

VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2025 m. spalio d. Nr.
Panevėžys

Panevėžio rajono savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), juridinio asmens kodas 188774594, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Edmundo Toliušio, ir **UAB „Generalis“**, (toliau – Tiekėjas), juridinio asmens kodas 303028851, atstovaujama direktorės Dalios Leliukienės, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudaro šią viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitaria dėl toliau išvardytų sąlygų.

I SKYRIUS. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Investicijų projekto „Bendradarbiystės erdvės įkūrimas Velžyje, Panevėžio rajone“ parengimo paslaugos (toliau – paslaugos).

II SKYRIUS. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2.1. Paslaugų suteikimo trukmė – **5,5 mėn.** nuo Sutarties pasirašymo. Sutarties galiojimo terminas – nuo sutarties pasirašymo dienos iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Paslaugų suteikimo trukmė gali būti pratęsta **2 mėn.**, kai dėl nepriklausančių nuo Tiekėjo aplinkybių Tiekėjas negali laiku įvykdyti įsipareigojimų ir pagrindžia tokias aplinkybes. Bendra Sutarties trukmė – **6,5 mėn.**, įskaitant visų Sutarties šalių įsipareigojimų įvykdymą.

III SKYRIUS. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Bendra Sutarties kaina – **6 050,00 Eur** (šeši tūkstančiai penkiasdešimt eurų 00 ct) su PVM, į kurią įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis	Kaina Eur be PVM	PVM Eur	Kaina Eur su PVM
1.	Investicijų projekto parengimo paslaugos	1 kompl.	5 000,00	1 050,00	6 050,00
	Iš viso:		5 000,00	1 050,00	6 050,00

3.2. Sutarties kaina nebus keičiama per visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

3.3. Už paslaugas Tiekėjui sumokama galutiniu mokėjimu. Mokėjimas atliekamas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo patikrinimo ir priėmimo dienos pagal pateiktą sąskaitą faktūrą ir paslaugų perdavimo aktą. Galutiniam mokėjimui gauti Tiekėjas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Tiekėjas ištaiso visus smulkius defektus bei trūkumus (jeigu tokių yra), įvardintus paslaugų perdavimo–priėmimo metu ir Šalys pasirašo paslaugų perdavimo–priėmimo aktą. Vykdamas pirkimo sutartį sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacine sistema SABIS.

3.4. Užsakovas už paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

3.5. Į bendrą Sutarties kainą įskaitytos visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.

IV SKYRIUS. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Jei Tiekėjas nustatytu laiku nesuteikia Sutartyje sutartų paslaugų, Užsakovas už kiekvieną uždelstą dieną gali skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo paslaugų vertės ir gali būti prašoma atlyginti Užsakovui turėtus nuostolius, viršijančius netesības.

4.2. Tiekėjas, per Užsakovo nustatytą terminą nepašalinęs paslaugų priėmimo metu nustatytų trūkumų, moka Užsakovui 30,00 Eur dydžio baudą už kiekvieną uždelstą dieną bei atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius.

4.3. Jei Užsakovas, nepagrįstai uždelsia atsiskaityti už paslaugas per nustatytus terminus, Tiekėjas gali skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

V SKYRIUS. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Tiekėjas įsipareigoja suteikti Sutarties 1.1 papunktyje numatytas paslaugas, laikantis šių paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų, Sutarties 2.1 papunktyje nustatytais terminais.

5.2. Tiekėjas įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti trūkumus, nustatytus paslaugų perdavimo–priėmimo metu.

5.3. Užsakovas įsipareigoja priimti iš Tiekėjo kokybiškas paslaugas ir laiku už jas atsiskaityti Sutartyje numatyta tvarka.

5.4. Užsakovas įsipareigoja pateikti Tiekėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytų paslaugų suteikimui.

VI SKYRIUS. KITOS NUOSTATOS

6.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Nepavykus taip išspręsti ginčo, jis nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme.

6.2. Panevėžio rajono savivaldybės administracijos Investicijų ir užsienio ryšių skyriaus vedėja Miglė Bražėnienė yra atsakinga už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas.

6.3. Sutartis gali būti nutraukta vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatais.

6.4. Sutartis taip pat gali būti nutraukta ir pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytus atvejus ir tvarką.

6.5. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 1 (vienu) egzemplioriumi ir Šalių pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jei Sutartis pasirašoma rašytiniu parašu, tuomet ji sudaroma 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

6.6. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

6.7. Viešojo pirkimo dokumentai yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

VII SKYRIUS. SUSIRAŠINĖJIMAS

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir teiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) Sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos

duomenis.

SUTARTIES PRIEDAI:

1 priedas. Techninė specifikacija.

2 priedas. Paslaugų perdavimo–priėmimo akto forma.

