8:00 val.

2.3. Pirkėjas įsipareigoja vienkartinį užsakymą pateikti ir nupirkti prekių pagal šią sutartį iš Pardavėjo ne mažiau kaip už 43,44 Eur be PVM, o jeigu užsakymą tiesiogiai priima Pardavėjo vadybininkas – už 86,87Eur be PVM. Pirkėjui užsakius mažesnę prekių kiekį, nei nurodytas – Pardavėjas turi teisę nevykdyti užsakymo arba prekes parduoti didesne kaina.

3. Kokybė ir kiekis.

3.1. Pardavėjas garantuoja parduodamos produkcijos kokybę kokybės sertifikatu, nurodomu važtaraštyje ir išduodamu Pirkėjui pagal pareikalavimą.

3.2. Produkciją betarpiškai pagal kiekį ir kokybę priima Pirkėjo atstovas produkcijos gavimo (išskrovimo) vietoje, pasirašydamas ir užrašydamas įskaitomai datą, vardą, pavardę ir pareigas PVM sąskaitoje – faktūroje. Produkcijos pristatymo data laikoma įgaliojimo Pirkėjo atstovo parašu patvirtinta prekių priėmimo data.

3.3. Po prekių priėmimo pretenzijos dėl kiekio nebepriimamos. Pretenzijos dėl kokybės ir nekokybiškos prekės atgal priimamos tik įstatymų numatyta tvarka.

3.4. Esant įtarimui, kad produkcija nekokybiška dėl Pardavėjo kaltės, Pirkėjas nedelsiant kviečia Pardavėjo atstovą prekių kokybės neatitikties priežastims nustatyti, priešingu atveju laikoma, jog prekių kokybė atitinka joms keliamus kokybinius reikalavimus.

4. Tara

4.1. Pirkėjas gautą iš Pardavėjo Tarą saugo, prižiūri, tvarko laikydamasis Taros tvarkymo ir naudojimo, sandėliavimo taisyklių (priedas Nr.2), jis jos negali naudoti savo naudai ir interesais, išskyrus tiek kiek būtina įprastiems Pirkėjo prekybos poreikiams tikslu parduoti prekes, Tara negali būti perleista jokiems tretiesiems asmenims, suvaržytą ar kitaip apribotą jos apyvartą. Pirkėjas supranta, jog Tara yra apyvartinė, todėl jis ją turi nedelsiant grąžinti Pardavėjui.

4.2. Produkcija Pirkėjui pristatoma Pardavėjo taroje (taros išmatavimai, forma, kiti požymiai aprašyti šios sutarties priede – Nr.2), kurios kiekis ir kaina nurodoma PVM sąskaitoje – faktūroje ir vertė užskaitoma Pirkėjui. Pirkėjas, priimdamas iš Pardavėjo tarą, neatšaukiamai sutinka su jos užstatine verte, atsako savo materialine atsakomybe priimto turto atžvilgiu ir nustatyta užstatine verte už taros vienetų pradžią ar sugadinimą, jei dėl to tampa netinkama naudojimui. Gera, nesugadinta Tara sekančio užsakymo pristatymo dieną (jei nėra galimybės priimti jos tą pačią dieną) grąžinama Pardavėjui. Negrąžinus Taros ilgiau kaip 5 (penkias) dienas nuo jos perdavimo momento, Pirkėjas moka Pardavėjui 0,2 proc. netesybas už kiekvieną uždelstą dieną nuo visos negrąžintos Taros vertės. Pirkėjas turi grąžinti tik švirią, nesugadintą ir tik iš Pardavėjo gautą Tarą.

4.3. Taros likučiai su Pirkėju yra suderinami raštu pagal iš Pardavėjo gautą Taros likučio (skolos) suderinimo aktą. Taros likučio (skolos) suderinimas vykdomas tokiu pat periodiškumu kaip ir skolos už produkciją suderinimas. Suderinimo aktai šalių turi būti pasirašyti (išskyrus atvejus, kai jie išrašomi ir tvirtinami elektroninėje formoje).

4.4. Pardavėjo atstovas turi teisę nepriimti iš Pirkėjo grąžinamos Taros, jeigu ji yra nešvari, ne iš Pardavėjo gauta, sugadinta ar kitokiu būdu netekusi savo pirminių ir būtinų tinkamam eksploatavimui savybių. Pardavėjo atstovas turi teisę vienašališkai spręsti dėl Taros kokybės, jos atitikties šios Sutarties reikalavimams.

