

2017 m. gegužės mėn. 22 d., Telšiai

Viešojo įstaiga Regioninė Telšių ligoninė (toliau – Pirkėjas), atstovaujama direktorės Almos Vitkienės, veikiančios pagal ligoninės įstatus, ir **UAB „Dameda“** (toliau – Pardavėjas), atstovaujama direktoriaus Vyganto Kazlausko, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau kartu šioje sutartyje vadinamos Šalimis arba kiekviena atskirai Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi nustatoma tvarka ir sąlygos, pagal kurias Pardavėjas įsipareigoja perduoti jam nuosavybės teise priklausančias šioje Sutartyje nurodytas Prekes Pirkėjui, o Pirkėjas įsipareigoja priimti šias Prekes ir sumokėti už jas Pardavėjui šioje Sutartyje numatytą pinigų sumą atsižvelgiant į Sutartyje nustatytus terminus;

1.2. Sutarties dalykas yra priemonių, skirtų hemodializei atlikti, su Pirkėjo turimo įranga, pirkimas – pardavimas (toliau – Prekės). Prekių specifikacija (techniniai reikalavimai) ir kaina nurodyta sutarties priede Nr.1.

2. Prekių kokybė

2.1. Tiekiamos Prekės turi būti registruotos ir leidžiamos naudotis Lietuvos Respublikoje įstatymų nustatyta tvarka;

2.2. Tiekiamos prekės turi būti paženklintos CE ženklu;

2.3. Tiekiamų Prekių kokybė turi atitikti galiojančius standartus, technines sąlygas ar kitus norminius aktus;

2.4. Nekokybiškos Prekės turi būti pakeistos kokybiškomis Pardavėjo sąskaita ir sąnaudomis 5 kalendorinių dienų laikotarpyje, skaičiuojant nuo pranešimo apie nekokybiškas Prekes Pardavėjui išsiuntimo dienos. Pardavėjas privalo atlyginti Pirkėjui išlaidas, nuostolius, kilusius dėl nekokybiškų Prekių panaudojimo. Jei Pardavėjas negali pakeisti nekokybiškų prekių kokybiškomis, jis privalo grąžinti už nekokybiškas Prekes gautas lėšas (CK 6.363 str.);

2.6. Pardavėjas atsako už Prekių sugadinimą, jei tai atsitinka dėl netinkamo įpakavimo ar transportavimo;

2.7. Prekių kokybė (prekės techninė charakteristika), kiekis ir pavadinimas turi atitikti konkursui pateiktų pavydžių kokybę ir pavadinimą.

2.8. Prekės pateikimo momentu Prekių galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis nei vieneri kalendoriniai metai.

3. Prekių kaina ir atsiskaitymo tvarka

3.1. Preliminari sutarties kaina yra 195053,04 Eur su PVM (*vienas šimtas devyniasdešimt penki tūkstančiai penkiasdešimt trys eurai ir 04 ct*).

3.2 Prekių kaina PVM sąskaitose-faktūrose nurodoma be PVM ir bendra suma su PVM.

3.3 Prekių kainos nurodytos konkurso pasiūlyme ir šioje sutartyje sutampa ir nekinta visą sutarties galiojimo laiką, išskyrus esant 7.1. punkte nurodytai sąlygai.

3.4 Perkančioji organizacija apmoka Tiekėjui už prekes pagal gautas PVM sąskaitas faktūras per 5 (penkias) darbo dienas po to, kai privalomojo sveikatos draudimo lėšos iš VLK (PSDF) bus pervestos į perkančiosios organizacijos sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo Prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos - faktūros gavimo dienos.

3.5 Į Prekių kainą įeina PVM, transportavimo, krovimo, įpakavimo, ženklinimo, taros ir kitos pridėtinės išlaidos, jei tokių yra ar jų bus.

4. Prekių perdavimas ir priėmimas

4.1 Prekės pristatomos pagal Pirkėjo atskirus užsakymus, vykdomus Pardavėjo nurodytais kontaktais.

4.2. Pagal užsakymą, Pardavėjas savo transportu ir sąnaudomis pristato Pirkėjui Prekes, per 5 darbo

33181000-2

33181000-3

dienas nuo užsakymo pateikimo dienos adresu Kalno g. 40, LT-87134, Telšiai. Pristatytas prekes Tiekėjas savo jėgomis iškrauna iš transporto ir sunėša į Pirkėjo nurodytas patalpas.

4.3. Pardavėjas garantuoja Prekių pristatymą laiku pagal nustatytą terminą. Nepristačius prekių nustatytu terminu, Pardavėjas įsipareigoja mokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną, skaičiuojamus nuo visos sutarties sumos su PVM.

