

UAB „LISITĖJA“

Įmonės kodas 280193570, Muziejaus skg. 9, LT-87340 Telšiai, telefonas 8 699 76029, draudėjo kodas 300480, PVM mokesčio kodas 801935716

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

PASIŪLYMAS
DĖL TELŠIŲ ŽEMAITĖS GIMNAZIJOS MOKINIŲ IR KITŲ MOKYKLOS BENDRUOMENĖS NARIŲ MAITINIMO PASLAUGŲ
PIRKIMO

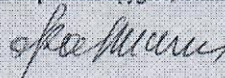
2017-06-25 Nr.04

(Data)
Telšiai
(Vieta)

Teikėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „LISITĖJA“
Teikėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Muziejaus skg. 9 LT87340 Telšiai
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	LEONAS VARNAGYS
Telefono numeris	8 699 76029
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	leonas@takas.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis apklausos sąlygose, techninėje užduotyje ir kituose apklausos dokumentuose.

Mes siūlome šias paslaugas:



Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Numatomas maitinimo dienų skaičius per sutarties galiojimo laikotarpį (35 mėn.)	Numatomas maitinamųjų mokinių skaičius	Nustatyta vieno mokinio vienos dienos maisto produktų kaina, Eur su PVM	Vieno mokinio vienos dienos maisto gamtinimo išlaidų kaina, Eur su PVM	Vieno mokinio vienos dienos maitinimo paslaugos kaina, Eur su PVM (įrašoma 5 ir 6 stulpelių suma)	Bendra maitinimo paslaugos kaina, Eur su PVM, per visą sutarties galiojimo laikotarpį (3 mėn.) (įrašoma 3, 4 ir 5 stulpelių sandauga)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Pietūs (nemokamas):						
1.1.	11 metų bei vyresnio amžiaus mokiniams	543	12	1.52	0.45	1.97	12836.52
Bendra maitinimo paslaugos kaina, Eur su PVM							12836.52

Sūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
01.	Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registro elektroninis sertifikuotas išrašas.	2 – lapai kopija.
02.	Maisto tvarkymo Subjekto patvirtinimo Pažymėjimas.	1-lapas kopija.
03.	Tiekėjo (Juridinio asmens, kitos organizacijos ar jo (jos) padalinio) sąžiningumo deklaracija.	1 – lapas.
04.	Pažyma, apie įtraukimą VMVT vedamus nesusijusių maisto tvarkomųjų įmonių sąrašus.	1 – lapas.
05.	Pranešimas, Dėl patvirtinimo suteikimo „Vaisių vartojimo skatinimo mokyklose „	1 – lapas kopija.
06.	Paramos gavėjo patvirtinimo liudijimas „Dėl pieno produktų vartojimo vaikų ugdymo ir švietimo įstaigose paramos programos „Pienas Vaikams „suteikimo.	1 – lapas kopija.
07.	Sertifikatas (Stipriausi Lietuvoje)	1 – lapas kopija.

Spa Mums

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija pateikti („prisegti“ atskirai). Atkreipiame dėmesį, kad nurodydamas konfidencialią informaciją teikėjas turi pateikti pagrindimą dėl pasiūlyme nurodytos konfidencialios informacijos (kaip yra nurodyta pirkimo sąlygų 4.9 punkte):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime varioti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje
	Pasiūlyme konfidencialių dokumentų nėra.	

Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Teikėjas negali nurodyti, kad konfidenciali pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Teikėjui nenurodžius arba nurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, tačiau nepateikęs pagrindimo dėl pasiūlyme nurodytos konfidencialios informacijos, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

DIREKTORIUS

(Teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

[Parasas]
(Parasas)

LEONAS VARNAGYS

(Vardas ir pavardė)



MAITINIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

TELŠIŲ ŽEMAITĖS GIMNAZIJOS MOKINIŲ IR KITŲ MOKYKLOS BENDRUOMENĖS NARIŲ MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMAS

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

2017-06-30

Telšių Žemaitės gimnazija, juridinio asmens kodas 190553261, kurios registruota buveinė yra Šviesos g. 15, Telšiai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Žydrūno Želnio, veikiančio pagal gimnazijos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir UAB „Lisiteja“, juridinio asmens kodas 280193570, kurios registruota buveinė yra Muziejaus skg. 9, LT-87340 Telšiai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Leono Varnagio, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus (toliau – Teikėjas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas.

1.1. Sutarties dalykas yra mokinių maitinimo ir kitų mokyklos bendruomenės narių maitinimo (toliau – Maitinimas) paslaugų pirkimas (toliau – Paslaugos).

1.1.1 nemokamas mokinių maitinimas (pietūs, papildomas maitinimas – pusryčiai ir/ar pavakariai, jeigu papildomam maitinimui atsirastų poreikis) pagal pateiktus Socialinės paramos ir rūpybos skyriaus sprendimus. Už suteiktas mokinių nemokamo maitinimo paslaugas Paslaugos teikėjui sumoka Telšių rajono savivaldybės administracija;

1.1.2. mokamas mokinių ir kitų mokyklos bendruomenės narių maitinimas, kai už maitinimo paslaugą atsiskaitoma grynaisiais pinigais;

1.1.3. tam tikrais atvejais gali būti organizuojamas pritaikytas maitinimas pagal iš anksto pateiktas gydytojo raštiškas rekomendacijas. (Pritaikytas maitinimas – toks maitinimas, kuris užtikrina tam tikro sveikatos sutrikimo (alergija tam tikriems maisto produktams, virškinimo sistemos ligos ar remisinės jų būklės ir kt.) nulemtus vaiko individualius maistinių medžiagų ir energijos poreikius, parenkant toleruojamus maisto produktus, jų gamybos būdą, konsistenciją ir valgymo režimą, ir yra raštiškai rekomenduojamas gydytojo).

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai.

2.1. Sutarties galiojimas:

2.1.1. Sutartis įsigalioja perkančiajai organizacijai ir Teikėjui ją pasirašius ir Teikėjui pateikus reikalaujamą pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ir galioja iki perkančioji organizacija ir Teikėjas įvykdys Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

2.1.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata taps ar bus pripažinta visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturės įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

2.1.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

2.1.4. Sutartis bus laikoma negaliojančia (arba nutraukta), jei Paslaugos teikėjas be pagrįstos priežasties nevykdys Sutarties 2.2. punkto reikalavimų.

2.2. Paslaugų teikimo terminai: Maitinimo paslaugos pradedamos teikti nuo sutarties įsigaliojimo dienos ir teikiamos 35 mėnesius. Sutarties pratęsimas nenumatomas. Paslaugos atliekamos šiais etapais:

2.2.1. Paslaugos teikėjas per 15 dienų nuo sutarties įsigaliojimo privalo:

2.2.1.1. patalpas pasiruošti savo lėšomis ir įsigyti inventorių ir įrangą maisto ruošimo proceso atlikimui.



2.2.1.2. įsigyti Maisto tvarkymo subjekto registracijos pažymėjimą, išduotą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos;

2.2.2. Paslaugos teikėjas po 15 dienų nuo sutarties įsigaliojimo privalo pradėti organizuoti maisto gamybos procesą.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos.

