

VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

Nr. CPA-391/2018

2018 m. lapkričio 24 d.
Panevėžys

Viešoji įstaiga Respublikinė Panevėžio ligoninė, atstovaujama direktoriaus l. e. direktoriaus pareigas Remigijaus Samuolio, teisėtai veikiančio pagal 2018-03-15 Sveikatos apsaugos ministro įsakymą Nr. K-264 (toliau – Paslaugų gavėjas), ir UAB „**Kagris**“, atstovaujama direktoriaus Algio Karoblio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau - Paslaugos teikėjas), kartu sutartyje vadinamos Šalimis, sudarė šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Remiantis 2018 m. lapkričio 21 d. skelbto mažos vertės neskelbiamo pirkimo „Specializuoto skalbimo paslaugos“, pirkimo Nr. S-4535 (toliau – Konkursas) rezultatais, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais teikti Paslaugų gavėjui pagal faktinį poreikį nešvarių skalbinių skalbimo, džiovinimo, dezinfekcijos, lyginimo, lankstymo, rūšiavimo, pakavimo, priėmimo-gražinimo, pakrovimo-iškrovimo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja už jas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Paslaugų teikimo vieta (skalbinių išdavimo/priėmimo punktai):

- 1.2.1. Smėlynės g. 25, Panevėžys;
- 1.2.2. Ramygalos g. 25, Panevėžys;
- 1.2.3. Likėnų g. 43, Pabiržė, Biržų r. sav.

2. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties vertė – Paslaugos įkainių ir kiekių sandauga. Šiai sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara, todėl Sutartyje nurodyti paslaugų įkainis nebus keičiamas visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 2.4. punkte numatytą atvejį.

2.2. Sutarties kaina yra **9920,00 Eur be PVM** (devyni tūstančiai devyni šimtai dvidešimt eurų), **12020,00 Eur su PVM** (dvylika tūkstančių dvidešimt eurų). PVM sudaro 2100,00 Eur (du tūkstančiai vienas šimtas eurų).

2.3. Į Paslaugų įkainius yra įskaičiuotos visos su tinkamu Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.

2.4. Sutartyje nustatyti Paslaugų įkainiai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus keičiami (nei pasikeitus kainų lygiui, nei mokesčiams (išskyrus PVM)). Pasikeitus Paslaugoms taikomam PVM tarifui (įsigaliojus tą patvirtinantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams), Sutartyje nustatyti Paslaugų įkainiai perskaičiuojami tokia tvarka: įkainiai Eur be PVM nekeičiami, o prie jų pridedamas naujas PVM tarifas. Įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalims pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Naujas PVM tarifas taikomas po įkainių perskaičiavimo suteiktoms Paslaugoms.

2.5. Už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaitoma su Paslaugos teikėju pagal faktiškai išskaltų skalbinių kieki. Preliminarus jų kiekis nurodytas Sutarties priede Nr. 3. Šis kiekis yra orientacinis 15 kalendorinių dienų laikotarpio ir gali kisti keičiantis gydymo įstaigos poreikiams bei pacientų skaičiui.

2.6. Paslaugų teikėjas už suteiktas Paslaugas kas mėnesį Paslaugų gavėjui pateikia PVM sąskaitas faktūras. PVM sąskaita faktūra pateikiama elektroniniu būdu, naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis Paslaugų gavėjui pareikalavus, šiuos dokumentus Paslaugų teikėjas neatlygintinai pateikia kitais būdais (vienu ar keliais: raštu (paštu), el. paštu, faksu).

2.7. Paslaugų gavėjas įsipareigoja atsiskaityti su Paslaugos teikėju mokėjimo pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugos teikėjo sąskaitą banke per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaita faktūra pateikiama už tinkamai per praeitą mėnesį suteiktas Paslaugas pagal faktinį kiekį ir Sutarties priede nurodytą įkainį.

2.8. Mokėjimai atliekami eurai. PVM sąskaitoje faktūroje Pardavėjas nurodo Sutarties numerį ir datą.

2.9. Paslaugų gavėjas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei:

2.9.1. PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Paslaugos teikėju);

2.9.2. Paslaugos teikėjas nekokybiškai atliko Paslaugas (kol Paslaugos teikėjas pateiks kokybiškai išskalbtus skalbinius).

