

VIEŠOJO PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS Nr. OFI-VP17-227**2017-08-10**

UAB „SANITEX“ pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta uždaroji akcinė bendrovė, kurios buveinė yra Raudondvario pl. 131, LT-47501 Kaune, įmonės kodas 110443493, įregistruota LR Juridinių asmenų registre, atstovaujama Food Service veiklos vadovės Rūtos Varanavičės, veikiančios pagal bendrovės įgaliojimą (toliau vadinama „PARDAVĖJU“), iš vienos pusės, ir

“VIEVIO GIMNAZIJA” pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta, kurios buveinė yra Šviesos g. 4A, 21375 Vievis, Elektrėnų savivaldybė, įmonės kodas 190669038, įregistruota LR Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Gintaro Dobilaičio, veikiančios pagal įstatų (toliau vadinama „PIRKĖJU“), iš kitos pusės, sudarė šią sutartį (toliau tekste – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo sąlygomis laimėtu konkursu ir šia Sutartimi PARDAVĖJAS įsipareigoja parduoti PIRKĖJUI prekes, o PIRKĖJAS įsipareigoja už jas atsiskaityti su PARDAVĖJUI šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis.

2. PREKIŲ KAINA, KIEKIS IR ASORTIMENTAS

2.1. Prekių kaina, kiekis ir asortimentas numatomas sutarties priede, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Sutarties objektas - bakalėjos, šaldytų produktų, vaisių ir daržovių pirkimas. Preliminari Sutarties vertė – **23.231,22 €**

2.2. Sutarties objektų kainos išlieka pastovios visą sutarties galiojimo laikotarpį. Kaina koreguojama tik šiais atvejais:

2.2.1. pasikeitus mokesčiams, turintiems tiesioginę įtaką Prekių kainai, nustatyta šia sutartimi. Prekių kaina tokiu atveju keičiama proporcingai pasikeitusiems mokesčiams, sudarantiems Sutarties kainą (atskirų Prekių kainą);

2.2.2. atsižvelgiant į bendrą atitinkamų prekių kainų lygio pasikeitimą, jei bendras atitinkamų prekių kainų lygio pasikeitimas yra didesnis nei 5 % nuo Sutarties sudarymo ir įsigaliojimo dienos. Apie tai sprendžiama pagal oficialių atitinkamų viešojo administravimo funkcijas atliekančių institucijų (statistikos departamento ir pan.) skelbiamą informaciją ar jų pateiktas pažymas arba pagal kitus Sutarties kainos (atskirų Prekių kainos) koregavimą inicijuojančios šalies pateiktus dokumentus ar informaciją;

2.2.3. atsižvelgiant į kitas, nuo sutarties šalių valios nepriklausančias aplinkybes, objektyviai turinčias įtakos Sutarties kainai. Šiomis aplinkybėmis negali būti laikomas trečiųjų šalių įsipareigojimų nevykdymas ar netinkamas vykdymas Sutarties šalių atžvilgiu.

3. PREKIŲ KOKYBĖ

3.1. Prekių kokybė turi atitikti šalies gamintojos bei Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimus.

4. PRISTATYMO SĄLYGOS, PREKIŲ PRIĖMIMAS, GRAŽINIMAS

4.1. Prekes PIRKĖJUI (ar jo klientui) tiekia PARDAVĖJAS į PIRKĖJO sandėlį ar kitą PIRKĖJO nurodytą vietą, nebent šalys susitaria kitaip.

4.2. PARDAVĖJAS prekes tiekia su PIRKĖJU suderintu grafiku pagal PIRKĖJO pateiktus užsakymus. Visi PIRKĖJO užsakymai turi būti pateikti iki 16 val. (arba kitu laiku, kuris yra skelbiamas Pardavėjo

internetiniame tinklapyje) ir bet kuriuo atveju ne vėliau kaip prieš 24 (dvidešimt keturias) valandas iki prekių pristatymo. 4.3. Prekių priėmimas vyksta PIRKĖJO sandėlyje arba kitoje šalių suderintoje vietoje. PARDAVĖJUI pristačius prekes su PIRKĖJU suderintu laiku, PIRKĖJAS įsipareigoja prekes priimti pirmumo tvarka ne vėliau, kaip per 1 val. po prekių pristatymo. Priešingu atveju PARDAVĖJAS įgyja teisę neparduoti prekių PIRKĖJUI ir pareikalauti atlyginti prekių gabenimo bei transporto priemonės prastovos išlaidas.