3.1.1 Sutarties kaina nustatoma pagal mokinių nemokamo maitinimo kainą (toliau – Kaina);

3.1.2. Kainą sudaro išlaidos už maisto produktus ir maisto gaminimo išlaidos:

3.1.2.1. maisto produktams įsigyti skiriama: I–IV gimnazijos (9-12) klasių mokinių pietums – 1,52 euro;

3.1.2.2. maisto gaminimo išlaidas sudaro darbuotojų tiesiogiai susijusių su maitinimo organizavimu, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, virtuvės ir pagalbinių patalpų priežiūros, šiose patalpose esančių vandentiekio, elektros, vėdinimo sistemų gedimų remonto, elektros energijos, vandens ir nuotekų, patalpų šildymo bei kitos, su maisto gaminiu, patiekimu, pardavimu susijusios sąnaudos. Patiekalų gamybos išlaidoms padengti, kai mokiniai maitinami nemokamai, skiriama iki 30 procentų sumos, skirtos maisto produktams įsigyti;

3.1.2.3. maisto gaminimo išlaidos turi būti pagrįstos, Teikėjas privalo užtikrinti, kad maisto gaminimo išlaidos nebus dengiamos maisto produktams įsigyti skirtomis lėšomis, kad pasiūlyme nurodyta maisto gaminimo išlaidų kaina bus pakankama tinkamam viešojo pirkimo – pardavimo sutarties vykdymui.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Numatomas maitinimo dienų skaičius per sutarties galiojimo laikotarpį (35 mėn.)	Numatomas maitinamų mokinių skaičius	Nustatyta vieno mokinio vienos dienos maisto produktų kaina, eurai su PVM	Vieno mokinio vienos dienos maisto gaminimo o išlaidų kaina, eurai su PVM	Vieno mokinio vienos dienos maitinimo paslaugos kaina, eurai su PVM (įrašoma 5 ir 6 stulpelių suma)	Bendra maitinimo paslaugos kaina, eurai su PVM, per visą sutarties galiojimo laikotarpį (35 mėn.) (įrašoma 3, 4 ir 7 stulpelių sandauga)
1	2	3	4	5	6	7	8
Nemokamo mokinių maitinimo paslaugų pirkimas							
1.	Pietūs (nemokamas):						
1.2.	11 metų bei vyresnio amžiaus mokiniams	543	12	1,52	0,45	1,97	12 836,52
Bendra maitinimo paslaugos kaina, eurai su PVM							* 12 836,52

* pagal Socialinės paramos ir rūpybos skyriaus sprendimus, kitus socialinę paramą reglamentuojančius dokumentus šias paslaugas gaunančių vaikų skaičius gali kisti (didėti/ mažėti), todėl bendra sutarties kaina taip pat gali kisti.

** Pasiūlyme nurodytą **nemokamo** mokinių maitinimo maisto produktų ir maisto gaminimo išlaidų kainų negalima keisti visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus sutarties 3.1.8 punkte numatytą sąlygą.

3.1.3. Sutartyje bus nustatomas fiksuotas įkainis ir sudaroma įkainių sutartis.

3.1.4. už paslaugas mokėtina kaina apskaičiuojama einamojo mėnesio faktiškai maitintų mokinių skaičių padauginus iš vienos dienos vieno mokinio maitinimo paslaugos kainos eurai.

3.1.5. galutinė kaina, kurią Perkančioji organizacija turės sumokėti Teikėjui priklausys nuo vykdant Sutartį suteiktų paslaugų kiekio (apimties) (faktiškai maitintų mokinių skaičiaus).

3.1.8. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui paslaugos įkainis neapmokėtam paslaugų kiekiui gali būti atitinkamai didinamas arba mažinamas. Įkainio perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = \frac{S_S}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - perskaičiuotas vieno mokinio/vaiko vienos dienos maitinimo paslaugos įkainis (su PVM)

S_S - vieno mokinio vienos dienos maitinimo paslaugos įkainis (su PVM) iki perskaičiavimo



T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

3.1.9. už paslaugas mokėtinas įkainis nedidinamas, kai nėra lėšų padidėjusį PVM tarifą kompensuoti. Tokiu atveju atitinkamai mažinama įkainio dalis be PVM, kad bendras įkainis su PVM išliktų nepakitęs. Įkainio dalies be PVM dydžio perskaičiavimo formulė:

$$I_N = \frac{I_S}{\left(1 + \frac{T_N}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_S}{100}\right)$$

I_N - vieno mokinio vienos dienos maitinimo paslaugos įkainis po perskaičiavimo be PVM

I_S - vieno mokinio vienos dienos maitinimo paslaugos įkainis iki perskaičiavimo be PVM

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

3.1.10. visais atvejais susitarimai dėl kainos (ar jos sudedamųjų dalių) perskaičiavimo įforminami Šalių pasirašomu Papildomu susitarimu;

3.1.11. Maisto produktų kainos perskaičiavimą ir maisto gamtinimo išlaidų perskaičiavimą inicijuoja Teikėjas.

3.1.12. Atsižvelgiant į tai, kad maitinimo paslaugos įkainį sudaro maisto produktų kaina ir maisto gamtinimo išlaidos, maitinimo paslaugos įkainis perskaičiuojamas atskirai perskaičiuojant maitinimo paslaugų įkainio sudedamąsias dalis, t. y. maisto produktų kainą ir maisto gamtinimo išlaidas.

3.1.12.1. Maisto produktų kainos perskaičiavimas dėl kainų lygio kitimo gali būti atliekamas vieną kartą per metus (praėjus ne mažiau kaip 12 mėnesių po paslaugų pradžios) taikant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau - Statistikos departamentas) tinklapyje <http://www.stat.gov.lt/> Vartotojų kainų indeksas (VKI) ir kainų pokyčiai paskelbtus mėnesinius „01 Maistas ir nealkoholiniai gėrimai“ kainų indeksus jeigu kainų pokytis lyginant einamųjų metų paskutinio paskelbto mėnesio kainas su praėjusių metų to paties mėnesio kainomis pakito daugiau kaip 5 procentais. Įkainių pakeitimas įforminamas Papildomu susitarimu, pasirašomu abiejų sutarties šalių ne vėliau kaip iki einamųjų metų lapkričio 30 d. Perskaičiavimas atliekamas maisto produktų kainą dauginant iš perskaičiavimo koeficiento. Maisto produktų kainos perskaičiavimo koeficientas apskaičiuojamas einamųjų metų paskutinio paskelbto mėnesio Maisto ir nealkoholinių gėrimų kainų indeksą dalijant iš praėjusių metų to paties mėnesio Maisto tiekimo paslaugų kainų indekso.

Sutarties galiojimo laikotarpiu, maisto produktų kainos perskaičiavimo terminas gali būti keičiamas abiemis šalims susitarus, atsižvelgiant į šalies ekonominę padėtį, paskutinius paskelbtus mėnesinius Maisto ir nealkoholinių gėrimų kainų indeksus, siekiant ekonominio efektyvumo abiemis šalims.

