

**MULTIFUNKCINIŲ SPAUSDINTUVŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR.  
6.8-PS-133**

Du tūkstančiai aštuonioliktųjų metų lapkričio mėnesio antroji diena

Kaunas

Uždaroji akcinė bendrovė „Kauno švara“ (toliau – Pirkėjas) (įmonės kodas 132616649), kurios registruota buveinė yra Statybininkų g. 3, LT-50124 Kaune, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama l. e. generalinio direktoriaus pareigas Stepono Vaičikausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, ir uždaroji akcinė bendrovė „Skaitmeninės technologijos“ (toliau – Pardavėjas) (įmonės kodas 133402897), kurios registruota buveinė yra Savanorių pr. 278-104, LT-50201 Kaune, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Vytauto Šmulaičio, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią multifunkcinių spausdintuvų pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl žemiau išvardytų sąlygų.

Sutartis sudaroma vadovaujantis supaprastinto mažos vertės viešojo „Multifunkcinių spausdintuvų pirkimo“ vykdyto neskelbiamos apklausos būdu (toliau – Apklausa), Uždarosios akcinės bendrovės „Kauno švara“ pirkimo organizatoriaus 2018-10-23 sprendimu.

## **I. SUTARTIES OBJEKTAS**

1.1. Multifunkcinių spausdintuvų (toliau – Prekės) pirkimas–pardavimas. Prekėms keliamų reikalavimų aprašymas yra pateiktas Sutarties priede Nr. 1, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

1.2. Šia Sutartimi nustatoma tvarka ir sąlygos, pagal kurias Pardavėjas įsipareigoja parduoti Prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes ir atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

1.3. Prekių kiekis, nurodytas Sutarties priede Nr. 1.

## **II. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

### **2.1. Pardavėjas įsipareigoja:**

2.1.1. parduoti Pirkėjui Prekes;

2.1.2. pateikti Prekes, atitinkančias reikalavimus ir technines charakteristikas, nurodytas Sutarties priede Nr. 1;

2.1.3. pristatyti Prekes savo lėšomis, jėgomis ir transportu adresu Statybininkų g. 3, LT-50124 Kaunas;

2.1.4. užsakytas Prekes savo transportu pristatyti Pirkėjo nurodytu adresu ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos.

2.1.5. priimti iš Pirkėjo pretenzijas dėl Prekių kiekio ir kokybės;

2.1.6. neprieštarauti ir sudaryti sąlygas sulyginti Prekių tiekimo dokumentus Pirkėjo įgaliotam atstovui pareikalavus;

2.1.7. savo sąskaita išmuitinti parduodamas Prekes, sumokėti importo, kitus mokesčius ir padengti išlaidas, susijusias su Prekių pristatymu;

2.1.8. nepateikęs Prekių nustatytais ir su Pirkėju suderintais terminais, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui kompensuoti visas su tuo Prekių negavimu patirtas išlaidas;

2.1.9. vykdyti visas kitas Pardavėjo prievoles, kurios yra nustatytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (Žin., 2000, Nr. 74-2262) ir kituose teisės aktuose.

## **2.2. Pirkėjas įsipareigoja:**

2.2.1. perkamas Prekes priimti savo sandėlyje;

2.2.2. Sutartyje nustatytu laiku apmokėti už kokybiškas ir Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes sutartą kainą;

2.2.3. vykdyti visas kitas Pirkėjo prievoles, kurios yra nustatytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (Žin., 2000, Nr. 74-2262) ir kituose teisės aktuose.

2.3. Pardavėjui vėluojant pristatyti Prekes (tiek kokybine, tiek kiekybine išraiška) daugiau nei 2 (dvi) darbo dienas, Pirkėjas turi teisę nedelsiant, be atskiro įspėjimo, pirkti Prekes iš kito pardavėjo ir reikalauti tiesioginių ir netiesioginių nuostolių atlyginimo.

## **III. PREKIŲ KOKYBĖ**

3.1. Pateiktos Prekės turi atitikti Sutarties kokybės reikalavimus bei Apklausos dokumentuose nurodytas technines specifikacijas: Prekių kokybė turi atitikti atitinkamus standartus, nurodytus Sutarties priede Nr. 1.

3.2. Jeigu gautos Prekės neatitinka joms keliamų reikalavimų, Pardavėjas įsipareigoja pakeisti nekokybiškas/netinkamas Prekes kokybiškomis ir atitinkančiomis užsakymo sąlygas, kiekį, kokybę Prekėmis per 2 (dvi) darbo dienas nuo žodinio ir raštiško pranešimo dėl neatitinkančių užsakymo sąlygų Prekių gavimo dienos. Pardavėjas atveža Prekes ir pasiima atgal netinkamas Prekes savo lėšomis.