4.5. Pirkėjui negrąžinus tinkamos Taros per 15 (penkiolika) dienų nuo jos perdavimo momento, Pirkėjas sutinka Pardavėjui kompensuoti žalą (nuostolius) patirtą dėl negrąžintos ar sugadintos Taros, kompensuojant Taros kainomis nurodytomis PVM sąskaitoje – faktūroje ar kitokiame dokumente. Kartu su PVM sąskaita-faktūra žalos kompensavimui Pardavėjas Pirkėjui pateikia prarasto taros kiekio pagal atskiras taros rūšis nurašymo aktą, kuriuo mažinamas kiekinis Pirkėjo įsiskolinimas Pardavėjui. Pardavėjas turi teisę reikalauti iš Pirkėjo netesybas (delspinigius dėl vėlavimo grąžinti tarą), nuostolius (dėl negrąžintos ar/ir prarastos, sugadintos Taros) ir tokias sumas pirmąją eile išskaityti (skirti) iš Pirkėjo mokėtinų sumų už prekes.

4.6. Pirkėjas grąžindamas užstatinę ir apyvartinę Tarą Pardavėjui, pildo Taros grąžinimo važtaraštį ar kitą dokumentą, kur nurodomas grąžinamos Taros kiekis, Taros rūšis.

4.7. Pasibaigus sutarties terminui, arba nutraukus sutartį prieš terminą, Pirkėjas grąžina Tarą Pardavėjui per 10 dienų nuo sutarties pasibaigimo dienos, jeigu šalys nesusitaria dėl kitokio termino, negrąžinus Taros per šį terminą, Pardavėjas turi teisę reikalauti žalos atlyginimo.

4.8. Pardavėjas turi teisę vienašališkai išsireikalauti (paimti) Tarą iš Pirkėjo nesilaikant šioje Sutartyje numatytų terminų esant, įvykus ar ateityje atsirastančioms aplinkybėms dėl kurių gali būti apsunkintas ar neįmanomas Taros susigrąžinimas šios Sutarties galiojimo laikui, tame tarpe Pirkėjo bankroto, restruktūrizacijos atvejais.

5. Atsiskaitymai ir šalių turtinė atsakomybė.

5.1. Pirkėjas už gautą produkciją bei tarą atsiskaito (reikalinga pabraukti):

- a) mokėjimo pavedimais per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos išrašymo dienos;
- b) grynais pinigais, už gautas prekes sumokant prekių pristatymo metu;

5.2. Nepriklausomai nuo atsiskaitymo formos, Pirkėjo ir Pardavėjo neapmokėtos produkcijos ir Taros likučių, suderinimo aktai siunčiami Pirkėjui pasibaigus ketvirčiui iki sekančio mėnesio 15-os dienos. Suderinimo aktai, PVM sąskaitos - faktūros turi vienodą juridinę galią nepriklausomai nuo pasirinktos jų siuntimo formos – elektroniniu paštu ar paprastuoju paštu (ar bet kokia kita komunikacijos forma ir sistema) ir laikomi tinkamai įteiktais šios Sutarties šalims. Pirkėjas pasirašytą ir antspaudu patvirtintą suderinimo aktą bei savo pastabas dėl suderinimo akte pateiktų duomenų, jei tokių būtų, grąžina Pardavėjui per 5-dias dienas, negrąžinus akto laikoma, kad Pirkėjas su aktu sutiko.

5.3. Už atsiskaitymo terminų pažeidimą Pirkėjas moka 0,2 proc. dydžio netesybas nuo įsiskolinimo sumos už kiekvieną uždelstą dieną piniginei prievolei įvykdyti. Pirkėjui vėluojant atsikaityti už pateiktas prekes, Pardavėjas turi teisę nuo vėlavimo atsikaityti dienos, netaikyti parduodamoms prekėms visų nuolaidų arba išvis nutraukti produkcijos tiekimą, taip pat taikyti įstatymuose numatytas pinigines sankcijas ar kompensacijas susijusias su šios sutarties pažeidimais.

5.4. Už užsakytos prekių siuntos ar jos dalies nepriėmimą Pirkėjas moka Pardavėjui netesybas, kurių dydis lygus 30 proc. nepriimtos visos produkcijos kainos ir papildomai atlygina Pardavėjo kitus patirtus nuostolius.