4.4. PIRKĖJAS garantuoja netrukdomą PARDAVĖJO transporto priemonės privažiavimą prie PIRKĖJO sandėlio, to neužtikrinus PIRKĖJAS įsipareigoja priimti prekes prie PARDAVĖJO transporto priemonės.

4.5. Prekes gali priimti tik PIRKĖJO įgaliotas atstovas, pasirašydamas prekių perdavimo-priėmimo dokumentuose.

4.6. Prekės tampa PIRKĖJO nuosavybe tik pilnai už jas atsiskaičius šioje Sutartyje numatytais sąlygomis.

4.7. Prekių priėmimo metu nustatčius prekių trūkumą arba defektą, PIRKĖJAS grąžinamoms ir/arba trūkstantoms prekėms įsipareigoja išrašyti debetinę sąskaitą bei užpildyti PARDAVĖJO atstovo (vairuotojo) pateiktą „Neatitikimų ir broko aktą“, nurodant problemos esmę. Visas pretenzijas dėl neakivaizdžių prekių defektų PIRKĖJAS turi teisę pareikšti PARDAVĖJUI ne vėliau, kaip per 10 dienų po prekių priėmimo dienos.

4.8. PIRKĖJAS turi teisę grąžinti PARDAVĖJUI tik nekokybiškas arba nepilnos komplektacijos prekes.

4.9. Šalims susitarus PIRKĖJAS gali grąžinti ir kokybiškas arba pilnos komplektacijos prekes PARDAVĖJUI.

5. TARA IR JOS GRĄŽINIMAS

5.1. PARDAVĖJAS tiekia produkciją apyvartinėje taroje. Užstatinė taros vertė nurodyta prekių tiekimo dokumentuose. Ši tara yra PARDAVĖJO turtas.

5.2. PIRKĖJAS įsipareigoja grąžinti su tiekiamą produkcija gautą apyvartinę tarą iš karto arba sekančiu produkcijos vežimu, bet ne vėliau kaip per 30 dienų nuo taros gavimo.

5.3. Grąžinama tara privalo būti švari ir nesulūžusi.

5.4. Jeigu tara negrąžinama laiku, PARDAVĖJAS turi teisę išrašyti PVM sąskaitą – faktūrą PIRKĖJUI už jam pristatytą tarą, o PIRKĖJAS įsipareigoja už tarą sumokėti per sutartyje nustatytą apmokėjimo už prekes terminą. PARDAVĖJUI turint pagrįstos informacijos apie PIRKĖJUI iškeltą bankroto bylą, jo nemokumą, kreditų negrąžinimą bei kitų prisiimtų finansinių įsipareigojimų nevykdymą, PARDAVĖJAS turi teisę nedelsiant išrašyti PVM sąskaitą – faktūrą PIRKĖJUI už jam pristatytą tarą, o PIRKĖJAS įsipareigoja kitą dieną po PVM sąskaitos – išrašymo dienos sumokėti už tarą, priešingu atveju PARDAVĖJAS turi teisę reikalauti, o PIRKĖJAS privalo mokėti 0,02% dydžio delspinigius už kiekvieną PIRKĖJO pavėluotą atsiskaityti dieną nuo pavėluotos apmokėti sumos.

6. ATSISKAITYMO SĄLYGOS

6.1. Už prekes PIRKĖJAS su PARDAVĖJU privalo atsiskaityti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo prekių priėmimo-perdavimo dienos. PARDAVĖJAS turi teisę stabdyti prekių tiekimą tuo atveju, jeigu PIRKĖJAS pavėluoja atsiskaityti pagal šį sutarties punktą.

6.2. Žemės ūkio produkcija (maisto prekės), už kurią atsiskaitymo tvarką nustato LR Atsiskaitymo už žemės ūkio produkciją įstatymas bei LR Vyriausybės nutarimas „Dėl atsiskaitymo už žemės ūkio produkciją ir jos įkainojimo terminų“, turi būti apmokėta šiuose teisės aktuose numatytais terminais.