3.1.12.2. Maisto gamtinimo išlaidų perskaičiavimas gali būti atliekamas vieną kartą per metus (praėjus ne mažiau kaip 12 mėnesių po paslaugų pradžios). Išlaidų pakeitimas įforminamas Papildomu susitarimu, pasirašomu abiejų sutarties šalių ne vėliau kaip iki einamųjų metų lapkričio 30 d. Perskaičiavimas atliekamas maisto gamtinimo išlaidas dauginant iš perskaičiavimo koeficiento, kuris apskaičiuojamas 12 paskutinių mėnesių vidutinės faktinės būtinąsias pagrįstas maisto gamtinimo išlaidas, apskaičiuotas įvertinus faktinius porcijų kiekius, lyginant su iki perskaičiavimo nustatytais (galiojusiomis) maisto gamtinimo išlaidomis, t.y:

$$P_K = \left(\frac{M_E}{M_P} - 1 \right) : 2 + 1; \text{ kur:}$$

P_K – perskaičiavimo koeficientas;

M_E - 12 paskutinių mėnesių vidutinės faktinės būtinąsias pagrįstos maisto gamtinimo išlaidos, apskaičiuotos įvertinus faktinius porcijų kiekius;

M_P - iki perskaičiavimo nustatytos (galiojusios) maisto gamtinimo išlaidos.

Sutarties galiojimo laikotarpiu, maisto gamtinimo išlaidų perskaičiavimo terminas gali būti keičiamas abiemis šalims susitarus, atsižvelgiant į šalies ekonominę padėtį, faktines maisto gamtinimo išlaidas, apskaičiuotas įvertinus faktinius porcijų kiekius, siekiant ekonominio efektyvumo abiemis šalims.

3.1.13. Maisto produktų kaina, maisto gamtinimo išlaidos nedidinamos, kai nėra lėšų padidėjusią kainą, išlaidas kompensuoti.



3.1.14. Perskaičiuota maisto produktų kaina, perskaičiuotos maisto gaminio išlaidos įsigalioja nuo kitų metų sausio 1 d.

3.1.15. Perskaičiuotas mokinių / klientų maitinimo kainas ir jų sudedamąsias dalis vienam mokiniui / klientui dienai, tvirtina Telšių rajono savivaldybės administracijos direktorius ir Telšių savivaldybės Taryba.

3.2. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka:

3.2.1. Avansinis mokėjimas nenumatytas;

3.2.2. Perkančioji organizacija už faktiškai suteiktas ir Perkančiosios organizacijos priimtas paslaugas apmokės Teikėjui pateikus PVM sąskaitas – faktūras, suteiktų paslaugų aktus per 30 dienų nuo minėtų dokumentų gavimo dienos.

3.2.3. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas Teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Teikėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT47 4010 0428 0005 0424;

Bankas AB DNB;

Banko kodas 40100.

3.2.4. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Teikėjo 3.2.3. punkte nurodytą sąskaitą.

4. Šalių atsakomybė.

4. 1. Teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. maitinimo paslaugas teikti laikantis Sutarties sąlygų Techninėje specifikacijoje 1 priede nurodytų reikalavimų;

4.1.2. paskirti asmenį, atsakingą už maitinimo paslaugos sutarties sąlygų vykdymo priežiūrą, bendradarbiavimą su mokykla, rajono savivaldybės administracija.

4. 2. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

4.2.1. išnuomoti maitinimo paslaugoms teikti reikalingas patalpas Telšių rajono savivaldybės Tarybos nustatyta tvarka;

4.2.2. apmokėti už faktiškai suteiktas ir Perkančiosios organizacijos priimtas nemokamo mokinių maitinimo paslaugas Teikėjui pateikus PVM sąskaitą – faktūrą, suteiktų paslaugų aktus per 30 dienų nuo minėtų dokumentų gavimo dienos;

4.2.3. paskirti asmenį, atsakingą už maitinimo paslaugos sutarties sąlygų vykdymo mokykloje kontrolę.

4. 3. Perkančioji organizacija turi teisę:

4.3.1. bet kuriuo metu tikrinti paslaugų teikimo eigą ir kokybę, pareikšti reikalavimus dėl paslaugos trūkumų;

4.3.2. nukrypimus nuo kokybės reikalavimų ar kitus trūkumus fiksuoti vienkartinio patikrinimo aktais ir reikalauti per suderintą protingą terminą neatlygintinai pašalinti nurodytus trūkumus.

4. 4. Teikėjas turi teisę gauti nustatytą kainą už Paslaugos teikimą.

4.5. Atsakomybė:

4.5.1. Tuo atveju jei Sutartis nustatyta tvarka nutraukiama dėl to, kad Teikėjas padarė esminius Sutarties pažeidimus ar kitais numatytais pagrindais, Teikėjas turi atlyginti Perkančiajai organizacijai visus dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius. Perkančiosios organizacijos patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi, išskaičiuojant juos iš Teikėjui mokėtinų sumų, jų nesant arba nepakankant – pagal Teikėjo pateiktą užtikrinimą;

4.5.2. Sutartį nutraukus dėl Teikėjo kaltės ar neveikimo, ar dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimo, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas paslaugas, Teikėjas taip pat neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensacijos;

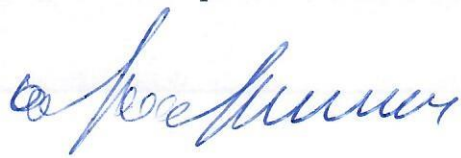
4.5.3. Kai Teikėjas nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, Perkančiajai organizacijai pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

5. Reikalavimai paslaugų teikimo kokybei.

5.1. Reikalavimai maitinimo paslaugų kokybei nurodyti Sutarties sąlygų Techninėje specifikacijoje – 1 priede.

6. Prievolių įvykdymo užtikrinimas.

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.



6.2. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

6.3. Teikėjas sutartyje nurodytu laiku nesuteikęs paslaugų, ir Perkančiajai organizacijai pareikalavus, moka Perkančiajai organizacijai 0,02 proc. delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau kaip 5 proc. sutarties kainos.

6.4. Perkančioji organizacija nepagrįstai uždelsusi atsiskaityti už suteiktas paslaugas nustatytu laiku, ir Teikėjui pareikalavus, moka tiekėjui 0,02 proc. sutartinės kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau kaip 5 proc. sutarties kainos.

6.5. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 proc. sutarties kainos, neįskaitant PVM, Perkančioji organizacija, prieš tai raštu įspėjusi Teikėją, gali:

6.5.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Teikėjui mokėtinų sumų;

6.5.2. nutraukti sutartį.

6.6. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną pasibaigus sutartam terminui ir baigiami skaičiuoti, įvykdžius atitinkamus įsipareigojimus pagal sutartį.

7. Ginčų sprendimo tvarka.

7.1. Perkančiosios organizacijos ir Teikėjo ginčai dėl sutarties bus sprendžiami Perkančiosios organizacijos ir Teikėjo susitarimu, o nepavykus taip išspręsti ginčo – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. Sutarties nutraukimo tvarka.

8.1. Sutartis pasibaigia kai sueina Sutartyje numatytas terminas arba ji nutraukiama prieš terminą šiame punkte numatyta tvarka:

8.1.1. Perkančiosios organizacijos ir Teikėjo susitarimu Perkančiajai organizacijai ir Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip prieš 30 dienų raštu įspėjus vienas kitą;

8.1.2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatytais pagrindais;

8.1.3. Perkančioji organizacija iš vienos pusės ar Teikėjas iš kitos pusės turi teisę nesikreipdami į teismą (vienašališkai) nutraukti Sutartį prieš tai įspėję kitą Šalį prieš 15 dienų, šiais atvejais, kai:

8.1.3.1. kita Šalis nevykdo ar netinkamai įvykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties bei šios Sutarties priedo, nurodyto 5.1. punktu, pažeidimas, o Sutartį vienašališkai nutraukianti Šalis yra prieš tai pranešusi kitai Šaliai apie esminį šios Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, tačiau Sutarties nevykdanti ar ją netinkamai vykdoma Šalis nepašalina esminių Sutarties pažeidimų per vienos iš Šalių nurodytą terminą. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta.