5.5. Jeigu Pirkėjas pasiima prekes pats iš Pardavėjo sandėlių, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbų saugos įstatymais bei normatyviniais aktais jis instruktuoja savo darbuotojus saugos darbe klausimais ir Pardavėjo teritorijoje atsako už savo veiksmus, o nelaimingo atsitikimo atveju atlieka nelaimingo atsitikimo tyrimą. Nelaimingus atsitikimus, įvykusius Pirkėjo teritorijoje tiria Pirkėjas bei už tai pilnai atsako. Pirkėjas visiškai materialiai atsakingas jeigu dėl jo kaltų veiksmų Pardavėjo teritorijoje Pirkėjas patiria žalą.

5.6. Visos sumos ir mokėjimai, kuriems Šalys nenustatė mokėjimo terminų šioje Sutartyje, įskaitant nuostolių ir netesybų mokėjimus, turi būti sumokami per 5 dienas nuo mokėjimo prievolės atsiradimo dienos, jeigu nenumatyti kitokie šioje Sutartyje terminai.

5.7. Įmokų paskirstymas. Šalys susitaria, kad įmokos, kreditoriaus (tiek Pardavėjo, tiek Pirkėjo) gautos vykdančios piniginę įvėlavę, pirmiausiai skiriamos Pardavėjo turėtojams išlaidoms susijusioms su pareikštu reikalavimu įvykdyti prievolę, antra eile skiriamos netesyboms ir palūkanoms mokėti, trečiaja eile pagrindinei prievolei įvykdyti.

5.8. Pardavėjas turi teisę, esant įsiskolinimui, vienašališkai paimti prekes, kurių nėra suėjęs realizacijos terminas ir tokiu būdu kompensuoti savo nuostolius.

6. Sutarties galiojimas

6.1. Sutartis įsigalioja nuo 2017-08-28 ir galioja iki 2018-06-30 (imtinai).

6.2. Pasibaigus 6.1. punkte nustatytam terminui ir nei vienai iš šalių nepareiškus prieštaravimų, sutartis gali būti pratęsiama dar 12 mėnesių.

7. Sutarties priedai.

Pirkėjo įmonės registravimo kopija _____, Įgalio asmens pasirašyti šią sutartį įgaliojimas ar kitas jam prilygintas dokumentas ir kt.

8. Šalys susitaria, jog visą korespondenciją, tame tarpe apskaitos dokumentai siunčiami paštu, taip pat gali būti siunčiama elektroniniu paštu Pardavėjo – vilnius@zpienas.lt, Pirkėjo vievio.mokykla@mail.lt, šalys dokumentų įteikimo formai pirmenybę teikia elektroniniam paštui šioje sutartyje nurodytais adresais;

9. Pardavėjas ir Pirkėjas, vykdydami šią sutartį, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais. Ginčai tarp šalių sprendžiami tarpusavio susitarimu, o gera valia nesusitarus, nagrinėjami įstatymų nustatyta tvarka.

10. Bet kuri Šalis privalo nedelsdama raštu pranešti kitai Šaliai apie reikšmingas Sutarties vykdymui aplinkybes, tokias kaip reorganizavimas, juridinių rekvizitų pasikeitimas, grėsiantis nemokumas, licencijų pasibaigimas, esminis Prekių trūkumas ir pan. Šalis, kuri laiku nepranešė apie reikšmingas Sutarties vykdymui aplinkybes, turi atlyginti kitai Šaliai ryšium su tuo atsiradusius nuostolius.

11. Visos Pardavėjo atsiradusios papildomos išlaidos susijusios su skolos išieškojimu yra išieškomos iš Pirkėjo.

12. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, iš kurių vieną turi Pirkėjas, kitą – Pardavėjas.

13. Pasikeitus Pirkėjo adresui ir rekvizitams, Pirkėjas privalo per 10 (dešimt) dienų pranešti Pardavėjui, to nepadarius, Pirkėjas moka Pardavėjui 290,00 (dviejų šimtų devyniasdešimties) eurų baudą.

14. Papildomos sąlygos (kiti sutarties priedai):

Prekių sąrašas ir kainos – Priedas Nr.1

Taros aprašymas – Priedas Nr. 2; Taros specifikacija ir naudojimo/tvarkymo instrukcija

15. Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai.