VIII SKYRIUS. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

Panevėžio rajono savivaldybės administracija

Juridinio asmens kodas 188774594
Vasario 16-osios g. 27, 35185 Panevėžys
tel. +370 45 582 948
el. p. savivaldybe@panrs.lt

Savivaldybės administracijos direktorius

Edmundas Toliušis _____

Tiekėjas

Generalis, UAB

Juridinio asmens kodas 303028851
Tilžės g. 74, 78140 Šiauliai
tel. +370 652 46835
el. p. info@generalis.lt
A/s LT25 7300 0101 3487 1995
Bankas AB Swedbank, b. k. 73000

Direktorė

Dalia Leliukienė _____

INVESTICIJŲ PROJEKTO „BENDRADARBYSTĖS ERDVĖS ĮKŪRIMAS VELŽYJE, PANEVĖŽIO RAJONE“ PARENGIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDRA INFORMACIJA

1.1. Perkančioji organizacija: Panevėžio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188774594, Vasario 16-osios g. 27, LT-35185 Panevėžys.

1.2. Pirkimo objektas: investicijų projekto „Bendradarbystės erdvės įkūrimas Velžyje, Panevėžio rajone“ parengimo paslaugos:

1.2.1. projekto „Bendradarbystės erdvės įkūrimas Velžyje, Panevėžio rajone“ investicijų projektas (toliau – IP) reikalingas teikiant projekto įgyvendinimo planą VšĮ Centrinei projektų valdymo agentūrai per INVESTIS ES finansavimui gauti iki 2026 m. kovo 31 d.

1.3. Užduoties tikslas: parengti kokybišką ir reikalavimus atitinkantį IP, pagrindžiantį projekto poreikį, jo ekonominį, finansinį, techninį, socialinį pagrįstumą ir įgyvendinamumą kartu su skaičiuokle ir kitais priedais.

1.4. Paslaugų tiekėjas turės:

- įvertinti VšĮ Centrinės projektų valdymo agentūros planuojamo kvietimo Nr. 25-310-P „Inovatyvių socialinės, kūrybinės ekonomikos ir bendro infrastruktūros naudojimo iniciatyvų plėtra (II etapas)“ dokumentus, reikalavimus ir atitikties kriterijus;

- analizuoti ir vadovautis rengiant dokumentus Panevėžio regiono 2022–2030 m. plėtros planu bei 2024–2029 m. Panevėžio regiono funkcinės zonos strategija ir veiksmų planu;

- rengti dokumentus pagal Investicijų projektų rengimo metodiką, patvirtintą VšĮ Centrinės projektų valdymo agentūros direktoriaus 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 2014/8-331 (2024 m. sausio mėn. 15 d. įsakymo Nr. 2024/8-10 redakcija) (toliau – IP metodika);

- bendradarbiauti su Perkančiosios organizacijos specialistais, projekto rengėjais, Centrinės projektų valdymo agentūros atstovais ir, jei reikia, architektais ir (ar) inžinieriais, baldų ir (ar) įrangos tiekėjais.

2. SUTARTIES TIKSLAI IR LAUKIAMŲ REZULTATAI

2.1. Tikslas – parengti IP, atitinkantį Regioninės pažangos priemonės 01-004-07-01-01 (RE) „Paskatinti regionų, funkcinį zonų, savivaldybių ir miestų ekonominį augimą pasitelkiant jų turimus išteklius“ finansavimo gaires ir VšĮ Centrinės projektų valdymo agentūros kvietimo „Viešosios infrastruktūros pritaikymas ir įrangos įsigijimas naujoms arba trūkstantoms kompetencijoms ir įgūdžiams formuoti“ reikalavimus;

2.2. IP turi būti parengtas pagal Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių (PAFT) 1 priede pateiktą formą bei IP metodiką, Regioninės pažangos priemonės 01-004-07-01-01 (RE) „Paskatinti regionų, funkcinį zonų, savivaldybių ir miestų ekonominį augimą pasitelkiant jų turimus išteklius“ finansavimo gairių, VšĮ Centrinės projektų valdymo agentūros kvietimo „Viešosios infrastruktūros pritaikymas ir įrangos įsigijimas naujoms arba trūkstantoms kompetencijoms ir įgūdžiams formuoti“ nurodytus reikalavimus ir kitų taikytinų teisės aktų reikalavimų aktualias redakcijas.

