

SUTARTIS Nr. SL-069

2016 m. gugutis 25 d.
Jonava

UAB "Jotrungė", toliau vadinamas "Pardavėju", atstovaujamas generalinės direktorės Irenos Skebienės, veikiančios pagal įstatus ir R. Samulevičiaus progimnazijoje, toliau vadinamas "Pirkėju" sudarėme šią sutartį:

1. Sutarties dalykas

1.1. Pardavėjas įsipareigoja patiekti prekes, o Pirkėjas įsipareigoja pateikti prekių užsakymus Pardavėjui raštu (siunčia faksu, elektroniniu paštu), priimti užsakytas prekes ir nustatyta tvarka atsiskaityti su jais.

1.2. Prekės tiekiamos iš Pardavėjo mažmeninės prekybos parduotuvių "Viskas Jūsų namams" ir "Statybų duona" pagal iš anksto suderintą asortimentą arba asmenišką Pirkėjo pasirinkimą.

2. Prekių kainos ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Prekės tiekiamos mažmenine kaina. Atskiroms prekių grupėms, priklausomai nuo perkamo kiekio taikoma nuolaida.

2.2. Už patiektas prekes Pirkėjas atsiskaito mokestiniu pavedimu. Mokėjimas užskaitomas pinigams patekus į Pardavėjo atsiskaitomąją sąskaitą.

2.3. Pirkėjas apmoka Pardavėjui už patiektas prekes ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo prekių pateikimo datos 100 proc. prekių vertės.

2.4. Pirkėjo neapmokėta prekių suma negali viršyti 1000 (tūkstantį Eurų). Nepasibaigus atidėto mokėjimo laikui Pirkėjas gali iš Pardavėjo papildomai pasiimti prekių, tačiau bendra neapmokėta paimtų prekių suma negali viršyti nurodytos sumos.

2.5. Pasibaigus sutarties galiojimo laikui ar dėl kokių kitų priežasčių nutraukus šią sutartį, Pirkėjas galutinai atsiskaito su Pardavėju per 5 dienas.

2.6. Atskiru susitarimu Pardavėjas gali suteikti Pirkėjui kitas, įskaitant rinkodaros, paslaugas, kurių atlikimas fiksuojamas darbų priėmimo-perdavimo aktu. Pirkėjas apmoka už šias paslaugas Pardavėjui pagal pateiktas PVM sąskaitas-faktūras per juose numatytą terminą.

2. Prekių išdavimo tvarka

3.1. Prekes Pirkėjas išsiveža savo transportu arba Pardavėjas pagal atskirą susitarimą užsako transportą prekių pristatymui, už kurį Pirkėjas atsiskaito su pervežėju ar Pardavėju tiesiogiai. Atskiru susitarimu prekes Pardavėjas pristato Pirkėjui savo sąskaita Pirkėjo nurodytu adresu.

3.2. Prekės išduodamos Pirkėjui, pateikus asmens, paimančio prekes, pasą ir nustatytos formos įgaliojimą (originalą), išduotą šiam asmeniui.

3.3. Prekių pakrovimas į Pirkėjo transportą vykdomas Pardavėjo sąskaita.

3.4. Pakrovus prekes į Pirkėjo transportą už prekių kiekį, kokybę ir komplektiškumą atsako Pirkėjas, išskyrus tuos atvejus, kada nustatomi prekės defektai, atsiradę dėl firmos-gamintojo kaltės. Šiuo atveju, per 10d. nuo prekių pateikimo datos, surašomas reklamacijos aktas ir šios prekės Pirkėjui pakeičiamos į kokybiškas arba už jas grąžinami pinigai.

4. Atitikties sertifikato (kokybės) perdavimo tvarka

4.1. Pardavėjas, pateikdamas Pirkėjui sertifikuotas prekes pagal sąskaitas-faktūras, Pirkėjui paprašius tuo pačiu metu perduoda atitikties sertifikato (kokybės pažymėjimo), išduoto toms prekėms, kopijas.

4.2. Pardavėjas neatsako už pas Pirkėją saugomų sertifikuotų prekių saugojimo sąlygas ir kokybę bei perparduotų ar kitaip perduotų tretiesiems asmenims sertifikuotų prekių kokybę. Iškilus ginčui dėl tretiesiems asmenims parduotų ar kitaip perduotų sertifikuotų prekių saugojimo sąlygų ar kokybės šis ginčas sprendžiamas tarp Pirkėjo ir trečio asmens.

5. Šalių atsakomybė, ginčų sprendimo tvarka

5.1. Pirkėjui neatsiskaičius su Pardavėju terminais, numatytais šioje sutartyje, Pirkėjas moka Pardavėjui delspinigius 0,02 proc. dydžio nuo neapmokėtų prekių sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Delspinigiai skaičiuojami už visą laikotarpį iki galutinio atsiskaitymo su Pardavėju.

5.3. Jei Pirkėjas neatsiskaito su Pardavėju daugiau kaip per 15 dienų po prekių apmokėjimo termino pasibaigimo, Pirkėjas kompensuoja Pardavėjui nuostolius (t.y. prekių vertę ir delspinigius) savo turimu turtu įstatymų numatyta tvarka.

5.4. Apie visus rekvizitų pakeitimus Pirkėjas nedelsiant privalo raštu informuoti Pardavėją. Neinformavus Pirkėjas įsipareigoja padengti visus Pardavėjo dėl to patirtus nuostolius.

5.5. Visi ginčai kylantys tarp šalių, turi būti sprendžiami geranoriškai, derybų keliu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami LR įstatymų nustatyta tvarka.

6. Sutarties galiojimo terminas

6.1. Ši sutartis surašyta dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai iš šalių ir įsigalioja nuo jos pasirašymo momento. Sutartis galioja iki 2014 m. liepos 01 d. imtinai, o atsiskaitymuose iki visiško atsiskaitymo tarp šalių.

6.2. Pardavėjas visada turi teisę neatidėliodamas, pranešęs raštu Pirkėjui, pristabdyti arba nutraukti visus ar kuriuos nors įsipareigojimus, numatytus šioje sutartyje, jei Pirkėjas pažeidė kurias nors šios sutarties sąlygas.

6.3. Šalis panorusi nutraukti šią sutartį anksčiau termino, nurodyto šioje sutartyje, iš anksto raštiškai įspėja kitą šalį.

6.4. Sutartis pratęsiama ateinantiems metams, jeigu viena šalis neinformuoja apie sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį iki sutarties pasibaigimo.

Pardavėjas

Gen. direktorė
Irena Skebienė

UAB "Jotrunė"
Rambynų g. 21, 55115 Jonava
ĮM.kodas 156595448
A/s LT 974010043900070264
AB DnB bankas
B/kodas 40100
PVM kod. LT565954412
Tel. 8-349-51235; 66049
Faksas 8 349 66053
El.paštas jotrunge@zebra.lt



Pirkėjas

Jonas R. Samulevičius prog.
Chemikų g. 140, 55214 Jonava
L.k. 190303343
tel.: 8 349 65099
el.p.: rsamulevicius.jonava@
gmail.com

Artūras Jagelavičius
Direktorius