Pardavėjas – AB „Žemaitijos Pienas“
Sedos g. 35, Telšiai, LT-87101
Įmonės kodas 180240752
PVM mokėtojo kodas LT802407515
a/s LT 764010042800060281
AB DNB bankas, b.kodas 40100
a/s LT717044060000028793
AB SEB bankas, b.kodas 70440
a/s LT947300010041097749
AB Swedbank, b.kodas 73000
Telefonai: užsakymų priėmimas
Telšiuose tel. faks. 8 444-74999;
el. paštas: info@zpienas.lt;
Klientų aptarnavimo skyriaus el. paštas:
l.vaitkiene@zpienas.lt

Pirkėjas

Įmonės teisinė forma, pavadinimas	Elektrėnų sav. Vievio gimnazija
Adresas	Šviesos g. 4A, Vievis, Elektrėnai
Pašto kodas	LT-21375
Įmonės kodas	190669038
PVM kodas	
Banko a/s	572540100405403912396
Banko pavadinimas	AB DNB bankas b.k. 40100
Telefonas	8-528 26211
Faksas	8-528 26211
El. paštas	vievio_mokykla@mail.lt

Pardavėjo vardu

AB „Žemaitijos Pienas“ 17-222
Klientų apt.
Lina
20... m. ... d.



(vardas, pavardė, parašas)

Pirkėjo vardu

L. p. d. i. n. k. a. s.
Giedrė VIEVIO
965



Sutartį užpildė: **pardavimų vadybininkas Justinas Černiauskas**
(AB „Žemaitijos pienas“ darbuotojo pareigos, vardas, pav.)
Pirkėjui priskirtas pardavimų vadybininkas: **Justinas Černiauskas,**

(AB „Žemaitijos pienas“ darbuotojo vardas, pavardė, tel. Nr. parašas)
Pirkėjui priskirta užsakymų priėmėja: **Daiva Bertašienė, tel. 8 697-20425**

(AB „Žemaitijos pienas“ darbuotojo pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr. parašas)
Savaitgaliais ir šventinėmis dienomis „Pardavėjo“ atsakingas darbuotojas: **Černiauskas, tel. 8 693 29659**
(AB „Žemaitijos pienas“ darbuotojo pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr. parašas)

uavimų vadybininkas Justinas
parašas)

AB „Žemaitijos pienas“ 16-318
Vilniaus...

1 priedas prie pirkimo – pardavimo sutarties
Prekių sąrašas ir kainos

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Kiekis Sutarties laikotarpiui	Mato vnt.	Vieneto kaina, Eur (su PVM)	Suma
1.	Kefyras	50	l		
2.	Pienas	2100	l		
3.	Grietinė	900	kg		
4.	Grietinė (iki 0,5kg)	170	kg		
5.	Sūris fermentinis	190	kg		
6.	Sūreliai glaistyti	600	kg		
7.	Varškė	1000	kg		
8.	Jogurtai	700	kg		
9.	Sviestas	250	kg		
IŠ VISO :					13249,10

Pardavėjas – AB „Žemaitijos Pienas“

Sedos g. 35, Telšiai, LT-87101
Įmonės kodas 180240752
PVM mokėtojo kodas LT802407515
a/s LT 764010042800060281
AB DNB bankas, b.kodas 40100
a/s LT717044060000028793
AB SEB bankas, b.kodas 70440
a/s LT947300010041097749
AB Swedbank, b.kodas 73000
Telefonai: užsakymų priėmimas
Telšiuose tel. faks. 8 444-74999;
el. paštas: info@zpienas.lt;
Klientų aptarnavimo skyriaus el. paštas:
l.vaitkiene@zpienas.lt

Pirkėjas

Įmonės teisinė forma, pavadinimas	Elektrėnų sav. Vievio gimnazija
Adresas	Šviesos g. 4A, Vievis, Elektrėnai
Pašto kodas	LT-21375
Įmonės kodas	190669038
PVM kodas	—
Banko a/s	LT 754010042800060281
Banko pavadinimas	AB DNB bankas b.k. 40100
Telefonas	8-528 26211
Faksas	8-528 26211
El.paštas	vievio_mokykla@mail.lt

Pardavėjo vardu

(vardas, pavardė, parašas)
AB „Žemaitijos Pienas“
Klientų op.
Lina
20__ m. __ d.

Pirkėjo vardu

(vardas, pavardė, parašas)

J. e. p. direktoriaus
Giedrė Rukienė
AN.


AB „Žemaitijos pienas“ - 1-318
Vilniaus filialas
Vald.