

SPAUSDINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2015 m. vasario 28 d. Nr. 5SF-8(1)
Vilnius

Valstybės įmonė Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras, įmonės kodas 210086220, buveinės adresas: V. Kudirkos g. 18-1, 03105 Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Sigito Puodžiuko, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau sutartyje vadinama Užsakovu, ir uždaroji akcinė bendrovė „Lodvila“, įmonės kodas 110753474, buveinės adresas: Sėlių g. 3A, 08125 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Laimono Rimkaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama Vykdytoju, toliau kartu vadinamos šalimis, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 3 dalimi ir pirkimo dokumentais, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vykdytojas pagamina pagal Užsakovo reikalavimus ir parduoda Užsakovo nuosavybės spaudinius, nurodytus šios Sutarties priede „Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų specifikacija“, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už spaudinius šios Sutarties 3 punkte numatytą kainą.

2. Spaudinių tiražas nurodytas šios Sutarties priede „Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų specifikacija“.

II SKYRIUS SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

3. Bendra spaudinių kaina be PVM – 32 936,16 Eur (trisdešimt du tūkstančiai devyni šimtai trisdešimt šeši Eur 16 ct). PVM sudaro 6 916,59 Eur (šeši tūkstančiai devyni šimtai šešiolika Eur 59 ct). Bendra spaudinių kaina su PVM yra 39 852,75 Eur (trisdešimt devyni tūkstančiai aštuoni šimtai penkiasdešimt du Eur 75 ct).

4. Už spaudinius Užsakovas sumoka pagal PVM sąskaitą faktūrą pavedimu į Vykdytojo banko sąskaitą per 30 (trisdešimt) dienų po to, kai Vykdytojas pateikia PVM sąskaitą faktūrą.

5. Galvijo paso kaina skaičiuota laikantis Lietuvos Respublikos saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos įstatymo ir Valstybinės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos (toliau – VDTAT) reikalavimų, todėl, pasikeitus reikalavimams, kaina gali būti atitinkamai perskaičiuota ir tai nebus laikoma Sutarties pakeitimu.

III SKYRIUS SPAUDINIŲ UŽSAKYMAS IR PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI

6. Užsakovas spaudinių pavyzdžius pateikia Vykdytojui elektroninėse laikmenose ir išspausdintus popieriuje. Išspausdinti pavyzdžiai pateikiami pasirašyti Užsakovo atstovo.

7. Vykdytojas spaudinius išspausdina ir pristato Užsakovo nurodytais adresais per 5 (penkias) darbo dienas nuo užsakymo pateikimo.

8. Užsakovas užsakymą pateikia raštu. Spaudiniai spausdinami vadovaujantis Sutarties priedu.

IV SKYRIUS KOKYBĖ IR ĮPAKAVIMAS

9. Spaudinių įpakavimas įskaičiuotas į spaudinių kainą.

10. Nekokybiškus spaudinius Vykdytojas pakeičia kokybiškais savo sąskaita per 5 (penkias) darbo dienas po Užsakovo pretenzijos pateikimo raštu.

V SKYRIUS GARANTIJA IR ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

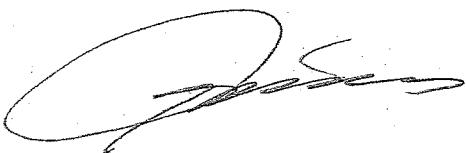
11. Vykdytojas garantuoja, kad spaudiniai, teikiami pagal šią Sutartį, neturi defektų, kylančių dėl medžiagos ar darbo kokybės, ar dėl kokių nors Vykdytojo veiksmų ar jų nebuvimo, galinčių atsirasti normaliai naudojant spaudinius galutinės paskirties vietoje vyraujančiomis sąlygomis.

12. Užsakovas po visiško savo įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo įgyja išimtinės nuosavybės teises į Vykdytojo atspausdintus spaudinius.

13. Jeigu Vykdytojas neatlieka paslaugų per Sutarties 7 punkte nurodytą terminą, Užsakovas turi teisę skaičiuoti 0,1 proc. delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo tos sumos, kuri būtų sumokėta už laiku pateiktus spaudinius.

14. Jeigu Vykdytojas nepatenkina Užsakovo pretenzijų per 5 (penkias) darbo dienas, t. y. nepakeičia nekokybiškų spaudinių kokybiškais po to, kai už juos jau buvo sumokėta, Užsakovas turi teisę skaičiuoti 0,1 proc. delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo tos sumos, kuri buvo sumokėta už nekokybiškus spaudinius.

15. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalių nuo įsipareigojimų tinkamo įvykdymo arba pažeidimų pašalinimo ir visiško nuostolių atlyginimo. Nuostoliais laikomos šalies turėtos išlaidos ir negautos pajamos, kurias ji būtų gavusi, jeigu įsipareigojimai būtų įvykdyti.



VI SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

16. Šalys neatsakys už prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodys, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

17. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą šalį. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip vieną mėnesį, šalys gali nutraukti Sutartį.

18. Nenugalimos jėgos laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

VII SKYRIUS SUTARTIES TERMINAS IR GALIOJIMO SĄLYGOS

19. Ši Sutartis galioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki 2015 m. gruodžio 31 d.

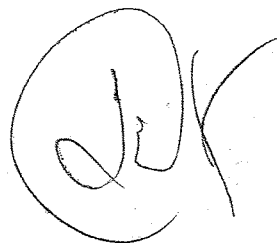
20. Ši Sutartis gali būti nutraukta:

20.1. nenugalimos jėgos aplinkybėms užtrukus ilgiau nei vieną mėnesį ir šalims nesudarius susitarimų, leidžiančių toliau vykdyti savo įsipareigojimus;

20.2. raštišku šalių susitarimu, vienai šaliai įspėjus kitą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

VIII SKYRIUS KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

21. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai tai leidžiama arba reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.