8.1.3.2. keičiasi Teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

8.1.3.3. Teikėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

8.1.3.4. Teikėjui inicijuojamos likvidavimo, bankroto ar nemokumo procedūros, netenka licencijos, akreditavimo ar kitų leidimų, kurie yra būtini jo veiklai, kai Teikėjas sustabdo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.1.3.5. Teikėjas konkurso metu pateikė Perkančiajai organizacijai neteisingus duomenis, susijusius su jo finansine būkle ir (ar) ūkine veikla ir (ar) bet kurią kitą Perkančiajai organizacijai pateiktą informaciją, ir tai buvo nustatyta po Sutarties sudarymo;

8.1.3.6. negavęs Sutartyje numatyto išankstinio Perkančiosios organizacijos sutikimo Teikėjas perleido savo teises tretiesiems asmenims, jei tai draudžia ši sutartis;

8.1.3.7. atitinkamos valstybės institucijos ar Perkančiosios organizacijos buvo užfiksuoti 3 Teikėjo netinkamo įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo pagal teisės aktus ir / ar šią Sutartį faktai;

8.1.3.8. Teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Perkančiosios organizacijos nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

8.1.3.9. jeigu Perkančioji organizacija be pateisinamų priežasčių vėluoja apmokėti daugiau kaip 180 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos už perduotas – priimtas tinkamai suteiktas paslaugas, išskyrus atvejus, kuomet terminas gali būti atidėtas;

8.1.3.10. kai Perkančioji organizacija nepagrįstai neleidžia ar trukdo Teikėjui vykdyti savo įsipareigojimus ilgiau kaip 30 d.

8.1.4. Perkančioji organizacija po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Teikėjo skolą

Perkančiajai organizacijai ir Perkančiosios organizacijos skolą Paslaugos teikėjui. Perkančioji organizacija privalo apmokėti už suteiktas paslaugas, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius.

8.1.5. Sutarties nutraukimas kartu reiškia kitų Sutarčių, susijusių su šia sutartimi, nutraukimą, jei šalys nenusprendžia kitaip.

9. Kitos sutarties sąlygos.

9.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių Sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo Sutarties šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo, Sutarties sudarymo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nei viena iš sutarties šalių.

Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties Sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas. Esminėmis laikomos sąlygos, nurodytos Sutarties sąlygų 2 dalies 2.2 punkte bei Sutarties sąlygų 1 priedo Techninėje specifikacijoje.

9.2. Pirkimo sutarties vykdymo metu, kai subtiekejai netinkamai vykdo įsipareigojimus Teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekejai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Teikėjas gali pakeisti subtiekėjus. Apie tai jis turi informuoti Perkančiąją organizaciją, nurodydamas subtiekejo pakeitimo priežastis. Gavusi tokį pranešimą, Perkančioji organizacija kartu su Teikėju įformina Papildomą susitarimą dėl subtiekėjų pakeitimo, pasirašomą abiejų pirkimo Sutarties šalių. Šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo Sutarties dalis. Ši Sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Teikėjas nurodo, kad ketina pasitelkti subtiekėjus.

10. Susirašinėjimas.

10.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai arba išsiųsti paštu, faksu, elektroniniu paštu toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Žydrūnas Želnys	Leonas Varnagys
Adresas	Šviesos g. 15, Telšiai	Muziejaus skg. 9, Telšiai
Telefonas	(8 444) 78540	(8 699) 76029
Faksas	(8 444) 78540	-
El. paštas	zemaite@tzg.lt	el. p. Leonas@takas.lt

10.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 kalendorinių dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

11. Kitos nuostatos.

11.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir / ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

11.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

11.3. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

12. Sutarties priedai.

12.1. Nr. 1. Techninė specifikacija – 8 lapai;

12.2. Nr. 2. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimas, 1 lapas.

Pirkėjo vardu**Pirkėjas**

Telšių Žemaitės gimnazija

Šviesos g. 15, Telšiai

Tel.: (8 444) 78540

Kodas: 190553261

Banko pavadinimas DNB

Banko kodas 40100

Banko sąskaitos numeris

LT394010042800555550

Gimnazijos direktorius

Žydrūnas Želnys



Parašas:

A.V.

**Tiekėjo vardu****Tiekėjas**

UAB „Lisitėja“

Muziejaus skg. 9, LT-87340 Telšiai

Tel. (8 699) 76029

Kodas: 280193570

Bankas DNB

Banko kodas: 40100

Banko sąskaitos numeris

LT47 4010 0428 0005 0424

Direktorius Leonas Varnagys



Parašas:

A.V.



BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Teikėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Teikėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Teikėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę, ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Teikėjo teisės ir pareigos

3.1. Teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokiaje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Teikėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

- 5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

6.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

8.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

8.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

9. Šalių pareiškimai ir garantijos

9.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

9.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

9.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

9.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

9.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

10. Konfidencialumo įsipareigojimai

10.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo

neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Teikėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

11. Sutarties galiojimas

11.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

11.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

12. Sutarties pakeitimai

12.1. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.

12.2. Neesminės pirkimo sutarties sąlygos gali būti keičiamos, pasikeitus aplinkybėms, kai:

12.2.1. tos aplinkybės atsiranda arba nukentėjusiajai Šaliai tampa žinomos po pirkimo sutarties sudarymo;

12.2.2. tų aplinkybių atsiradimo nukentėjusioji Šalis pasiūlymo pateikimo ar pirkimo sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;

12.2.3. tų aplinkybių nukentėjusioji Šalis negali kontroliuoti;

12.2.4. nukentėjusioji Šalis nebuvo prisiėmusi tų aplinkybių atsiradimo rizikos.

12.3. Techninio pobūdžio pirkimo sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, pirkimo sutarties šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neįtakoja Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo, galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo.

12.4. Sutarties šalys gali būti keičiamos išimtiniais atvejais, kai dėl vidinio pirkimo Sutarties Šalies persitvarkymo jos teisės ar pareigos perima kitas ūkio subjektas (pavyzdžiui, Teikėjas veiklą, su kuria susijęs pirkimo sutarties objektas, perduoda savo įsteigta dukterinei įmonei, kai jis valdo šią įmonę šimtu procentų ir užtikrina, kad lieka solidariai atsakingas už sutartinių įsipareigojimų įvykdymą).

12.5. Pirkimo sutarties pakeitimai gali būti atliekami tik raštu.

12.6. Pirkimo sutarties pakeitimai gali būti atlikti pirkimo Sutarties Šalių atstovų pasirašomu protokolu ar kitais būdais, užtikrinančiais aiškiai išreikštą pirkimo Sutarties Šalių valią pakeisti atitinkamas pirkimo sutarties sąlygas.