4.4 Sutarties 1.2. punkte nurodytas Prekes Pardavėjas perduoda Pirkėjui arba jo įgaliotam atstovui, kurie patvirtina Prekių gavimo faktą savo parašu Prekių perdavimo-priėmimo akte.

4.5 Priimant prekes, akivaizdų jų kiekio, kokybės arba asortimento neatitikimą Pirkėjas įformina Prekių grąžinimo – perdavimo aktu.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Už šios Sutarties pažeidimą, nevykdymą ar netinkamą vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

5.2. Jeigu pardavėjas neįvykdo sutarties ar atsisako ją vykdyti, privalo sumokėti Pirkėjui 30 proc. sutarties vertės (sumos) dydžio baudą.

5.3. Pirkėjui laiku neatlikus Sutartyje nustatytų mokėjimų, Pirkėjas įsipareigoja mokėti Pardavėjui delspinigius po 0,02 proc. nuo neapmokėtos Prekių sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6. Nenugalima jėga (force majeure)

6.1. Esant nenugalimai jėgai (force majeure) arba kitoms aplinkybėms (pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimą Nr. 840 (1996, Žin. 68-1652), kurios nepriklauso nuo sutarties šalių valios, šalys privalo nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas apie tai viena kitą informuoti raštu. Jei šalys viena kitos neinformuos, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo ir šalis laiku nepranešusi apie neįveikiamos jėgos aplinkybes, tampa atsakinga už nuostolių, kurių galima buvo išvengti, atlyginimą kitai šaliai.

7. Kitos sutarties sąlygos

7.1. Sutarties prekių kaina ir (ar) atskirų prekių kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų (kurie bus priimti šios Sutarties galiojimo metu) keičiančių mokesčių dydį (tokių kaip PVM ar kt.), kurie turės tiesioginės įtakos Pardavėjo tiekiamų prekių kainos pasikeitimui. Tokiu atveju suinteresuota šalis raštu kreipiasi į kitą šalį dėl šios sutarties sąlygų keitimo. Susitarimas padidinti ar sumažinti sutarties įkainius įsigalioja surašius jį raštu ir patvirtinus abiejų šalių parašais.

7.2. Kitos pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

7.3. Perkamų prekių kiekiai yra preliminarūs (orientaciniai). Prekės užsakymo vykdymo laikotarpiu perkamos pagal Pirkėjo poreikį ir Pirkėjas neįsipareigoja užsakyti tam tikrą konkretų Sutartyje nurodytų prekių kiekį per užsakymo vykdymo laiką. Perkančioji organizacija gali nupirkti ir didesni prekių kiekį, nei nurodyta, bet ne daugiau kaip 30 procentų.

8. Sutarties galiojimas

8.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo **2017 m. gegužės mėn. 22 d. ir galioja iki 2019 m. gegužės 21 d.** su galimybe pratęsti sutarties galiojimą 3 mėnesiams. Sutarties galiojimo pratęsimas įforminamas rašytiniu abiejų šalių susitarimu prie Sutarties.

8.2. Visi šios Sutarties sąlygų pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie yra įforminami raštu ir pasirašyti abiejų Šalių. Sutarties priedai įsigalioja nuo jų pasirašymo, jei pačiuose susitarimuose nenurodyta vėlesnė įsigaliojimo data.

8.3. Vienai iš sutarties šalių nevykdant ar netinkamai vykdant įsipareigojimus (2 kartus ir daugiau vėluojama pristatyti Prekes ar vėluojama atsiskaityti už pristatytas prekes) kita šalis turi teisę bet kada, įspėjusi ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų, nutraukti sutartį. Nutraukiant sutartį, Pirkėjas, dalyvaujant Pardavėjui ar jo atstovams, ar sukviėtus juos į susirinkimą, inventorizuoja pristatytas Prekes, ir pristatytas, bet nepanaudotas medžiagas ir parengia jų aprašą. Taip pat

parengiama ataskaita apie sutarties nutraukimo dieną esančią tiekėjo skolą pirkėjui ir pirkėjo skolą tiekėjui.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Visi ginčai, kilę iš šios Sutarties sprendžiami derybų keliu. Šalims nesusitarus geruoju, ginčas gali būti perduotas nagrinėti teismui Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.2. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią.

Pirkėjas

Viešojoji įstaiga Regioninė Telšių ligoninė

Kalno g. 40, LT – 87134 Telšiai

Įmonės kodas 180380741

a/s LT144010042800091564

Tel. 8 444 77009, faks. 8 444 77009

El. p. info@telsiuligonine.lt

Pardavėjas

UAB „Dameda“

A. Goštauto g. 12-316, 01108 Vilnius

Įmonės kodas 123322285

a/s LT667300010000040384

Tel./faksas + 370 5 2313956

El. p. info@dameda.lt

Direktorė

Alma Vitkienė

Direktorius

Vygantas Kazlauskas