2.3. Dokumentai rengiami lietuvių kalba.

2.4. Dokumentai pateikiami tik elektronine forma (el. paštu). Popierinės versijos nenaudojamos siekiant tausoti gamtos išteklius.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIOS DATA IR TRUKMĖ

3.1. Paslaugų suteikimo trukmė – **5,5 mėn.** nuo Sutarties pasirašymo pagal VšĮ Centrinės projektų valdymo agentūros planuojamo kvietimo Nr. 25-310-P „Inovatyvių socialinės, kūrybinės ekonomikos ir bendro infrastruktūros naudojimo iniciatyvų plėtra (II etapas)“ nurodytus

reikalavimus. Sutarties galiojimo terminas – nuo sutarties pasirašymo dienos iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Paslaugų suteikimo trukmė gali būti pratęsta **2 mėn.**, kai dėl nepriklausančių nuo Tiekėjo aplinkybių Tiekėjas negali laiku įvykdyti įsipareigojimų ir pagrindžia tokias aplinkybes. Bendra Sutarties trukmė – **6,5 mėn.**, įskaitant visų Sutarties šalių įsipareigojimų įvykdymą.

3.2. Reikalingus duomenis, komercinius pasiūlymus paslaugų tiekėjas renka savarankiškai, išskyrus tuos, kuriuos gali pateikti paslaugų gavėjas.

3.3. Paslaugų gavėjas pritaria parengtam IP pasirašydamas perdavimo–priėmimo aktą arba ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo IP pateikimo paslaugų gavėjui pateikia pastabas ir pasiūlymus paslaugos tiekėjui.

3.4. Pagal paslaugų gavėjo pateiktas pastabas ir pasiūlymus, jeigu tokie yra, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas paslaugos tiekėjas turi pakoreguoti IP bei parengti galutinį variantą.

3.5. Esant poreikiui ir (ar) atsiradus teisės aktų pakeitimams, IP turės būti koreguojamas, pildomas ir derinamas su paslaugų gavėju už tą pačią pasiūlytą paslaugų atlikimo kainą iki finansavimo sutarties pasirašymo.

4. SUTARTIES VYKDYMO SĄLYGOS

4.1. Paslaugos tiekėjas darbui iš savo lėšų turi numatyti transporto išlaidas, vykstant į projekto vykdymo vietą, susitikimus su institucijomis, ryšio ir (ar) komunikacijos ir kopijavimo paslaugas bei kitas išlaidas būtinoms darbo priemonėms.

4.2. **Vykdomas „žaliasis“ pirkimas**, kadangi vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija) 4.4.3 papunkčiu, t. y. perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

5. PASLAUGŲ PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Atsiskaitymas vykdomas paslaugų tiekėjui pateikus galutinį IP elektronine forma (el. paštu), priėmus iš paslaugų tiekėjo tinkamai atliktus paslaugų rezultatus pagal abiejų šalių pasirašomus šių atliktų paslaugų aktus ir paslaugų tiekėjui pateikus sąskaitą faktūrą paslaugų gavėjui per 30 d. nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS
 prie 202...-...-... sąskaitos faktūros Serija ... Nr. ...

202... m. d.

1. Perduodamos paslaugos:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis	Kaina, Eur be PVM	PVM Eur	Kaina Eur su PVM
1.	Investicijų projekto parengimo paslaugos	1 kompl.			
	Iš viso:				

- Šiuo Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu Tiekėjas pareiškia ir patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka 2025 m. d. Sutarties Nr. I skyriuje „Sutarties dalykas“ nurodytą paslaugą, o Užsakovas perduodamas paslaugas priima ir joms pretenzijų neturi.
- Šis Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas sudarytas dviem egzemplioriais, po vieną Tiekėjui ir Užsakovui.
- Šis Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas yra sudėtinė ir neatskiriama 202...-...-... sąskaitos faktūros Serija ... Nr. ... dalis.

Nustatyti šie paslaugų teikimo trūkumai:

-
-
-

Trūkumai turi būti pašalinti iki 202... m. d.

Paslaugą perduoda Tiekėjas:

Paslaugą priima Užsakovas:

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Panevėžio rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Viešojo pirkimo-pardavimo sutartis
Registracija #1	
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-10-07T13:08:20Z, S1-289
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašas #1	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Edmundas Toliušis, Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-07T12:45:55.0000000+03:00
Parašo formatas	Kvalifikuotas elektroninis parašas
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-10-07T12:46:01+03:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2029-09-04T09:49:31+03:00
Parašas #2	
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Milda Paipulienė, Skyriaus vedėjas (-ja)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-07T13:09:30.0000000+03:00
Parašo formatas	Kvalifikuotas elektroninis parašas
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-10-07T13:09:37+03:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2028-06-27T12:52:10+03:00
Parašas #3	

Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dalia Leliukienė, Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-07T16:11:07.0000000+03:00
Parašo formatas	Kvalifikuotas elektroninis parašas
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2 VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2027-06-26T11:45:04+03:00
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	Metaduomenų vientisumas užtikrintas elektroniniais parašais
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokobit ADoc v1.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų, 2025-10-07 16:15:17