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Užtikrinti, kad paslaugos būtų teikiamos laiku, tinkamai, kokybiškai ir atitiktų visus Sutartyje ir teisės aktuose, reglamentuojančiuose paslaugų teikimą, nustatytus reikalavimus;

3.1.2. vykdydamas Sutartį laikytis darbo santykius reguliuojančių įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

3.1.3. Paslaugų atlikimo metu užtikrinti visų šiai veiklai reikalingų dokumentų turėjimą.

3.1.4. Laikytis šių kokybiškam Paslaugų teikimui keliamų reikalavimų:

3.1.4.1. Naudoti ekologiškai švarias skalbimo priemones, kurios savo sudėtyje neturi ardančių audinius medžiagų, balina nekenkdamos audiniui, veikia bakterijas, įskaitant TBC, virusus (HBV), grybelius, šalina baltymines ir kt. kilmės dėmes, panaikina nemalonų kvapą, neutralizuoja audinį iki neutralaus pH, kurios registruotos ir leistos naudoti, skalbiant sveikatos priežiūros įstaigų skalbinius;

3.1.4.2. Skalbimo priemonės skalbiant dozuoti automatinio būdu tam, kad būtų užtikrinta kokybiška skalbinių chemoterminė dezinfekcija;

3.1.4.3. Skalbti tik dvipusėje skalbyklės;

3.1.4.4. Skalbinius lyginti naudojant aukštų parametrų garą, užtikrinti ne mažesnę kaip 190°C lyginimo paviršių temperatūrą;

3.1.4.5. Skalbti atskira sveikatos priežiūros įstaigų skalbinių skalbimo linija bei užtikrinti pilną higieninę užtvartą tarp švariosios ir nešvariosios skalbinių pusės.

3.1.5. priėmimo/išdavimo punktuose, nurodytuose Sutarties 1.2 punkte priimti iš Paslaugų gavėjo išrūšiuotus nešvarius skalbinius savo autotransportu, atlikti skalbinių pakrovimo/iškrovimo darbus; nešvarūs skalbiniai iš Paslaugų gavėjo išvežami ir švarūs skalbiniai grąžinami pagal iš anksto Šalių suderintą grafiką į atitinkamus priėmimo/išdavimo punktus, iš kurių buvo paimti;

3.1.6. Paslaugas atlikti pagal paslaugų teikimo grafiką (Sutarties priedas Nr. 2). Priimti nešvarius ir perduoti išskalbtus švarius skalbinius pasirašant skalbinių perdavimo-priėmimo ar kitokius tokį veiksmą patvirtinančius aktus, juose nurodant konkretų priimamų/pateikiamų skalbinių kiekį, svorį ir kitus parametrus, leidžiančius identifikuoti priimamus/perduodamus skalbinius;

3.1.7. paimtus iš Paslaugos gavėjo nešvarius skalbinius, grąžinti Paslaugos gavėjui išrūšiuotus, išskalbtus ir išlygintus; išrūšiuoti švarius skalbinius ta pačia tvarka, kokia jie buvo gauti skalbti;

3.1.8. užtikrinti tinkamą išskalbtų skalbinių įpakavimą;

3.1.9. iš anksto raštu informuoti Paslaugų gavėją, jei laiku negali suteikti Paslaugų;

3.1.10. nedelsiant reaguoti, jei Paslaugų gavėjas pareiškia pastabas dėl teikiamų Paslaugų kokybės, taip pat jei Paslaugos teikiamos ne laiku ir (ar) netinkamai;

3.1.11. laiku neišskalbus skalbinių, Paslaugų teikėjas nemokamai įsipareigoja aprūpinti Paslaugų gavėją savo analogiškais skalbiniais;

3.1.12. Paslaugų gavėjui pareikalavus, sudaryti sąlygas susipažinti su skalbimo įrengimais ir teikiamų skalbimo technologijų atitikimu Lietuvos higienos normai HN 130:2012 „Skalbyklų paslaugų sveikatos saugos reikalavimai reikalavimams“ pačioje (-ose) skalbykloje (-ose) bei tikrinti skalbinių gabenimą į skalbyklą (-as), laikiną sandėliavimą skalbykloje (-ose), skalbimą, lyginimą, švarių skalbinių laikiną saugojimą, grąžinimą Paslaugų gavėjui, patalpų ir įrenginių valymą ir dezinfekciją;