3.3. Pardavėjas turi saugoti Prekes ir apmokėti visas su tuo susijusias išlaidas iki to momento, kada Pirkėjas priima Prekes. Atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar praradimo pereina Pirkėjui nuo sąskaitos-faktūros ir Prekes lydinčių dokumentų pateikimo ir pasirašymo dienos. Sąskaitos-faktūros ir Prekes lydinčių dokumentų pateikimo ir pasirašymo diena laikoma jų išrašymo diena. Pirkėjas gali atsisakyti pasirašyti šiuos dokumentus, jei Prekių priėmimo ir pirminės apžiūros metu paaiškėja, kad Prekės neatitinka reikalavimų, nėra tinkamai paženklintos ar sukomplektuotos, taip pat jeigu nėra visų Prekių kokybę patvirtinančių dokumentų.

3.4. Jei po Prekių perdavimo Pirkėjui išryškėja paslėpti Prekių trūkumai, kurie atsirado ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekių naudojimo ir /ar saugojimo taisykles, Pirkėjas

per 5 (penkias) darbo dienas turi pranešti apie tokius neatitikimus Pardavėjui, nurodydamas protingą terminą, per kurį Pardavėjas turi pašalinti Prekių trūkumus. Gavęs pranešimą, Pardavėjas per pranešime nurodytą terminą privalo pakeisti Prekes tinkamos kokybės Prekėmis, pašalinti trūkumus. Jeigu per pranešime nurodytą terminą Pardavėjas nepašalina trūkumų, jis turi atlyginti Pirkėjo turėtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo.

#### IV. KAINODAROS TAISYKLĖS IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Prekių kainos nurodytos Sutarties priede Nr. 1 (atitinka Pardavėjo pateiktą Apklausa pasiūlymą), kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

4.2. Už pristatytas Prekes bus atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros ir Prekes lydinčių dokumentų, kuriuose yra nurodytos pateiktos Prekės, jų kiekis ir Sutarties Nr. pagal kurią Prekės yra tiekiamos, pateikimo dienos. Sąskaitos-faktūros ir Prekes lydinčių dokumentų pateikimo diena laikoma jų išrašymo diena.

4.3. Pardavėjas turi pateikti elektroninę sąskaitą. Sąskaita-faktūra turi būti pateikta naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jeigu Pardavėjas nepateikia elektroninės sąskaitos kaip yra numatyta, Pirkėjas turi teisę neatlikti mokėjimo.

4.4. Pardavėjas turi prievolę apskaičiuoti ir sumokėti PVM pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus.

4.5. Sutarties priede Nr. 1 nurodytų Prekių įkainiai yra fiksuoti ir galioja visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

#### V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, Šalių atsakomybė yra nustatoma ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Pardavėjui neįvykdžius įsipareigojimų, nustatytų Sutarties 2.1.4 punkte, už kiekvieną uždelstą dieną skaičiuojami 0,02% (dvi šimtasias procento) dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo vėluojamų įvykdyti prievolių už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną bei vienkartinės 30% (trisdešimties procentų) dydžio netesybas nuo laiku nepristatytos užsakytos Prekių partijos sumos.

5.3. Pirkėjui neįvykdžius įsipareigojimų, nustatytų sutarties 4.2 punkte, už kiekvieną uždelstą dieną skaičiuojami 0,02% (dvi šimtasias procento) dydžio delspinigiai nuo kiekvienos neapmokėtos PVM sąskaitos-faktūros sumos.

5.4. Delspinigius, netesybas bei kitus mokėjimus Šalys privalo sumokėti ne vėliau kaip per

7 (septynias) darbo dienas nuo rašytinio reikalavimo gavimo dienos.

5.5. Delspinigių ir netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos

vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5.6. Šalys susitaria, kad nuostoliai, įskaitant, bet neapsiribojant, yra:

5.6.1. nuostoliai, atsiradę dėl kainos skirtumo tarp Pardavėjo pasiūlytos Prekių kainos ir Pirkėjo faktiškai mokėtos Prekių kainos perkant iš kito tiekėjo; jeigu Pardavėjas laiku nepristato Prekių ir dėl to Pirkėjas turi Prekes pirkti iš kito tiekėjo;

5.6.2. nuostoliai, atsiradę dėl Pirkėjo sąnaudų ieškant kito tiekėjo, skubaus Prekių pristatymo;

5.6.3. nuostoliai, atsiradę dėl Prekės kokybės tikrinimo (akredituotos laboratorijos paslaugos ir pan.). Šiuos nuostolius Pardavėjas padengia, jei patvirtinama, kad Prekės neatitinka kokybės reikalavimų.

5.7. Šalis neatsako už Sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl kitos Sutarties Šalies kaltės.