12.7. Dokumentas, kuriuo įforminami pirkimo sutarties pakeitimai, laikomas pirkimo sutarties dalimi.

12.8. Pakeitimai įsigalioja nuo dienos, kai dėl jų abi pirkimo Sutarties Šalys pasirašo.

13. Sutarties pažeidimas

13.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

13.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

13.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

13.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

13.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

13.2.4. nutraukti Sutartį;

13.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

14. Sutarties vykdymo sustabdymas

14.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

14.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų ir stabdoma ne dėl Teikėjo kaltės, Teikėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.



14.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Teikėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas.

14.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

15. Sutarties nutraukimas

15.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

15.2. Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Teikėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Teikėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

15.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Teikėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

15.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Teikėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Teikėjui.

15.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Teikėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Teikėjui mokėtinų sumų arba pagal Teikėjo pateiktą užtikrinimą.

15.6. Sutartį nutraukus dėl Teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

16. Ginčų nagrinėjimo tvarka

16.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

16.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

17. Baigiamosios nuostatos

17.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

17.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

17.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

17.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

TELŠIŲ ŽEMAITĖS GIMNAZIJOS MOKINIŲ IR KITŲ MOKYKLOS BENDRUOMENĖS NARIŲ MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMAS

I. BENDROJI DALIS

1. Maitinimo paslaugų teikimo vieta:

1.1. Šviesos g. 15, Telšiai

2. Maitinimo paslaugos teikėjas (toliau – Paslaugos teikėjas), teikdamas maitinimo paslaugas Telšių Žemaitės gimnazijos mokiniams ir kitiems bendruomenės nariams, privalo vadovautis šiais teisės aktais (pasikeitus minimiems teisės aktams taikomos aktualios tų teisės aktų redakcijos nuostatos):

2.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. 1770 patvirtintu Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašu.

2.2. Lietuvos Respublikos Sveikatos Apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2015 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. B1-610 „Dėl vaikų ugdymo įstaigų, vaikų socialinės globos įstaigų ir vaikų poilsio stovyklų valgiaraščių derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.4. Telšių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. spalio 29 d. sprendimu Nr. T1-273 „Dėl Telšių rajono savivaldybės ir valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.5. Telšių rajono savivaldybės administracijos 2015 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. A1-1707 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo kainų nustatymo“;

2.6. Kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimą ir higienos standartuose nustatytus bendrus reikalavimus / rekomendacijas mokinių maitinimui.

3. Sutartys nesudaromos su į „Nesąžiningų maisto tvarkymo įmonių sąrašą“, skelbiamą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos internetinėje svetainėje, įtrauktais maitinimo paslaugų teikėjais. Maisto produktų tiekėjais gali būti į „Nesąžiningų maisto tvarkymo įmonių sąrašą“, skelbiamą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos internetinėje svetainėje, neįtraukti tiekėjai.

3.1. Vaisiai, daržovės, uogos, bulvės gali būti perkami iš fizinių asmenų, kurie turi laikytis Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus nustatytų reikalavimų ir išduoda atitikties deklaraciją, vadovaudamiesi žemės ūkio ministro įsakymu. Atitikties deklaracijos 3 punkto, jeigu minėta produkcija nerūšiuojama pagal klases, pildyti nereikia.

3.2. Už šios Techninės specifikacijos ir aukščiau nurodytų dokumentų nuostatų laikymąsi atsakingas maitinimo Paslaugos teikėjas.

3.3. Maitinimas organizuojamas Žemaitės gimnazijos valgykloje, laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų ir sudarant sąlygas kiekvienam vaikui pavalgyti prie stalo.

3.4. Mokykloje vaikai turi gauti šilto maisto. Šiltas maistas – maistas, patiekiamas kaip karštas patiekalas, iki patiekimo vartoti laikomas ne žemesnėje kaip + 68 laipsnių C temperatūroje;

3.5. Maisto paruošimas ir patiekalų įvairumas turi atitikti vaikų amžių ir sveikos mitybos rekomendacijas.

3.6. Vaikų maitinimui Gimnazijoje draudžiamos tiekti šios maisto produktų grupės: bulvių, kukurūzų ar kitokie traškučiai, kiti riebaluose virti, skrudinti ar spraginti gaminiai; saldainiai; šokoladas ir šokolado gaminiai; konditerijos gaminiai su glajumi, glaistu, šokoladu ar kremu; sūrūs gaminiai (kuriuose druskos daugiau kaip 1 g/100 g; sūryje ir mėsos gaminiuose – daugiau kaip 1,7 g/10); maisto produktai bei kramtomoji guma su maisto priedais; gėrimai, kurių sudėtyje pridėtinio cukraus daugiau kaip 5 g/100 g; gazuoti gėrimai; energiniai gėrimai; gėrimai ir maisto produktai, pagaminti iš (arba kurių sudėtyje yra) kavamedžio pupelių kavos ar jų ekstrakto; cikorijos, gilių ar grūdų gėrimai (kavos pakaitalai); kisieliai;

sultinių, padažų koncentratai; rūkyta žuvis; konservuoti mėsos ir žuvies gaminiai (jie leidžiami bendrojo ugdymo įstaigose organizuojamų vasaros stovyklų metu ar sudarant maisto paketus į namus); nepramoninės gamybos konservuoti gaminiai; žlėgtainiai; mechanškai atskirta mėsa ir jos gaminiai; subproduktai ir jų gaminiai (išskyrus liežuvius ir kepenis); maisto papildai; maisto produktai, pagaminti iš genetiškai modifikuotų organizmų (toliau – GMO), maisto produktai, į kurių sudėtį įeina GMO, maisto produktai, į kurių sudėtį įeina iš dalies hidrinti augaliniai riebalai, maisto produktai, neatitinkantys nustatytų kokybės reikalavimų.

3.7. Vaikams maitinti rekomenduojami šie maisto produktai: daržovės, bulvės, vaisiai, uogos ir jų patiekalai, sultys, išskyrus citrusinių ir vynuogių (pageidautina šviežiai spaustos); grūdiniai (duonos gaminiai, kruopų produktai) ir ankštiniai produktai; pienas ir pieno produktai (rauginti pieno gaminiai, po rauginimo termiškai neapdoroti); nemalta liesa mėsa ir liesos mėsos produktai (neužšaldyti); žuvis ir jos produktai (neužšaldyti); aliejus (turi būti mažiau vartojama gyvūninės kilmės riebalų: riebi mėsa ir mėsos produktai turi būti keičiami liesa mėsa, paukštiena, žuvimi ar ankštinėmis daržovėmis; gyvūninės kilmės riebalai ir margarinas, kur įmanoma, keičiami aliejais); kiaušiniai; geriamasis vanduo ir natūralus mineralinis bei šaltinio vanduo (negazuoti). Maisto produktus rekomenduojama tiekti iš ekologinės gamybos ūkių ar išskirtinės kokybės produktų gamintojų, paženklintus simboliu „Rakto skylutė“.