3.1.13. kas mėnesį Paslaugų gavėjui pateikti PVM sąskaitą faktūrą už tinkamai suteiktas Paslaugas;

3.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

3.2.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas ir suteikti visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytų paslaugų teikimui;

3.2.2. išrūšiuoti nešvarius skalbinius ir pateikti juos Paslaugos teikėjui;

3.2.3. priimti Paslaugos teikėjo pristatytus švarius išrūšiuotus skalbinius;

3.2.4. išduoti ir priimti skalbinius pasirašant skalbinių perdavimo-priėmimo ar kitokius tokį veiksmą patvirtinančius aktus, juose nurodant konkretų pateikiamų/priimamų skalbinių kiekį, svorį ir kitus parametrus, leidžiančius identifikuoti perduodamus/priimamus skalbinius;

3.2.5. pristatymo metu esant akivaizdžiam pakuočių pažeidimui ir kilus įtarimui dėl galimo skalbinių trūkumo, sutikrinti skalbinius Paslaugų teikėjo akivaizdoje, negalint to padaryti arba nesant akivaizdaus pakuočių pažeidimo, tačiau pastebėjus netinkamą paslaugos suteikimo faktą, nedelsiant raštu informuoti Paslaugos teikėją, nurodant faktines netinkamai suteiktų paslaugų aplinkybes;

3.2.6. apmokėti už tinkamai suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Už prarastus ar sugadintus skalbinius Paslaugos teikėjas įsipareigoja atlyginti Paslaugų gavėjui jų vertę. Nekokybiškai išskalbtus ar išlygintus skalbinius Paslaugos teikėjas ištaiso savo sąskaita.

4.2. Paslaugų teikėjui negalint laiku suteikti Paslaugų, jis privalo nemokamai aprūpinti Paslaugų gavėją analogiškais skalbiniais.

4.3. Paslaugų teikėjui laiku nevykdžius savo įsipareigojimų, šis moka po 0,2% delspinigių nuo nesuteiktų paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

4.4. Paslaugų gavėjui pažeidus Sutarties 2.7. punktą ir laiku neatsiskaičius su Paslaugų teikėju, šis moka delspinigius po 0,2 % nuo uždelstos apmokėti sumos už kiekvieną dieną.

4.5. Esminiu Sutarties pažeidimu laikytinas Paslaugų teikėjo netinkamas Paslaugų teikimas, pažeidžiantis Sutarties nuostatas ir apie kurį Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėją informavo raštu.

4.6. Nei viena iš Sutarties šalių neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jei jų įvykdyti negalima dėl nenumatytų ir nuo šalių valios nepriklausančių aplinkybių (Force majeure), kurios aiškinamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ prasme.

4.7. Sutarties šalis, kuri dėl Sutarties 4.5. punkte nurodytų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną privalo telefonu ir raštu apie tai informuoti kitą sutarties šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos šalies informavimas ar informacijos nepateikimas, atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančių nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų sutartinių įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

4.8. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 5 (penkios) dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį.

5. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

5.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

5.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, pirmiausiai sprendžiami abipusiu Šalių susitarimu. Šalis, gavusi pretenziją, privalo per 5 (penkias) dienas ją išnagrinėti, o nustačiusi, kad pretenzijoje nurodyti trūkumai yra pagrįsti, pašalinti juos ir apie trūkumų pašalinimą ar atsisakymą juos pašalinti, jeigu jie yra nepagrįsti, raštu informuoti pretenziją pateikusia Šalį. Jeigu pretenzijoje nurodytiems trūkumams pašalinti reikia daugiau laiko, pretenziją gavusi Šalis turi suderinti raštu trūkumų pašalinimo laiką su pretenziją pateikusia Šalimi.

5.3. Šalims nepavykus susitarti derybų būdu, ginčai sprendžiami teisme, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso tvarka.

6. SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

6.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius, patvirtinus antspaudais ir galioja 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.

6.2. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos neatliekant naujos pirkimo procedūros Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nustatytais pagrindais. Visi sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu, pasirašyti šalių ar jų įgaliotų atstovų, patvirtinti antspaudais (jei tokie yra). Sutarties pakeitimai ar papildymai yra neatskiriama sutarties dalis.