6.3. Jeigu už žemės ūkio produkciją (maisto prekes) Pirkėjas neatsiskaitys su Pardavėju LR Atsiskaitymo už žemės ūkio produkciją įstatyme bei LR Vyriausybės nutarime „Dėl atsiskaitymo už žemės ūkio produkciją ir jos įkainojimo terminų“ numatyta tvarka, jis turi mokėti šiuose teisės aktuose numatytais sąlygomis nustatytas palūkanas.

6.4. Šia sutartimi šalys susitaria, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nuostatomis (įstatymo 79 str.) PARDAVĖJAS perduos PIRKĖJUI elektronines kreditines (patikslinančias)

PVM sąskaitas – faktūras elektroninėmis priemonėmis, o PIRKĖJAS neatšaukiamai sutinka tokias PVM sąskaitas - faktūras priimti, todėl rašytinių (popierinių) kreditinių (patikslinančių) PVM sąskaitų - faktūrų atsisakoma. Elektronines kreditines (patikslinančias) PVM sąskaitas – faktūras elektroninėmis priemonėmis PARDAVĖJAS PIRKĖJUI perduos PDF formatu elektroninio pašto adresu VIEVIO_MOKYKLA@MAIL.LT

(elektroninio pašto adresą įrašomas spausdintinėmis raidėmis).

Šalių kontaktiniai duomenys dėl elektroninėmis priemonėmis perduodamų elektroninių kreditinių (patikslinančių) PVM sąskaitų – faktūrų:

PARDAVĖJAS – Živilė Valentukevičienė, tel. (8 37) 401 187, el. paštas zivile.v@sanitex.eu

PIRKĖJAS – Giedrius Miliūnas, tel. 865201796,

el. paštas VIEVIO_MOKYKLA@MAIL.LT.

(elektroninio pašto adresą įrašomas spausdintinėmis raidėmis).

7. SANKCIJOS

7.1. PIRKĖJUI vėluojant atsiskaityti su PARDAVĖJU pagal šią sutartį, PARDAVĖJAS turi teisę reikalauti iš PIRKĖJO, o PIRKĖJAS privalo sumokėti 0,02% (dviejų šimtųjų) dydžio delspinigius už kiekvieną PIRKĖJO pavėluotą atsiskaityti dieną nuo pavėluotos apmokėti sumos. Jei vėlavimas viršija 20 (dvidešimt) dienų, PARDAVĖJAS turi teisę reikalauti, o PIRKĖJAS įsipareigoja sumokėti 0,05 (penkių šimtųjų) % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą atsiskaityti dieną nuo neapmokėtos sumos. PARDAVĖJUI raštiškai pareikalavus iš PIRKĖJO sumokėti delspinigius, nuo pranešimo gavimo dienos laikoma, kad bet kokių mokėjimų PIRKĖJAS visų pirma sumoka delspinigius.

7.2. PARDAVĖJAS turi teisę be papildomo įspėjimo sustabdyti prekių pardavimą, o taip pat vienašališkai nutraukti Sutartį tuo atveju, jeigu PIRKĖJAS daugiau kaip 20 (dvidešimt) dienų pažeidžia Sutarties 6.1. ir 6.2. numatytus atsiskaitymo terminus arba kitaip pažeidžia Sutartyje numatytus įsipareigojimus. Tokiu atveju PARDAVĖJAS turi teisę reikalauti skolos ir netesybų sumokėjimo bei visų savo patirtų nuostolių atlyginimo.

7.3. Pagrindu PARDAVĖJUI vienašališkai nutraukti Sutartį taip pat gali būti gauta informacija apie PIRKĖJO nemokumą, kreditų negrąžinimą bei kitų prisiimtų finansinių įsipareigojimų nevykdymą.

7.4. PIRKĖJUI negrąžinus 100% gautos iš PARDAVĖJO apyvartinės taros, grąžinus nekokybišką ar nestandartinę tarą, PIRKĖJAS sumoka už negrąžintą, nekokybišką ar nestandartinę tarą pagal PARDAVĖJO pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą. PARDAVĖJAS įvertina tarą užstatine kaina ir prideda teisės aktų nustatyto dydžio PVM.