4. Patiekalų gaminimo ir patiekimo reikalavimai:

4.1. Paslaugos teikėjas užtikrina, kad teikiant maitinimo paslaugas, maisto ruošimo procese, nebus naudojami pusfabrikačiai. Patiekiamas maistas ir kepiniai turi būti gaminami ir patiekiami tą pačią dieną;

4.2. patiekiamas maistas turi būti kokybiškas, įvairus ir atitikti saugos reikalavimus;

4.3. pirmenybė teikiama maistines savybes tausojantiems patiekalų gamybos būdams: virimui vandenyje ar garuose, troškinimui;

4.4. gaminant maistą neturi būti naudojami prieskonių mišiniai, kurių sudėtyje yra maisto priedų;

4.5. gaminant maistą turi būti naudojama kuo mažiau druskos ir cukraus;

4.6. rūkyti mėsos gaminiai tiekiami ne dažniau kaip kartą per savaitę;

4.7. jei patiekalui gaminti naudojama malta mėsa ar žuvis ir virtuvėje yra sąlygos, ji turi būti malama patiekalo gaminimo dieną;

4.8. kiekvieną dieną turi būti patiekta daržovių ir vaisių, rekomenduotina, šviežių;

4.9. tas pats patiekalas neturi būti tiekiamas dažniau nei kartą per savaitę, išskyrus gėrimus ir užkandžius (reikalavimas netaikomas pritaikyto maitinimo valgiaraščiams);

4.10. karštas pietų patiekalas turi būti iš daug baltymų turinčių produktų (mėsa, paukštiena, žuvis, kiaušiniai, ankštiniai, pienas ir pieno produktai) ir angliavandenių turinčių produktų. Su karštu patiekalu turi būti patiekiamos daržovės, vaisiai arba jų salotos;

4.11. valgymo metu ant stalų neturi būti padėta druskos, pipirų, garstyčių;

4.12. jei tiekama arbata, turi būti sudaryta galimybė atsigerti nesaldintos arbatos;

4.13. turi būti sudarytos higieniškos sąlygos nemokamai atsigerti geriamo vandens, (rekomenduotina kambario temperatūros, pvz. pilstomo iš geriamam vandeniui skirtų indų, talpų, automatų ir panašiai). Rekomenduojama sudaryti galimybę vaikams ir gauti karšto virinto geriamojo vandens.

5. Paslaugos teikėjas sukomplektuoja visą maitinimo paslaugoms teikti reikalingą įrangą ir inventorių (tai vykdo savo lėšomis). Neatlygintinai paruošia patalpas maitinimo organizavimui (einamasis remontas).

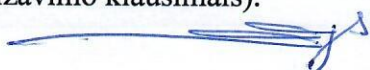
6. Draudžiama naudoti susidėvėjusius, įskilusius, apdaužytais kraštais indus bei aliumininis įrankius ir indus.

7. Gimnazijos valgykloje, kurioje maitinami vaikai, matomoje vietoje turi būti skelbiama:

7.1. einamosios savaitės valgiaraštis (nurodant patiekalus ir jų kainas);

7.2. maisto pasirinkimo piramidės plakatas ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

7.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris (skambinti maitinimo organizavimo klausimais).



8. Už šios Techninės specifikacijos 7 punkte išvardytos informacijos skelbimą ir vykdymą atsakingas Paslaugos teikėjas.

9. Paslaugos teikėjas privalo dalyvauti šiose Europos Sąjungos finansuojamose programose:

9.1. pieno produktų vartojimo vaikų ugdymo ir švietimo įstaigose programoje „Pienas vaikams“;

9.2. vaisių vartojimo skatinimo mokyklose programoje.

10. Jei Gimnazijoje maitinami suaugę asmenys, jiems neturi būti patiekiami šių Techninės specifikacijos reikalavimų neatitinkantys maisto produktai ar patiekalai vaikų maitinimo metu.

11. Gimnazijoje negali būti reklamuojami maisto produktai, išvardyti šios Techninės specifikacijos 3.6 punkte.

12. Patiekalai pietums turi būti patiekiami pagal valgiaraštį.

13. Valgiaraščiai turi būti sudaromi atsižvelgiant į gimnazijoje besimokančių mokinių amžių – I–IV gimnazijos (9–12) klasių mokiniai.

14. Pietų metu rekomenduojama sudaryti galimybę rinktis iš kelių ir daugiau karštųjų pietų patiekalų ir kelių garnyrų. Vienas iš karštųjų pietų patiekalų turi būti tausojantis virškinimo sistemą – pagamintas verdant vandenyje ar garuose arba troškintas. Valgiaraštyje toks patiekalas pažymimas žodžiu „Tausojantis“. Jei pietų metu tiekiamas tik vienas karštasis pietų patiekalas, ne mažiau kaip pusė į pietų valgiaraščius (15 dienų) įtrauktų karštųjų pietų patiekalų turi būti tausojantys patiekalai.

15. Gimnazijoje organizuojamas:

15.1. nemokamas mokinių maitinimas (pietūs; papildomas maitinimas – pusryčiai ir/ar pavakariai – jei atsirastų toks poreikis) pagal pateiktus Socialinės paramos ir rūpybos skyriaus sprendimus. Už suteiktas mokinių nemokamo maitinimo paslaugas, Paslaugos teikėjui sumoka Telšių rajono savivaldybės administracija;

15.2. mokamas mokinių ir kitų mokyklos bendruomenės narių maitinimas, kai už maitinimo paslaugą atsiskaitoma grynaisiais pinigais;

15.3. tam tikrais atvejais gali būti organizuojamas pritaikytas maitinimas pagal iš anksto pateiktas gydytojo raštiškas rekomendacijas. (Pritaikytas maitinimas – toks maitinimas, kuris užtikrina tam tikro sveikatos sutrikimo (alergija tam tikriems maisto produktams, virškinimo sistemos ligos ar remisinės jų būklės ir kt.) nulemtus vaiko individualius maistinių medžiagų ir energijos poreikius, parenkant toleruojamus maisto produktus, jų gamybos būdą, konsistenciją ir valgymo režimą, ir yra raštiškai rekomenduojamas gydytojo).

16. Jei organizuojamas papildomas mokinių iš mažas pajamas gaunančių šeimų maitinimas – pusryčiai, tai turi būti sudarytas papildomo maitinimo valgiaraštis.

17. Jei yra numatyta galimybė laisvai pasirinkti užkandžius, jie turi būti tiekiami pagal užkandžių asortimento sąrašą. Užkandžių asortimento sąraše turi būti nurodytas maisto produkto ar patiekalo pavadinimas, gamintojas bei etiketėje ar receptūros ir gamybos technologiniuose aprašymuose nurodytos sudedamosios dalys.

II. VAIKŲ MAITINIMO VALGIARAŠČIŲ SUDARYMO REIKALAVIMAI

18. Gimnazijoje valgiaraščiai sudaromi ne mažiau kaip 15 dienų laikotarpiui.

19. Vaikų maitinimo valgiaraščiai turi būti sudaromi atsižvelgiant į rekomenduojamas paros energijos ir maistinių medžiagų normas vaikams bei į vaikų buvimo trukmę mokykloje. Rekomenduojama atsižvelgti į tai, kad mokyklinio amžiaus vaikų pusryčiai turėtų sudaryti 25 proc. paros energijos, pietūs 30 – 40 proc.

20. Valgiaraščiuose prie kiekvieno patiekalo turi būti nurodytas jo kiekis (g), maistinė (baltymai, riebalai, angliavandeniai) ir energetinė vertė (Kcal). Valgiaraščiuose nurodytų patiekalų receptūros ir gamybos technologiniuose aprašymuose turi būti nurodyti naudojami maisto produktai, jų sudėtis, bruto ir neto kiekiai (g), gamybos būdas (virimas vandenyje ar garuose, kepimas ir pan.) ir trukmė.