6.3. Sutarties Šalys turi teisę Sutartį nutraukti abipusiu rašytiniu susitarimu.

6.4. Vienai Šaliai nevykdant arba netinkamai vykdant sutartinius įsipareigojimus, kita Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, apie tai raštu įspėjusi kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas.

6.5. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, raštu pranešdamas apie tai Paslaugų teikėjui ne mažiau kaip prieš 5 (penkias) dienas, šiais atvejais:

6.5.1. kai Paslaugų teikėjui iškeliama bankroto byla, jis bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

6.5.2. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

6.5.3. kai Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

6.5.4. kai Paslaugų teikėjas sudaro paslaugų subteikimo sutartį be Paslaugų gavėjo rašytinio sutikimo;

6.5.5. Paslaugų teikėjui pažeidus Sutartį ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

6.6. Sutarties nutraukimas prieš laiką neatleidžia nuo pareigos įvykdyti įsipareigojimus už laikotarpį iki šios Sutarties nutraukimo.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Sutartis, visi jos priedai ir papildomi susitarimai sudaromi ir pasirašomi lietuvių kalba, dviem lygiaverčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

7.2. Paslaugos teikėjo Konkursui pateiktas pasiūlymas ir kiti dokumentai yra laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi ir gali būti naudojami aiškinant Sutarties sąlygas.

7.3. Nė viena Sutarties šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

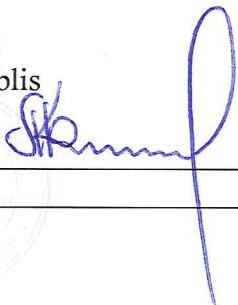
7.4. Kontaktiniai asmenys:

Paslaugos teikėjo atstovas (-ai):	Paslaugų gavėjo atstovas (-ai), už sutartį atsakingas asmuo:
Direktoriaus pavaduotojas Rimantas Lukošaitis Tel. (8 45) 506508, faks. (8 45) 506536	Ūkio tarnybos vedėjas Tomas Riaubiškis Tel. (8 45) 507134, faks. (8 45) 501520

7.5. Sutarties priedai:

- 7.5.1. Paslaugų techninė specifikacija, 2 lapai;
- 7.5.2. Paslaugų teikimo grafikas, 1 lapas.
- 7.5.3. Pasiūlymas, 1 lapas.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugos teikėjas UAB "Kagris" Elektronikos 12, Panevėžys, LT-35116 Tel.: (8-45) 506536, faks.: (8-45) 506559 El.paštas: kagris@kagris.lt Įmonės kodas: 148385553; PVM mokėtojo kodas: LT 483855515 A/s Nr.LT487044060002747632 banke AB SEB bankas, b/k 70440; Direktorius Algis Karoblis A.V. 	Paslaugų gavėjas VšĮ Respublikinė Panevėžio ligoninė Smėlynės g. 25, LT35144 Panevėžys į.k. 191340120 tel. +370 45 501530 Faks. +370 45 501520 El.paštas: info@panevezioligonine.lt A/s Nr.: LT 547300010002382956 Bankas AB "Swedbank" L.e.p. direktorius Remigijus Samuolis A.V.  
--	--

VšĮ Respublikinės Panevėžio ligoninės
Tiesioginė
Jurgita Elekavičiūtė
2018-11-26

SPECIALIZUOTO SKALBIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Specializuoto skalbimo paslaugų technologijos procesas (nešvarių skalbinių surinkimas, rūšiavimas, laikinas saugojimas, gabenimas, skalbimo būdai, skalbimas, dezinfekcinių medžiagų naudojimas, skalbimo technologijų parinkimas, švarių skalbinių grąžinimas, jų higieninė, mikrobiologinė skalbinių kontrolė, išskalavimo kokybė, personalo sauga ir kt.) bei skalbyklų įrengimas, priežiūra ir sveikatos saugos reikalavimai skalbyklose turi atitikti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. V – 22 patvirtintos Lietuvos higienos normos HN 130:2012 „Skalbyklų paslaugų sveikatos saugos reikalavimai“ (aktuali redakcija) (toliau – Lietuvos higienos norma), 2012 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. V-946 patvirtintos Lietuvos higienos normos HN47-1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“ 12 priedo „Skalbinių tvarkymo reikalavimai“ reikalavimus, kitus sveikatos priežiūros įstaigų skalbinių skalbimo specialiuosius reikalavimus ir kituose teisės aktuose šioms paslaugoms nustatytus reikalavimus