7.5. Papildomos PARDAVĖJO išlaidos, susijusios su susidariusio įsiskolinimo susigrąžinimu, yra dengiamos PIRKĖJO sąskaita. PARDAVĖJAS turi teisę skolos susigrąžinimui pasitelkti trečiuosius asmenis, kuriems turėtas išlaidas apmoka PIRKĖJAS.

7.6. Šalys be išlygų patvirtina, kad visos šioje sutartyje numatytos sankcijos yra proporcingos numatytiems pažeidimams, protingos bei teisingos, ir pareiškia, kad sutartyje numatytas netesybas laiko minimaliu ir neįrodinėtiniu nuostolių dydžiu, kurio sumokėjimo viena šalis turi teisę reikalauti už kitos šalies įsipareigojimų nevykdymą.

8. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

8.1. Sutartis galioja nuo **2017-08-28 d.** iki **2018-06-30 d.** (imtinai) . Sutartis visiškai pasibaigia, kai šalys įvykdo visas šia sutartimi atsiradusias prievolės.

8.2. Ši sutartis gali būti nutraukta vienašališku vienos iš sutarties šalių raštišku pranešimu, pateikiamu kitai sutarties šaliai ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų iki numatomos nutraukimo datos.

9. GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Šalys dės visas pastangas, kad visi ginčai dėl šios Sutarties vykdymo būtų sprendžiami derybų keliu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų keliu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties, yra teisingi PARDAVĖJO buveinės vietos teismui.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Ši Sutartis gali būti keičiama ir pildoma, Šalims pasirašant atskirą susitarimą, pridedamą prie šios Sutarties.

10.2. Jei bet kuri sutarties sąlyga tampa prieštaraujanti Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams aktams, ši sąlyga nedaro įtakos kitų sutarties sąlygų galiojimui. Tokiu atveju sutarties šalys įsipareigoja dėti visas pastangas tam, kad galiojantiems norminiams aktams prieštaraujanti sąlyga būtų pakeista kita artimiausia pagal prasmę teisėta sąlyga.

10.3. Visi kiti, šia Sutartimi nereguluoti, Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais.

10.4. Ši Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

11. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

PARDAVĖJAS

UAB "SANITEX"

Raudondvario pl. 131, 47501 Kaunas;
Įm. kodas 110443493;

PVM kodas LT104434917

A.s. LT817044060003086732

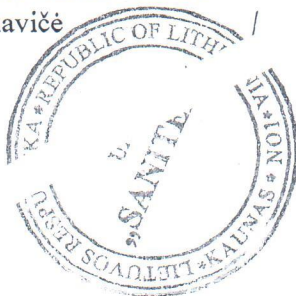
AB SEB bankas;

Tel.: 8 37 401111

Faksas: 8 37 401110

El. paštas: sanitex@sanitex.eu

Food Service veiklos vadovė
Rūta Varanavičė



PIRKĖJAS

"VIEVIO GIMNAZIJA"