21. Paslaugos teikėjas paruoštus valgiaraščius įvertinimui pateikia teritoriniam Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos padaliniui. Valgiaraščiai derinami Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nustatyta tvarka.

22. Valgiaraščiai turi būti suderinti iki maitinimo paslaugos teikimo pradžios. Valgiaraščiuose nurodomas ugdymo įstaigos pavadinimas, vaikų maitinimo laikas, vaikų amžiaus grupė, valgiaraščio laikotarpis, savaitės ir savaitės dienos. Kiekvienas valgiaraščio lapas turi būti sunumeruotas ir patvirtintas maitinimo paslaugas teikiančios įmonės ir mokyklos vadovo parašais ir spaudu.

23. Kiekvienas suderintų valgiaraščių lapas turi būti pažymėtas Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos žyma ir gautas įvertinimo dokumentas.

24. Mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialistas (jo nesant – kitas gimnazijos direktoriaus įgaliotas asmuo) pagal kompetenciją prižiūri, kad vaikų maitinimas būtų organizuojamas pagal nustatytą tvarką, užkandžių asortimento sąrašus ir kitus reikalavimus. Šis specialistas kartą per savaitę pildo Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnalą. Nustatęs neatitikimų, juos užregistruoja Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnale ir apie tai nedelsdamas raštu informuoja maitinimo Paslaugos teikėją ir gimnazijos direktorių. Maitinimo Paslaugos teikėjas atsako už tai, kad nustatyti vaikų maitinimo organizavimo trūkumai būtų pašalinti nedelsiant.

25. Jei per nustatytą laiką po pranešimo raštu vaikų maitinimo organizavimo trūkumai nepašalinami, gimnazijos direktorius, gavęs pranešimą apie nepašalintus trūkumus, apie tai praneša Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai bei Telšių rajono savivaldybės Švietimo ir sporto skyriui.

26. Vykdydamas sutartinius įsipareigojimus, Paslaugos teikėjas vadovaujasi ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimą bei higienos normose nustatytus bendruosius reikalavimus ir rekomendacijas mokinių maitinimui.

III. PERKAMŲ PASLAUGŲ APRAŠYMAS IR ATSISKAITYMO UŽ MAITINIMO PASLAUGAS TVARKA

27. Maitinimo paslaugos mokiniams teikiamos kasdien, esant poreikiui kelis kartus per dieną, išskyrus poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienas. Atskirais atvejais gali būti organizuojamas mokinių maitinimas poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienomis bei mokykloje organizuojamų renginių (olimpiadų, konkursų, konferencijų ir kitų renginių) dalyviams. Maitinimo paslauga (pusryčiai, pietūs ir pavakariai) gimnazijos organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose teikiama šių stovyklų metu.

28. Maitinimo paslaugos teikiamos konkursą laimėjusio Paslaugų teikėjo paslaugos teikimo laikotarpiu gimnazijos valgyklai skirtose patalpose.

29. Savivaldybės nuosavybės teise priklausantis turtas (maisto gamybai reikalingos patalpos), kurį patikėjimo teise valdo savivaldybės švietimo įstaiga – gimnazija, Paslaugos teikėjui maitinimo paslaugos teikimo laikotarpiui išnuomojamos ne konkurso būdu savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Pasibaigus sutarties galiojimo laikotarpiui nuomojamos patalpos turi būti grąžintos tokios pat būklės, kokios buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą.

30. Paslaugos teikėjas savo lėšomis paruošia patalpas, apsirūpina virtuvės įranga ir inventoriumi technologiniam procesui užtikrinti, stalo įrankiais, indais, baldais. Sudaro sutartis kenkėjų kontrolei vykdyti maisto tvarkymo patalpose.

31. Maitinimo paslaugos teikėjas užtikrina ir atsako už patalpų ir įrenginių higieninę būklę, apsaugą, einamąjį remontą. Be mokyklos savininko sutikimo negalima daryti nuomojamų patalpų kapitalinio remonto, rekonstrukcijų, kitokių pertvarkymų.

32. Mokiniai maitinami pagal mokyklos darbo tvarkos taisykles. Maitinimo laiką, nemokamai maitinamų mokinių skaičių ir mokamai maitinamų kitų mokyklos bendruomenės narių skaičių Paslaugos teikėjas suderina su gimnazijos direktoriumi. Preliminarūs duomenys apie gimnazijoje besimokančių



mokinių, kitų mokyklos bendruomenės narių skaičių bei nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičių yra pateikti pridedamoje lentelėje (Techninės specifikacijos 1 priedas). Mokinių skaičius kinta.

33. Maisto ruošimui gimnazijoje turi vadovauti asmuo, atitinkantis tam darbui keliamus kvalifikacinius ir profesinius reikalavimus bei išmanantis paslaugos teikimo specifiką – maisto ruošimo vaikams ypatybes. Paslaugų teikėjas turi turėti Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą, išduotą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos.

34. Už suteiktas mokinių nemokamo maitinimo paslaugas Paslaugos teikėjui sumoka Telšių rajono savivaldybės administracija.

34.1. Maisto produktams įsigyti vienos dienos kainos (įskaitant PVM) vienam mokiniui dydis: mokiniams, kurie mokosi pagal pagrindinio ar vidurinio programas, skiriama: pietums – 1,52;

34.2. Patiekalų gamybos išlaidoms padengti, kai mokiniai maitinami nemokamai, skiriama iki 30 procentų sumos, skirtos maisto produktams įsigyti.

35. Pasibaigus mėnesiui Paslaugos teikėjas suderina pateiktų nemokamo maitinimo porcijų skaičių su gimnazijos direktoriumi arba paskirtu atsakingu už maitinimą gimnazijos administracijos darbuotoju ir iki kito mėnesio 10 d. savivaldybės administracijai pateikia sąskaitas – faktūras už suteiktas nemokamo maitinimo paslaugas atskirai pagal išlaidų finansavimo šaltinius.

36. Mokiniai, negaunantys nemokamo maitinimo, turi teisę įsigyti nemokamo maitinimo patiekalų už nemokamam maitinimui nustatytą įkainį.

37. Maitinimo paslaugų teikėjas dalyvauja vaisių ir pieno vartojimo skatinimo programose. Paslaugos teikėjas dalyvaudamas šiose programose privalo vadovautis 2011 m. spalio 10 d. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu, patvirtintomis Vaisių vartojimo skatinimo mokyklose 2010-2013 m. programos administravimo taisyklėmis Nr. 3D-742. 2011 vasario 8 d. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu Nr. 3D-93 „Dėl žemės ūkio ministro 2008 m. rugpjūčio 27d. įsakymo Nr. 3D-478 „Dėl paramos už pieną vaikams administravimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“. Paslaugos teikėjas privalo periodiškai tiekti įvairius produktus numatytus šiose programose.

IV. SĄLYGOS DĖL PATALPŲ IR ĮRANGOS

38. Paslaugos teikėjui paslaugos teikimo laikotarpiui gimnazijos virtuvės bei pagalbinės patalpos bei įrangos ir inventoriaus išnuomojamos ne konkurso būdu, o savivaldybės tarybos sprendimo nustatyta tvarka. Paslaugos pirkėjui paslaugų teikimo galiojimo laikotarpiu už išnuomojamas patalpas paslaugų teikėjas moka 1 Eur nuomos mokestį per mėnesį. Paslaugos teikėjui virtuvės ir pagalbinės patalpos perduodamos pagal priėmimo – perdavimo aktą. Paslaugos teikėjas materialiai atsako už perduotas patalpas.

