

2018 m. spalio 22 d.

Utena

Lietuvos ir Vokietijos UAB „TUVLITA“, įmonės kodas 110584095, , atstovaujama Konsultavimo tarnybos direktoriaus Raimedo Burbos, veikiančio 2016-02-22 įgaliojimo Nr. 24 pagrindu (toliau – „Vykdytojas“) ir UAB „Utenos šilumos tinklai“, įmonės kodas 183843314, (toliau – Užsakovas), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, susitarė ir sudarė šią sutartį dėl Užsakovo energetikos darbuotojų atestavimo tvarkos aprašo parengimo (toliau – Sutartis).

SUTARTIES DALYKAS:

- 1.1. Užsakovas paveda, o Vykdytojas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais, parengia Užsakovo energetikos darbuotojų atestavimo tvarkos aprašą, kuriuo vadovaujantis būtų tinkamai vykdomas vidinis energetikos sektoriaus darbuotojų atestavimo procesas (apimant elektros ir šilumos ūkio energetikos sritis).

2. VYKDYTOJAS ĮSIPAREIGOJA:

- 2.1. Kokybiškai ir laiku parengti Užsakovo energetikos darbuotojų atestavimo tvarkos aprašą, pagal sutarties 1 priede nurodytas sudedamąsias dalis. Parengtą Užsakovo energetikos darbuotojų atestavimo tvarkos aprašą suderinti su Valstybine energetikos inspekcija. Suderinus tvarką pateikti Užsakovui tvirtinti parengiant tvarkamuosius dokumentus (įsakymą ir pan.).
- 2.2. Užsakovo pageidavimu parengti energetikos darbuotojų atestavimui reikiamų žinių patikrinimo testų klausimus pagal pageidaujamas darbuotojų kategorijų elektros ir šilumos ūkio energetikos sritis (1 testas, 30 klausimų);
- 2.3. Visas paslaugas, nurodytus Sutarties 1.1 punkte, atlikti ir pateikti Užsakovui iki 2018 m. spalio 31 d.

3. UŽSAKOVAS ĮSIPAREIGOJA:

- 3.1. Pateikti Vykdytojui informaciją ir dokumentus, reikalingus atliekant jam duotus pavedimus, nustatytus šioje Sutartyje (visų Užsakovo darbuotojų profesijų sąrašas, struktūrinė Užsakovo schema ir pan.).

4. ATSISKAITYMAI PAGAL SUTARTĮ

- 4.1. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui už šios Sutarties 2.1. punkte nurodytas paslaugas 1250,00 EUR (vienas tūkstantis du šimtai penkiasdešimt eurų, 0 ct) pridedant 21 % PVM.
- 4.2. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui už šios Sutarties 2.2. punkte nurodytas paslaugas 60,00 EUR (šešiasdešimt eurų, 0 ct) pridedant 21 % PVM.
- 4.3. Užsakovas apmoka Vykdytojui pagal pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą per 10 (dešimt) darbo dienų nuo atliktų darbų pagal Sutarties 1.1 punktą perdavimo – priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos.
- 4.4. PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E sąskaita“ priemonėmis.
- 4.5. Užsakovas, gavęs Sutarties 1.1 punkte nurodytus dokumentus, privalo per 3 (tris) darbo dienas pasirašyti perdavimo – priėmimo aktą ir pateikti jį Vykdytojui arba pateikti Vykdytojui motyvuotą atsisakymą priimti atliktus darbus.
- 4.6. Užsakovui motyvuotai atsisakius priimti Vykdytojo atliktus darbus sudaromas dvišalis aktas, kuriame nurodomas pataisos ir atlikimo terminai.
- 4.7. Už kiekvieną uždelstą apmokėjimo dieną Užsakovui priskaičiuojama 0,02 % dydžio delspinigiai nuo laiku nesumokėtos sumos.
- 4.8. Už pavėluotą darbų atlikimą Vykdytojui mažinama sutartinė paslaugos kaina 0,02 % už kiekvieną pavėluotą dieną.

5. ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 5.1. Vykdytojas užtikrina, kad parengta dokumentacija ir suteiktos konsultacinės paslaugos bus kokybiškos ir atitiks galiojančių Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimus Sutarties pasibaigimo dienai.
- 5.2. Nė viena Šalis neturi teisės pavesti šią Sutartį vykdyti tretiesiems asmenims.
- 5.3. Už šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 5.4. Ginčai, kylantys dėl šios Sutarties, sprendžiami Šalių susitarimu. Nepavykus susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymu nustatyta tvarka.