Šviesos g. 4A, 21375 Vievis, Elektrėnų savivaldybė
Įm. Kodas 190669038

A.s. LT754010064403912396

A.s. LT424010064403912399 AB DNB bankas

Tel.: (8 528) 26 211, (8 528) 26 652

Faksas: (8 528) 26 211

El. paštas: vievio_mokykla@mail.lt

Direktorius

Gintaras Dobilaičius



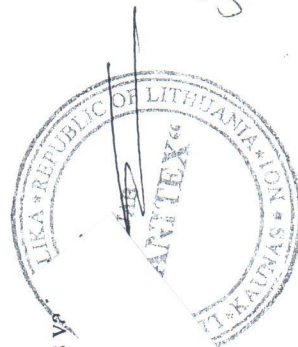
L. e. p. direktorius
Giedrus Milinčius

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Kiekis sutarties laikotarpiu	Mato vnt.	Vieneto kaina, Eur (su PVM)	Suma
1	2	3	4	5	6
1.	Cukrus	500	kg		0
2.	Valgomoji soda	7	kg		
3.	Miltai 550D	1100	kg		0
4.	Grikių kruopos	300	kg		0
5.	Manų kruopos	140	kg		
6.	Perlinės kruopos	100	kg		
7.	Ryžiai ilgagrūdžiai	120	kg		
8.	Ryžiai auksiniai	200	kg		0
9.	Žirniai (skaldyti)	140	kg		
10.	Pupelės (baltos)	100	kg		0
11.	Bulvių krakmolos	170	kg		0
12.	Druska (stambi)	100	kg		
13.	Druska su jodu (smulki)	200	kg		0
14.	Kmynai	1	kg		
15.	Prieskonių mišinys	30	kg		0
16.	Razinos	20	kg		0
17.	Džiovinotos slyvos	20	kg		0
18.	Prieskoniai vištienai	1	kg		
19.	Kepsnių prieskoniai	1	kg		
20.	Džiovinotas bazilikas	3	kg		3
21.	Džiovininti krapai	3	kg		3
22.	Pipirai malti juodi	1	kg		
23.	Džiovinintos petražolės	2	kg		
24.	Citrinos rūgštis	5	kg		
25.	Ciberžolė	1	kg		
26.	Lauro lapai	1	kg		

27.	Vanilinis cukrus	20	kg
28.	Kava malta	5	kg
29.	Majonezas (iki 1 kg.)	60	kg
30.	Majonezas (iki 10 kg.)	450	kg
31.	Aliejus kepinimui	1000	litr
32.	Aliejus saulėgrąžų	550	litr
33.	Aliejus alyvuogių	50	litr
34.	Actas 9 %	110	litr
35.	Actas obuolių 6 %	7	litr
36.	Konservuoti žirneliai	120	kg
37.	Konservuoti kukurūzai	15	kg
38.	Marinuoti agurkai	60	kg
39.	Pomidorų padažas (iki 1 kg)	130	kg
40.	Avižiniai dribsniai	20	kg
41.	Rūgštinės konservuotos	30	kg
42.	Makaronai	40	kg
43.	Makaronai viso grūdo	40	kg
44.	Lešiai	40	kg
45.	Sezamo sėklos	3	kg
46.	Kiaušiniai	700	10vnt
47.	Arbata juoda	6	kg
48.	Arbata vaisinė	9	kg
49.	Kakava	40	kg
50.	Sultys (įvairių vaisių, 1. litro talpos)	1200	litr.
51.	Sultys (įvairių vaisių, iki 0,2 litro talpos)	2000	litr
52.	Natūralus mineralinis vanduo. (talpa iki 0,5 l.)	1500	litr
53.	Natūralus mineralinis vanduo. (talpa iki 1,5 l.)	300	litr
54.	Uogienė - džemas	170	kg
55.	Šaldyta jūros lydekų file su oda	150	kg
56.	Valgomieji vaisiniai ledai (90-120 ml.)	4000	vnt
57.	Valgomieji grietininiai ledai (90-120ml.)	4000	vnt

58	Šaldytos daržovės		20	kg
59.	Šaldytos uogos		10	kg
60.	Šaldyti vaisiai		20	kg
61.	Agurkai rauginai		100	kg
62.	Kopūstai rauginai		200	kg
63.	Apelsinai		180	kg
64.	Bananai		300	kg
65.	Kriaušės		340	kg
66.	Mandarinai		220	kg
67.	Citrinos		50	kg
68.	Kiviai		15	kg
69.	Obuoliai		700	kg
70.	Agurkai		160	kg
71.	Pomidorai		230	kg
72.	Pievagrybiai		130	kg
73.	Pekino salotos		120	kg
74.	Salotos iceberg		100	kg
75.	Brokoliai		10	kg
76.	Žiediniai kopūstai		20	kg
77.	Paprika		20	kg
78.	Ridikėliai		10	kg
79.	Saliero šaknys		10	kg
80.	Špinatai		10	kg
81.	Svogūnų laiškai		10	kg
IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina)				23 231,22

Food Service veiklos vė
Rūta Varanavičė



Direktorius
Gintaras Dobi



S. p. d. v. v. v.
Gintaras Dobi