2. Skalbiniai turi būti skalbiami 1 punkte nurodytos Lietuvos higienos normos reikalavimus atitinkančiose įrengtose skalbyklose pagal specialius sveikatos priežiūros įstaigų skalbinių paruošimo, skalbimo technologinius reikalavimus. Viso technologinio proceso metu negali susikirsti nešvarių ir švarių skalbinių srautai. Skalbykloje turi būti švarioji ir nešvarioji pusės su įrengta higienine pertvara, vežimėliai švariems ir nešvariems skalbiniams transportuoti. Skalbiniai skalbiami tik dvipusėse skalbyklėse. Skalbykloje turi būti užtikrinti 1 punkte nurodytos Lietuvos higienos normos reikalavimai patalpų valymui ir dezinfekcijai, darbuotojų saugai ir higienai.

3. Visos tiekėjo naudojamos skalbimo, balinimo, dezinfekavimo, minkštinimo, standinimo priemonės, naudojamos sveikatos priežiūros įstaigų skalbiniams skalbti turi būti autorizuotos (registruotos) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pagal 1 punkte nurodytos Lietuvos higienos normos reikalavimus. Skalbimo, balinimo, dezinfekavimo, minkštinimo, priemonės turi būti naudojamos pagal gamintojo naudojimo instrukcijas, technologinius aprašymus, turi būti suderintos, atsižvelgiant į jų sudėtį, poveikį, naudojimo sąlygas.

4. Skalbiniai turi būti skalbiami aprobuotais technologiniais įrengimais (pramoninėmis skalbimo mašinomis). Paslaugų gavėjo skalbiniai negali būti sumaišomi su kitų organizacijų skalbiniais viso technologinio proceso metu.

5. Išskalbti skalbiniai neturi būti pageltę, suplėšyti, sudažyti, su išsiskalbiantėmis dėmėmis ir skalbimo priemonių ar kitu pašaliniu kvapu, nesukelti pacientams alerginių reakcijų. Skalbiniai neturi būti drėgni, negali likti lyginimo metu neišdžiointų vietų.

6. Už prarastus, suplėšytus ar sugadintus skalbinius Paslaugų teikėjas kompensuoja Paslaugų gavėjui jų vertę. Blogai išskalbtus ar išlygintus skalbinius Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 24 val. privalo išskalbti ir išlyginti savo sąskaita.

7. Laiku neišskalbus ligoninės skalbinių, paslaugos teikėjas aprūpina Paslaugų gavėją savo skalbiniais.

8. Paslaugų teikėjas Paslaugų gavėjo skalbinius išsiveža ir atveža savo transportu, atlieka pakrovimo – iškrovimo darbus. Automobiliai po kiekvieno nešvarių skalbinių vežimo turi būti valomi, dezinfekuojami.

9. Švarūs, išskalbti skalbiniai atvežami ir nešvarūs skalbiniai paimami iš Paslaugų gavėjo pagal poreikį, Savaitės dienos ir valandos, kuriomis bus paimami nešvarūs skalbiniai ir kuriomis atvežami (grąžinami) švarūs skalbiniai Paslaugų gavėjui yra nurodyti paslaugų teikimo grafike (pridedamas)

10. Nešvarūs ir užteršti skalbiniai vežami surinkti į medvilninius maišus skalbiniams, infekuoti skalbiniai – į vienkartinius bet kokios spalvos, išskyrus juodus, plastikinius maišus, o užteršti drėgni skalbiniai – į pasiūtus daugkartinius - medicines klijuotės dvigubus maišus, kurie skalbiami kartu su skalbiniais arba į vienkartinius (geltonus) plastikinius maišus.

11. Akušerinio skyriaus, operacinių, maisto paruošimo ir kitų Paslaugų gavėjo nurodytų skyrių skalbiniai turi būti skalbiami atskirai nuo bendrų Paslaugų gavėjo skalbinių ir pakuojami į švarius medvilnės medžiaginius maišus, skirtus skalbiniams pakuoti. Draudžiama pakuoti į plastikinius maišus.