IX SKYRIUS GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

22. Visi kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su šia Sutartimi, tarp šalių sprendžiami derybomis.

23. Šalims nesutarus, ginčai sprendžiami galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisme.

X SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

24. Keičiant Sutartį šalys privalo vadovautis Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2009 m. gegužės 5 d. įsakymo Nr. 1S-43 „Dėl viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių sąlygų keitimo rekomendacijų patvirtinimo“ aktualia redakcija ir užtikrinti, kad nebus pažeisti Viešųjų pirkimų tarnybos įstatymo 3 straipsnyje įtvirtinti lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principai, kiti Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimai.

25. Už Sutarties vykdymo kontrolę iš Užsakovo pusės atsako Ūkio reikalų skyriaus vadovas Romaldas Juškevičius, tel. (8 5) 266 0605, mob. 8 687 35362, faks. (8 5) 266 0609, el. paštas romaldas.juskevicius@vic.lt.

26. Už Sutarties vykdymo kontrolę iš Vykdytojo pusės atsako vadybininkas Andrius Goštaltavičius, tel. (8 5) 271 5937, faks. (8 5) 279 0893, el. paštas lodvila@lodvila.lt.

27. Nei viena iš šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be raštiško kitos šalies sutikimo.

28. Kiekviena iš šalių ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas privalo pranešti kitai šaliai pasikeitus jos buveinės adresu, kontaktiniams telefonams, faksams ir kontaktiniams arba atsakingiems asmenims. Priešingu atveju, šalis, nepateikusi apie pasikeitimus informacijos, atlygina susidariusius dėl to nuostolius kitai šaliai.

29. Susitarimai dėl šios Sutarties sąlygų patikslinimo ar papildymo sudaromi raštu ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

31. Visi šios Sutarties priedai, papildymai galioja tik abiejų šalių pasirašyti.

XII SKYRIUS PRIEDAI

32. Sutarties priedas „Saugiųjų dokumentų ir saugijųjų dokumentų blankų specifikacija“ yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

XII SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

33. Visa su šia Sutartimi susijusi korespondencija ir pranešimai turi būti pasirašomi lietuvių kalba ir siunčiami šiais adresais:

UŽSAKOVAS

VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras
V. Kudirkos g. 18-1, 03105 Vilnius
AB DNB banko Vilniaus skyrius
Atsisk. sąskaitos Nr.
LT204010042400020388
Banko kodas 40100
Įmonės kodas 210086220
Tel. +370 5 266 0601
Faks. +370 5 266 0609

Generalinis direktorius

A. V.

Sigitas Puodžiukas

VYKDYTOJAS

UAB „Lodvila“
Sėlių g. 3A, Vilnius
AB SEB bankas
Atsisk. sąskaitos Nr.
LT927044060001128977
Banko kodas 70440
Įmonės kodas 1075347
Tel. +370 5 279 0795
Faks. +370 5 279 0893
PVM mokėtojo kodas
LT107534716

Direktorius

Laimonas Rimkus

Buhalterė
Genė Jučiuvienė

2015 02 25

atpažinti
Vilniaus
015-02-12

2015-02-26

2015 02 25

2015 m. vasario d. spausdinimo paslaugu
pirkimo-pardavimo sutarties Nr. 65F-8011
priedas

Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų specifikacija

Spaudinių pavadinimas	Poreikis 2015 m. vnt.	Aprašymas	Vieneto kaina be PVM/Eur	Tiražo kaina su PVM/Eur
Galvijų pasų blankai	150 000	Spalvotas, A5, saugiojo dokumento blankas. Atpažinties numeris: 00152. Aprašas paskelbtas „Informaciniuose pranešimuose“, 2004 m. Nr. 39		
Forma GŽ-2	100000	G/B A4 (1+0; 1+1), savaiminio kopijavimo popierius, antro lapo spauda iš abiejų pusių – juosta		
Forma GŽ-2A	100000	G/B A4 (1+0; 1+1), savaiminio kopijavimo popierius, antro lapo spauda iš abiejų pusių – juosta		
Forma GŽ-1	40 000	G/B A5 (1+0; 1+1), savaiminio kopijavimo popierius, antro lapo spauda iš abiejų pusių – juosta		
Forma AŽ-1	5000	G/B/M A4 (1+0; 1+0; 1+1) savaiminio kopijavimo popierius, trečio lapo spauda iš abiejų pusių – juosta		
			Iš viso Eur su PVM	39852,75
			PVM iš to skaičiaus sudaro 21 proc.	6916,59

Užsakovas

VI Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras

Generalinis direktorius

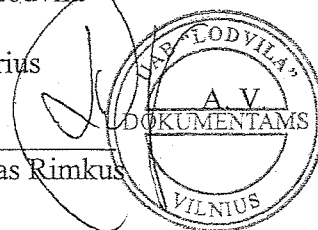
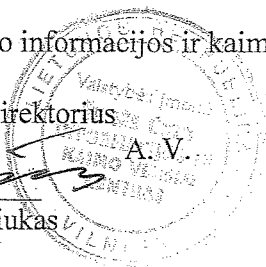
Sigitas Puodžiukas

Vykdytojas

UAB „Lodvila“

Direktorius

Laimonas Rimkus



R. Puodžiukas
2015-02-26