5.8. Šalys neatsako už netinkamą Sutarties vykdymą ar jos neįvykdymą, jei įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, t. y. dėl gaisro, potvynio, karo veiksmų, kitų stichinių nelaimių ar dėl įvykių, kurių Šalys negalėjo numatyti ar kontroliuoti ir neturėjo galimybių užkirsti kelio šių aplinkybių ir jų pasekmių atsiradimui, ir kita Šalis buvo apie tai informuota.

5.9. Vykdam Sutartį ir sprendžiant atsakomybės klausimus, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 1996, Nr. 68-1652).

5.10. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsiant privalo registruotu laišku apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardintomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

5.11. Šalys įsipareigoja neperduoti ir (ar) neperleisti trečiajai šaliai jokių iš šios Sutarties kilusių teisių, pareigų ir(ar) pretenzijų bei reikalavimų atitinkamai Pardavėjo ar Pirkėjo atžvilgiu be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo.

## **VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS**

6.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų tinkamo įvykdymo, o finansinių įsipareigojimų atžvilgiu – iki visiško atsiskaitymo.

## **VII. SUTARTIES PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS**

7.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

7.2. Pirkėjas be atskiro įspėjimo turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

7.2.1. kai Pardavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.2.2. kai Pardavėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

7.2.3. kai Pardavėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų (pažeidžia Prekių pristatymo terminus) ar nepristato Pirkėjo užsakyto Prekių kiekio arba pateikia nekokybiškas Prekes;

7.2.4. kai Pardavėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų, ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

7.2.5. kai Pardavėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo sutikimo;

7.3. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

7.3.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus (pažeidžiami atsiskaitymo terminai ir pan.) ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas;

7.3.2. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

7.4. Sutarties sąlygos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

7.5. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai raštu informuoja kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešdama kitai Šaliai apie savo ketinimus.

## **VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

8.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.2. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

8.3. Esminis Sutarties pažeidimas yra jeigu Pardavėjas nevykdo bent vienos iš Sutarties sąlygų nurodytų 2.1.4 ar 3.2 punktuose.

8.4. Už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Personalo ir bendrųjų reikalų skyriaus vadovė Vaida Bansevičienė, už Sutarties ir jos pakeitimų nuostatas – Viešųjų pirkimų skyriaus apskaitininkė Kristina Jasiukaitienė.

8.5. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

8.6. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

8.7. Šalys įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoti viena kitą pasikeitus Šalies rekvizitams, bankų atsiskaitomųjų sąskaitų numeriams ir kitais atvejais.

8.8. Pirkimo dokumentai ir pateiktas Pardavėjo pasiūlymas yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

8.9. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

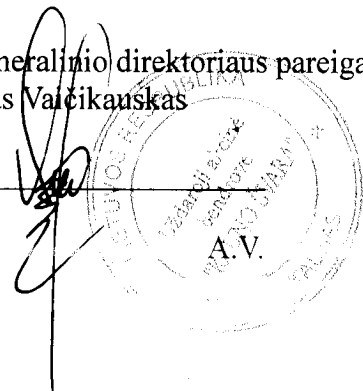
8.10. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

#### Pirkėjas:

Uždaroji akcinė bendrovė „Kauno švara“

Įmonės kodas 132616649  
PVM mokėtojo kodas LT326166414  
Statybininkų g. 3, LT-50124 Kaunas  
Tel. (+370 37) 31 43 23  
Faksas (+370 37) 31 30 17  
El. paštas: [info@svara.lt](mailto:info@svara.lt)  
A/s LT827300010002279438  
AB bankas „Swedbank“  
Banko kodas 73000

L. e. generalinio direktoriaus pareigas  
Steponas Vaičiškuskas

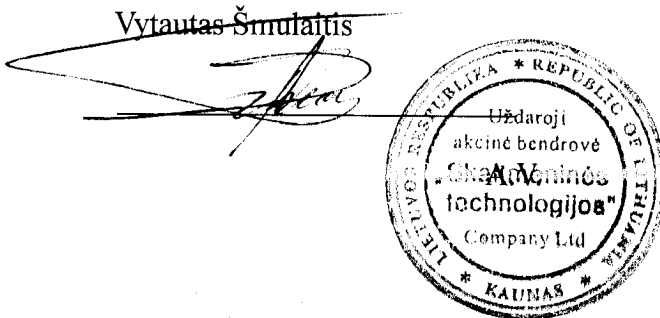


#### Pardavėjas:

Uždaroji akcinė bendrovė „Skaitmeninės technologijos“

Įmonės kodas 133402897  
PVM mokėtojo kodas LT334028917  
Savanorių pr. 278-104, LT-50201 Kaunas  
Tel. (+370 37) 310646  
El. paštas: [gintaras@sth.lt](mailto:gintaras@sth.lt)  
A/s LT597400038385523810  
Danske Bank AS Lietuvos filialas  
Banko kodas 74000