12. Skalbiniai iš Paslaugų gavėjo priimami su lydraščio dokumentu (važtaraščiu), kuriame nurodomas skalbinių kiekis kilogramais ir skalbinių kiekis vienetais

13. Skalbimo technologija turi būti parengta pagal patvirtintus technologinius aprašymus. Technologiniuose aprašymuose nurodytos skalbimui naudojamos priemonės (skalbimo, dezinfekcijos priemonės ir kt.) turi būti suderintos, neturi viena kitos neutralizuoti, silpninti poveikio ir pan., atsižvelgiant į jų sudėtį, poveikį bei naudojimo sąlygas. Apie skalbimui naudojamų priemonių suderinimą, technologiniuose

aprašymuose pažymi (patvirtina) technologinius aprašymus parengęs skalbimo ir/ar dezinfekcijos priemonės gamintojas.

14. Skalbinių apdorojimas skalbyklose turi užtikrinti pilną jų nukenksminimą pagal Lietuvos higienos normą, taikant šiluminę, šiluminę-cheminę skalbinių dezinfekciją.

15. Visi skalbiniai turi būti lyginami.

16. Skalbyklos atsakingi darbuotojai privalo tikrinti kiekvienos išskalautos skalbinių partijos kokybę, kad neliktų skalbimo ir dezinfekcijos priemonių likučių. Nustačius, kad skalbiniai blogai išskalauti, juos būtina perskalauti pakartotinai.

17. Paslaugų gavėjui išskalbti skalbiniai grąžinami surūšiuoti pagal skyrius, sudėti į skalbiniams skirtus medvilnės medžiaginius maišus, švarius maišus. Išskalbti personalo darbo drabužiai turi būti pristatyti išlyginti (nesupresuoti), sukabinti ant pakabų po 1 komplektą arba po kelis komplektus, surūšiuotus pagal skyrius.

18. Paslaugų teikėjas Paslaugų gavėjui skalbinius grąžina savo transportu, atlieka pakrovimo – iškrovimo darbus. Švarūs skalbiniai turi būti laikomi (saugomi), gabenami taip, kad būtų išvengta švarių skalbinių kryžminės (antrinės) taršos. Švarių skalbinių gabenimo priemonės valomos ir dezinfekuojamos. Išskalbti skalbiniai grąžinami Paslaugų gavėjui su lydraščio dokumentu (važtaraščiu).

19. Ant skalbinių išdavimo dokumentų pasirašo Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo paskirti atsakingi asmenys.

20. Visos išlaidos, susijusios su skalbimo paslaugos teikimu, įskaičiuojamos į skalbinių skalbimo paslaugos vieno kilogramo kainą.

21. Viešosios įstaigos Respublikinės Panevėžio ligoninės skyrių bei padalinių orientacinis skalbinių skalbimo kiekis (apie 11000kg IR 1000 vienetais skaičiuojamų per 15 kalendorinių dienų) ir paslaugų teikimo vietos:

- VšĮ Respublikinė Panevėžio ligoninė - Smėlynės g. 25, Panevėžys
- VšĮ Respublikinės Panevėžio ligoninės infekcinių ligų korpusas (adresas - Ramygalos g. 25, Panevėžys);
- VšĮ Respublikinės Panevėžio ligoninės filialas Likėnų reabilitacijos ligoninė – (adresas – Likėnų g. 43, Pabiržė, Biržų r. sav.).

Paslaugos teikėjas	Paslaugų gavėjas
UAB "Kagris"	VšĮ Respublikinė Panevėžio ligoninė
Direktorius Algis Karoblis	L.e.p. direktorius Remigijus Samuolis
A.V. _____	A.V. _____

VšĮ Respublikinė Panevėžio ligoninė
Tcisininkė
Jurgita Plekavičiūtė
2019-11-26

VšĮ Respublikinė Panevėžio ligoninė
Ūkio padalinių administratorius
Vytautas Kačinskas

Specializuoto skalbimo paslaugų teikimo periodiškumas

VšĮ Respublikinė Panevėžio ligoninė, Smėlynės g. 25, Panevėžys

	7 val.	8 val.	9 val.	10 val.	11 val.	12 val.	13 val.	14 val.	15 val.	16 val.	17 val.
Pirmadienis											
Antradienis											
Trečiadienis											
Ketvirtadienis											
Penktadienis											
Šeštadienis											
Sekmadienis											

 - skalbinių priėmimo - perdavimo val.

