

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2018 m. lapkričio 27 d. Nr. 2018-718

Radviliškis

Radviliškio rajono savivaldybės administracija (toliau – **Klientas**), atstovaujama administracijos direktorės Jolantos Margaitienės, veikiančios pagal nuostatus ir Vaidoto Sipavičiaus įmonė (toliau – **Paslaugų teikėjas**), atstovaujama įmonės savininko Vaidoto Sipavičiaus, veikiančio pagal įmonės nuostatus, toliau Paslaugų teikėjas ir Klientas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – **sutartis**).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Radviliškio rajono savivaldybės gyventojų informavimo ir perspėjimo sistemos (toliau – GPIS) valdymo įrangos priežiūros ir remonto darbų paslaugos (toliau – paslaugos), atitinkančios sutarties 13 punkte numatytus reikalavimus.

1.2. Sutarties 1 priede pateikiamas Radviliškio rajono GPIS įrangos sąrašas ir sumontavimo vieta.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIA

2.1. Paslaugos turi būti teikiamos nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3. PASLAUGŲ KAINA

3.1. Bendra sutarties kaina – 4582,80 (keturi tūkstančiai penki šimtai aštuoniasdešimt du eurai, aštuoniasdešimt centų), su PVM.

3.2. Į Sutarties priede nurodytą paslaugų kainą įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su paslaugų tiekimu susijusios išlaidos.

3.3. Sutartyje nurodyta kaina nebus keičiama, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Klientas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto paslaugų perdavimo-priėmimo akto arba kito paslaugų suteikimą patvirtinančio dokumento gavimo dienos. Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

4.2. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą-faktūrą / sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VI Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

4.3. Visą Sutarties galiojimo laiką, sąskaita už perkamą paslaugą, pateikiama lygiomis dalimis kas mėnesį-127,30eur.

4.4. Klientas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4.5. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Klientas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 8.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui. Tais atvejais, kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejui.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Kliento ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai. Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

	Klientas	Paslaugų teikėjas
Vardas, pavardė	Vidmantas Benevičius	Vaidoto Sipavičiaus įmonė
Adresas	Aušros a. 10, LT-82196 Radviliškis	Architektų g 48-12, Šiauliai
Telefonas	(8 422) 69 050	8 685 13165
Faksas	(8 422) 69 000	(8 41) 456161
El. paštas	vidmantas.benevicius@radviliskis.lt	triuba@gmail.com

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS

- 6.1. Sudaryti tinkamas sąlygas Paslaugų teikėjui teikti sutartyje numatytas paslaugas;
- 6.2. Klientas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą;
- 6.3. Pastebėjus nukrypimų nuo šios sutarties sąlygų ar kitokių trūkumų, pranešti apie juos Paslaugų teikėjui;
- 6.4. Klientas privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

- 7.1. Savo lėšomis užtikrinti elektros sirenų, valdymo įrenginių veikimą bei priežiūrą visą parą (išskyrus elektros maitinimo užtikrinimą);
- 7.2. Užtikrinti higienos ir saugos darbe reikalavimus, jos priešgaisrinę ir aplinkos ekologinę apsaugą;
- 7.3. Paslaugas teikti vadovaudamasis Perspėjimo sistemai keliamų reikalavimų aprašu, patvirtintu Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2016 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. 1-3, Perspėjimo sistemos priežiūros organizavimo

tvarkos aprašu, patvirtintu Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2016 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. 1-3.

7.4. Sutartyje numatytas paslaugas atlikti kokybiškai ir laiku.

7.5. Sugedus GPIS aparatūrai, nedelsiant pašalinti gedimus;

7.6. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievolės, jis turi Klientui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

7.6. Iki kiekvieno mėnesio 10 dienos pateikti Klientui duomenis raštu apie elektros sirenų valdymo grandžių atjungimus, perjungimus ir elektros tiekimo nutraukimus.

8. SUBTIEKIMAS

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Klientas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.2. Paslaugų teikėjas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekėjus tik prieš tai raštu nepranešęs Klientui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

8.3. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekėjo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

8.4. Jei subtiekėjui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekėjas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas subtiekėjas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Klientas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Kliento nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekėju.

8.5. Klientui sutikus su subtiekėjo pakeitimu, Klientas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.6. Subtiekėjo keitimo tvarkos numatytos Sutarties 8.5 punkte pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Klientas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Klientui 0,02 % nuo nesuteiktų paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

9.3. Klientui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti Klientui 10 % dydžio netesybas (baudą) nuo bendros Sutarties kainos be PVM nurodytos Sutarties priede.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, nuo 2018 m. gruodžio 31 d. ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 36 mėnesius.

9.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

9.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

10.3.2. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

10.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

11.1. Taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. nuostatos.

12. TAIKYTINA TEISĖ

12.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

13.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

14. KITOS NUOSTATOS

14.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

14.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

14.3. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

14.4. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

14.5. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

15. SUTARTIES PRIEDAI

- 15.1. Sutarties priedas Nr. 1 Techninė specifikacija (Radviliškio rajono GPIS įrangos sąrašas);
 15.2. Sutarties Priedas Nr. 2 Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

16. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

KLIENTAS

Radviliškio rajono savivaldybės administracija

Aušros a. 10, LT-82196 Radviliškis
 Juridinio asmens kodas: 188726247
 PVM mokėtojo kodas: LT887262410
 A.s. LT477300010002570001
 AB bankas „Swedbank“
 Banko kodas 73000

Tel. (8 422) 69 04
 Faks. (8 422) 69 000
 El. p. informacija@radviliskis.lt

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Vaidoto Sipavičiaus įmonė

Architektų 48-12, Šiauliai,
 Įmonės kodas 145749941
 PVM mokėtojo kodas LT 100003631310
 A/s LT

Tel./faks. 8-41-456161
 mob.

Administracijos direktorė
 Jolanta Margaitienė
 A. V. (parašas)
 2018m. lapkričio mėn. 14 d.

savininkas Vaidotas Sipavičius
 A. V. (parašas)
 2018m. lapkričio mėn. 22 d.