6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

- 6.1. Nė viena Šalis neatsako už įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).
- 6.2. Įvykus nenugalimos jėgos aplinkybėms (Force Majeure), Sutarties Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio nuostatomis.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Sutarties Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus, prisiimtus pagal šią Sutartį.
- 7.2. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, tik Šalims raštu pakeitus ar papildžius šią Sutartį.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

- 8.1. Ši Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta:
- 8.1.1. rašytiniu Šalių susitarimu;
 - 8.1.2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nustatytais pagrindais bei tvarka;
 - 8.1.3. vienos iš Sutarties Šalių iniciatyva, jei kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, ir apie tai jai buvo pranešta raštu bei per šiame pranešime pasiūlytą terminą ji nurodytus trūkumus nepašalina ir Sutarties nevykdė. Šiuo atveju Sutartis nutrūksta kitą dieną po to, kai Šalis, nevykdanti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, gavo pranešimą apie Sutarties nutraukimą.
- 8.2. Sutartį nutraukus arba jai pasibaigus, Šalys privalo tinkamai baigti vykdyti savo įsipareigojimus, atsiradusius dėl šios Sutarties iki jos nutraukimo ar pasibaigimo.

9. KITOS SĄLYGOS

- 9.1. Darbai ir pavedimai, kurie neįvardyti šioje Sutartyje, Šalims susitarus, atliekami pagal papildomai sudarytas sutartis.
- 9.2. **Vykdytojo** profesinė civilinė atsakomybė yra apdrausta.
- 9.3. Šalys susitaria, kad ši Sutartis bei visa informacija, perduota kitai Šaliai arba tapusi jai žinoma sudarant bei vykdam Sutartį, yra konfidenciali ir negali būti atskleista tretiesiems asmenims be kitos Sutarties Šalies rašytinio sutikimo, išskyrus teisės aktų arba šios Sutarties numatytus atvejus. Šalys įsipareigoja saugoti viena kitos komercinės-ūkines paslaptis, kurios joms tapo žinomos ryšium su šios Sutarties sudarymu ir vykdymu.
- 9.4. **Vykdytojas** įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų, gautų iš **Užsakovo**, saugumą, šiuos duomenis naudoti tik Sutarties vykdymo tikslu.
- 9.5. Sutartis sudaroma 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai. Visi Sutarties egzemplioriai yra vienodai autentiški ir turi vienodą juridinę galią. Šalys pasirašo ant kiekvieno Sutarties lapo.
- 9.6. Šalys pareiškia, kad šią Sutartį perskaitė, jos turinį, prasmę ir teises pasekmes suprato ir, kaip atitinkančią Šalių valią, poreikius ir tikslus, priima ir pasirašo.

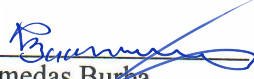
10. ŠALIŲ REKVIZITAI:

vykdytojas

Lietuvos ir Vokietijos UAB „TUVLITA“
Adresas: Lentvario g. 7A, Vilnius LT-02241
Tel. +370 5 266 11 21
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
A/s Nr. LT0870440 60001095181
Įmonės kodas 110584095
PVM m. k. LT105840917
dalia@tuvlita.lt

užsakovas

UAB „Utenos šilumos tinklai“
Pramonės g. 11, LT-28216 Utena
Įmonės kodas 183843314
PVM mokėtojo kodas LT838433113
a.s.: LT837044060002519925
AB SEB bankas
Tel.Nr. (8 389) 6 36 41
faksas (8 389) 6 36 40


Raimondas Burba
Konsultavimo tarnybos direktorius




Gintaras Diržauskas
Direktorius



A.V.

Nr.	Dokumento pavadinimas	Kaina EUR be PVM
Energetikos darbuotojų atestavimo tvarkos aprašo sudedamosios dalys:		1250,00
1	Bendrosios atestavimo proceso nuostatos	
2	Bendrieji energetikos darbuotojų kvalifikaciniai reikalavimai	
3	Specialieji energetikos darbuotojų kvalifikaciniai reikalavimai	
4	Energetikos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo reikalavimai	
5	Energetikos darbuotojų atestavimo schema	
6	Energetikos darbuotojų atestavimo procesas	
7	Bendrasis atestavimo proceso aprašymas	
8	Energetikos darbuotojų pažymėjimų registras	
9	Apeliacijų ir skundų pateikimas bei nagrinėjimas	
Energetikos darbuotojų atestavimui reikiamų žinių patikrinimo testų klausimų parengimas pagal pageidaujamas darbuotojų kategorijų elektros ir šilumos ūkio energetikos sritis (1 testas, 30 klausimų)*		60,00

*Užsakovui pageidaujant

VYKDYTOJAS

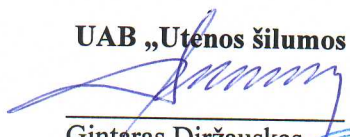
Lietuvos ir Vokietijos UAB „TUVLITA“


Raimondas Burba
Konsultavimo tarnybos direktorius



UŽSAKOVAS

UAB „Utenos šilumos tinklai“


Gintaras Diržauskas
Direktorius



A.V.