VšĮ Respublikinė Panevėžio ligoninė, Infekcinių ligų korpusas, Ramygalos g. 25, Panevėžys

	7 val.	8 val.	9 val.	10 val.	11 val.	12 val.	13 val.	14 val.	15 val.	16 val.	17 val.
Pirmadienis											
Antradienis											
Trečiadienis											
Ketvirtadienis											
Penktadienis											
Šeštadienis											
Sekmadienis											

 - skalbinių priėmimo - perdavimo val.

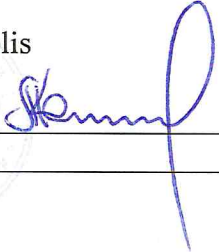
VšĮ Respublikinė Panevėžio ligoninė, filialas Likėnų reabilitacijos ligoninė, Likėnų g. 43, Likėnai, Pabiržės sen., Biržų raj.

	7 val.	8 val.	9 val.	10 val.	11 val.	12 val.	13 val.	14 val.	15 val.	16 val.	17 val.
Pirmadienis											
Antradienis											
Trečiadienis											
Ketvirtadienis											
Penktadienis											
Šeštadienis											
Sekmadienis											

 - skalbinių priėmimo - perdavimo val.

Paslaugos teikėjas

UAB "Kagris
Direktorius
Algis Karoblis

A.V. 

Paslaugų gavėjas

VšĮ Respublikinė Panevėžio ligoninė
L.e.p. direktorius
Remigijus Samuolis

A.V. 



VšĮ Respublikinė Panevėžio ligoninė
Ūkio padalinių administracijos
Vytautas Kačinskas

2018-11-26

2018 m. lapkričio d.
Sutarties Nr. VP-39/62018
Priedas Nr. 6

Respublikinė Panevėžio ligoninė
Gauta
2018-11-22 Nr. G-5419

PD 1 priedas

**TIEKĖJO PASIŪLYMAS
DĖL SPECIALIZUOTO SKALBIMO PASLAUGŲ PIRKIMO**

2018-11-22

(Data)

Panėvėžys

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Kagris“
Tiekėjo adresas	Elektronikos 12, Panėvėžys
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė	direktorius Algis Karoblis
Telefono numeris	8-45-506 536
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	Kagris@kagris.lt
<i>Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekeją (-ų)</i>	
Subtiekejo (-ų) pavadinimas (-ai)	-
Subtiekejo (-ų) adresas (-ai)	-
Įsipareigojimų dalis (procentais), dėl kurios ketinama pasitelkti subtiekeją (-ų) (jei žinoma)	-

Siuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose. Mes siūlome:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis (orientacinis, 15 kalendorinių dienų)	Vieno kg/vnt. įkainis, Eur (be PVM)	Vieno kg/vnt. įkainis, Eur (su PVM)	Suma, Eur (be PVM)	Suma, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5	6	7 = (4) x (5)	8 = (4) x (6)
1.	Skalbinių skalbimo paslauga	kg	11000	0,85	1,03	9350	11330
2.	Skalbinių kiekis	vnt.	1000	0,57	0,69	570	690
Bendra pasiūlymo kaina be PVM:						9920	
PVM dydis:						2100	
Bendra pasiūlymo kaina su PVM:						12 020	

Bendra pasiūlymo kaina Eur be PVM žodžiais: Derybių sutarimo, tai derybių sutarimo

[Signature]

Paslaugos teikėjas
UAB „Kagris“
Direktorius
Algis Karoblis

A.V. _____

[Signature]

Paslaugų gavėjas
VŠĮ Respublikinė Panevėžio ligoninė
L.e.p. direktorius
Remigijus Samuolis

A.V. _____



VšĮ Respublikinė Panevėžio ligoninė
Ukio padalinio administratorius
Vytautas Kačinskas

VšĮ Respublikinė Panevėžio ligoninė
Viešoji įstaiga

Jurgita Piekavičiūtė

2018-11-26