Direktorius  
Vytautas Šmulaitis



Vyresn. informatikos  
inžinierius  
Kęstutis Bytautas

Vyresnioji juristė  
Liudmila Jakimov

Finansų direktorė  
Dalia Makarevičienė  
Personalo ir bendrųjų  
reikalų skyriaus vadovė  
Vaida Bansevičienė

Viešųjų pirkimų  
skyriaus vadovė  
Grazina Štuchytė

## MULTIFUNKCINIŲ SPAUSDINTUVŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

### Nr. 6.8-PS-133 PRIEDAS NR. 1

Du tūkstančiai aštuonioliktųjų metų lapkričio mėnesio antroji diena  
Kaunas

### PREKIŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Uždaroji akcinė bendrovė „Kauno švara“ perka multifunkcinius spausdintuvus.

#### 1. Reikalavimai Prekėms:

Spausdinimo technologija: Laser  
Nuskaitymas Colour  
Spausdinimas Mono  
Kopijavimas Mono  
Dvipusio spausdinimo funkcijos Taip  
Spausdinimo spalvos Juoda  
Spausdinimo greitis (ISO/IEC 24734) viensp. ne mažiau 35 atv./per min.  
Šąsaja USB  
Belaidis ryšys Taip  
Eterneto vietinis tinklas Taip  
Garantija ne mažiau 12 mėn.  
Funkcijos Print, Copy, Scan  
Maksimalus spausdinimo dydis A4  
Gaminio tipas All-in-One  
Ruošinio tipas Plain paper, Recycled paper, Heavy Paper, Thin paper, Label,  
Post card, Envelope

#### 2. Prekių kaina ir kiekis:

| Eil. Nr.                                                   | Prekių pavadinimas                             | Mato vnt. | Kiekis | Vieneto kaina, EUR (be PVM) | Iš viso bendra kaina, EUR (be PVM) |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------|--------|-----------------------------|------------------------------------|
| 1                                                          | Canon Multifunctional printer i-Sensys MF421DW | Vnt       | 3      | 274.00                      | 822.00                             |
| <b><i>IŠ VISO bendra Sutarties kaina eurais be PVM</i></b> |                                                |           |        |                             | <b><i>822.00</i></b>               |

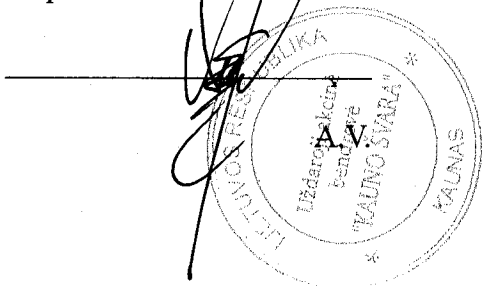
Bendra Sutarties kaina 822.00 EUR (aštuoni šimtai dvidešimt du eurai ir 00 euro centų) be PVM.

**Pirkėjas:**

Uždaroji akcinė bendrovė „Kauno švara“

Įmonės kodas 132616649  
PVM mokėtojo kodas LT326166414  
Statybininkų g. 3, LT-50124 Kaunas  
Tel. (+370 37) 31 43 23  
Faksas (+370 37) 31 30 17  
El. paštas: [info@svara.lt](mailto:info@svara.lt)  
A/s LT827300010002279438  
AB bankas „Swedbank“  
Banko kodas 73000

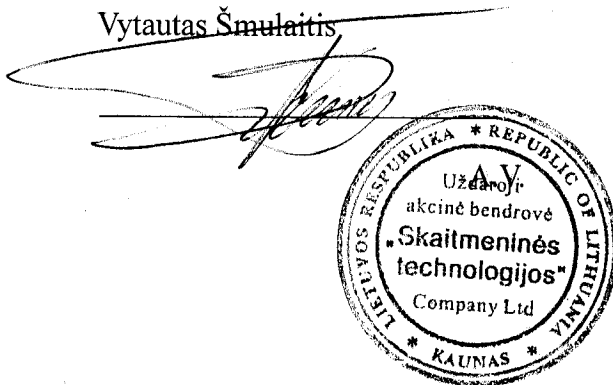
L. e. generalinio direktoriaus pareigas  
Steponas Vaičiškuskas

**Pardavėjas:**

Uždaroji akcinė bendrovė „Skaitmeninės technologijos“

Įmonės kodas 133402897  
PVM mokėtojo kodas LT334028917  
Savanorių pr. 278-104, LT-50201 Kaunas  
Tel. (+370 37) 310646  
El. paštas: [gintaras@sth.lt](mailto:gintaras@sth.lt)  
A/s LT597400038385523810  
Danske Bank AS Lietuvos filialas  
Banko kodas 74000

Direktorius  
Vytautas Šmulaitis



Vyresn. Informatikos  
inžinierius  
Kęstutis Bytautas

A handwritten signature is written over the text.