39. Telšių Žemaitės gimnazijoje, kurioje mokiniams ir kitiems mokyklos bendruomenės nariams teikiama maitinimo paslauga, vidutinės metinės komunalinių paslaugų išlaidų sąnaudos:

Išlaidų pavadinimas	Mato vnt.	Mėnesių skaičius	Vidutinis kiekis per mėnesį	Vidutinė kaina, Eur per mėnesį
Elektros energija	kwh	35	350	42,00
Vandentiekis ir kanalizacija	kub. m	35	4,2	8,60
Vietinė rinkliava už komunalinių atliekų surinkimą	Fiksuotas dalinis išlaidų padengimas gimnazijai	35	-	6,25
Patalpų šildymas	Eur	21	Pagal faktines išlaidas,	

			skaičiuojant proporcingai nuomojamų šildomų patalpų plotui, išskyrus abonentinį mokestį	
Patalpų nuoma	Eur	35	-	1

40. Mokyklos, kurioje bus teikiama mokiniams maitinimo paslauga, nuomojamų patalpų plotai:

40.1. virtuvė – 24,31 m², pagalbinės patalpos – 24,28 m² (iš viso 48,59 m² plotas);

41. Mokestį už nuomojamų patalpų šildymą (proporcingai nuomojamų šildomų patalpų plotui, išskyrus abonentinį mokestį), šiose patalpose sunaudotą elektros energiją (tiesiogiai tiekėjui remiantis sudaryta sutartimi ir tiesioginiais skaitiklio parodymais), vandenį (įskaitant kanalizuojamą) pagal skaitiklių rodmenis (ir gimnazijos pateiktą sąskaitą – faktūrą) ir galiojančias kainas maitinimo Paslaugos teikėjas apmoka savo lėšomis. Už šaltą bei kanalizuojamą vandenį kiekvieną mėnesį ir dalinį mokestį už vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų surinkimą (du kartus per metus: iki gruodžio mėn. 31 d. – 30 Eur ir iki birželio mėn. 30 d. – 45 Eur) pagal pateiktas sąskaitas – faktūras atsiskaitoma po sąskaitos – faktūros gavimo, pervedant pinigus į gimnazijos sąskaitą banke. Už sunaudotą elektros energiją Paslaugos teikėjas atsiskaito tiesiogiai su tiekimo įmone, vadovaudamasis su ja sudaryta sutartimi.

42. Už komunalines paslaugas atsiskaitoma po sąskaitos – faktūros gavimo per 30 dienų, pervedant pinigus pagal gimnazijos pateiktas sąskaitas – faktūras.

43. Paslaugos teikėjas užtikrina sanitarinę – higieninę perduotų patalpų būklę (valo virtuvės ir pagalbinės patalpas), sudaro sutartis šiukšlių išvežimui, kenkėjų kontrolei vykdyti maisto tvarkymo patalpose.

44. Paslaugos teikėjas atlieka perduotų patalpų, vandentiekio, kanalizacijos, elektros ir vėdinimo sistemų gedimų remontą savo lėšomis.

45. Perduotose patalpose įvykus avarijai ar nelaimingam atsitikimui darbe, Paslaugos teikėjas atsako už pasekmes pagal galiojančius įstatymus ir kitus teisės aktus.

46. Už patalpų pagerinimą Paslaugos teikėjui neatlyginama.

47. Pasibaigus paslaugos teikimo sutarties laikotarpiui, Paslaugos teikėjas virtuvių ir pagalbinės patalpas pagal priėmimo – perdavimo aktą perduoda mokyklų administracijai.

48. Valgyklų patalpose draudžiama prekiauti alkoholiniais gėrimais bei tabako gaminiais.

V. DARBUOTOJŲ DARBO SĄLYGOS

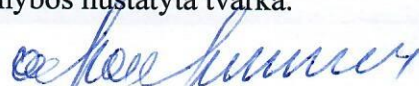
49. Maitinimo paslaugos teikėjas savarankiškai parenka maistą ruošiančius darbuotojus, turinčius reikiamą kvalifikaciją ir darbo patirties maisto ruošime, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso reikalavimais ir moka jiems atlyginimus iš savo lėšų.

VI. TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KONTROLĖS VYKDYMAS

50. Maitinimo paslaugų teikimo kontrolę (produktų kokybės, gamybos proceso, pagamintos produkcijos ir pan.) vykdo Žemaitės gimnazijos administracija, Telšių rajono savivaldybės administracijos įgalioti asmenys, Valstybinė maisto ir veterinarinė tarnyba.

51. Kontrolę vykdančioms institucijoms pareikalavus, Paslaugos teikėjas privalo pateikti gaminamų patiekalų technologines ir kalkuliacines korteles, kitus duomenis ir dokumentus, reikalingus lėšų panaudojimo kontrolei bei analizei atlikti.

52. Gavus nusiskundimų, paslaugos pirkėjas gali inicijuoti maitinimo paslaugos teikimo kokybės (maisto produktų laboratorinius tyrimus, maisto ruošimo, maisto saugos ir maisto tvarkymo, patalpų higienos atlikimo nustatytiems reikalavimams) patikrinimą. Nustačius pažeidimus, išlaidas už maisto kokybės patikrinimą apmoka Paslaugos teikėjas. Kitais atvejais išlaidos už maisto kokybės patikrinimą apmokamos Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nustatyta tvarka.

53. Paslaugos teikėjas privalo dalyvauti organizuojamuose susitikimuose su Žemaitės gimnazijos vadovais ar kitomis paslaugos teikimo kontrolę vykdančiomis institucijomis, kartu aptarti tikrinimo aktus ar pažymas, numatyti priemones galimiems trūkumams pašalinti.

54. Paslaugos teikėjas privalo dalyvauti visuotiniuose tėvų susirinkimuose (kai svarstomi vaikų maitinimo klausimai).

55. Paslaugos teikėjas privalo maisto gaminimo patalpose turėti visus reikalingus dokumentus (kalkuliacines korteles, technologinius aprašymus ir kt.), nurodytus kituose teisės aktuose.



Telšių Žemaitės gimnazijos preliminarūs duomenys apie mokykloje besimokančių mokinių skaičių bei nemokamą maitinimą gaunančių mokinių ir kitų mokyklos bendruomenės narių skaičių

	Mokinių skaičius	Nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičius	Kitų mokyklos bendruomenės narių skaičius
Iš viso:	380	12	38

Vidutinis maitinimo dienų skaičius per mokslo metus

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Preliminarus porcijų kiekis per dieną (vnt.)	Vidutinis maitinimo dienų skaičius per mokslo metus
1.	Nemokamas mokinių maitinimas		
1.1.	Pietūs 11 metų ir vyresnio amžiaus mokiniui	12	181
2.	Mokamas mokinių ir kitų bendruomenės narių maitinimas		
2.1.	Pietūs 11 metų ir vyresnio amžiaus mokiniui	23	181 – I-III gimn. kl. mokiniams, 166 – IV gimn. kl. mokiniams
2.2.	Pietūs kitam bendruomenės nariui	15	181